

CONTRACT no. ZA19-4065
on the short-term sublease of business premises
at the Prague Exhibition Grounds
for the event: VOCE CONQUISTA PRAGA / SHELL RAÍZEN

entered into by the Contracting Parties under Act no. 89/2012, the Civil Code, as amended.

I. Contracting Parties:

Výstaviště Praha, a.s.

with its registered office at Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Prague 7

ID: 256 493 29

Tax ID: CZ25649329

Bank connection: PPF Banka, a.s.

Account Number: 201 534 0111/6000

registered in the Commercial Register administered by the Municipal Court in Prague,
Section B, File 5231

represented by: Tomáš Hübl, Chairman of the Board of Directors
Ing. Jan Stanko, Member of the Board of Directors

(hereinafter referred to as the "**Lessee**")

and

DIZAK KETEX s.r.o.

with its registered office at Mostecká 21, Praha 1, 118 00

ID: 27447715

Tax ID: CZ27447715

Bank connection: ČSOB

Account Number: 209091978 / 0300

registered in the Commercial Register administered by Městský soud v Praze,
Section C, File 113808

represented by: Olivier Henri Jaromir Roman, Director

(hereinafter referred to as the "**Sublessee**")

The Lessee and the Sublessee are hereinafter collectively referred to as the "**Contracting Parties**" or the "**Parties**".

II. Initial provisions

2.1. The Lessee is under Lease Contract no. NAO/83/01/016337/2014, entered into on 23.09.2014, as amended by all its amendments (hereinafter referred to as the "**Lease Contract**") between the Capital City of Prague as the Lessor (hereinafter referred to as the "**Owner** ") and the Lessee, the lessee of the set of the real properties recorded on title deed 759 for the municipality of Prague, cadastral area of Bubeneč, at the Cadastral Office for the Capital City of Prague, Cadastral Office Branch Office Prague, which consists of the premises of the Prague Exhibition Grounds (hereinafter referred to as the "**Prague Exhibition Grounds**").

2.2. Under the Lease Contract, the Lessee shall be entitled to sublease the premises used for the business specified in this Contract and located at the Prague Exhibition Grounds to the Sublessee for a sublease under the terms and conditions of this Contract.

III. Subject, time and purpose of the sublease

3.1. By this Contract, the Lessee shall leave the following premises located at the Prague Exhibition Grounds to the Sublessee for a limited period of time from 1.9.2019 from 8:00 hours to 4.9.2019 till 12:00 hours and the Sublessee accepts these premises for its use.

3.2. The subject of the sublease are these premises at the Prague Exhibition Grounds:

Premises:	Assembly	Event:	Disassembly
Right wing of the Industrial Palace	1.9.2019 from 8:00 - 2.9.2019	3.9.2019 from 18:00 – 4.9.2019 till 2:00	4.9.2019 till 12:00
Middle hall of the Industrial palace – catering		3.9.2019	4.9.2019 till 12:00

(hereinafter only referred to as the „**Subject of the Sublease**“). Plans of the Subject of the Sublease form **Appendix no. 1** to this Contract.

The Sublessee will use the Subject of the Sublease for the purpose of arranging **VOCE CONQUISTA PRAGA / SHELL RAÍZEN Awards gala dinner** hereinafter referred to as the "**Event**").

The Lessee and the Sublessee shall draw up a handover record, the specimen of which forms **Appendix no. 2** to this Contract, upon the commencement and termination of the sublease.

3.3 The Sublessee acknowledges that the owner of the Prague Exhibition Grounds, which is the capital of Prague, implements and in the future it is interested to implement the complete revitalization of the Prague Exhibition Grounds and the related reconstruction works and reconstruction works of the Prague Exhibition Grounds (hereinafter referred to as "Revitalization of the Prague Exhibition Grounds"). In connection with the Revitalization of the Výstaviště, it is expected that the use of the Výstaviště will be limited in relation to the execution of specific works, when these specific restrictions cannot be specified in detail at the date of entering into this Contract. Limitation of use of the Prague Exhibition Grounds will be discussed by the Parties at the latest three (3) months prior to taking place of the event so that the Subject of the Sublease corresponds to the actual possibilities of the Lessee in connection with the Revitalization of the Prague Exhibition Grounds and the requirements of the Sublessee for the event. The Lessee is obliged to inform the Sublessee in writing of the deadline for the opening and progress of the Revitalization of the Prague Exhibition Grounds at least three (3) months prior to its commencement. If the time of the Revitalization of the Prague Exhibition Grounds intervenes into the arrangement of the event by the Sublessee, the Lessee is obliged to take such measures as may reasonably be demanded from it so as not to limit the realization of the event and the good name of the event.

IV. Services whose provision is connected to the sublease

4.1. Payment for services whose provision is connected to the sublease consists of two parts, namely:

a) from the "**Basic Services**" which the Lessee will provide to the Sublessee for the duration of the sublease relationship and which mean, for example:

- power supply
- heat supply
- water supply
- Internet
- municipal waste disposal (excluding gastro waste)
- other operating costs (security, cleaning, fire patrol service, entrance gate service)
- parking cards for entry and parking of vehicles of the Sublessee at the Prague Exhibition Grounds.

The Sublessee is obliged to pay the Lessee a deposit for the Basic Services amounting to 100% of the anticipated price of the Basic Services determined by the Lessee not later than fourteen (14) days prior to the commencement of the sublease, based on an advance invoice issued by the Lessee under this Contract. The advance invoice will be issued by the Lessee according to the prices of the Basic Services valid as of the date of issue of the advance invoice, namely according to the Price List of Services, which the Lessee is entitled to unilaterally change with respect to the development of the prices of the provided services. The Price List of Services valid as of the date of entering into the Contract forms **Appendix no. 3**, which is an integral part of this Contract.

b) from the "**Additional Services**", which the Lessee is entitled to provide to the Sublessee upon agreement of both Contracting Parties. These services are not included in the Basic Services and the price for these services is the subject of a separate agreement accepted in writing by the Lessee (*the Sublessee's written order is also accepted in the form of an e-mail which must be confirmed by the Lessee's authorized person*). In this event, the Parties' agreement becomes the part of this Contract.

The advance payment for the Basic and Additional Services will be settled by the Lessee after the end of the event according to the actual consumption.

c) Services which are secured by the Sublease independently at its own expense on the basis of direct supplier contracts with service providers (hereinafter only referred to as the "**Services secured by the Sublessee**") are not covered by the payment for services, namely:

- removal of gastro (biological) waste from the event.

4.2. The amount of the anticipated service consumption will be specified in an Operational Agreement, which will become an integral part of this Contract upon its signing, at the latest on the day the sublease commences, the specimen of the Operational Agreement is listed as **Appendix no. 5**.

4.3. The heat supply, water supply and wastewater disposal will be provided on the basis of separate contracts, which specify the conditions of supply, or draining, method of measurement, reading, billing and method of payment.

- 4.4. The electricity consumption will be charged based on the reading of the respective meters in the average monthly unit price of the superior billing meter. The initial and final status of the meters will be confirmed by the authorized persons upon receipt of the Subject of the Sublease.
- 4.5. The Sublessee will pay to the Lessee the final amount for the Sublessee's Basic and Additional Services based on the final billing of the services, which the Lessee will perform within 15 days after the end of the event.
- 4.6. If the Sublessee does not pay the advance payment for the anticipated collection of the Basic Services within the period set by the Lessee, the Lessee is entitled to unilaterally terminate this Contract with the effect at the time of delivery of the notice of termination to the Sublessee. In the event of non-payment of the advance payment for the anticipated collection of the Basic Services by the Sublessee, the Lessee reserves the right to make the access of the Sublessee to the Subject of the Sublease impossible. The Sublessee expressly agrees with such a procedure of the Lessee.
- 4.7. All prices are exclusive of the VAT. The relevant VAT amount will be added to the prices according to the applicable legal regulations.

V. Payment for the Sublease and Services

- 5.1. The contractual payment for the use of the Subject of the Sublease shall be determined as follows:
 - a contractually agreed amount of xxxxxxxx (hereinafter referred to as the "**Sublease Payment**").

The Sublease Payment does not include the amount of the Basic and Additional Services provided by the Lessee to the Sublessee for the purpose of the event.
- 5.2. The rent for the sublease stated in Article V, clause 5.1. will be paid by the Sublessee according to an invoice from the Lessee as follows:
100 % amount xxxxxxxx in the amount defined by the law at the latest dates 14.8.2019.
The Lessee reserves the right to deny the Sublessee access to the site of the Exhibition if the aforementioned sublease rent is not paid by the Sublessee in time.
- 5.3. The Lessee will charge the statutory value added tax (hereinafter referred to as the "**VAT**") to all the above amounts .

VI. Security deposit

- 6.1. The Sublessee undertakes to pay to the Lessee's bank account specified in this Contract, based on the invoice issued by the Lessee, a security deposit of xxxxxxxx without the VAT agreed by the Contracting Parties at the latest 14 days prior to the event. If the Sublessee fails to pay the security deposit within the stipulated time limit, the Lessee is entitled to unilaterally terminate this Contract with effect on delivering the notice of termination to the Sublessee. The Contracting Parties have agreed that the Sublessee is obliged to pay the Lessee a contractual penalty equal to the security deposit in the event of non-

compliance with the stipulated contractual obligation. In the event that the Sublessee pays the Lessee a partial performance for the payment of the security deposit, the Lessee is entitled to unilaterally set off the received part of the performance from the Sublessee for the payment. The unilateral notice of termination of the Contract does not invalidate the Lessee's entitlement to a contractual penalty and the Sublessee's obligation to pay such a contractual penalty.

- 6.2. The security deposit shall ensure the fulfilment of the Sublessee's contractual obligations under this Contract and the satisfaction of the Lessee's claims under this Contract to the Sublessee. The Contracting Parties have agreed that the security deposit paid by the Sublessee to the Lessee under this Contract shall not bear interest on the Lessee's account for the entire period of its deposit.

VII. Settlement of payment for the Sublease and Services

- 7.1. The Lessee shall charge the Sublessee the financial obligations related to the sublease under this Contract within fifteen (15) days after the end of the event, based on a tax document (invoice). The Sublessee is obliged to pay the Lessee any outstanding balance from this settlement within the due date specified in the Lessee's settlement.
- 7.2. The day of payment of any amount to be paid by the Sublessee under this Contract shall be the day on which the relevant amount is credited to the Lessee's account. The Lessee is entitled to unilaterally set off the security deposit for payment of outstanding financial obligations of the Sublessee arising from this Contract.

VIII. Withdrawal from the Contract in part (cancellation of the sublease of individual premises), withdrawal from the Contract as a whole (cancellation of the planned event) by the Sublessee

- 8.1. The Sublessee is entitled at any time prior to the commencement of the sublease period to notify the Lessee in writing that it does not intend to use the Subject of the Sublease at the agreed time, either for any reason, and withdraw from this Contract in writing with effect on the date of delivery of the withdrawal to the Lessee. In the event that the Sublessee withdraws from the contract, this withdrawal does not affect the validity and effectiveness of this Contract as a whole, and thus the Sublessee's obligation to pay the Lessee the cancellation fee agreed in this article of the Contract.
- 8.2. The Sublessee is obliged to send the notice of withdrawal in writing to the Lessee in the form of a registered letter stating that the effects of withdrawal occur on the day of delivery of the notice of withdrawal to the Lessee.
- 8.3. In the event of withdrawal of the Sublessee from the Contract, the Contracting Parties have agreed on a cancellation fee (hereinafter referred to as the "**Cancellation Fee**"). The amount of the Cancellation Fee is determined from the agreed payment for the sublease and is determined as follows:
- 100% if the Sublessee's written notice is delivered within the period less than 30 calendar days prior to the first day of the sublease under this Contract,
 - 80% if the Sublessee's written notice is delivered within 31–60 calendar days prior to the first day of the commencement of the sublease under this Contract,
 - 50% if the Sublessee's written notice is delivered within 61–60 calendar days prior to the first day of the commencement of the sublease under this Contract,

- 10% if the Sublessee's written notice is delivered within the period from signing the Contract until 91 calendar days before the first day of the commencement of the sublease under this Contract.

8.4. The Lessee may draw the Cancellation Fee from the security deposit (pursuant to Article VI. of this Contract) if it has already been at least partially deposited by the Sublessee to the account of the Lessee. If the Sublessee has not yet even partially deposited the security deposit to the Lessee's account or if the amount of the security deposit does not cover the specified Cancellation Fee, the Lessee will send the Sublessee a tax document (invoice) for the relevant Cancellation Fee or its difference and the Sublessee is obliged to pay this invoice within the due date. This provision of the Contract shall not be terminated by the withdrawal of the Sublessee from the Contract in accordance with the procedure specified in clause 8.1. of this article of the Contract.

IX. Other contractual arrangements

9.1. The Sublessee acknowledges that if, in connection with the sublease under this Contract, public music production is performed in accordance with Section 100-(5) et seq. of Act no. 121/2000 Coll., the Act on Copyright, Rights Related to Copyright and on Amendments to Certain Acts (Copyright Act), the Sublessee is obliged to notify the relevant collecting administrator (Copyright Protection Association – OSA) of the program of this production within the meaning of Section 100-(6) of this Act and the Sublessee undertakes to pay all copyright fees for such public production from its own resources. The Sublessee is liable to the Lessee for any damage that incurs to the Lessee as a result of a breach of this notification as well as of the Sublessee's payment obligation.

9.2. The Sublessee undertakes to comply with the Prague Exhibition Grounds conditions of operation as set out in **Appendix no. 4** to this Contract, including a strict smoking prohibition in the Subject of the Sublease.

9.3. The Sublessee is obliged to become acquainted with and comply with the valid Operational Safety Rules of the Prague Exhibition Grounds, which is published in its current form at:

<https://www.vystavistepraha.eu/wp-content/uploads/2017/01/Safety-rules.pdf>

and with the information on the impact of mutual risks, which is published in its current form on:

<https://www.vystavistepraha.eu/wp-content/uploads/2017/01/Information-on-the-effects.pdf>

The Sublessee is obliged to demonstrably acquaint with the valid operational safety regulations at the Prague Exhibition Grounds area participants of the event, i.e. the Sublessee's suppliers, exhibitors and their suppliers.

9.4. The contact persons of the Contracting Parties shall, for the purposes of the performance of this Contract, be:

Lessee:

Person responsible for the Contract acts:	Aleš Kalný
Tel. no.:	XXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXX

Person responsible for producing the event:	Petr Bláha
Tel. no.:	XXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXX

Sublessee:

Person responsible for the Contract acts:	Olivier Roman
Tel. no.:	XXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXX

Person responsible for producing the event:	Hana Veselovská
Tel. no.:	XXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXX

The Contracting Parties are obliged to immediately inform one another of any change of contact persons mentioned in this clause of the Contract.

- 9.5. The Sublessee undertakes to use the Subject of the Sublease so as not to limit the usual activities of the Lessee and other sublessees as well as other persons using the premises of the Prague Exhibition Grounds by its own acts. In this context, the Sublessee acknowledges that the Sublessee's event for which the Sublessee subleases the Subject of the Sublease under this Contract shall not cause that the premises of the Výstaviště are not accessible to the Lessee and / or other sublessees and / or other third parties who use the these premises for their activities and visit them.
- 9.6. The Sublessee is obliged to act in such a way that, as a consequence of the use of the Subject of the Sublease by the Sublessee, its authorized employees, persons acting on its behalf, as well as participants and visitors to the event, no damage to the Subject of the Sublease incurs. The Sublessee is liable to the Lessee irrespective of the fault for any damage caused to the Subject of the Sublease during the sublease duration and in connection therewith. If defects or damage arise on the condition of the subleased premises due to the Sublessee, its employees, persons acting in its favour and the participants to the event, the Sublessee will remedy such defects or damage at the expense of the Sublessee, who undertakes to reimburse the Lessee for these costs in their actual amount upon the Lessee's call if the Contracting Parties do not agree

otherwise in writing. The Sublessee is obliged to conclude an insurance contract for the sum insured, which will cover any damages incurred in connection with the event.

- 9.7. The Sublessee declares that it is or will be insured against the liability for damage caused by the Sublessee to the Lessee and third parties at the latest on the day the Sublease commences, that the mentioned insurance is related to liability of the Sublessee for damage eventually arising under this Contract also at the Prague Exhibition Grounds, during or in connection with by providing performance under this contract, and that the total amount of insurance coverage based on such insurance is at least xxxxxxxxxxxx. The Sublessee is obliged to maintain the insurance at least within the above scope for the entire duration of this contract. If requested by the Lessee, the Sublessee is obliged to have its insurance contracts assessed by an insurance broker designated by the Lessee.
- 9.8. The Sublessee undertakes to hand over to the Lessee within 7 days prior to the commencement of the Sublease copies of the valid insurance contracts required under clause 9.7. of this Contract. The Sublessee is not entitled to change the insurance terms and conditions without the Lessee's prior written consent. The Lessee reserves the right – in the event of not submitting a copy of the insurance contract by the Sublessee – to make to the Sublessee premises of the Výstaviště unavailable and not to allow the Sublessee's use of the Subject of the Sublease for the purpose of the event. The Sublessee expressly agrees with such a right of the Lessee without any reservations.
- 9.9. For the avoidance of doubts, the Contracting Parties declare that the amount of insurance under clause 9.7. of this Contract has not the nature of determining the amount of damage that can be foreseen. The actual damage incurred may exceed the amount of the insurance and the Sublessee is liable for such damage in the manner stipulated by this Contract and the generally applicable legal regulations.

X. Consequences of breach of this Contract

- 10.1. The Contracting Parties have agreed that:
- a) if the Sublessee breaches this Contract in a material manner (the Subject of the Sublease is damaged, the Subject of the Sublease will be used in contradiction with the agreed sublease purpose, etc.) or the Lessee does not take over the Subject of the Sublease or refuses to sign the handover record, the Lessee is entitled to a contractual penalty in the sum of 20% of the security deposit referred to in Article VI. of this Contract;
 - b) if the Sublessee is in delay with payment of the invoice issued by the Lessee pursuant to this Contract, the Lessee shall be entitled to a contractual interest for late payment of 0.05% of the outstanding amount for each day of delay;
 - c) The Sublessee is obliged to vacate the Subject of the Sublease on the day of termination of the sublease and hand it over vacant to the Lessee. If the Sublessee fails to do so, the Lessee is entitled to vacate the Subject of the Sublease itself, at the Sublessee's expense. In the event that the Sublessee fails to fulfil its contractual obligation to vacate the Subject of the Sublease and exceeds the sublease period pursuant to Article III. clause 3.1. of the Contract, the Sublessee undertakes to pay the Lessee a contractual penalty of xxxxxxxx for each commenced hour of delay by the Sublessee with the vacating and handover of the Subject of the Sublease. The Lessee's delay with vacating and handing over the Subject of the Sublease will be specified in the handover record. The Lessee shall issue the Sublessee an invoice for such contractual penalty and the Sublessee undertakes to pay it to the Lessee within the period set by the Lessee.

- 10.2. The Sublessee is obliged to pay the Lessee the following contractual penalties for the breach of its contractual obligations under this Contract:
- a) xxxxxxxxx for the use of the Subject of the Sublease contrary to the purpose of the Subject of the Sublease stated in this Contract;
 - b) xxxxxxxxx for each individual breach of the conditions of operation according to clause 9.2. of this Contract;
 - c) for failure to comply with any other contractual obligation stipulated in this Contract, for which no separate contractual penalty is agreed, a contractual penalty of xxxxxxxxx for each individual breach and for each day in which such a breach of the Sublessee will continue.
- 10.3. A claim of the Lessee for the compensation of the arisen damage is not prejudiced by paying the contractual penalty. A claim of the Lessee for payment a contractual penalty shall not be terminated by unilateral withdrawal from the Contract. The Contracting Parties have agreed that the contractual penalty shall not be included into the claim for damages.

XI. Withdrawal of the Lessee from the Contract

- 11.1. The Lessee is entitled to unilaterally withdraw from the Contract:
- a) if there is a technical or other defect in the building or the Subject of the Sublease which makes it impossible to sublease these premises for the purpose agreed by the Parties in this Contract;
 - b) if the Sublessee's representative does not appear at the Lessee until the time agreed in Article IX. of this Contract and not even in the alternative term, which the Lessee has notified in writing to the Sublessee in this case, unless the Contracting Parties agree otherwise;
 - c) if the Sublessee breaches this Contract in a material manner despite the previous (even oral) call of the Lessee (the Subject of the Sublease is damaged or the Subject of the Sublease will be used in contravention of the agreed sublease, the Sublessee or persons who are in the Subject of the Sublease, breach the obligations set out in in the Prague Exhibition Grounds conditions of operation, etc.). In this event, the Sublessee is obliged to promptly vacate the Subject of the Sublease without undue delay upon the Lessee's or its administrator's request and hand it over to the Lessee;
 - d) if the Sublessee breaches its obligation specified in Article IX. clause 9.4. of this Contract.
- 11.2. The Contract is cancelled at the moment when the notice of withdrawal is delivered. Not only the rights and obligations of the Contracting Parties for which the law so stipulates or for which it follows from this Contract expire (the obligation to pay for the sublease for the duration of the sublease, the right to compensation, the right to a contractual penalty, etc.). In the event that the Lessee withdraws from the Contract according to clause 11.1. of this Contract, the Lessee shall return the Sublessee the security deposit to the Sublessee's account specified in Article I hereof within ten (10) working days of the date of the effect of such withdrawal, provided that all the mutual claims arising from such termination of the Contract are settled in full between the Contracting Parties.

XII. Final provisions

- 12.1. The Contracting Parties' agreement on amendments to this Contract, relating to the Subject of the Sublease, the sublease purpose and duration of the sublease, amount and maturity of sublease reimbursement shall be made in writing and shall constitute an amendment to this Contract.
- 12.2. This Contract is made in the Czech language. If translated into another language, the wording of the Contract in the Czech language takes precedence over the wording of the Contract translated into another language. This Contract is entered into under the Czech legal regulations and all its provisions must be interpreted in accordance with the rules of the legal regulations of the Czech Republic, in particular in accordance with the Civil Code. This Contract and the rights and obligations arising therefrom (including the rights and obligations arising from the breach of this Contract that have occurred or will occur) will be governed by the applicable legal regulations of the Czech Republic, in particular the Civil Code.
- 12.3. This Contract comes into force and takes effect on the day of its signing by both Contracting Parties. The Contract shall become effective on the date of its publication pursuant to the relevant provisions of Act no. 340/2015 Coll., as amended.
- 12.4. The Contracting Parties declare that they will treat the provisions of this Contract referred to in Articles V. and VI. of this Contract regarding the contractual payment for the supply of heat energy and its amount as business secret which any of the Contracting Parties are entitled to disclose to another third party only with a prior written consent of the other Contracting Party. The Contracting Parties acknowledge and agree that the data (hereinafter only referred to as the "**meta-data**") forming the subject of business secret as outlined above will be excluded from publication through the register of contracts under Act no. 340/2015 Coll., as amended. This is without prejudice to the publication of these meta-data in the register of contracts, if the Lessee publishes them as a correction pursuant to Section 5-(7) of Act no. 340/2015 Coll. as amended, within 30 days of the date on which the decision of the superior authority or court was served on the basis of which the unpublished part of the contract or the metadata concerned should be provided under the rules governing free access to information.
- 12.5. The Contract is made in two (2) counterparts having the validity of the original. The Sublessee will receive one (1) copy of the Contract and the Lessee will receive one (1) copy of the Contract.

Appendices:

- No. 1 Plan of the Subject of the Sublease
- No. 2 Handover record of the Subject of the Sublease – specimen
- No. 3 Price list of Services
- No. 4 Prague Exhibition Grounds conditions of operation
- No. 5 Operational Agreement specimen

The Contracting Parties confirm that they have read the Contract and understood the terms and conditions contained therein. To prove their true, free and serious will to accept their obligations under the Contract, they attach their signatures. The Contracting Parties hereby acknowledge receipt of the relevant copies of the Contract.

In Prague on _____

In Prague on _____

Lessee:

Výstaviště Praha, a.s

Sublessee:

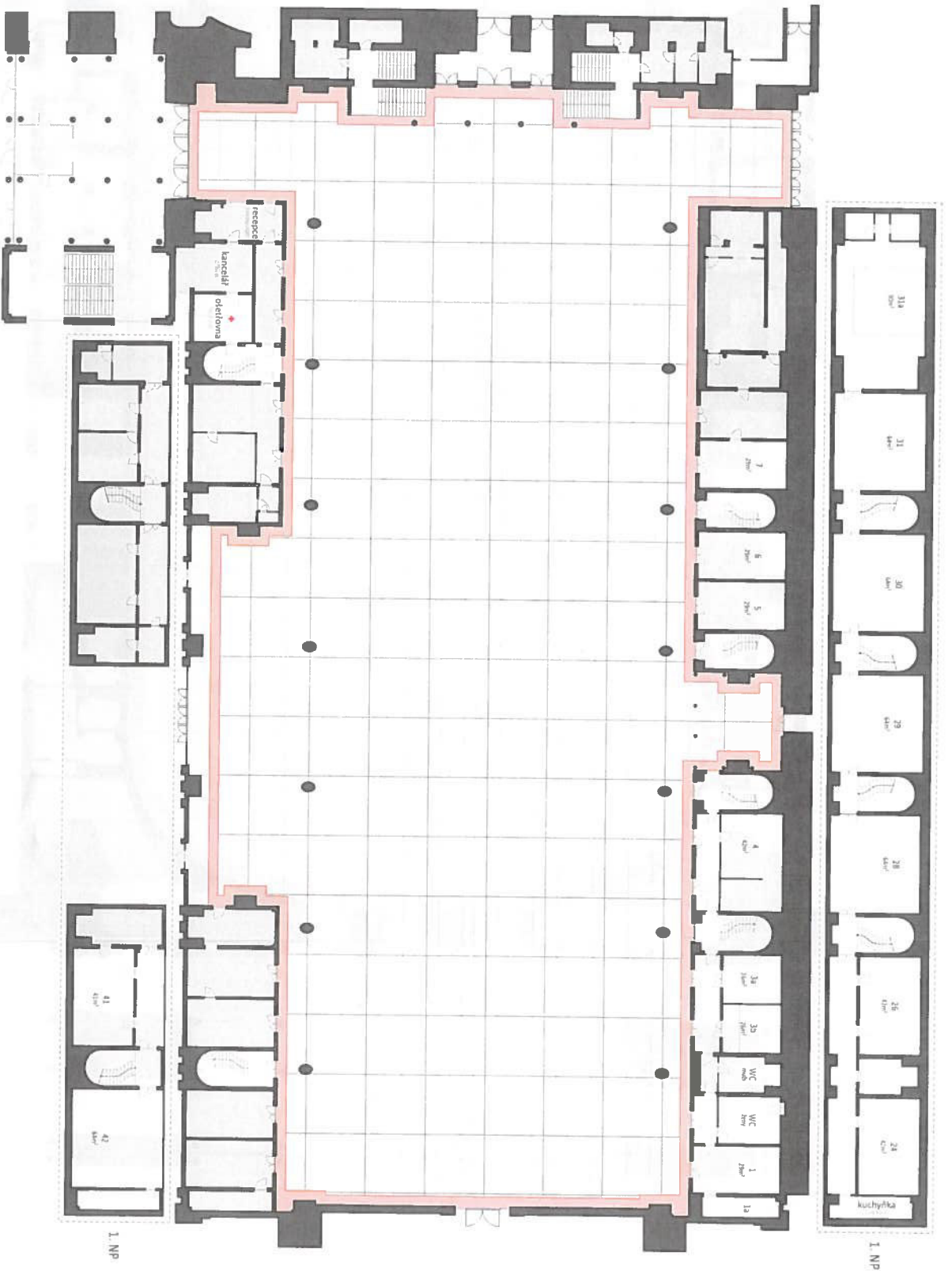
Dizak Ketex, s.r.o.

Name: Tomáš Hübl
Position: Chairman of the Board of Directors

Name: Olivier Roman
Position: Director - Partner

Name: Ing. Jan Stanko
Position: Member of the Board of Directors

No. 1 Plan of the Subject of the Sublease

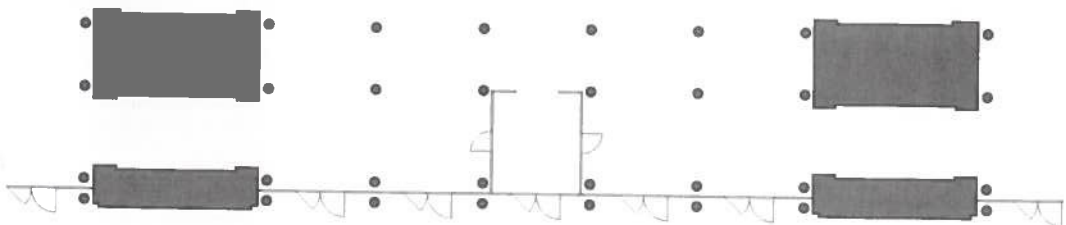
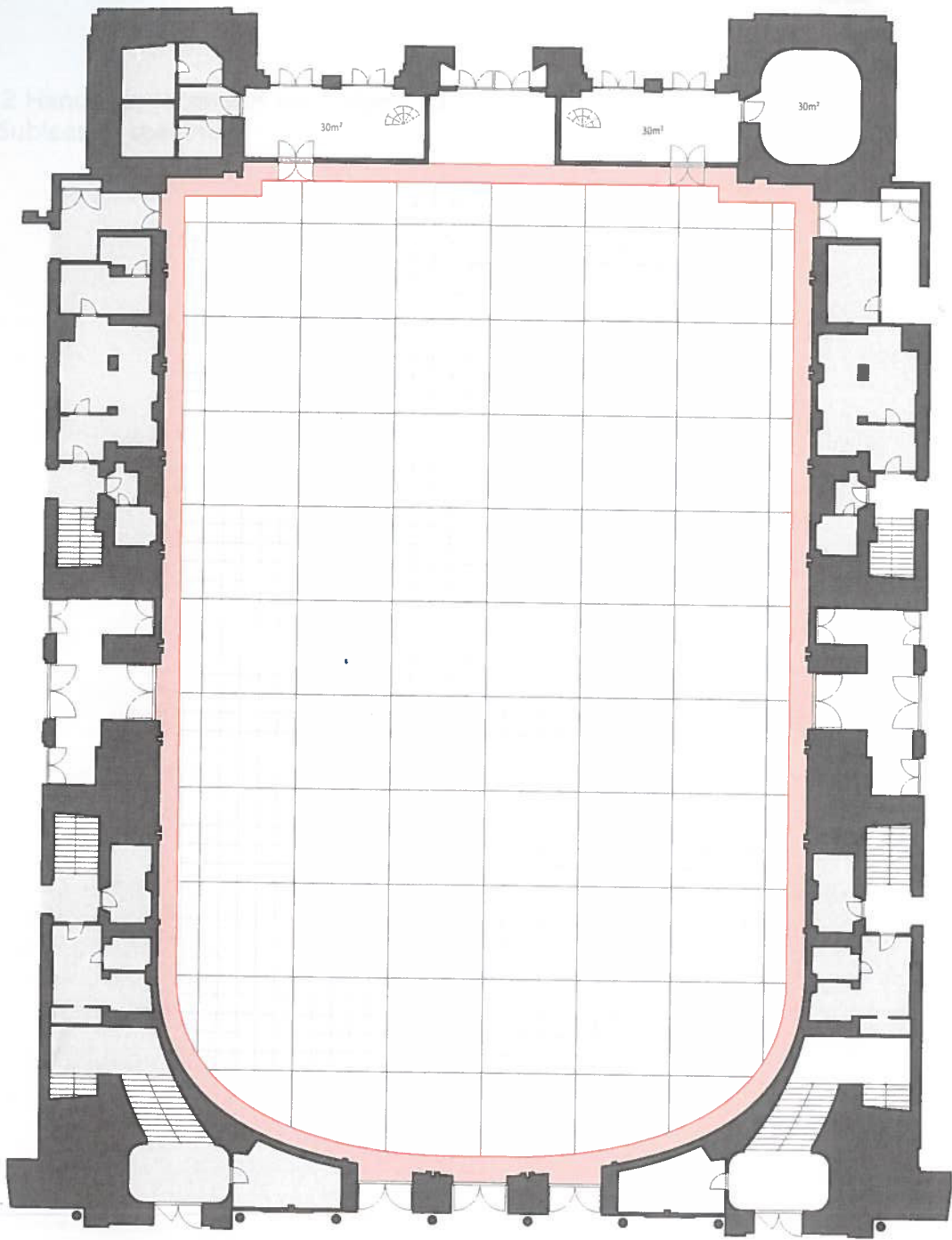


Pravé křídlo Průmyslového paláce, Praha

akce

datum

lokace



akce
datum
lokace
Střední hala Průmyslového paláce, Praha

No. 2 Handover record of the Subject of
the Sublease – specimen



Handover record

ZAxX-xxxx - ""action name"

LESSEE:

Výstaviště Praha, a.s.

Registered office: Výstaviště 67, 170 00 Prague 7 – Bubeneč

Company ID: 25649329 / Tax ID: CZ25649329

Authorised person: **Select the item**

SUBLESSEE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Registered office: XX

ID: XXXXXXXX / Tax ID: XXXXXXXXXXXXXXXX

Authorised person:

On this day at the Lessee has handed over and the Sublessee has taken over:

Right wing of the IP Central hall of the IP Left wing of the IP Foyer: RW CH
 LW

of the Industrial Palace

Křižík's pavilion: B C D E Křižík's fountain MSH

Exterior premises: Open Air Brussels way Grillpark premises in front of the IP
"Blue" gate premises near the fountains in front of the Výstaviště

other:

Readings of media formed the part of the hand over.

In Prague on: **select the date**

In Prague on: **select the date**

.....
Lessee

.....
Sublessee



On this day at the Lessee has handed over and the Sublessee has taken over:

Right wing of the IP Central hall of the IP Left wing of the IP Foyer: RW CH LW

Křižík's pavilion (KP): B C D E Křižík's fountain (KF) MSH

Exterior premises: Open Air Brussels way Grillpark premises in front of the IP Blue gate premises near the fountains in front of the Výstaviště other:

Readings of media formed the part of the hand over.

In Prague on:

In Prague on:

.....
Lessee

.....
Sublessee

Condition of the handed over premises is on the overleaf of the hand over record. In the event of any defects, photographic documentation shall be submitted.

Condition of the premises prior to the action:

Sublessee signature.....

Condition after the action – damage		Damage specification:
Gate	<input type="checkbox"/> KP <input type="checkbox"/> MSH <input type="checkbox"/> RW <input type="checkbox"/> CH <input type="checkbox"/> LW	
Door	<input type="checkbox"/> historical IP <input type="checkbox"/> sliding <input type="checkbox"/> ordinary <input type="checkbox"/> metal KP	
Floors	<input type="checkbox"/> wooden <input type="checkbox"/> paving <input type="checkbox"/> marble <input type="checkbox"/> polished concrete <input type="checkbox"/> carpet <input type="checkbox"/> grass <input type="checkbox"/> mosaic	
Ducts	<input type="checkbox"/> wooden <input type="checkbox"/> metal <input type="checkbox"/> plastic	
Glass	<input type="checkbox"/> safety <input type="checkbox"/> ordinary	
Decorating	<ul style="list-style-type: none"> • without damage to the plaster: <input type="checkbox"/> limy <input type="checkbox"/> acrylate • with damage to the plaster: <input type="checkbox"/> limy <input type="checkbox"/> acrylate <input type="checkbox"/> graphite <input type="checkbox"/> façade <input type="checkbox"/> metal elements finishing	
Toilets	<input type="checkbox"/> shower <input type="checkbox"/> soup reservoir <input type="checkbox"/> napkins reservoir <input type="checkbox"/> stepping basket <input type="checkbox"/> WC plank <input type="checkbox"/> drier	
Equipment	<input type="checkbox"/> bench <input type="checkbox"/> waste basket <input type="checkbox"/> dust bin <input type="checkbox"/> chair <input type="checkbox"/> table <input type="checkbox"/> light <input type="checkbox"/> mirror <input type="checkbox"/> railing in the RW of the IP <input type="checkbox"/> pallet <input type="checkbox"/> barrier – loss <input type="checkbox"/> barrier – damage <input type="checkbox"/> plexiglass <input type="checkbox"/> boards <input type="checkbox"/> soffit <input type="checkbox"/> couch <input type="checkbox"/> beer set <input type="checkbox"/> plasterboard wall + decorating	
Other	<input type="checkbox"/> key loss <input type="checkbox"/> lock exchange/drilling <input type="checkbox"/> sewerage backwash <input type="checkbox"/> wall damage of the LW <input type="checkbox"/> wall damage of the IP	



VÝSTAVIŠTĚ
PRAHA

Lessee signature:

Sublessee signature:

Výstaviště Praha, a.s.

www.vystavistepraha.eu

Company ID 25649329

This record containing the list of caused defects is used at the same time as a written application for damages.

Výstaviště 67, 170 00 Praha 7

info@prahaexpo.cz

Tax ID CZ25649329

No. 3 Price list of Services

VÝSTAVA – CENÍK POVINNÝCH SLUŽEB

POKLADNA

pokladna

xxxx,- Kč/ks/den

ELEKTROPŘÍPOJKY, REVIZE – ELEKTRO

Elektropřípojky na jednotlivé expozice (montáž + spotřeba el. energie)

PŘÍKON	CENA UVNITŘ	CENA VENKU
do 2,2 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 4,4 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 6,6 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 10,5 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 16,5 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 21,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 26,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 32,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 40,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 50,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 60,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 70,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
nad 70,0 kW	dle individuálních objednávek	

 Rozvaděč, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

 Svítidlo bodové okruhové, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

 Svítidlo halog. 500W okruhová, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

 Zásuvka 220W okruhová, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

 Zásuvka lednice okruhová, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

Přípojkami se rozumí přípojky elektřiny objednané na akci. Kalkulace zahrnuje elektromontáž a demontáž, elektrickou spotřebu a elektrický příkon, pronájem příslušného dílu rozvaděče páteřových rozvodů (netýká se rozvaděčů expozic), přípojných míst, kabeláže a revize hl. přívodů.

Revize – elektro

 revize expozic do 5 kW xxxx,- Kč

 revize expozic do 10 kW xxxx,- Kč

 revize expozic do 15 kW xxxx,- Kč

 revize expozic do 20 kW xxxx,- Kč

 revize expozic nad 20 kW dle rozsahu elektroinstalace

 revize rozvaděče expozic xxxx,- Kč

revize přívodu do rozvaděče expozic

xxxx,- Kč

OSVĚTLENÍ PAVILONŮ

Průmyslový palác

Levé křídlo	xxxx,- Kč/den
Pravé křídlo	xxxx,- Kč/den
Střední hala	xxxx,- Kč/den

KŘÍŽÍKOVY PAVILONY

Pavilon B	xxxx,- Kč/den
Pavilon C	xxxx,- Kč/den
Pavilon D	xxxx,- Kč/den
Pavilon E	xxxx,- Kč/den

MALÁ SPORTOVNÍ HALA

xxxx,- Kč/den

PŘIPOJENÍ VODY A ODPADU

1 přípojné místo bez dřezu

xxxx,- Kč

VODNÉ A STOČNÉ

Dodávka vody dle platného ceníku energetických médií

Vodné a stočné na toaletách, tj. odebrané množství, bude účtováno dle skutečné spotřeby zjištěné podle měřidel. V případě, že není instalováno měřidlo, popř. při jeho závadě, bude spotřeba fakturována na základě technického výpočtu.

PROVOZ WC

Akce	xxxx,- Kč/den
Montáž	xxxx,- Kč/den

V ceně provozu WC je zahrnuta obsluha a spotřeba materiálu.

VYTÁPĚNÍ PAVILONŮ

Cena za dodávku energií včetně tepla bude řešena samostatnou smlouvou a dle ceníku pro příslušný kalendářní rok, v němž je akce organizována.

V objektech je pro dosažení tepelné pohody nutno zahájit vytápění s cca 12 – 24 hodinovým předstihem. Ostatní sjednané práce a materiál budou účtovány dle individuálních objednávek.

TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY

Pevná připojení na internet:

- | | |
|---|--------------|
| a) Internet – trvalé připojení, přenosová rychlost 10/10 Mbit (sdílený internet neveřejná IP adresa, bez služeb) | xxxx,- Kč/ks |
| b) Internet – trvalé připojení, přenosová rychlost 10/10 Mbit (vyhrazených, veřejná IP adresa, se všemi službami) | xxxx,- Kč/ks |

WIFI má tři úrovně:

- 1) Wifi Public -> volný omezený přístup na 1hod/1GB dat (max. 150 uživatelů připojených), omezuje se stahování + prohlížení některých webových stránek, povolen pouze protokol 80/443.
- 2) Wifi Exhibitors -> určeno pro vystavovatele, případně pro předplacený přístup, teoretická rychlost 25/25, omezují se jen stránky, které dosahují velkých objemů dat (youtube, stahování filmů atd.) max. 1200 uživatelů (střední a pravé křídlo).
- 3) Wifi Premium -> určeno pro budoucí jednorázový prodej při výstavách, podobné podmínky jako u Exhibitors, zatím se nepoužívá.

Ceny za WIFI připojení na 1 den pro organizátory výstav nebo akcí:

- | | |
|---|------|
| 1) Wifi Public | xxxx |
| 2) Wifi Public + Wifi Exhibitors proorganizátory (do 5 hesel) | xxxx |
| 3) Wifi Public + max 50 přístupů do sítě Wifi Exhibitors | xxxx |
| 4) Wifi Public + více než 50 přístupů Wifi Exhibitors | xxxx |

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Ceny nezahrnují individuální nastavení a doprovodné služby (např. VPN tunel, SMTP server, veřejná IP adresa). Tyto nadstandardní služby je možno objednat individuálně s dostatečným časovým předstihem 7dní před konáním akce.

PRACOVNÍ SÍLY

Pořadatel	xxxx Kč/hod
Požární dozor	xxxx Kč/hod
Profesionální hasič	xxxx Kč/hod
Hosteska/Šatnářka	xxxx Kč/hod
Zdravotník	xxxx Kč/hod
Manuální pracovník (bedňák)	xxxx Kč/hod

VJEZD DO AREÁLU

Ceník vjezdu do areálu je stanoven platným Ceníkem parkovného.

ÚKLIDOVÉ PRÁCE, ODVOZ ODPADKŮ

Běžný úklid stánku během akce (vynesení smetí, luxování, vytření)	xxxx Kč/m ²
Běžný úklid vnitřních komunikačních ploch během akce (vynesení smetí, luxování, vytření)	xxxx Kč/m ²
Generální úklid před a po výstavě	xxxx Kč/m ²
Strojní mytí komunikačních plocha a koberců	xxxx Kč/m ²
Příplatek za strojní mytí při silném znečištění	xxxx Kč/m ²
Odstranění pásek (chemicky) včetně opravy voskování	xxxx Kč/bm

Výstaviště Praha, a. s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7

www.vystavistepraha.eu
info@prahaexpo.cz

IČ 25649329
DIČ 25649329

Zvláštní úklid (mytí oken, konstrukcí)	xxxx Kč/m ²
Venkovní úklid nástupního prostoru před pavilonem (strojní úklid s ručním dočištěním)	xxxx Kč/m ²
Úklidová služba – pohotovost	xxxx Kč/hod
Kontejner 1100 l	xxxx Kč/ks
Velkoobjemový kontejner 8 m ³	xxxx Kč/ks
Odpadkový koš (90 l)	xxxx Kč/ks/den
Další igelitový pytel včetně výměny	xxxx Kč/ks/den

Podnájemce je povinen informovat nájemce bezodkladně o potřebě úklidu.

OPATŘENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY A ŠKOLENÍ PO PRACOVNÍKŮ PODNÁJEMCE

Malá sportovní hala	xxxx,- Kč
Pravé křídlo PP	xxxx,- Kč
Levé křídlo PP	xxxx,- Kč
Střední hala PP	xxxx,- Kč
Křížíkův pavilon B/E	xxxx,- Kč
Křížíkův pavilon C/D	xxxx,- Kč

Cena je závislá od rozsahu a typu akce a zahrnuje vypracování „Technické zprávy – zajištění požární ochrany“ a „Protokolu o kolaudační prohlídce“.

REKLAMA A PROPAGACE

Dle individuální nabídky

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU A SLUŽEB

1. Ceník povinných služeb na Výstavišti v Praze 7 – Bubenci je určen pro podnájemní akce konané v areálu výstaviště.
2. Veškeré ceny, které jsou uvedeny v Ceníku povinných služeb na Výstavišti v Praze 7 – Bubenci, jsou ceny bez daně z přidané hodnoty. Faktury vydané nájemcem, tj. společností Výstaviště Praha, a. s. budou tuto daň obsahovat a podnájemce je povinen ji uhradit.
3. Cenové relace dalších fakultativních služeb, v tomto Ceníku povinných služeb nezahrnutých, obdrží organizátor akce nájemce na vyžádání.
4. Společnost Výstaviště Praha, a. s. si vyhrazuje právo v okamžiku, kdy dojde k navýšení vstupních cen energií a dalších služeb od vnějších dodavatelů společnosti Výstaviště Praha, a. s., promítnout toto navýšení i do předložených cen ceníku služeb na Výstavišti v Praze 7 – Bubenci platného od 1.1.2016. Finální cena se odvíjí od objednaných služeb.
5. U pronajatých ploch, stavebního fundusu, materiálu, nábytku, mobiliáře a dalších předmětů a zařízení zodpovídá objednavatel za řádné hospodaření s nimi. Po skončení užívání je povinen je osobně předat pověřeným pracovníkům. Opatřebením, přesahující nad rámec běžného užívání a poškození, nebo ztráta budou objednavateli přeepsány k úhradě.
6. Ceník platí od 1. 1. 2016.

No. 4 Prague Exhibition Grounds
conditions of operation

PRAGUE EXHIBITION GROUNDS CONDITIONS OF OPERATION

This document summarizes the Sublessee's instructions on how to behave in the Prague Exhibition Grounds (Výstaviště Praha) premises. Výstaviště Praha, a.s. reserves the right to prohibit any behaviour of the Sublessee, which is not mentioned here, if security could be impaired or damage could be caused to the Prague Exhibition Grounds premises.

GENERAL CONDITIONS

- The Sublessee is obliged not to make any changes to the subject of sublease without the Lessee's written consent.
- Smoking and the use of open fire is strictly forbidden in all subleased areas of the Prague Exhibition Grounds.
- The Sublessee undertakes to comply with all safety regulations resulting from the use of the property and the subleased premises and to further fulfil all obligations stipulated by generally binding legal regulations (i.e. in particular, but not only regulations relating to health protection and safety at work, and further undertakes to comply with all legal regulations generally governing damage prevention obligations).
- The Sublessee is responsible for not serving alcohol to juveniles in the subject of sublease, and will not enable distribution or use of any narcotics and drugs.
- The Sublessee agrees not to in any way promote violence, religious or racial intolerance throughout the sublease, or to act in any other way that could jeopardize morality or harm or threaten the Lessee's reputation.
- The Sublessee undertakes to pay the Lessee all financial amounts, including any sanctions or penalties, which the Lessee will be obliged to pay to any third party on the basis of a legal regulation or decision of an administrative or other body due to breach of generally binding legal regulations by the Sublessee in connection with the use of the Prague Exhibition Grounds premises. In such a case, the Lessee will issue an invoice to the Sublessee and the Sublessee is obliged to pay it within 14 days.
- If the Lessee discovers any security breach, underestimation of organizational matters, etc., the Lessee is entitled to take the necessary steps to remedy the situation at the Sublessee's expense. If the remedy is not possible, the management of Výstaviště Praha, a.s. may stop or cancel the event without any Sublessee's claim to lost profits.

REPORTING OBLIGATION

- The Sublessee is obliged to report the event in writing to the Prague 7 Municipal Authority.
- The Sublessee is obliged to inform the City Police of the Czech Republic in Prague 7 – Holešovice about the event.

BUILDING PERMIT (CONSENT)

- For all halls, podiums, stands and other structures that the Sublessee will build on the subleased premises of the Prague Exhibition Grounds, the Sublessee is

obliged to present a valid building permit (consent) prior to the event, if so required by applicable legal regulations.

MUSIC PRODUCTION

- In the event of any musical productions or other productions of protected work nature according to the Copyright Act, the Sublessee is obliged to in advance enter into a contract with the relevant collective manager of copyright and related rights, (e.g. OSA, Intergram), pay the royalty and comply with all the conditions stipulated by Act no. 121/2000 Coll., Copyright Act.

FIRE PROTECTION DURING EVENTS

- During events, the Sublessee is obliged to comply with Regulation no. 15/2003 Coll. of the Capital City of Prague. If the Lessee discovers non-compliance with this Regulation, they have the right to terminate the event or to not authorize its commencement.
- Fire protection according to Regulation no. 15/2003 Coll. of the Capital City of Prague can also be ordered from Výstaviště Praha, a.s. at the Sublessee's expense.

FIRE, PYROTECHNICS, EFFECTS

- In the whole area (in interiors and exteriors) of the Prague Exhibition Grounds it is forbidden to smoke and use open fire for any purpose.
- In the whole area (in interiors and exteriors) of the Prague Exhibition Grounds any pyrotechnic effects are prohibited.
- The use of confetti indoors is subject to individual conditions. The use of confetti is prohibited in outdoor areas.

ELECTRICAL APPLIANCES

- All appliances used in the subleased premises must have a valid el. revision or **must be in the warranty period** – the owner of this appliance must be able to substantiate these facts if asked to do so by the production. If these documents are not provided, it will not be possible to use these appliances.
- The following guidelines must be followed when using heat appliances:
 - The heat equipment used must be in perfect technical condition; for electrical equipment, the exhibitor or organizer of the event must present a valid proof of the equipment revision.
 - For heat appliances that do not have the required safety distance from flammable surfaces stated in the documentation (e.g. floor coverings, fixtures, etc.), it is necessary to observe the safety distance according to the ČSN 06 1008 Table 1 (ČSN – Czech Technical Standards).
 - If these distances cannot be maintained, at least 3 mm thick thermal insulation barriers made of non-combustible material (e.g. plasterboard, fibre-cement plates, etc.) must be used. The insulation barrier must be min.

30 mm with a tolerance of ± 5 mm from the protected material and must exceed the protected material by min. 300 mm at the top and 150 mm on the sides (ČSN 06 1008 Art. 4.4.1.3.). If the heat equipment is placed on a flammable floor covering or other objects of combustible material, an insulating mat of the same non-combustible material shall be used.

- The heat appliance must be under constant supervision and the person responsible for its operation must be appointed in writing. At the end of the exhibition operation, the electrical equipment must be demonstrably disconnected from electricity and all valves closed for all gas appliances every day.
- Gas appliances are not permitted indoors.

ELECTRICAL CONNECTIONS

- All electrical connections, extension cables, etc. must have a valid revision. If asked to, the owner of this appliance must be able to demonstrate this fact. If these documents are not provided, it will not be possible to use these appliances.
- The final plan of connection points required by the Sublessee from the Prague Exhibition Grounds must be sent at least one week before the use of the Prague Exhibition Grounds commences. The plan of connections must be consulted with the production and electricians of the Prague Exhibition Grounds.
- The Sublessee may not modify any electrical installation located in the Prague Exhibition Grounds. Any intervention in the electrical installation may only be carried out by the electrician of Výstaviště Praha, a.s.

CATERING

- In the area of the balcony of the Central Hall of the Industrial Palace, in the middle foyer and part of the right foyer, the N-Gastro CZ a.s. company is providing gastro service, and another user of the Central Hall of the Industrial Palace is within their activity, obliged to respect the provider of these gastro services and not to prevent them from performing their activities.
- In the case of refreshment services organized by the Sublessee, they undertake to provide confirmation (consent) of the hygienist and are responsible for the disposal of waste generated during the operation of this activity and for ensuring compliance with hygiene standards, and for the possible damage to property and equipment of the Lessee.
- The Prague Exhibition Grounds encourages all Sublessees to serve food and drinks only in
 - Returnable washable dishes (glass, porcelain, metal cutlery)
 - Returnable plastic dishes (bowls, cups)

NAVIGATION, ADVERTISING, BRANDING

- Any placement of navigation systems, banners, advertisements, etc. in the Prague Exhibition Grounds premises is prohibited without the prior written consent of the Trade and Marketing Department of Výstaviště Praha, a.s.
- Installation and deinstallation of banners is provided by Výstaviště Praha, a.s. at the Sublessee's expense.
- The Sublessee is responsible for the condition of the navigation systems during the event, unless otherwise agreed in writing in advance. In case of unsatisfactory condition of the navigation, Výstaviště Praha, a.s. is authorized to uninstall the navigation system at the expense of the Sublessee. The Sublessee is responsible for properly uninstalling the navigation systems after the event.
- Výstaviště Praha a.s. reserves the right to liquidate all advertising banners, printed materials, etc. placed without their knowledge in the Prague Exhibition Grounds premises at the Sublessee's expense.
- In the buildings it is possible to use advertisement frames or navigation stands, which are available for rent from Výstaviště Praha a.s.

PARKING

- Parking is only possible at designated parking places and at the places marked in the map, which each Sublessee receives at least 7 days before the event from the Prague Exhibition Grounds production. These parking places may be limited due to other events taking place at the Prague Exhibition Grounds premises – as agreed with the responsible production manager of Výstaviště Praha, a.s.
- During the event parking near Křížík's Pavilions is prohibited.
- It is strictly forbidden to drive on and park on any grass areas.

SUBLESSEE'S PERSONNEL

- All personnel belonging to the Sublessee and their suppliers must follow the instructions of Výstaviště Praha, a.s.
- All Sublessee's personnel and their suppliers' personnel must be visibly marked and only with this marking will be admitted to the subleased premises by the organizing service of Výstaviště Praha a.s.

DELIVERIES TO PAVILIONS

- Keys from individual offices or pavilions are provided by the production of Výstaviště Praha, a.s. to the one person authorized by the Sublessee who is also responsible for returning them, at the latest when returning the premises.
- Opening the delivery gate and the entrance doors to the premises may only be done by the Výstaviště Praha, a.s. production manager, Výstaviště Praha, a.s. production assistant/ building manager, or by a person trained by them, belonging to the organizer or the fire supervisor.
- Parking in front of the entrances to the pavilions and in the delivery gate is only permitted for the time necessary for unloading/loading. The organizing service of Výstaviště Praha, a.s. is entitled to adjust the deliveries to the pavilions.

- IT IS FORBIDDEN TO DRIVE VEHICLES INTO THE PAVILIONS, with the exception of the exhibits – with the prior permission of the Výstaviště Praha, a.s. production.

BEHAVIOR IN INTERNAL SPACES

- The Sublessee or its supplier shall promptly report any damages and defects in the subleased premises that they discover and that are not caused by their actions. Such defects will be additionally entered into both copies of the handover protocol. In case of immediate failure to report such facts, Výstaviště Praha, a.s. shall proceed as if the Sublessee had caused them themselves.
- The Sublessee or their suppliers are obliged to immediately report to the responsible production manager of Výstaviště Praha, a.s. any damage they had caused.
- It is forbidden to lean or prop anything against external and internal walls, columns, stairs, railings, etc.
- It is forbidden to stick anything on walls, lamps, railings, glass, etc.
- It is forbidden to drill, nail, staple into walls, floors, railings, doorframes, doors, etc.
- It is forbidden to drill, cut, and dye anything indoors.
- It is forbidden to remove carpets in the individual areas.
- The Sublessee is obliged to respect the security distances from walls and emergency exits as shown in the contract space planners.
- All equipment, stalls, crates, boxes, tables and other inventory (which does not have polyurethane wheels) must be supported at least by carpet.
- All carts used in interiors must have polyurethane and non-staining wheels.
- Tables, chairs, sofas, and other furniture must have legs with plastic or rubber caps, or be taped with felt.
- The double-sided tape, which is used to stick carpets to floors, must also be pasted on paper cardboard.
- In the event that it is necessary to pass over technical canals, the Sublessee is obliged to place a cross-over plate over them.
- If any motor vehicle is an exhibit, only the necessary quantity of operating fluids must be present in it.
- It is forbidden to handle dividers/screens in the foyer of the Industrial Palace. Any soiling, tearing will be charged for the purchase of a new part of the divider/screen.
- It is strictly forbidden to place gas bombs in buildings.
- There is a strict ban on entry into the buildings with animals, with the exception of guide dogs and assistance dogs.

EXHIBITS

- Each exhibitor/Sublessee is responsible for the exhibits displayed and is also responsible for compliance with the safety rules. The exhibitor/Sublessee must secure the exhibit themselves and at their expense against any damage by the visitors of the event.

MUSIC EVENTS

- All music productions, or other productions that might interfere with the quiet hours, must end no later than 22:00.
- Music production in pavilions must end no later than 6:00. 18:00/6 p.m.??
- Výstaviště Praha, a.s. has the right to make the Sublessee adjust the production volume at any time if it is rated too loud.

OUTDOOR SPACES

- Movement of motor (and other vehicles) is permitted only on designated paved roads - see the map, which each Sublessee receives at least 7 days before the event from the Prague Exhibition Grounds production.
- No operation of cars/motorcycles/quad bikes etc. on the lawn.
- No operation of cars/motorcycles/quad bikes etc. on the mosaic.
- Mosaic in front of the Industrial Palace
 - No anchorage in mosaic
 - No mosaic staining
 - No dismantling of mosaic parts
- No anchoring to the ground – it is necessary to use weights for this purpose.
- No entry to areas not designated for this purpose (bike park, playgrounds, fountains, ponds, etc.).
- Any space fencing must be easily dismantlable in several places due to evacuation and possible intervention of the IRS. The fencing must be approved in writing by the Prague Exhibition Grounds production.

ROOFS OF KŘIŽÍK PAVILLIONS

- Roofs are only walkable.
- It is strictly forbidden to drive vehicles onto roofs. In the event of a breach, the Sublessee may be charged for damage to both the roof surface and any defects in hydro isolation, thermal insulation and electrical wiring that result from such breach, even if indirectly.

WASTE

- Biological waste (food remnants, any food in solid form, fats, frying oils), all toiletries, chemicals and other dangerous substances, medicines, etc. do not belong to waste and it is prohibited by law to discharge them to it (including toilet bowls or sinks).

EXCEPTIONS

- A request for exemption from any of the above guidelines can be made in writing at least 14 days before the event. The scope of the exemption will depend on the written permission of Výstaviště Praha, a.s.

No. 5 Operational Agreement specimen



OPERATIONAL AGREEMENT

FOR THE EVENT

Event name, event date xx. xx. - xx. xx. 2019

Place

The Operational Agreement is entered into on the basis of Sublease Contract, no. **AKCE/xxxx/xxx**

Pursuant to the applicable provisions of the Sublease Contract this Operational Agreement is the binding specification of the Sublease Contract that is bilaterally approved. The obligations resulting from it are equivalent to the obligations of the Sublease Contract.

Sublessee:
Company
Company ID:

Lessee:
Výstaviště Praha, a.s.



I. General provisions

1. The Sublessee orders all works and services exclusively at the authorized employee of the Lessee, always within the scope of this Operational Agreement, or by additional written orders. Only the authorized employee of the Lessee hands over orders to the Lessee's subcontractors unless otherwise expressly agreed in writing by the contracting parties in advance.
2. The Lessee and its subcontractors secure the performance of these works and services.
3. All services listed below are charged to the Sublessee. The Sublessee will pay them on the basis of invoices issued by the Lessee.
4. By the deadlines according to this Operational Agreement the Sublessee shall provide all necessary documents and supporting documents.

II. Basic information, time schedule, premises and areas

Authorized employee of the Lessee: **xxx** **xxx** Name Surname tel.: +xxx xxx xxx

Authorized employee of the Sublessee: **xxx** Name Surname tel.: +xxx xxx xxx

Name Surname tel.: +xxx xxx xxx xxx

Leased areas and premises: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Time schedule:

The pavilions will be unlocked and locked according to the timetable for firefighters.

	Date	Time		Notice:
Assembly	xx. xx. xxxx	xx:X x	xx:X x	
Event	xx. xx. xxxx	xx:X x	xx:X x	
Event	xx. xx. xxxx	xx:X x	xx:X x	
Disassembly	xx. xx. xxxx	xx:X x	xx:X x	

In the event of changing the above-mentioned schedule, the working time of the operational services will be adjusted. The Sublessee is obliged to announce the changes always by 12.00 hours at the latest, unless agreed otherwise.

Date of hand-over of the premises to the Sublessee:
Date of hand-over of the premises back:

xx. xx. xxxx at **xx:xx** hours
xx. xx. xxxx at **xx:xx** hours

III. Services

1. AREAS AND PREMISES PLANS:

Výstaviště Praha, a.s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7

www.vystavistepraha.eu
vystaviste@prahaexpo.cz

Company ID: 25649329
Tax ID: CZ25649329



AREAS AND PREMISES PLANS – plans for the placement of expositions, interior furniture and other equipment will be submitted for their approval at the latest before the commencement of the assembly, as of: **xx. xx. xxxx.**

WATER, WASTE AND ELECTRICAL CONNECTION PLAN – with a precise breakdown of connections number and KW capacities will be handed over before the assembly commencement as of: **xx. xx. xxxx.**

2. SUPPLY OF WATER, ELECTRIC ENERGY, HEAT, DISTRIBUTION

WATER AND WASTE DISTRIBUTION shall be provided by the Lessee at the cost of the Sublessee.

OWN CONNECTION OF THE MAIN SUPPLIES TO THE DISTRIBUTION NETWORK will be provided by the Lessee.

INDIVIDUAL ELECTRICITY CONNECTIONS shall be provided by the Lessee at the cost of the Sublessee.

ELECTRICAL DISTRIBUTION CABLES at the individual exhibitions shall be provided by the Sublessee.

The electrical maintenance service is available on tel. no.: 770 183 899

The Sublessee orders the REVISION REPORT of the individual exhibitions at the Lessee.

REVISION REPORT OF THE MAIN ELECTRICITY SUPPLIES shall be provided by the Lessee.

HEAT supply is provided by the Lessee at the cost of the Sublessee. The heating will be carried out on the basis of the agreement of the Sublessee with the Lessee's authorized employee taking into consideration the outdoor climatic conditions. Before the commencement and after the termination of the event, meter readings will be taken, the price is included in the rental amount.

	xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx	
Electrician	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Plumber	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Heating technician	xx:xx									xx:xx

3. ORGANIZERS – x to x persons

	persons	xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		Notice
Place		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Place		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Place		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Place		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

During the opening of pavilions, all emergency exits must be opened for safety reasons.

4. FIRE PROTECTION, FIREMAN GUARDS – x person/s for the whole period of the lease

	xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		Notice
Place	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Place	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Place	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	



The Sublessee is obliged to comply with Regulation no. 15/2003 Coll. of the Capital City of Prague.

PREMISES PLAN or RASTER OF EXHIBITION PLACES or the fire and safety regulations taking the real situation into account were submitted by the Sublessee for approval on **xx. xx. xxxx**.

5. SECURITY GUARD

After the pavilions are locked, the fire patrol also assumes responsibility for security.

6. GROUNDS MANAGEMENT

	xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		Notice
Production Assistant	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

7. PARKING AND ENTRANCE INTO THE PREMISES

PARKING CARDS AND ENTRANCE PERMITS – **xx pcs** for free

PARKING LOT – at the **Right wing (PK), Left wing (PK) and the swimming pool**

ENTRANCE TO THE PREMISES – only with entrance permits

8. FIRST-AID SECTION

Date	Time	
	xx:xx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx

9. CASH REGISTER

Not required by the Sublessee.

10. CLOAKROOM

	Number of persons	xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		Notice
		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Cloakroom in the Right wing (PK)		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Cloakroom in the Left wing (LK)		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

11. EXHIBITION AREAS CLEANING

Place	Type of cleaning	xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		xx. xx. xxxx		Notice
		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Place	general	xx:xx	xx:xx									
Place	continuous	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Place	continuous	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
place	general									xx:xx	xx:xx	



12. GARBAGE COLLECTION

container 8 m³ – x pcs at the delivery gate
 container 1,100 l – x pcs at

13. WC OPERATION

Type of cleaning	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Notice
Delivery of hygienic material	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
WC service	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

14. TELEPHONE, INTERNET CONNECTING

1 pcs internet – shared, private IP address/1 pcs internet – unshared, public IP address

15. OTHER SERVICES

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IV. Conclusion

This Operational Agreement is made in 2 copies, of which 1 will be retained by the Sublessee and 1 will be received by the Lessee. Amendments and agreements may only be made in writing, signed by both contracting parties.

The agreement is valid and effective on the date of its signing by both contracting parties.

In Prague on

In Prague on

For the Lessee:

For the Sublessee:

Appendices:

No. 1 Plan of the Subject of the Sublease, roads and parking places

.....
 Tomáš Hübl
 Chairman of the Board of Directors
 Výstaviště Praha, a.s.

.....
 Name
 Position
 Company

.....
 Ing. Jan Stanko
 Member of the Board of Directors
 Výstaviště Praha, a.s.

.....
 Name
 Position
 Company

SMLOUVA č. ZA19-4065
o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání
v areálu Výstaviště Praha
pro akci: VOCE CONQUISTA PRAGA / SHELL RAÍZEN

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Výstaviště Praha, a.s.

se sídlem: Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Praha 7
IČO: 256 493 29
DIČ: CZ25649329
bankovní spojení: PPF Banka, a.s.
číslo účtu: 201 534 0111/6000
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložce 5231
zastoupená: Tomášem Hüblem, předsedou představenstva
Ing. Janem Stankem, členem představenstva

(dále jen „Nájemce“)

a

DIZAK KETEX s.r.o.

se sídlem: Mostecká 273/21, Malá Strana, 118 00 Praha 1
IČO: 27447715
DIČ: CZ27447715
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 209091978/0300
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložce 113808
zastoupená: Olivier Henri Jaromir Roman, jednatel
(dále jen „Podnájemce“)

Nájemce a Podnájemce jsou dále společně označováni jako „Smluvní strany“ nebo „Strany“

II. Úvodní ustanovení

2.1. Nájemce je podle Nájemní smlouvy č.: NAO/83/01/016337/2014 uzavřené dne 23.09.2014, ve znění všech jejích dodatků (dále jen „Nájemní smlouva“) mezi hlavním městem Praha, jako pronajímatelem (dále jen „vlastník“) a Nájemcem, nájemcem souboru nemovitých věcí zapsaných na LV 759 pro obec Praha, katastrální území Bubeneč, u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, které tvoří areál Výstaviště Praha (dále jen „Výstaviště“).

2.2. Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy přenechat prostory sloužící podnikání uvedené v této smlouvě, nacházející se na Výstavišti, podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

3.1. Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené prostory, nacházející se v areálu Výstaviště, Podnájemci do podnájmu na dobu určitou od 1.9.2019 od 8:00 hod do 4.9.2019 do 12:00 hod a Podnájemce tyto prostory k užívání přijímá.

3.2. Předmětem podnájmu jsou tyto prostory v areálu Výstaviště:

Prostor:	Montáž:	Akce:	Demontáž:
Pravé křídlo Průmyslového paláce	1.9. 2019 od 8:00 – 2.9.2019	3.9.2019 od 18:00 – 4.9.2019 do 2:00	4.9.2019 do 12:00
Střední hala Průmyslového paláce – catering		3.9.2019	4.9.2019 do 12:00

(dále jen společně „**předmět podnájmu**“). Plány předmětu podnájmu tvoří **Přílohu č. 1** k této smlouvě.

Podnájemce bude předmět podnájmu užívat za účelem uspořádání **VOCE CONQUISTA PRAGA / SHELL RAÍZEN Gala večere s předáváním ocenění** (dále jen „**akce**“).

O předání a převzetí předmětu podnájmu při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepiší Nájemce a Podnájemce předávací protokol, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 2** k této smlouvě.

3.3. Podnájemce bere na vědomí, že vlastník Výstaviště, kterým je hl. m. Praha, realizuje a i v budoucnu má zájem realizovat kompletní revitalizaci Výstaviště a s tím spojené stavební úpravy a rekonstrukční práce Výstaviště (dále jen „**Revitalizace Výstaviště**“). V souvislosti s Revitalizací Výstaviště se předpokládá omezení využití Výstaviště v návaznosti na provádění konkrétních stavebních prací, přičemž tato konkrétní omezení není možné ke dni uzavření této smlouvy podrobně specifikovat. Omezení užití Výstaviště bude stranami projednáno nejpozději 3 měsíce před konáním akce tak, aby tento předmět podnájmu odpovídal faktickým možnostem nájemce v souvislosti s Revitalizací Výstaviště a požadavkům podnájemce na konání akce. Nájemce je povinen informovat písemně podnájemce o termínu zahájení a průběhu Revitalizace Výstaviště alespoň 3 měsíce před jejím zahájením. Pokud doba Revitalizace Výstaviště zasáhne do pořádání akce podnájemcem, je nájemce povinen udělat taková opatření, která po něm lze důvodně požadovat, aby nedošlo k omezení realizace akce a dobrého jména akce.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem

4.1. Úhrada za služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájemem, sestává ze dvou částí, a to:

a) ze „**Základních služeb**“, které bude nájemce poskytovat podnájemci po dobu trvání podnájemního vztahu, kterými se rozumí např.:

- dodávka elektrické energie,
- dodávka tepla,
- dodávka vody,
- internet,
- odvoz komunálního odpadu (vyjma gastro odpadu),
- ostatní provozní náklady (ostraha, úklid, služba požární hlídky, služba vjezdové vrátnice),
- parkovací karty pro vjezd a parkování vozidel podnájemce v areálu Výstaviště.

Podnájemce je povinen uhradit Nájemci zálohu na Základní služby ve výši představující 100 % předpokládané ceny Základních služeb stanovené Nájemcem v termínu minimálně čtrnáct (14) dnů před zahájením podnájmu, a to na základě zálohové faktury vystavené Nájemcem z titulu této smlouvy. Zálohová faktura bude Nájemcem vystavena podle cen Základních služeb platných ke dni vystavení zálohové faktury, a to dle Ceníku služeb, který je Nájemce oprávněn jednostranně měnit s ohledem na vývoj cen poskytovaných služeb. Ceník služeb platný ke dni uzavření smlouvy tvoří nedílnou **Přílohu č. 3** této smlouvy.

b) z „**Doplňkových služeb**“, které je Nájemce oprávněn poskytnout Podnájemci na základě dohody obou smluvních stran (tyto služby nejsou zahrnuty v Základních službách) a cena za tyto služby je předmětem samostatného ujednání písemně akceptovaného Nájemcem (*akceptuje se písemná objednávka Podnájemce i ve formě e-mailu, který musí být potvrzen oprávněnou osobou Nájemce*). V takovém případě se tato dohoda stran stává součástí této smlouvy.

Podnájemcem uhrazená záloha na Základní a doplňkové služby bude Nájemcem zúčtována po skončení akce dle jejich skutečné spotřeby.

c) Součástí úhrady za služby nejsou služby, které si zajistí Podnájemce samostatně na svůj náklad na základě přímých dodavatelských smluv s poskytovateli služeb, kterými se rozumí (dále jen „**Služby zajištěné podnájemcem**“) a to:

- odvoz gastro (biologického) odpadu z akce.

4.2. Množství předpokládaného odběru služeb bude specifikováno Provozní dohodou, která se po svém podpisu, a to nejpozději v den zahájení podnájmu stane nedílnou součástí této smlouvy, vzor Provozní dohody je uveden jako **Příloha č. 5**.

4.3. Dodávka tepla, dodávka vody a odvádění odpadních vod budou zajišťovány na základě samostatných smluv, které blíže specifikují podmínky dodávek, resp. odvádění, způsob měření, odečty, vyúčtování a způsob hrazení.

4.4. Spotřeba elektrické energie bude vyúčtována na základě odečtu příslušných elektroměrů v průměrné měsíční jednotkové ceně nadřazeného fakturačního měřidla.

Počáteční a konečný stav měřidel potvrdí oprávněné osoby při převzetí předmětu podnájmu.

- 4.5. Konečná částka za Základní a Doplňkové služby bude Podnájemcem uhrazena Nájemci na základě konečného vyúčtování služeb, které bude Nájemcem provedeno do 15ti dnů po ukončení akce.
- 4.6. V případě, že nebude záloha na předpokládaný odběr Základních služeb uhrazena Podnájemcem ve lhůtě stanovené Nájemcem, má Nájemce právo tuto smlouvu jednostranně vypovědět s účinky k okamžiku doručení výpovědi Podnájemci. Nájemce si vyhrazuje právo, v případě neuhrazení zálohy na předpokládaný odběr Základních služeb Podnájemcem, znepřístupnit Podnájemci předmět podnájmu. Podnájemce s takovýmto postupem Nájemce souhlasí.
- 4.7. Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. K cenám se připočte příslušná výše DPH podle platných právních předpisů.

V. Úhrada za podnájem a za služby

5.1. Smluvní úhrada za užívání předmětu podnájmu se stanoví t a k t o:

- smluvně sjednanou částkou ve výši xxxxxxxx (dále jen „**úhrada za podnájem**“).

Úhrada za podnájem nezahrnuje částku za Základní a Doplňkové služby poskytované Nájemcem Podnájemci pro účely akce.

5.2. Částka za podnájem dle čl. IV. bodu 5.1. bude podnájemcem uhrazena na základě faktury nájemce takto:

100 % částky xxxxxxxxx v zákonem stanovené výši, a to ke dni 14.8.2019.

Nájemce si vyhrazuje právo, v případě neuhrazení výše uvedené podnájemní částky ze strany podnájemce včas, znepřístupnit podnájemci areál Výstaviště.

5.3. Ke všem shora uvedeným částkám bude Nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „**DPH**“).

VI. Jistota

6.1. Podnájemce se zavazuje, že na bankovní účet Nájemce v této smlouvě uvedený uhradí na základě Nájemcem vystavené faktury v termínu nejpozději čtrnáct (14) dnů před konáním akce smluvními stranami sjednanou jistotu ve výši xxxxxxxxxx bez DPH. Nezaplatí-li Podnájemce jistotu ve stanovené lhůtě, je Nájemce oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět s účinky ke dni doručení výpovědi Podnájemci. Smluvní strany se dohodly, že Podnájemce je povinen zaplatit Nájemci v případě nesplnění v tomto článku stanovené smluvní povinnosti smluvní pokutu ve výši rovnající se jistotě. V případě, že Podnájemce zaplatí Nájemci částečné plnění na úhradu jistoty, je Nájemce oprávněn na úhradu smluvní pokuty uvedené v tomto odstavci smlouvy jednostranně započítat takto přijatou část plnění od Podnájemce. Jednostrannou výpovědí smlouvy nezaniká nárok Nájemce na smluvní pokutu a povinnost Podnájemce k zaplacení takto sjednané smluvní pokuty.

6.2. Jistota zajišťuje splnění smluvních povinností Podnájemcem z této smlouvy

a uspokojení nároků, které Nájemci vzniknou z titulu této smlouvy vůči Podnájemci. Smluvní strany se dohodly, že jistota uhrazená Podnájemcem Nájemci podle této smlouvy nebude po celou jejího deponování na účtu Nájemce úročena.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

- 7.1. Nájemce vyúčtuje Podnájemci finanční závazky související s podnájemem podle této smlouvy v termínu do patnácti (15) dnů po skončení akce, a to na základě daňového dokladu (faktury). Případný nedoplatek z tohoto vyúčtování je Podnájemce povinen uhradit Nájemci ve lhůtě splatnosti uvedené ve vyúčtování Nájemce.
- 7.2. Za den zaplacení jakékoli částky, která má být Nájemci dle této smlouvy Podnájemcem uhrazena, se považuje den, kdy je příslušná finanční částka připsána na účet Nájemce. Nájemce je oprávněn jednostranně započítat jistotu na úhradu závazku Podnájemce vyplývajícího z této smlouvy.

VIII. Odstoupení od smlouvy zčásti (zrušení podnájmu jednotlivých prostor), odstoupení od smlouvy jako celku (zrušení plánované akce) podnájemcem

- 8.1. Podnájemce je oprávněn kdykoli před dnem zahájení doby podnájmu písemně oznámit Nájemci, že předmět podnájmu ve sjednané době nehodlá využít, a to ať již z jakéhokoli důvodu, a od této smlouvy písemně odstoupit s účinky ke dni doručení odstoupení Nájemci. V případě, že Podnájemce odstoupí od smlouvy, nemá toto odstoupení vliv na platnost a účinnost této smlouvy jako celku a tedy na povinnost Podnájemce zaplatit Nájemci odstupné sjednané v tomto článku smlouvy.
- 8.2. Podnájemce je povinen oznámení o odstoupení zaslat písemně Nájemci, a to formou doporučeného dopisu s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení Nájemci.
- 8.3. Pro případ odstoupení Podnájemce od smlouvy sjednaly strany odstupné (dále jen „**Odstupné**“). Částka připadající na Odstupné se určí ze sjednané úhrady za podnájem a stanoví se t a k t o:
 - 100 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v době kratší než 30 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy,
 - 80 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 31-60 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy,
 - 50 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí 61-90 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy,
 - 10 %, pokud písemné oznámení podnájemce bude doručeno v rozmezí od podpisu smlouvy do 91 kalendářních dnů před prvním dnem počátku podnájmu dle této smlouvy.
- 8.4. Odstupné může Nájemce čerpat z jistoty (dle čl. VI. této smlouvy), pokud již byla Podnájemcem alespoň zčásti složena na účet Nájemce. Jestliže jistota nebyla dosud ani zčásti složena Podnájemcem na účet Nájemce nebo výše jistoty nepokryje stanovené Odstupné, Nájemce zašle Podnájemci daňový doklad (fakturu) na příslušné Odstupné či jeho rozdíl a Podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti. Toto ustanovení smlouvy nezaniká odstoupením Podnájemce od smlouvy postupem uvedeným v odst. 8.1. tohoto článku smlouvy.

IX. Další ujednání

- 9.1. Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovou veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti Podnájemce.
- 9.2. Podnájemce se zavazuje dodržovat Provozní podmínky Výstaviště Praha, jak jsou uvedeny v **Příloze č. 4** této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření v předmětu podnájmu.
- 9.3. Podnájemce je povinen se seznámit a dodržovat platný provozně bezpečnostní řád Výstaviště, který je v aktuální podobě uveřejněn na: <https://www.vystavistepraha.eu/wp-content/uploads/2017/01/Provozne-bezpecnostni-rad-1.pdf> a s informacemi o působení vzájemných rizik, které jsou v aktuální podobě uveřejněny na: https://www.vystavistepraha.eu/wp-content/uploads/2017/01/Informace_o_rizicich.pdf

Podnájemce je povinen prokazatelně seznámit s platnými provozně bezpečnostními předpisy v areálu Výstaviště účastníky jím pořádané akce, tj. dodavatele podnájemce, vystavovatele a jejich subdodavatele.

- 9.4. Kontaktními osobami Smluvních stran se pro účely plnění této smlouvy stanoví:

Nájemce:

Odpovědná osoba pro úkony smlouvy:	Aleš Kalný
Tel.	xxxxxxxxxx
E-mail:	xxxxxxxxxx

Odpovědná osoba za produkci akce:	Petr Bláha
Tel.	xxxxxxxxxx
E-mail:	xxxxxxxxxx

Podnájemce:

Odpovědná osoba pro úkony smlouvy:	Olivier Henri Jaromir Roman
Tel.	XXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXX

Odpovědná osoba za produkci akce:	Hana Veselovská
Tel.	XXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXX

Smluvní strany jsou povinny bezodkladně se informovat o jakékoliv změně kontaktních osob uvedených v tomto odstavci smlouvy.

- 9.5. Podnájemce se zavazuje, že předmět podnájmu bude užívat tak, aby svojí činností neomezil nad míru obvyklou činnost Nájemce a ostatních podnájemců, jakož i jiných osob užívajících prostory areálu Výstaviště. Podnájemce v této souvislosti bere na vědomí, že akce Podnájemce, pro kterou si Podnájemce podnájímá předmět podnájmu podle této smlouvy, nesmí zapříčinit to, aby prostory areálu Výstaviště nebyly přístupné Nájemci a/nebo podnájemcům a/nebo jiným třetím osobám, které tyto prostory využívají ke své činnosti a navštěvují.
- 9.6. Podnájemce je povinen počínat si tak, aby v důsledku užívání předmětu podnájmu Podnájemcem, jím pověřenými pracovníky, osobami jednajícími z jeho pověření a účastníky a návštěvníky akce nevznikala škoda na předmětu podnájmu. Podnájemce odpovídá Nájemci bez ohledu na zavinění za veškeré škody způsobené na předmětu podnájmu během trvání podnájmu a v souvislosti s ním. Pokud na stavu podnajatých prostor vzniknou závady či škody zaviněním Podnájemce, jeho pracovníků, osob jednajících v jeho prospěch a účastníků akce, budou tyto škody odstraněny Nájemcem na náklady Podnájemce, který se zavazuje tyto náklady Nájemci uhradit v jejich skutečné výši na výzvu Nájemce, pokud se smluvní strany nedohodnou písemně jinak. Podnájemce je povinen uzavřít pojistnou smlouvu na pojistnou částku, která pokryje případné škody vzniklé v souvislosti s akcí.
- 9.7. Podnájemce prohlašuje, že je nebo bude nejpozději ke dni zahájení podnájmu pojištěn proti vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou Podnájemcem Nájemci a třetím osobám, že se uvedené pojištění vztahuje na odpovědnost Podnájemce za škody případně vzniklé dle této smlouvy i na areálu Výstaviště, při nebo v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy, a že celková částka pojistného krytí na základě takového pojištění činí alespoň xxxxxxxxx. Podnájemce je povinen udržovat pojištění nejméně ve shora uvedeném rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy. Bude-li to Nájemce požadovat, je Podnájemce povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Nájemcem.

- 9.8. Podnájemce se zavazuje předat nájemci do 7. dní před zahájením podnájmu kopie platných pojistných smluv vyžadovaných dle odstavce 9.7. této smlouvy. Podnájemce není oprávněn změnit pojistné podmínky bez předchozího písemného souhlasu Nájemce. Nájemce si vyhrazuje právo, v případě nepředání kopie pojistné smlouvy ze strany Podnájemce, zneprístupnit podnájemci areál Výstaviště a neumožnit Podnájemci užívání předmětu podnájmu pro účely akce. Podnájemce s tímto právem Nájemce bez výhrad souhlasí.
- 9.9. Pro odstranění pochybností smluvní strany prohlašují, že výše pojištění dle odstavce 9.7. této smlouvy, nemá povahu stanovení výše škody, kterou je možno předvídat. Skutečně vzniklá škoda může výši pojištění přesáhnout a Podnájemce za tuto škodu odpovídá způsobem stanoveným touto smlouvou a obecně platnými právními předpisy.

X. Důsledky porušení této smlouvy

10.1. Strany ujednaly, že:

- a) poruší-li Podnájemce závažným způsobem tuto smlouvu (dojde k poškození předmětu podnájmu, předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu apod.) anebo nepřevzme či nepředá Nájemci předmět podnájmu nebo odmítne podepsat předávací protokol, náleží Nájemci smluvní pokuta ve výši 20 % jistoty uvedené v čl. VI. této smlouvy;
- b) je-li Podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené Nájemcem podle této smlouvy, náleží Nájemci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení;
- c) Podnájemce je povinen v den ukončení podnájmu vyklidit a vyklizený předat předmět podnájmu Nájemci. V případě, že tak Podnájemce neučiní, je Nájemce oprávněn předmět podnájmu vyklidit sám, a to na náklady Podnájemce. V případě, že Podnájemce nesplní svoji smluvní povinnost k vyklizení předmětu podnájmu a přesáhne rozsahem dobu podnájmu dle článku III. odst. 3.1. smlouvy, zavazuje se Podnájemce uhradit Nájemci za každou započatou hodinu prodlení Podnájemce s vyklizením a předáním předmětu podnájmu smluvní pokutu ve výši xxxxxxxx. Prodlení Nájemce s vyklizením a předáním předmětu podnájmu bude uvedeno v předávacím protokolu. Nájemce vystaví Podnájemci na takto sjednanou smluvní pokutu fakturu a Podnájemce se zavazuje ji uhradit Nájemci ve lhůtě stanovené Nájemcem.

10.2. Podnájemce je povinen za porušení svých smluvních povinností stanovených touto smlouvou zaplatit Nájemci tyto smluvní pokuty:

- a) za užívání předmětu podnájmu v rozporu s účelem podnájmu uvedeným v této smlouvě částku xxxxxxxx;
- b) za každé jednotlivé porušení provozních podmínek dle bodu 9.2. této smlouvy částku ve výši xxxxxxxx
- c) za nedodržení jiné smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou, na kterou není sjednaná samostatná smluvní pokuta, smluvní pokutu ve výši xxxxxxxx za každé jednotlivé porušení a za každý den, v němž bude toto porušení Podnájemce trvat.

- 10.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Nájemce na náhradu škody. Nárok Nájemce na zaplacení smluvní pokuty nezaniká jednostranným odstoupením od smlouvy. Smluvní strany sjednaly, že smluvní pokuta se nezapočítává na nárok na náhradu škody.

XI. Odstoupení nájemce od smlouvy

- 11.1. Nájemce je oprávněn od smlouvy jednostranně odstoupit:
- vyskytne-li se v objektu nebo v předmětu podnájmu technická anebo jiná závada, která znemožňuje podnájem těchto prostor k účelu, který strany v této smlouvě sjednaly;
 - poruší-li Podnájemce přes předchozí (a to i ústní) výzvu Nájemce tuto smlouvu hrubým způsobem (dojde k poškození předmětu podnájmu nebo předmět podnájmu bude využíván v rozporu se sjednaným účelem podnájmu, Podnájemce anebo osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí, poruší povinnosti stanovené v Provozních podmínkách Výstaviště, apod.). V tomto případě je Podnájemce povinen na výzvu Nájemce nebo jeho správce okamžitě předmět podnájmu bez zbytečného prodlení vyklidit a vyklizený předat Nájemci;
- 11.2. Okamžikem doručení oznámení o odstoupení se tato smlouva ruší. Nezanikají pouze ta práva a povinnosti smluvních stran, u kterých tak stanoví zákon anebo u kterých z této smlouvy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, nárok na odstupné, nárok na zaplacení smluvní pokuty apod.). V případě, že dojde k odstoupení nájemce dle odst. 11.1. této smlouvy, vrátí Nájemce Podnájemci do deseti (10) pracovních dnů ode dne účinků odstoupení jistotu na účet Podnájemce uvedený v článku I. této smlouvy s tím, že tímto budou mezi Smluvními stranami beze zbytku vypořádány veškeré jejich vzájemné nároky vyplývající z takového ukončení smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Dohoda stran o změnách této smlouvy, týkající se předmětu podnájmu, účelu a doby podnájmu, výše a splatnosti úhrady za podnájem, musí být učiněna písemně a bude tvořit dodatek této smlouvy.
- 12.2. Tato smlouva je sepsána v českém jazyce. Pokud je přeložena do jiného jazyka, text smlouvy v českém jazyce má přednost před textem smlouvy přeložené do jiného jazyka. Tato smlouva je uzavírána podle českého práva a veškerá její ustanovení musí být vykládána dle pravidel právních předpisů České republiky, především v souladu s Občanským zákoníkem. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklá (včetně práv a povinností z porušení této smlouvy, ke kterému došlo nebo dojde) se budou řídit příslušnými právními předpisy České republiky, zejména pak Občanským zákoníkem.
- 12.3. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

- 12.4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedená v čl. V. a VI. této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem, základních a dalších služeb a jejich výše a ujednání o jistotě, považují Smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli Smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
- 12.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu. Podnájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy a Nájemce obdrží jedno (1) vyhotovení smlouvy.

Přílohy:

- č. 1 Plán předmětu podnájmu
- č. 2 Předávací protokol předmětu podnájmu - vzor
- č. 3 Ceník služeb
- č. 4 Provozní podmínky Výstaviště Praha
- č. 5 Vzor Provozní dohody

Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu přečetly a porozuměly podmínkám a náležitostem v ní obsaženým. Na důkaz jejich pravé, svobodné a vážné vůle přijmout závazky pro ně ze Smlouvy vyplývající připojují své podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují přijetí příslušných vyhotovení Smlouvy.

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Nájemce:

Podnájemce:

Výstaviště Praha, a.s

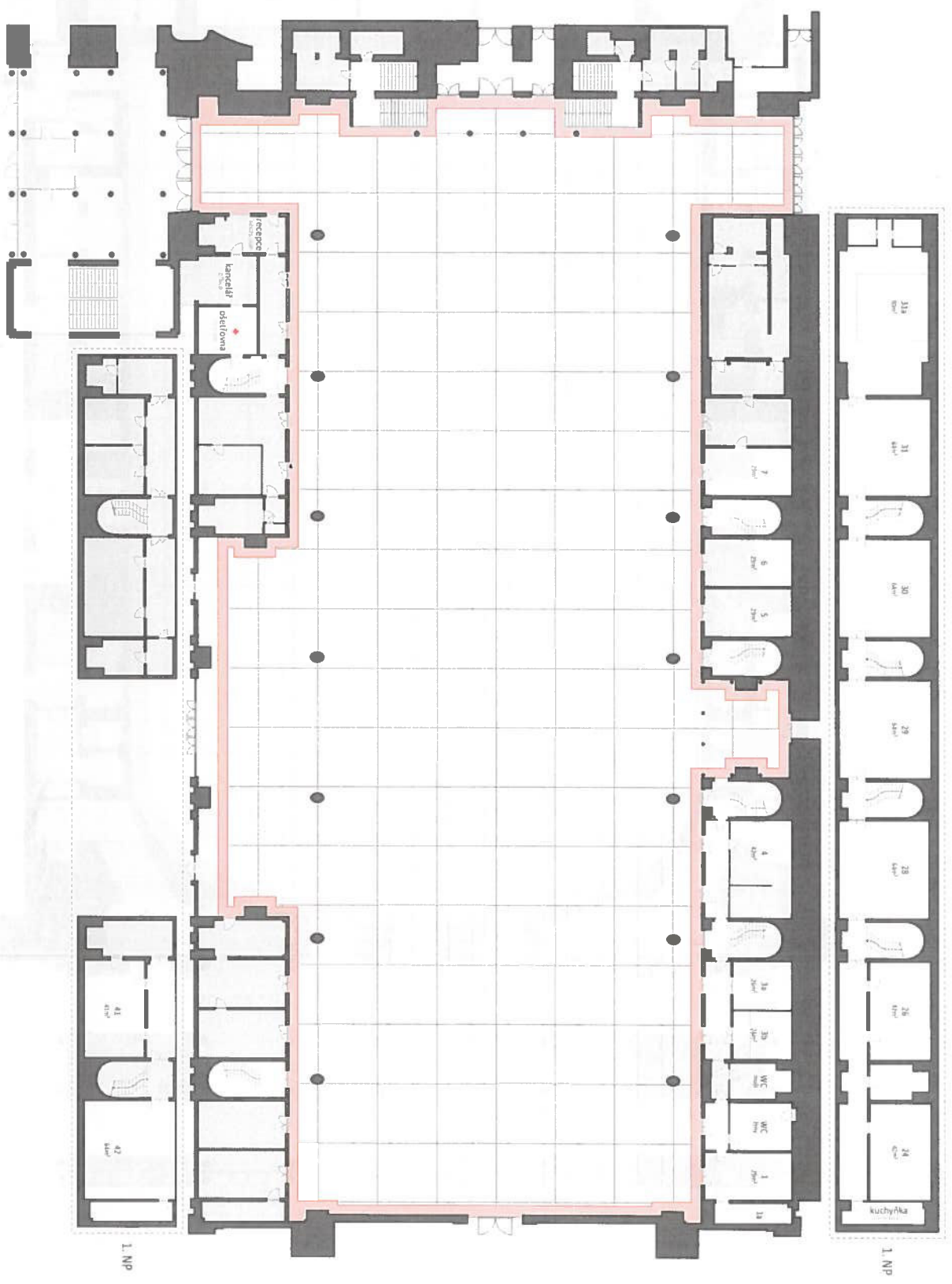
Dizak Ketex, s.r.o.

Jméno: Tomáš Hübl
Funkce: předseda představenstva

Jméno: Olivier Henri Jaromir Roman
Funkce: jednatel / ředitel

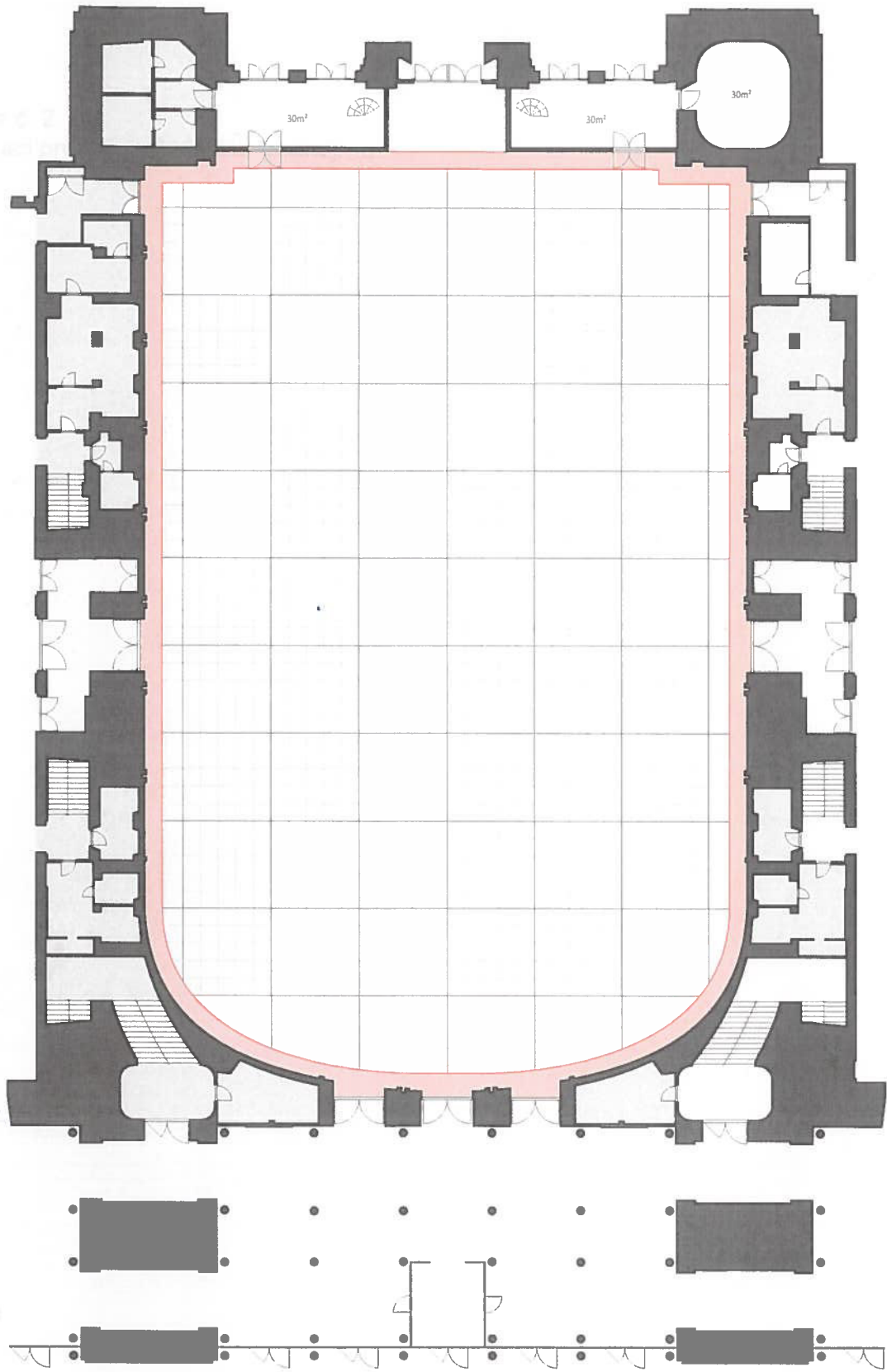
Jméno: Ing. Jan Stanko
Funkce: člen představenstva

Příloha č. 1
Plán předmětu podnájmu



Pravé křídlo Průmyslového paláce, Praha

akce
datum
lokace



akce
 datum
 Střední hala Průmyslového paláce, Praha lokace

Příloha č. 2
Předávací protokol předmětu podnájmu
- vzor



Předávací protokol

ZAxX-xxxx – "název akce"

NÁJEMCE:

Výstaviště Praha, a.s.

Sídlo: Výstaviště 67, 170 00 Praha 7 – Bubeneč

IČO: 25649329 / DIČ: CZ25649329

Pověřená osoba: Zvolte položku.

PODNÁJEMCE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sídlo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČO: XXXXXXXXX / DIČ: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Pověřená osoba:

Dnešního dne v nájemce předal a podnájemce převzal:

Pravé křídlo PP Střední hala PP Levé křídlo PP Foyer: PK SH LK

Křižíkův pavilon: B C D E Křižíkova fontána MSH

Venkovní prostory: Open Air Bruselská cesta Grilpark prostor před PP "Modrá" brána prostor u fontán před Výstavištěm jiné:

.....

.....

Součástí předání byly provedeny odečty médií.

V Praze dne: vyber datum

V Praze dne: vyber datum

.....

Nájemce

.....

Podnájemce

Dnešního dne v podnájemce předal a nájemce převzal:

Pravé křídlo PP Střední hala PP Levé křídlo PP Foyer: PK SH LK

Křižíkův pavilon: B C D E Křižíkova fontána MSH

Venkovní prostory: Open Air Bruselská cesta Grilpark prostor před PP Modrá brána prostor u fontán před Výstavištěm jiné:

.....

Součástí předání byly provedeny odečty médií.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....

Nájemce

.....

Podnájemce

Stav předávaných prostor je na druhé straně předávacího protokolu. V případě závad nutno doložit fotodokumentaci.

Stav prostorů před akcí:

Podpis podnájemce:.....

Specifikace poškození:

Stav po akci - poškození	
Vrata	<input type="checkbox"/> KP <input type="checkbox"/> MSH <input type="checkbox"/> PK <input type="checkbox"/> SH <input type="checkbox"/> LK
Dveře	<input type="checkbox"/> historické PP <input type="checkbox"/> posuvné <input type="checkbox"/> obyčejné <input type="checkbox"/> kovové KP
Podlahy	<input type="checkbox"/> dřevěná <input type="checkbox"/> dlažba <input type="checkbox"/> mramor <input type="checkbox"/> leštěný beton <input type="checkbox"/> koberec <input type="checkbox"/> travník <input type="checkbox"/> mozaika
Kanálky	<input type="checkbox"/> dřevěný <input type="checkbox"/> kovový <input type="checkbox"/> plastový
Sklo	<input type="checkbox"/> bezpečnostní <input type="checkbox"/> obyčejné
Výmalba	<ul style="list-style-type: none"> • bez poškození omítky: <input type="checkbox"/> vápenná <input type="checkbox"/> akrylátová • s poškozením omítky: <input type="checkbox"/> vápenná <input type="checkbox"/> akrylátová <input type="checkbox"/> grafity <input type="checkbox"/> fasáda <input type="checkbox"/> nátěr kovových prvků
Toalety	<input type="checkbox"/> sprcha <input type="checkbox"/> zásobník na mýdlo <input type="checkbox"/> zásobník na ubrusy <input type="checkbox"/> nášlapný koš <input type="checkbox"/> WC prkénko <input type="checkbox"/> sušák
Vybavení	<input type="checkbox"/> lavička <input type="checkbox"/> odpadkový koš <input type="checkbox"/> popelnice <input type="checkbox"/> židle <input type="checkbox"/> stůl <input type="checkbox"/> světlo <input type="checkbox"/> zrcadlo <input type="checkbox"/> zábradlí v PK PP <input type="checkbox"/> paleta <input type="checkbox"/> zábrana - ztráta <input type="checkbox"/> zábrana – poškození <input type="checkbox"/> plexisklo <input type="checkbox"/> mantinel <input type="checkbox"/> podhled <input type="checkbox"/> lehátko <input type="checkbox"/> pivní set <input type="checkbox"/> sádrokartonová stěna + výmalba
Ostatní	<input type="checkbox"/> ztráta klíče <input type="checkbox"/> výměna/odvrtání zámku <input type="checkbox"/> průplach kanalizace <input type="checkbox"/> poškození stěn LK <input type="checkbox"/> poškození stěn KP

Podpis nájemce:

Podpis podnájemce:

Příloha č. 3
Ceník služeb

VÝSTAVA – CENÍK POVINNÝCH SLUŽEB

POKLADNA

pokladna

xxxx,- Kč/ks/den

ELEKTROPŘÍPOJKY, REVIZE – ELEKTRO

Elektropřípojky na jednotlivé expozice (montáž + spotřeba el. energie)

PŘÍKON	CENA UVNITŘ	CENA VENKU
do 2,2 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 4,4 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 6,6 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 10,5 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 16,5 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 21,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 26,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 32,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 40,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 50,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 60,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
do 70,0 kW	xxxx ,- Kč	xxxx ,- Kč
nad 70,0 kW	dle individuálních objednávek	

 Rozvaděč, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

 Svítidlo bodové okruhové, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

 Svítidlo halog. 500W okruhová, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

 Zásuvka 220W okruhová, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

 Zásuvka lednice okruhová, do 10 dnů vč. montáže xxxx,- Kč

Přípojkami se rozumí přípojky elektřiny objednané na akci. Kalkulace zahrnuje elektromontáž a demontáž, elektrickou spotřebu a elektrický příkon, pronájem příslušného dílu rozvaděče páteřových rozvodů (netýká se rozvaděčů expozic), přípojných míst, kabeláže a revize hl. přívodů.

Revize – elektro

 revize expozic do 5 kW xxxx,- Kč

 revize expozic do 10 kW xxxx,- Kč

 revize expozic do 15 kW xxxx,- Kč

 revize expozic do 20 kW xxxx,- Kč

 revize expozic nad 20 kW dle rozsahu elektroinstalace

 revize rozvaděče expozic xxxx,- Kč

revize přívodu do rozvaděče expozic

xxxx,- Kč

OSVĚTLENÍ PAVILONŮ

Průmyslový palác

Levé křídlo	xxxx,- Kč/den
Pravé křídlo	xxxx,- Kč/den
Střední hala	xxxx,- Kč/den

KŘÍŽÍKOVY PAVILONY

Pavilon B	xxxx,- Kč/den
Pavilon C	xxxx,- Kč/den
Pavilon D	xxxx,- Kč/den
Pavilon E	xxxx,- Kč/den

MALÁ SPORTOVNÍ HALA

xxxx,- Kč/den

PŘIPOJENÍ VODY A ODPADU

1 přípojné místo bez dřezu

xxxx,- Kč

VODNÉ A STOČNÉ

Dodávka vody dle platného ceníku energetických médií

Vodné a stočné na toaletách, tj. odebrané množství, bude účtováno dle skutečné spotřeby zjištěné podle měřidel. V případě, že není instalováno měřidlo, popř. při jeho závadě, bude spotřeba fakturována na základě technického výpočtu.

PROVOZ WC

Akce	xxxx,- Kč/den
Montáž	xxxx,- Kč/den

V ceně provozu WC je zahrnuta obsluha a spotřeba materiálu.

VYTÁPĚNÍ PAVILONŮ

Cena za dodávku energií včetně tepla bude řešena samostatnou smlouvou a dle ceníku pro příslušný kalendářní rok, v němž je akce organizována.

V objektech je pro dosažení tepelné pohody nutno zahájit vytápění s cca 12 – 24 hodinovým předstihem. Ostatní sjednané práce a materiál budou účtovány dle individuálních objednávek.

TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY

Pevná připojení na internet:

- | | |
|---|--------------|
| a) Internet – trvalé připojení, přenosová rychlost 10/10 Mbit (sdílený internet neveřejná IP adresa, bez služeb) | xxxx,- Kč/ks |
| b) Internet – trvalé připojení, přenosová rychlost 10/10 Mbit (vyhrazených, veřejná IP adresa, se všemi službami) | xxxx,- Kč/ks |

WIFI má tři úrovně:

- 1) Wifi Public -> volný omezený přístup na 1hod/1GB dat (max. 150 uživatelů připojených), omezuje se stahování + prohlížení některých webových stránek, povolen pouze protokol 80/443.
- 2) Wifi Exhibitors -> určeno pro vystavovatele, případně pro předplacený přístup, teoretická rychlost 25/25, omezují se jen stránky, které dosahují velkých objemů dat (youtube, stahování filmů atd.) max. 1200 uživatelů (střední a pravé křídlo).
- 3) Wifi Premium -> určeno pro budoucí jednorázový prodej při výstavách, podobné podmínky jako u Exhibitors, zatím se nepoužívá.

Ceny za WIFI připojení na 1 den pro organizátory výstav nebo akcí:

- | | |
|---|------|
| 1) Wifi Public | xxxx |
| 2) Wifi Public + Wifi Exhibitors proorganizátory (do 5 hesel) | xxxx |
| 3) Wifi Public + max 50 přístupů do sítě Wifi Exhibitors | xxxx |
| 4) Wifi Public + více než 50 přístupů Wifi Exhibitors | xxxx |

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Ceny nezahrnují individuální nastavení a doprovodné služby (např. VPN tunel, SMTP server, veřejná IP adresa). Tyto nadstandardní služby je možno objednat individuálně s dostatečným časovým předstihem 7dní před konáním akce.

PRACOVNÍ SÍLY

Pořadatel	xxxx Kč/hod
Požární dozor	xxxx Kč/hod
Profesionální hasič	xxxx Kč/hod
Hosteska/Šatnářka	xxxx Kč/hod
Zdravotník	xxxx Kč/hod
Manuální pracovník (bedňák)	xxxx Kč/hod

VJEZD DO AREÁLU

Ceník vjezdu do areálu je stanoven platným Ceníkem parkovného.

ÚKLIDOVÉ PRÁCE, ODVOZ ODPADKŮ

Běžný úklid stánku během akce (vynesení smetí, luxování, vytření)	xxxx Kč/m ²
Běžný úklid vnitřních komunikačních ploch během akce (vynesení smetí, luxování, vytření)	xxxx Kč/m ²
Generální úklid před a po výstavě	xxxx Kč/m ²
Strojní mytí komunikačních plocha a koberců	xxxx Kč/m ²
Příplatek za strojní mytí při silném znečištění	xxxx Kč/m ²
Odstranění pásek (chemicky) včetně opravy voskování	xxxx Kč/bm

Výstaviště Praha, a. s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7

www.vystavistepraha.eu
info@prahaexpo.cz

IČ 25649329
DIČ 25649329

Zvláštní úklid (mytí oken, konstrukcí)	xxxx Kč/m ²
Venkovní úklid nástupního prostoru před pavilonem (strojní úklid s ručním dočištěním)	xxxx Kč/m ²
Úklidová služba – pohotovost	xxxx Kč/hod
Kontejner 1100 l	xxxx Kč/ks
Velkoobjemový kontejner 8 m ³	xxxx Kč/ks
Odpadkový koš (90 l)	xxxx Kč/ks/den
Další igelitový pytel včetně výměny	xxxx Kč/ks/den

Podnájemce je povinen informovat nájemce bezodkladně o potřebě úklidu.

OPATŘENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY A ŠKOLENÍ PO PRACOVNÍKŮ PODNÁJEMCE

Malá sportovní hala	xxxx,- Kč
Pravé křídlo PP	xxxx,- Kč
Levé křídlo PP	xxxx,- Kč
Střední hala PP	xxxx,- Kč
Křížíkův pavilon B/E	xxxx,- Kč
Křížíkův pavilon C/D	xxxx,- Kč

Cena je závislá od rozsahu a typu akce a zahrnuje vypracování „Technické zprávy – zajištění požární ochrany“ a „Protokolu o kolaudační prohlídce“.

REKLAMA A PROPAGACE

Dle individuální nabídky

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU A SLUŽEB

1. Ceník povinných služeb na Výstavišti v Praze 7 – Bubenci je určen pro podnájemní akce konané v areálu výstaviště.
2. Veškeré ceny, které jsou uvedeny v Ceníku povinných služeb na Výstavišti v Praze 7 – Bubenci, jsou ceny bez daně z přidané hodnoty. Faktury vydané nájemcem, tj. společností Výstaviště Praha, a. s. budou tuto daň obsahovat a podnájemce je povinen ji uhradit.
3. Cenové relace dalších fakultativních služeb, v tomto Ceníku povinných služeb nezahrnutých, obdrží organizátor akce nájemce na vyžádání.
4. Společnost Výstaviště Praha, a. s. si vyhrazuje právo v okamžiku, kdy dojde k navýšení vstupních cen energií a dalších služeb od vnějších dodavatelů společnosti Výstaviště Praha, a. s., promítnout toto navýšení i do předložených cen ceníku služeb na Výstavišti v Praze 7 – Bubenci platného od 1.1.2016. Finální cena se odvíjí od objednaných služeb.
5. U pronajatých ploch, stavebního fundusu, materiálu, nábytku, mobiliáře a dalších předmětů a zařízení zodpovídá objednavatel za řádné hospodaření s nimi. Po skončení užívání je povinen je osobně předat pověřeným pracovníkům. Opatřebením, přesahující nad rámec běžného užívání a poškození, nebo ztráta budou objednavateli přeepsány k úhradě.
6. Ceník platí od 1. 1. 2016.

Příloha č. 4
Provozní podmínky Výstaviště Praha

PROVOZNÍ PODMÍNKY VÝSTAVIŠTĚ PRAHA

V tomto dokumentu jsou shrnuty pokyny pro podnájemce, jak se chovat v prostoru Výstaviště Praha. Společnost Výstaviště Praha, a.s. si vyhrazuje právo zakázat konání podnájemce, které zde není zmíněno, pokud by jím mohla být narušena bezpečnost nebo by mohla být způsobena škoda na areálu Výstaviště Praha.

OBECNÉ PODMÍNKY

- Podnájemce je povinen neprovádět jakékoli změny na předmětu podnájmu bez písemného souhlasu nájemce.
- Ve všech podnajatých prostorách Výstaviště Praha je přísný zákaz kouření a používání otevřeného ohně.
- Podnájemce se zavazuje, že bude dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy vyplývající z užívání nemovitosti a podnajatého prostoru a dále bude plnit veškeré povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (tj. zejména, nikoliv však pouze předpisy vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a dále se zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy upravující obecně povinnosti prevence vzniku škod).
- Podnájemce odpovídá za to, že v předmětu podnájmu nebude podáván alkohol mladistvým osobám, nebude umožněna distribuce, či používání jakýchkoli omamných látek a drog.
- Podnájemce se zavazuje, že po celou dobu podnájmu nebude jakkoli propagovat násilí, náboženskou či rasovou nesnášenlivost či jednat jakýmkoli jiným způsobem, který by byl s to ohrožit mravnost nebo poškodit či ohrožit dobrou pověst nájemce.
- Podnájemce se zavazuje uhradit nájemci veškeré finanční částky, včetně jakékoliv sankce nebo pokuty, které nájemce bude povinen na základě právního předpisu či rozhodnutí správního nebo jiného orgánu zaplatit jakékoliv třetí osobě z důvodu porušení obecně závazných právních předpisů ze strany podnájemce v souvislosti s užíváním areálu Výstaviště Praha. Nájemce vystaví podnájemci pro takový případ fakturu a podnájemce je povinen ji uhradit ve lhůtě splatnosti 14 dnů.
- V případě, že nájemce zjistí bezpečnostní porušení, podcenění organizačních záležitostí apod., je nájemce oprávněn podniknout na náklady podnájemce nezbytné kroky k nápravě situace. V případě, že náprava nebude možná, může vedení Výstaviště Praha, a.s., bez nároku na ušlé zisky podnájemce, akci zastavit nebo zrušit.

OHLAŠOVACÍ POVINNOST

- Podnájemce je povinen akci písemně ohlásit Městskému úřadu Praha 7.
- Podnájemce je povinen o akci informovat MP Policie ČR v Praze 7 – Holešovicích.

STAVEBNÍ POVOLENÍ (SOUHLAS)

- Ke všem halám, pódiiím, tribunám a jiným stavbám, které podnájemce na podnajatých prostorách v areálu Výstaviště Praha postaví, je podnájemce povinen před konáním akce doložit platné stavební povolení (souhlas), je-li vyžadován platnými právními předpisy.

HUDEBNÍ PRODUKCE

- Podnájemce je povinen při případném provozování hudebních produkcí, či jiných produkcí majících ve smyslu autorského zákona povahu právem chráněného díla, v předstihu uzavřít smlouvu s příslušným kolektivním správcem autorských práv a práv souvisejících (např. OSA, Intergram), zaplatit autorskou odměnu a dodržet veškeré podmínky stanovené zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

POŽÁRNÍ OCHRANA PŘI AKCÍCH

- Podnájemce je povinen se při akcích řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy. V případě, že nájemce zjistí nedodržování tohoto nařízení, má právo akci ukončit, případně nepovolit její zahájení.
- Požární ochranu dle Nařízení č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy je možné objednat i od Výstaviště Praha, a.s. na náklady podnájemce.

OHEŇ, PYROTECHNIKA, EFEKTY

- V celém areálu (v interiérech i exteriérech) Výstaviště Praha je zákaz kouření a používání otevřeného ohně pro jakékoli účely.
- V celém areálu (v interiérech i exteriérech) Výstaviště Praha je zákaz jakýchkoli pyrotechnických efektů.
- Používání konfet v interiérech podléhá individuálním podmínkám. Na venkovních plochách je používání konfet zakázáno.

ELEKTROSPOTŘEBIČE

- Veškeré spotřebiče využívané na podnajatých prostorech musí mít platnou el. revizi nebo musí být v záruční době – po případném vyzvání produkcí musí být majitel tohoto spotřebiče schopný tyto skutečnosti doložit. V případě nedoložení těchto dokumentů nebude možné tyto spotřebiče používat.
- Při užívání tepelných spotřebičů je nutné dodržovat následující zásady:
 - Používané tepelné zařízení musí být v bezvadém technickém stavu, u elektrických zařízení musí vystavovatel nebo organizátor akce předložit platný doklad o provedení revize zařízení.
 - Pro tepelné spotřebiče, které nemají v dokumentaci předepsanou bezpečnou vzdálenost od hořlavých povrchů (např. podlahové krytiny, zařizovacích předmětů apod.) je nutné dodržovat bezpečnou vzdálenost podle ČSN 06 1008 tab. 1.
 - Nelze-li tyto vzdálenosti dodržet, musí být použity tepelné izolační zábrany z nehořlavého materiálu (např. sádkartón, lignát apod.) tloušťky min. 3 mm. Izolační zábrana musí být ve vzdálenosti min. 30 mm s tolerancí ± 5 mm od chráněné hmoty a chráněnou hmotu musí přesahovat na horní straně min. o 300 mm a na bočních stranách o 150 mm (ČSN 06 1008 Čl. 4.4.1.3.). Je-li tepelné zařízení umístěno na hořlavé podlahové krytině nebo na jiných předmětech z hořlavého materiálu, musí se použít izolační podložka ze stejného nehořlavého materiálu.

- Tepelný spotřebič musí být pod stálým dozorem a písemně musí být určena osoba zodpovědná za jeho provoz. Při ukončení výstavního provozu musí být každý den elektrické zařízení prokazatelně odpojeno od elektrické sítě a u plynového zařízení uzavřeny všechny ventily.
- Plynová zařízení nejsou ve vnitřních prostorách dovolena.

ELEKTROPŘÍPOJKY

- Veškeré elektropřípojky, prodlužovací kabely apod. musí mít platnou revizi. Po případném vyzvání musí být majitel tohoto spotřebiče schopný tyto skutečnosti doložit. V případě nedoložení těchto dokumentů nebude možné tyto spotřebiče používat.
- Finální plán přípojných bodů, které podnájemce požaduje od Výstaviště Praha, je nutné zaslat nejméně jeden týden před započítáním užívání Výstaviště Praha. Plán přípojek musí být konzultován s produkcí a elektrikáři Výstaviště Praha.
- Podnájemce nesmí upravovat žádnou elektroinstalaci nacházející se v areálu Výstaviště Praha. Jakýkoliv zásah do elektroinstalace smí provádět pouze elektrikář Výstaviště Praha, a.s.

STRAVOVÁNÍ

- V prostoru balkónu Střední haly Průmyslového paláce, ve středním foyer a části pravého foyer poskytuje hostinskou činnost společnost N-Gastro CZ a.s. s tím, že jiný uživatel Střední haly Průmyslového paláce je v rámci své činnosti povinen respektovat poskytovatele těchto hostinských služeb a nebránit mu ve výkonu jeho činnosti.
- V případě služeb občerstvení organizovaných podnájemcem se tento zavazuje, že zajistí potvrzení (souhlas) hygienika a je odpovědný za likvidaci odpadu vzniklého při provozování této činnosti i za zabezpečení dodržování hygienických norem i za event. vzniklé škody na majetku a zařízení nájemce.
- Výstaviště doporučuje všem podnájemcům, aby jídlo a nápoje byly podávány pouze ve
 - Vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán, kovové přístroje)
 - Vratném plastovém nádobí (misky, kelímky)

NAVIGACE, REKLAMA, BRANDING

- Veškeré umístování navigačních systémů, bannerů, reklam apod. v areálu Výstaviště Praha je bez předchozího písemného souhlasu obchodního a marketingového oddělení Výstaviště Praha, a.s. zakázáno.
- Instalaci a deinstalaci bannerů zajišťuje na náklady podnájemce Výstaviště Praha a.s.
- Za stav navigačních systémů během akce je zodpovědný podnájemce, pokud tak není předem písemně sjednáno jinak. V případě nevyhovujícího vzhledu navigace je Výstaviště Praha a.s. oprávněno navigační systém na náklady podnájemce deinstalovat. Za řádnou deinstalaci navigačních systémů po skončení akce je zodpovědný podnájemce.
- Výstaviště Praha a.s. si vyhrazuje právo likvidace všech reklamních poutačů, tiskovin apod. umístěných bez jeho vědomí v areálu Výstaviště Praha na náklady podnájemce.

- V budovách je možné využít rámečků na reklamy, případně navigační stojany, které jsou v k pronajmutí od Výstaviště Praha a.s.

PARKOVÁNÍ

- Parkování je možné pouze na parkovacích místech k tomu určených a na místech vyznačených mapkou, kterou každý podnájemce dostane minimálně 7 dní před akcí od produkce Výstaviště Praha.. Tato parkovací místa mohou být omezena vzhledem k ostatním akcím probíhajícím v areálu Výstaviště Praha – dle předchozí domluvy s odpovědným produkčním Výstaviště Praha, a.s.
- V době akce je zákaz parkování v blízkosti Křížíkových pavilonů.
- Je přísný zákaz vjezdu a parkování na jakýchkoli zatravněných plochách.

PERSONÁL PODNÁJEMCE

- Veškerý personál patřící k podnájemci a jeho dodavatelům musí dodržovat pokyny produkce Výstaviště Praha, a.s.
- Veškerý personál podnájemce a jeho dodavatelů musí být viditelně označen a pouze s tímto označením bude do podnajatých prostor vpouštěn pořadatelskou službou Výstaviště Praha a.s.

NÁVOZ DO PAVILONŮ

- Klíče od jednotlivých kanceláří, případně pavilonů, přebírá od produkce Výstaviště Praha, a.s. za podnájemce jedna oprávněná osoba, která je také zodpovědná za jejich vrácení, nejpozději při zpětném předání prostor.
- Otevírat návozová vrata a vchodové dveře do objektů smí pouze produkční Výstaviště Praha, a.s., asistent produkce Výstaviště Praha, a.s./správce objektu, nebo jimi proškolená osoba pořadatele nebo požárního dozoru.
- Parkování před vstupy do pavilonů a v návozových vratech je povoleno pouze po dobu nezbytně nutnou pro vykládku/nakládku. Pořadatelská služba Výstaviště Praha a.s. je oprávněna korigovat návoz do pavilonů.
- **JE ZAKÁZÁNO VJÍŽDĚT VOZIDLY DO PAVILONŮ.** Výjimkou jsou výstavní exponáty – na předchozí povolení produkce Výstaviště Praha a.s.

CHOVÁNÍ VE VNITŘNÍCH PROSTORECH

- Podnájemce či jeho dodavatel je povinen neprodleně nahlásit jakékoli škody a vady na podnajatých prostorech, které nalezne, a které nejsou způsobeny jeho jednáním. Takovéto vady budou dodatečně zaneseny do obou kopií předávacího protokolu. V případě bezprostředního nenahlášení takovýchto skutečností bude Výstaviště Praha, a.s. postupovat tak, jako by je podnájemce způsobil sám.
- Podnájemce či jeho dodavatel je povinen neprodleně nahlásit odpovědnému produkčnímu Výstaviště Praha, a.s. jakékoli škody, které sám způsobil.

- Je zakázáno opírat cokoli o vnější i vnitřní stěny, sloupy, schody, zábradlí atd.
- Je zakázáno lepit cokoli na zdi, lampy, zábradlí, skla atd.
- Je zakázáno vrtat, přibíjet, sponkovat do zdí, podlah, zábradlí, zárubní, dveří atd.
- Je zakázáno vrtat, řezat, barvit cokoli ve vnitřních prostorách.
- Je zakázáno odstraňovat koberce, které jsou umístěny v jednotlivých prostorách.
- Podnájemce je povinen respektovat bezpečnostní odstupy od zdí a nouzových východů tak, jak jsou zakresleny v rastroch prostorů ve smlouvě.
- Veškerá technika, stánky, přepravky, boxy, stoly a další inventář (který nemá polyuretanová kolečka), musí být podložena minimálně kobercem.
- Veškeré vozíky používané v interiérech musí mít polyuretanová a nebarvicí kolečka.
- Stoly, židle, pohovky a ostatní mobiliář musí mít nohy s plastovými nebo gumovými krytkami, nebo musí být podlepená filci.
- Oboustranná lepenka, kterou se lepí koberce k podlahám, musí být zároveň podlepena lepenkou papírovou.
- V případě, že je nutné přejíždět technické kanálky, je povinnost podnájemce si přes ně položit přechodovou desku.
- Pokud je exponátem jakékoli motorové vozidlo, musí v něm být jen nezbytné množství provozních kapalin.
- Je zakázána manipulace s paravany/zástěnami ve foyer Průmyslového paláce. Jakékoli zašpinění, potrhání bude účtována částka na pořízení nové části paravanu.
- Je přísný zákaz umísťování plynových bomb do budov.
- Do budov je přísný zákaz vstupu se zvířaty, vyjma vodících a asistenčních psů.

EXPONÁTY

- Za vystavené exponáty si každý vystavovatel/podnájemce ručí sám a je zároveň zodpovědný za dodržování bezpečnostních pravidel. Proti případnému poškození návštěvníky akce musí vystavovatel/ podnájemce exponát zabezpečit sám a na své náklady.

HUDEBNÍ AKCE

- Veškerá hudební produkce, případně jiná produkce, která by mohla rušit noční klid, musí skončit nejpozději ve 22:00 hod.
- Hudební produkce v pavilonech musí skončit nejpozději v 6:00.
- Výstaviště Praha, a.s. má právo kdykoli nechat podnájemce upravit hlasitost produkce, pokud bude vyhodnocena jako příliš hlasitá.

VENKOVNÍ PROSTORY

- Pohyb motorových (i jiných vozidel) je povolen jen na určených zpevněných komunikacích – viz mapka, kterou každý podnájemce dostane minimálně 7 dní před akcí od produkce Výstaviště Praha.
- Zákaz provozu aut/motorek/čtyřkolek aj. po trávníku.

- Zákaz provozu aut/motorek/čtyřkolek atd. po mozaice.
- Mozaika před Průmyslovým palácem
 - Zákaz kotvení v mozaice
 - Zákaz barvení mozaiky
 - Zákaz demontáže částí mozaiky
- Zákaz kotvení do země – potřeba používat závaží k tomu určená.
- Zákaz vstupu/vjezdu na prostory, které k tomu nejsou určeny (bikepark, dětská hřiště, fontány, jezírka apod.).
- Jakékoli oplocení prostoru musí být na více místech snadno demontovatelné, kvůli evakuaci a případnému zásahu složek IZS. Oplocení musí být písemně schváleno produkčním Výstaviště Praha.

STŘECHY KŘÍŽÍKOVÝCH PAVILONŮ

- Střechy jsou pouze pochozí.
- Je přísný zákaz vjezdu vozidel na střechy. V případě porušení může být podnájemci účtováno poškození jak povrchu střechy, tak jakékoli závady na hydroizolaci, tepelné izolaci a elektrorozvodech, které z takového porušení, byť nepřímo, vyplývají.

ODPAD

- Do odpadů nepatří a je zákonem zakázáno do ní vypouštět (vč. záchodové mísy nebo výlevky) biologický odpad (zbytky jídel, jakékoli potraviny v pevném skupenství, tuky, fritovací oleje), veškeré hygienické potřeby, chemikálie a jiné nebezpečné látky, léky apod.

VÝJIMKY

- Žádost o výjimku z některého z výše uvedených pokynů je možné vznést nejpozději 14 před akcí v písemné formě. Rozsah výjimky se bude odvíjet od písemného povolení Výstaviště Praha, a.s.

Příloha č. 5
Vzor Provozní dohody

PROVOZNÍ DOHODA

NA AKCI

Název akce, termín akce xx. xx. - xx. xx. 2019

Místo

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. **AKCE/xxxx/xxx**

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
Společnost
IČO:

Nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: Jméno příjmení tel.: +xxx xxx xxx xxx
 Pověřený pracovník podnájemce: Jméno příjmení tel.: +xxx xxx xxx xxx
 Jméno příjmení tel.: +xxx xxx xxx xxx

Pronajaté plochy a prostory: xx

Časový harmonogram:

Pavilony budou odemykány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče.

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx	
Akce	xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx	
Akce	xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx	
Demontáž	xx. xx. xxxx	xx:xx	xx:xx	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: xx. xx. xxxx v xx:xx hod.
 Termín zpětného převzetí prostor: xx. xx. xxxx ve xx:xx hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: **xx. xx. xxxx.**

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výši KW bude předán před zahájením montáže ke dni: **xx. xx. xxxx.**

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel, cena je zahrnuta v nájemní částce.

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx
Elektrikář	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Instalatér	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx
Topenář	xx:xx									xx:xx

3. POŘADATELÉ – x až x osob

	osoby	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – x osob/a po celou dobu podnájmu

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení xx. xx. xxxx.

5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

6. SPRÁVA AREÁLU

	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Asistent produkce	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – xx ks zdarma

PARKOVIŠTĚ – u PK, LK a u bazénu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

8. OŠETŘOVNA

Datum	Čas
xx. xx. xxxx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx
xx. xx. xxxx	xx:xx

9. POKLADNA

Podnájemce nežádá.

10. ŠATNA

	Počet osob	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Šatna PK		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Šatna LK		xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Místo	generální	xx:xx	xx:xx				
Místo	průběžný	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	průběžný	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Místo	generální					xx:xx	

12. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m³ - x ks k návozovým vratům

kontejner 1100 l – x ks k

13. PROVOZ WC



Typ úklidu	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	xx. xx. xxxx	Poznámka
Závoz hygienického materiálu	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	
Služba WC	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	xx:xx	

14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

1 ks internet – sdílený, neveřejná IP adresa / 1 ks internet – nesdílený, veřejná IP adresa

15. DALŠÍ SLUŽBY

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

Přílohy:

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Za nájemce:

Za podnájemce:

.....
Tomáš Hübl
předseda představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

.....
jméno
funkce
společnost

.....
Ing. Jan Stanko
člen představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

.....
jméno
funkce
společnost