**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**

**uzavřená mezi**

**objednatelem: EKOVA ELECTRIC a.s.**

sídlo: Martinovská 3244/42, 723 00Ostrava - Martinov

identifikační číslo: 28642457

telefonické spojení: 597 401 811

zastoupená: Ing. Jarmila Filipová, člen představenstva

Ing. Jiří Martiník, místopředseda představenstva

číslo účtu: 43-8504740287/0100, KB

a

**dodavatelem: SVV Praha, s.r.o.**

sídlo: U Habrovky 247/11, Praha 4 - Krč, PSČ 140 0

identifikační číslo: 45808945

telefonické spojení: 603 519 031

zastoupená: Ing. Ondřejem Kysilkou, jednatelem

číslo účtu: 2015361/0300

**I.Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity pro zaměstnance objednatele a úprava vzájemných vztahů objednatele a dodavatele při plnění této smlouvy.

**II. Předmět smlouvy**

1. Dodavatel se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053, a to formou provedení školení dle specifikace uvedené v čl. II. odst. 2) až 7) této smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**Evropský praktik lepení**

1. Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **40** **hodin**

- teorie 20 hodin

- praxe 14 hodin

- závěrečná zkouška/test/pohovor 6 hodin

1. Místo konání: Výukové prostory a laboratoř Sourcing Point Technology,
2. 21Kopřivnice, Obránců Míru 459

1. Doba trvání vzdělávací aktivity:
   * výuka proběhne v termínu od 5. 8. do 8 .8. 2019
   * ověření znalostí proběhne: 9.8. 2019

Podrobný časový harmonogram je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy.

1. Účastníci vzdělávací aktivity:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Jméno a příjmení | Datum narození | Bydliště |
| 1. | Jiří Hrčka |  |  |
| 2. | Pavel Chyla |  |  |
| 3. | Roman Mello |  |  |
| 4. | David Staněk |  |  |

1. Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše 45.000,- Kč (bez DPH)

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše 180.000 Kč (bez DPH)

**III. Dodavatel se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně účastníky seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
   * **Docházky** (prezence) účastníků - zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
   * **Výuky – vzdělávací aktivity** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
3. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat objednatele o absenci** pracovníků v kurzu.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat objednatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
6. V dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
7. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
8. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat objednateli do 10 dnů **závěrečný protokol, který bude obsahovat zejména:**

* seznam účastníků - zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu,
* seznam účastníků – zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity v hodinách, kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu.

1. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
2. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) této smlouvy a vystavit (daňový) doklad o realizaci vzdělávací aktivity, do 5.9.2019. Splatnost faktury bude stanovena na **30** dnů od data doručení dokladu objednateli. Na faktuře uvést větu: *Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.*

V případě, že dodavatel bude v době splatnosti faktury označen jako nespolehlivý plátce podle ustanovení § 106 a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty nebo bude na faktuře uveden jiný než tzv. určený účet podle § 96 citovaného zákona, je objednatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty z fakturovaných plnění zvláštním způsobem zajištění daně podle §109 odst. 3 citovaného zákona. Hodnoty z fakturovaných plnění zvláštním způsobem zajištění daně podle §109 odst. 3 citovaného zákona.

1. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

**IV. Objednatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených účastníků - zaměstnanců k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 7) této smlouvy.

**V. Sankce za porušení smluvních podmínek**

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě ze strany dodavatele.

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uzavření příslušné dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity s úřadem práce.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel.

**Příloha č. 1: Harmonogram realizace vzdělávací aktivity**

V Ostravě dne V Brně dne

objednatel dodavatel

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_