



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	X		
Datum narození:	X		
Kontaktní adresa:	X		
Telefon:	X		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		X	X
Omezení /vypište/:			X
V evidenci ÚP ČR od:	X		
Vzdělání:	X		
Znalosti a dovednosti:	X		
Pracovní zkušenosti:	X		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	X		X
	X		X
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Mateřská škola Paprsek s.r.o.
Adresa pracoviště:	Mjr. Nováka 1455/34, Ostrava Hrabůvka
Vedoucí pracoviště:	X
Kontakt na vedoucího pracoviště:	X
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	X
Kontakt:	X
Pracovní pozice/Funkce Mentora	ředitelka
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Koordinace a vedení činností v rámci výkonu práce v mateřské škole

III. ODBORNÁ PRAXE	
Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný vychovatel
Místo výkonu odborné praxe:	Mjr. Nováka 1455/34, Ostrava Hrabůvka
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Asistenční aktivity při výkonu volnočasových aktivit v mateřské škole
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	<p>a) Poskytovat pomocné vychovatelství zaměřené na celkový rozvoj osobnosti dětí a žáků, na rozvíjení zájmového vzdělávání, znalostí a tvořivých schopností.</p> <p>b) Posuzování individuálních zvláštností a potřeb dětí a žáků, komplexní přímá pomocná výchovná a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti dětí a žáků.</p> <p>c) Tvorba, průběžná aktualizace, vedení, rozvíjení výchovných, zájmových, sportovních, kulturních a dalších programů pro děti a žáky školských nebo jiných zařízení.</p> <p>d) Podněcování osobnostního vývoje dětí a žáků.</p> <p>e) Spolupráce s ostatními vychovateli a realizace jednotného výchovného působení v rámci organizace.</p> <p>f) Vedení dokumentace pomocné vychovatelky.</p> <p>g) Poskytování informací a konzultační činnosti, spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky, rodiči a se specializovanými odborníky.</p>
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<p>a) Poskytovat pomocné vychovatelství zaměřené na celkový rozvoj osobnosti dětí a žáků, na rozvíjení zájmového vzdělávání, znalostí a tvořivých schopností.</p> <p>b) Posuzování individuálních zvláštností a potřeb dětí a žáků, komplexní přímá pomocná výchovná a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti dětí a žáků.</p> <p>c) Tvorba, průběžná aktualizace, vedení, rozvíjení výchovných, zájmových, sportovních, kulturních a dalších programů pro děti a žáky školských nebo jiných zařízení.</p> <p>d) Podněcování osobnostního vývoje dětí a žáků.</p> <p>e) Spolupráce s ostatními vychovateli a realizace jednotného výchovného působení v rámci organizace.</p> <p>f) Vedení dokumentace pomocné vychovatelky.</p>

	<i>g) Poskytování informací a konzultační činnosti, spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky, rodiči a se specializovanými odborníky.</i>	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí</i>	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Leden 2017	Poskytovat pomocné vychovatelství zaměřené na celkový rozvoj osobnosti dětí a žáků, na rozvíjení zájmového vzdělávání, znalostí a tvořivých schopností. napsat náplň práce účastníka odborné praxe v daném měsíci	40 hod./týden	5 hod./týden
Únor 2017	Posuzování individuálních zvláštností a potřeb dětí a žáků, komplexní přímá pomocná výchovná a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti dětí a žáků.	40 hod./týden	5 hod./týden
Březen 2017	Rozvíjení zájmového vzdělávání, znalostí a tvořivých schopností. napsat náplň práce účastníka odborné praxe v daném měsíci	40 hod./týden	5 hod./týden
Duben 2017	Tvorba, průběžná aktualizace, vedení, rozvíjení výchovných, vzdělávacích, zájmových, sportovních, kulturních a dalších programů pro děti a žáky školských nebo jiných zařízení.	40 hod./týden	5 hod./týden
Květen 2017	Komplexní přímá pomocná výchovná a preventivní činnost zaměřená na celkový rozvoj osobnosti dětí a žáků.	40 hod./týden	
Červen 2017	Podněcování osobnostního vývoje dětí	40 hod./týden	
Červenec 2017	Rozvíjení výchovných, vzdělávacích, zájmových, sportovních, kulturních a dalších programů pro děti a žáky	40 hod./týden	
Srpen 2017	Spolupráce s ostatními vychovateli a realizace jednotného výchovného působení v rámci organizace.	40 hod./týden	
Září 2017	Vedení pomocné vychovatelské dokumentace	40 hod./týden	
Říjen 2017	Poskytování informací a konzultační činnosti, spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky, rodiči a se specializovanými odborníky.	40 hod./týden	
Listopad 2017	Poskytování informací a konzultační činnosti, spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky, rodiči a se specializovanými odborníky.	40 hod./týden	
Prosinec 2017	Rozvíjení výchovných, vzdělávacích, zájmových, sportovních, kulturních a dalších programů pro děti a žáky	40 hod./týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): *Pavλίna Pospěchová* dne 13.12.2016
(jméno, příjmení, podpis)