



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení: Datum narození: Kontaktní adresa: Telefon: Omezení /vypište nediskriminačně/: V evidenci ÚP ČR od: Vzdělání: Znalosti a dovednosti: Pracovní zkušenosti: Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu: a) Poradenství b) Rekvalifikace	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **PPN Plzeň s.r.o.**

IČO: 06183964

Adresa pracoviště: Domažlická 1135/119, Plzeň

Vedoucí pracoviště:

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora Vedoucí autoslužeb

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Obchodování s klienty, kontakt s klienty, Plánování pracovní náplně, kontrola realizace zakázek, osobní rozvoj pracovníků.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Specialista na čištění vozů
Místo výkonu Odborné praxe:	Domažlická 1135/119, Plzeň
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOU (vyučen)
Specifické požadavky na absolventa:	Zodpovědnost, pracovitost, fyzická zdatnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Mytí a čištění vozidel

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Seznámení s chodem firmy, seznámení s BOZP, seznámení s pracovními s pracovními postupy, pomoc s plněním zakázek, osobnostní rozvoj.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Začlenění do hlavního týmu. Pomoc s rozvojem a zkvalitněním služeb.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
9/2019	Seznámení s BOZP, zázemím a chodem společnosti. Představení základních pracovních činností pozice. Kompletní zaškolení do pracovního procesu.	168 hod.	ANO
10-11/2019	Seznámení s pracovními postupy v sekci mytí vozů, zpětná vazba a ukázky možných vylepšení.	352 hod.	ANO
12/2019	Zpracování na samostatnosti při plnění zakázek. Přidělení vlastních zakázek. Důkladná kontrola plnění jednotlivých úkolů.	176 hod.	ANO
1-3/2020	Zpracování na osobnostním rozvoji uchazeče. Plánování určitých cílů, vylepšení a jejich realizace.	520 hod.	ANO
4-5/2020	Začlenění uchazeče do hlavního týmu. Postupné zpracování do složitějších pracovních postupů.	344 hod.	ANO
6-8/2020	Roční vyhodnocení postupu na svěřené pozici. Shrnutí pracovních výkonů a vyhodnocení za daný rok.	528 hod.	ANO

Dne 23. 8. 2019 schválil(a)