



Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

zastoupená: Ing. Stanislav Bogdanov, ředitel odboru národních a EU informačních systémů

IČO: 66 00 22 22

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Obchodní firma: DATERA s.r.o.

Sídlo: Hadovitá 962/10, Michle, 141 00 Praha 4

Bankovní spojení: [REDACTED]

IČ: 24804932

DIČ: CZ24804932

Zastoupena:

- ve věcech smluvních: [REDACTED]

- ve věcech technických: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku: Spisová značka C 175842 vedená u Městského soudu v Praze

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Dodavatel**“)

(dále společně „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), a podle ust. § 1742 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), tuto

Smlouvu na zajištění souboru centrálních služeb národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek - Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ

(dále jen „**Smlouva**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Objednatel provedl v souladu se ZZVZ zadávací řízení na veřejnou zakázku „Soubor centrálních služeb národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek“ část 3. veřejné zakázky – Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ s názvem „Soubor centrálních služeb národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek – Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ za účelem uzavření této Smlouvy (dále jen „**Zadávací řízení**“).
2. Nabídka Dodavatele byla v souladu se ZZVZ vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
3. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami Zadávacího řízení a nabídkou Dodavatele.
4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Dodavatele v Zadávacím řízení při splnění kvalifikace za potvrzení skutečnosti, že Dodavatel je ve smyslu ust. § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Dodavatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech Smluvních stran.
5. Dodavatel bere na vědomí, že se svou účastí v zadávacím řízení hlásí jako příslušník určitého stavu nebo povolání k odbornému výkonu nebo jinak vystupuje jako odborník a dle ust. § 2950 OZ tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je
 - a) dodání a implementace modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ (dále jen „**Modul RAV**“) a zahájení jeho řádného provozu,
 - b) zajištění služeb provozu a rozvoje Modulu RAV.
2. Služby provozu a rozvoje dle čl. II. odst. 1 písm. b) této Smlouvy jsou dále členěny na:
 - a) Služby s jednorázovým plněním, tedy služby 1 - 5 vymezené v dokumentu „Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.
 - b) Služby s průběžným plněním:
 - i. Služby spojené se zajištěním technické infrastruktury a middleware - služby 6 a 7 vymezené v dokumentu „Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.
 - ii. Provozní služby - služby 8 - 10 vymezené v dokumentu „Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.
 - c) Služby s výkonovým plněním - služby 11 - 15 vymezené v dokumentu „Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.
3. Dodavatel musí Modul RAV dodat v souladu s požadavky na funkcionality a vlastnosti, které jsou obsahem dokumentu „Technická specifikace modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, který je přílohou č. 1 této Smlouvy.

4. Modul RAV musí být Dodavatelem dodán a zaveden do řádného provozu postupem, který je v souladu s požadavky popsány v dokumentu „Požadavky na proces dodání a zahájení řádného provozu modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, který je přílohou č. 2 této smlouvy.
5. Dodavatel musí služby uvedené v odst. 1 písm. b) tohoto článku poskytovat v souladu s požadavky na ně uvedenými v dokumentu „Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.

III. Doba a místo plnění

1. Modul RAV musí být dodán nejpozději do 12 měsíců ode dne účinnosti této Smlouvy. Dodáním se rozumí ukončení fáze pilotního provozu definované v požadavcích na proces dodání v příloze č. 2. Jednotlivé části Modulu RAV budou dodávány dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 4 této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“).
2. Služby uvedené v čl. II. odst. 2 písm. a) této Smlouvy budou Dodavatelem provedeny jednorázově, a to na základě pokynu Objednatele, nebo na základě pravidel odsouhlasených Objednatelem.
3. Služby uvedené v čl. II. odst. 2 písm. b) bodu i. této Smlouvy budou Dodavatelem zajišťovány po dobu 2 let ode dne dodání Modulu RAV dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy. Objednatel má právo nejpozději 6 měsíců před uplynutím lhůty na poskytování služeb uvedených v čl. II. odst. 2 písm. b) bodu i. této Smlouvy vyzvat Dodavatele k prodloužení zajišťování těchto služeb o jeden rok. Objednatel je oprávněn vyzvat Dodavatele k prodloužení předmětných služeb opakovaně.
4. Služby uvedené v čl. II. odst. 2 písm. b) část ii. této Smlouvy budou Dodavatelem zajišťovány ode dne dodání Modulu RAV dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy do doby jejich vypovězení dle čl. XIV. této Smlouvy.
5. Služby uvedené v čl. II. odst. 2 písm. c) této Smlouvy budou Dodavatelem zajišťovány ode dne dodání Modulu RAV dle čl. III. odst. 1 této Smlouvy do doby jejich vypovězení dle čl. XIV. této Smlouvy.
6. Služby provozu a rozvoje budou Dodavatelem zajišťovány v sídle Objednatele, Dodavatele a v datových centrech, v nichž je provozován Modul RAV.

IV. Cena plnění a platební podmínky

1. Cena za dodání Modulu RAV dle čl. II. odst. 1 písm. a) této Smlouvy a přílohy č. 5 – Cena plnění (Cena za dodání Modulu RAV) této Smlouvy činí **32.326.662,50 Kč** (slovy: třicetdvamilionůtřístadvacetšesttisícšestsetšedesátdva korun českých, padesát haléřů) s DPH, to je **26.716.250,- Kč** (slovy: dvacetšestmilionůsedmsetšestnácttisícdvěstěpadesát korun českých) bez DPH. DPH ve výši 21% činí **5.610.412,50 Kč** (slovy: pět milionů šest set desettisíc čtyřístadvánáct korun českých, padesát haléřů).
2. Cena za zajišťování jednotlivých služeb je uvedena v příloze č. 5 – Cena plnění (Cena za služby provozu a rozvoje) této Smlouvy.
3. Ceny za dodání Modulu RAV dle čl. II. odst. 1 písm. a) této Smlouvy a zajišťování služeb dle čl. II. odst. 1 písm. b) této Smlouvy jsou pevné po celou dobu plnění a zahrnují veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému a včasnému poskytování plnění. Ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, nepřekročitelné, přičemž budou překročitelné pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na cenu.

4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Cena bude vyplácena na základě daňových dokladů – faktur vystavených Dodavatelem.
6. Cena za dodání Modulu RAV dle čl. II. odst. 1 písm. a) této Smlouvy bude placena na základě dílčích faktur za provedení jednotlivých fází (milníků) dle Harmonogramu, s tím, že faktura za každou fázi může být vystavena nejdříve dnem, kdy má daná fáze skončit dle Harmonogramu.
7. V případě absence části integračního rozhraní (na úrovni jednotlivých vazeb mezi systémy) z důvodů uvedených v kap. 2.4 Přílohy č. 2 této Smlouvy při předání Modulu RAV dle čl. V. odst. 4 této Smlouvy může Dodavatel vystavit fakturu znějící na částku odpovídající rozdílu ceny za dodání Modulu RAV dle čl. II. odst. 1 písm. a) této Smlouvy a ceny za implementaci integračního rozhraní. Dodavatel může vystavit fakturu za implementaci integračního rozhraní po jeho předání Objednateli.
8. Dílčí faktura za dodání Modulu RAV dle čl. II. odst. 1 písm. a) této Smlouvy bude uhrazena v rozsahu (procentuálním vyjádření reálné úplnosti milníku proti plánu), v jakém bude splnění každého milníku odsouhlaseno ve stanovisku k průběžnému plnění Objednatelem s tím, že zbývající část z fakturované částky bude použita jako pozastávka (zádržné). Objednatelem odsouhlasené stanovisko k průběžnému plnění je podmínkou pro vystavení daňového dokladu (faktury). Právo na úhradu zádržného vznikne Dodavateli na základě jeho písemné výzvy a při splnění podmínek uvedených v čl. IV. odst. 9 této Smlouvy.
9. Zádržné v rozsahu dle čl. IV. odst. 8 z celkové ceny za dodávku Modulu RAV bude uhrazeno Dodavateli po podpisu protokolu o předání Modulu RAV dle čl. V odst. 4 této Smlouvy a po započtení případných sankcí.
10. Cena za poskytování služeb dle čl. II. odst. 1 písm. b) této Smlouvy bude placena za skutečně provedené služby dle Objednatelem stanovených parametrů, případně upravených na základě škálování služeb dle č. VII. této Smlouvy po ukončení každého kalendářního měsíce. Pokud bude během jednoho kalendářního měsíce poskytována jedna služba v různých parametrech, bude to promítnuto do výkazu služeb za daný měsíc (dále jen „**Akceptační protokol**“).
11. Objednatel je povinen předložený Akceptační protokol
 - a) schválit, nebo
 - b) uvést, ve které části neodpovídá skutečnosti, nebo
 - c) uplatnit nárok na jeho úpravu.
12. Uvede-li Objednatel připomínky k Akceptačnímu protokolu ve smyslu čl. IV. odst. 11 písm. b) či c) této Smlouvy, zahájí Smluvní strany jednání o jejich bezodkladném vyřešení.
13. Na základě schválení Akceptačního protokolu Objednatelem bude Dodavatelem neprodleně předložen daňový doklad / faktura, přičemž Akceptační protokol bude nedílnou součástí faktury (dále jen „**Faktura**“).
14. Podmínky fakturace a náležitosti Faktur:
 - a) Jednotlivé platby budou vypláceny na základě Faktury řádně vystavené Dodavatelem. Každá Faktura bude dále obsahovat minimálně tyto náležitosti: den splatnosti Faktury, číslo Smlouvy v CES, IČO Objednatele, IČO a DIČ Dodavatele, označení banky a číslo účtu Dodavatele, údaj o vedení Dodavatele v příslušném obchodním rejstříku, označení plnění, za něž je Faktura vystavena, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele u listinné formy faktury. V záhlaví Faktury bude výrazně uveden název Objednatele včetně osoby, která jej zastupuje, její funkce. Nedílnou součástí Faktury je rovněž doložení Objednatelem písemně potvrzeného výkazu o poskytnutí služeb, jejichž poskytnutí je Objednateli fakturováno.

- b) Nebude-li Faktura obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti nebo přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Dodavateli s uvedením výčtu chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. Dodavatel je poté povinen vystavit novou Fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- c) Faktury se platí bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na Faktuře, přičemž za okamžik uhrazení Faktury se považuje okamžik, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu Objednatele.
- d) Splatnost všech Faktur činí třicet (30) dní ode dne jejich doručení Smluvní straně povinné platit. Faktura musí být Objednateli doručena nejpozději do 15. 12. daného roku, aby mohla být proplacena v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání do tohoto data bude Faktura proplacena až v roce následujícím.

V. Proces dodání Modulu RAV

1. Dodavatel je povinen při dodání Modulu RAV a zahájení jeho řádného provozu dodržet požadavky formulované v příloze č. 2 - „Požadavky na proces dodání a zahájení řádného provozu modulu RAV“. Dodání Modulu RAV a zahájení jeho provozu nebrání absence části integračního rozhraní z důvodů uvedených v kap. 2.4 Přílohy č. 2 této Smlouvy. Integrační rozhraní je Dodavatel povinen dodat v době určené pro jeho dodání v Harmonogramu po odstranění překážek uvedených v kap. 2.4 Přílohy č. 2 této Smlouvy.
2. Dodavatel musí při dosažení milníku dle Harmonogramu předložit Objednateli report o stavu projektu a předložit k ověření souladu se zadávacími podmínkami a předešlými závěry projektu výstup části plnění, která je s milníkem dle Harmonogramu svázaná.
3. Objednatel po provedení ověření souladu předávaného výstupu se zadávacími podmínkami a předešlými závěry projektu zpracuje stanovisko k průběžnému plnění, které bude obsahovat:
 - a) informace o identifikaci milníku,
 - b) seznam případných identifikovaných nesouladů se zadávacími podmínkami a předešlými závěry projektu identifikovaných v průběhu ověření Objednatelem,
 - c) procentuální vyjádření reálné úplnosti milníku proti plánu (Harmonogramu).
4. Při ukončení pilotního provozu, jako závěrečné fáze dodání a řádné implementace Modulu RAV dle čl. II. odst. 1 písm. a) této Smlouvy, předloží Dodavatel akceptační protokol o dodání Modulu RAV (dále jen „**Akceptační protokol modulu**“).
5. Akceptační protokol modulu bude obsahovat:
 - a) informace o identifikaci projektu,
 - b) souhrnné informace o průběhu dodávání Modulu RAV,
 - c) předávací protokol pro úplné předání Modulu RAV Objednateli,
 - d) vyhodnocení průběhu implementace Modulu RAV z pohledu:
 - i. doporučení směrem k provozu a rozvoji modulu,
 - ii. vyčíslení případných sankcí dle pravidel stanovených touto Smlouvou.
6. Objednatel je oprávněn nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení návrhu Akceptačního protokolu modulu vyjádřit svůj nesouhlas s jeho obsahem. Dodavatel je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 pracovních dnů od obdržení nesouhlasu prověřit namítané skutečnosti a na základě tohoto prověření upravit Akceptační protokol modulu a doručit jej Objednateli. K tomuto prověření se obě Smluvní strany zavazují poskytnout

veškerou potřebnou součinnost. Pokud dojde k úpravě Akceptačního protokolu modulu, má Objednatel 5 pracovních dnů od obdržení upravené verze na jeho případné rozporování. Pokud se Smluvní strany na obsahu Akceptačního protokolu modulu neshodnou, budou postupovat dle čl. XIII. této Smlouvy.

VI. Proces poskytování služeb

1. Dodavatel musí služby dle čl. II. odst. 1 písm. b) této Smlouvy poskytovat v souladu s požadavky na ně uvedenými v dokumentu „Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, který je přílohou č. 3 této Smlouvy.
2. V případě služeb s průběžným plněním dle čl. II. odst. 2 písm. b) této Smlouvy Objednatel na konci každého kalendářního měsíce sestaví na základě dat evidovaných v centrálním ServiceDesku NIPEZ, která jsou získávána automatizovaně z Modulu RAV nebo opatřovaná při plnění služeb provozu a rozvoje, akceptační protokol o poskytnutí služeb s průběžným plněním a předá jej Dodavateli nejpozději první pracovní den následujícího kalendářního měsíce.
3. Akceptační protokol o poskytnutí služeb s průběžným plněním ve smyslu čl. VI. odst. 2 této Smlouvy obsahuje informace o:
 - a) období, na které se vztahuje,
 - b) provedených službách,
 - c) požadovaných parametrech služeb,
 - d) reálně dosažených parametrech služeb a
 - e) výši případné slevy z plnění vycházející z rozdílu mezi požadovaným a reálně dosaženým parametrem služby.
4. V případě služeb s jednorázovým plněním dle čl. II. odst. 2 písm. a) této Smlouvy a služeb s výkonovým plněním dle čl. II. odst. 2 písm. c) této Smlouvy je Dodavatel povinen po ukončení jejich poskytování a po akceptaci jejich splnění Objednatelem bez zbytečného odkladu sestavit a doručit Objednateli akceptační protokol o provedení služby.
5. Akceptační protokol o provedení služby ve smyslu čl. VI. odst. 4 této Smlouvy musí obsahovat informace o:
 - a) identifikaci provedené služby,
 - b) požadovaných parametrech služby,
 - c) reálně dosažených parametrech služby a
 - d) výši případné slevy z plnění vycházející z rozdílu mezi požadovaným a reálně dosaženým parametrem služby.
6. Pro služby s výkonovým plněním je v případě počáteční dohody obou Smluvních stran možná i průběžná akceptace dle podmínek stanovených v požadavku Objednatele na provedení služby.
7. Smluvní strana, která obdrží návrh akceptačního protokolu ve smyslu čl. VI. odst. 2 či odst. 4 této Smlouvy od druhé Smluvní strany, je oprávněna nejpozději do 10 pracovních dnů od jeho obdržení vyjádřit svůj nesouhlas s jeho obsahem. Smluvní strana, která akceptační protokol zpracovala, je v takovém případě povinna bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 10 pracovních dnů od obdržení nesouhlasu prověřit namítané skutečnosti. K tomuto prověření jsou obě Smluvní strany povinny poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud dojde k úpravě akceptačního protokolu ve smyslu čl. VI. odst. 2 odst. 4 této Smlouvy, má Smluvní strana, která jeho návrh obdrží, 5 pracovních dnů od obdržení upravené verze na jeho případné rozporování. Pokud se Smluvní strany na obsahu akceptačního protokolu neshodnou, budou postupovat dle čl. XIII. této Smlouvy.

VII. Škálování služeb

1. Vybrané služby provozu a rozvoje dle čl. II. odst. 1 písm. b) této Smlouvy může Objednatel požadovat ve škálované podobě, tj. upravovat jejich parametry dle definovaných pravidel stanovených pro škálování v této Smlouvě. Objednatel může ve škálované podobě požadovat služby, které mají tuto možnost (tj. škálovatelnost) uvedenou v rámci své specifikace v dokumentu „Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“, který je přílohou č. 3 této Smlouvy, a to dle definovaného rozsahu a míry škálování služeb.
2. Dodavatel provede změnu parametrů služby neprodleně, nejpozději však do 20 pracovních dnů od doručení požadavku Objednatele na změnu parametrů služby.
3. Od úpravy parametrů služeb Dodavatelem dle požadavků Objednatele je služba nadále poskytována dle takto upravených parametrů.
4. Parametry jednotlivých služeb může Objednatel upravovat (škálovat) opakovaně kdykoliv v průběhu poskytování služeb provozu a rozvoje dle čl. II. odst. 1 písm. b) této Smlouvy.

VIII. Vlastnické právo a nebezpečí škody na věci

1. Zahrnuje-li plnění Dodavatele poskytnutí hmotné součásti předmětu plnění Objednateli, vlastnické právo k předaným výstupům přejde na Objednatele podpisem předávacího protokolu, přičemž od stejného okamžiku nese Objednatel nebezpečí náhodné zkázy nebo škody.
2. Modul RAV a jeho části mohou být předmětem autorskoprávní ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, tj. můžou naplňovat znaky autorského díla ve smyslu uvedeného zákona.
3. Dodavatel prohlašuje, že Modul RAV ani jeho části, které jsou autorským dílem, k němuž vykonává autorská práva Dodavatel, nemají žádné právní vady, že nejsou zatíženy právy třetích osob a že Dodavatel je zcela oprávněn vykonávat veškerá majetková autorská práva v celém rozsahu, a je zcela oprávněn s Modulem RAV disponovat a uzavřít s Objednatelem smlouvu na celý rozsah předmětu plnění dle této Smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že mu k Modulu RAV a jeho částem náleží veškerá oprávnění, jejichž výkon Objednateli poskytuje, a to v rozsahu majetkových práv autorských, práv souvisejících s právem autorským i práv spadajících pod režim ostatních právních předpisů na ochranu duševního vlastnictví.
4. Dodavatel tímto poskytuje Objednateli právo užití (licenci) k Modulu RAV i k jeho částem, přičemž licence je poskytována jako výhradní a nijak neomezená (množstevně ani územně), jako neodvolatelná, poskytovaná na celou dobu trvání majetkových práv autorských k autorskému dílu, a je poskytována pro veškeré známé způsoby užití. Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti. Licence umožňuje Objednateli do autorského díla zasahovat, a to případně i s využitím třetích osob, autorské dílo upravovat, a to i pro případ, že bude nutné zasahovat do zdrojového kódu. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Dodavatel výslovně uvádí, že uděluje Objednateli souhlas ode dne účinnosti poskytnuté Licence dle této Smlouvy provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat jej do dalších autorských děl, zařazovat jej do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
5. V souvislosti s poskytnutou Licencí je Dodavatel povinen nejpozději ke dni ukončení akceptace plnění či jeho části předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části plnění, která je

počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě této Smlouvy, aby s ním mohl Objednatel libovolně nakládat. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručovat možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Zdrojový kód bude Objednateli Dodavatelem předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením počítačového programu či její části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. O předání technického nosiče dat bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný předávací protokol.

6. Povinnost Dodavatele uvedená v odst. 5 tohoto článku se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění tvořícího Modul RAV nebo jeho část, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**změna zdrojového kódu**“). Dokumentace změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
7. Dodavatel se dále zavazuje, že výsledky své činnosti pro Objednatele, zachycené a předané Objednateli v jakékoliv podobě, neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Objednatele třetí straně.
8. V případě, že se některé ze shora uvedených prohlášení Dodavatele nezakládá na pravdě, odpovídá Dodavatel Objednateli za z toho vyplývající důsledky v plném rozsahu včetně odpovědnosti za způsobenou škodu (újmu). Uplatní-li třetí osoba své právo k Modulu RAV nebo jeho části, zavazuje se Dodavatel bez zbytečného odkladu a na vlastní náklady učinit potřebná opatření k ochraně výkonu práv Objednatele, pokud jej k tomu Objednatel zmocní.
9. Objednatel je oprávněn poskytovat neomezený počet podlicencí ve stejném nebo omezeném rozsahu, ve kterém je Modul RAV oprávněn užívat dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn převést, respektive postoupit právo užívat Modul RAV na třetí osobu ve stejném nebo omezeném rozsahu, ve kterém je Modul RAV oprávněn užívat dle této Smlouvy.
10. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že veškerá odměna za udělení licenčního oprávnění k užití Modulu RAV dle této smlouvy je již plně zahrnuta v ceně stanovené v článku IV. této smlouvy.

IX. Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z Nařízení 2016/679 (GDPR) a navazujících tuzemských právních předpisů.
2. Smluvní strany se zavazují nezpřístupnit třetí osobě důvěrné informace dle čl. IX. odst. 4 této Smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“), které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy Důvěrné informace zpřístupněny zaměstnancům či orgánům nebo jejich členům, podílejícím se na plnění dle této Smlouvy; k takovému zpřístupnění Důvěrných informací však musí dojít za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.
3. Ochrana informací se nevztahuje na případy Důvěrných informací, kdy:
 - a) Smluvní strana prokáže, že je taková informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama Smluvní strana;

- b) Smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - c) obdrží Smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu, anebo k výkonu práv některé ze smluvních stran v souvislosti s touto smlouvou, a to zejména v případě, pokud informace budou sděleny osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti.
4. Za Důvěrné informace jsou dle této Smlouvy Smluvními stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní či písemné formě, v písemné nebo elektronické podobě, které se Smluvní strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností Smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za Důvěrné informace jsou dále dle této Smlouvy považovány komunikační strategie, výsledky analýz činností, dokumentace včetně grafických manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace Dodavatele nebo Objednatele.
5. Smluvní strany se zavazují, že nebudou Důvěrné informace poskytnuté druhou Smluvní stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě nebo modifikování Důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují nakládat s Důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou Smluvní stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy tak, aby je uchovaly v tajnosti, a učiní veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení; uvedené se vztahuje i na případné poddodavatele Dodavatele.
7. Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány a jejich členy, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat Důvěrné informace ve smyslu výše uvedeného; uvedené se vztahuje i na případné poddodavatele Dodavatele.
8. Povinností utajovat Důvěrné informace, popř. jiné neveřejné informace dle této Smlouvy, se zavazují Smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a též po ukončení jejich smluvního vztahu založeného touto Smlouvou; uvedené se vztahuje i na případné poddodavatele Dodavatele.

X. Smluvní sankce

1. V případě, že Dodavatel bude v prodlení s dodáním Modulu RAV, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. Přestane-li RAV splňovat vlastnosti či jiné parametry požadované Objednatelem dle této Smlouvy, či bude-li provozován bez předchozího písemného souhlasu Objednatele v rozporu s údaji uvedenými v nabídce a Dodavatel neuvede Modul RAV do souladu s požadavky této Smlouvy nejpozději do sedmi (7) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele, je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za započatý každý den prodlení Dodavatele s uvedením Modulu RAV do souladu s požadavky této Smlouvy.
3. V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením Faktury Dodavatele, zaplatí Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

4. Za porušení povinnosti v oblasti ochrany informací dle čl. IX. této Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. V případě porušení povinnosti Dodavatele předložit doklady o pojištění ve stanovené lhůtě dle článku XII. této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč. Smluvní pokutu je možné udělit opakovaně.
6. V případě, že se jakékoliv prohlášení Dodavatele dle čl. VIII (autorská práva) této Smlouvy se ukáže jako nepravdivé, je Dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
7. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli v souvislosti s poskytováním některé služby uvedené v čl. II. odst. 1 písm. b) této Smlouvy smluvní pokutu za podmínek a ve výši dle přílohy č. 6.
8. Objednatel bude o částku odpovídající výši smluvní pokuty snižovat částku placenou Dodavateli na základě měsíční fakturace dle čl. IV. odst. 10 této Smlouvy.
9. Po skončení každého kalendářního roku po dobu trvání této Smlouvy zpracuje Objednatel vyúčtování smluvních pokut, ve kterém vypočte celkovou Dodavatelem dlužnou částku na pokutách. V případě, že tato Smlouva neskončí ke konci kalendářního roku, obdobné vyúčtování zpracuje Objednatel ke dni skončení Smlouvy bez zbytečného odkladu po jejím skončení.
10. Vyúčtování smluvních pokut musí být zasláno doporučeně s dodejkou nebo prostřednictvím datové schránky. Smluvní pokuta, pokud nebude uplatněna formou slevy ve smyslu čl. X. odst. 8 této Smlouvy, je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování.
11. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty ze strany Objednatele není nijak dotčeno právo na náhradu vzniklé škody (újmy) a ušlý zisk v celém rozsahu způsobené škody (újmy).
12. Objednatel je oprávněn využít k úhradě smluvní pokuty veškeré zádržné, které Objednatel zadržel z jakékoliv Faktury.
13. Objednatel je pro případ neuhrazení smluvní pokuty ze strany Dodavatele oprávněn využít započtení vzájemných pohledávek.

XI. Náhrada škody

1. Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody způsobené porušením této Smlouvy. Dodavatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Dodavatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
3. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 OZ.
4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.

5. Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný devizový kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
6. Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

XII. Pojištění

1. Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti Dodavatele za škodu způsobenou jinému v souvislosti s výkonem činností podle této Smlouvy, a která bude krýt škody i vůči Objednateli, a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 2 000 000,- Kč za rok. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce nebo pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Smlouvy a dále kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele.

XIII. Řešení sporů

1. V případě sporu mezi Smluvními stranami, který se nepovedlo vyřešit mechanismy popsány v rámci jednotlivých součástí plnění, postupují Smluvní strany dle ustanovení tohoto článku; stejně tak podle tohoto článku Smluvní strany postupují, pokud na něj tato Smlouva v některém případě odkazuje, či pokud je sjednáno, že pro takový případ bude využita eskalační procedura či proces řešení sporů dle této Smlouvy.
2. Předmětem sporu může být i kapacitní odhad pracnosti u služeb s výkonovým plněním nebo výše ceny za poskytování škálovaných služeb provozu a rozvoje.
3. Právní vztahy vzniklé touto Smlouvou a z této Smlouvy vyplývající či s ní související se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí OZ a dalšími příslušnými právními předpisy.
4. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo Smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.
5. V případě, že se Smluvní strany neshodnou ve lhůtě 20 pracovních dnů, kdy nedojde k dohodě v rámci plnění jednotlivých částí předmětu této Smlouvy, bude o sporu rozhodnuto na základě znaleckého posudku, jehož vypracování ke sporné oblasti zadá Objednatel.
6. V případě, že se spor týká provedení změn, které je nutné provést na základě legislativních změn, musí tyto změny Dodavatel zapracovat do účinnosti nové legislativní úpravy bezodkladně a případný spor ohledně výše odměn řešit dodatečně.

XIV. Trvání smlouvy a její ukončení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu od vzniku její platnosti do ukončení plnění všech služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. b) této Smlouvy.
2. Tato Smlouva může být před uplynutím sjednaného trvání ukončena dohodou obou Smluvních stran. Tato dohoda vyžaduje ke své platnosti písemnou formu.

3. Tato Smlouva může být před uplynutím sjednaného trvání dále ukončena výpovědí ze strany Objednatele, který je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv během jejího trvání bez uvedení konkrétního důvodu. Objednatel je oprávněn ukončit výpovědí plnění i jen některé služby uvedené v čl. II. odst. 1 písm. b) této Smlouvy.
4. Tato Smlouva může být před uplynutím sjednaného trvání ukončena též výpovědí ze strany Dodavatele. Dodavatel je oprávněn vypovědět Smlouvu, jestliže je splněna kterákoli z těchto podmínek:
 - a) Objednatel je v prodlení s platbami sjednanými v této Smlouvě ve prospěch Dodavatele o více než 90 (devadesát) dnů;
 - b) Objednatel přes předchozí písemné upozornění neposkytuje Dodavateli potřebnou součinnost, ač se k ní touto Smlouvou zavázal.
5. Dodavatel není oprávněn v prvních čtyřech letech vypovědět Smlouvu. Po uplynutí čtyř let trvání této Smlouvy je Dodavatel oprávněn vypovědět smlouvu s výpovědní dobou jeden rok, její běh začíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
6. Výpovědní doba se sjednává na 6 měsíců pro obě Smluvní strany, její běh začíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Dodavatel se zavazuje dodržovat standardy poskytování služeb až do okamžiku ukončení této Smlouvy.
7. Pokud bude Dodavatel v prodlení s dodáním některé části Modulu RAV o více než 30 kalendářních dnů oproti Harmonogramu, má Objednatel právo okamžitě odstoupit od Smlouvy. Smluvní strany si vrátí veškerá plnění poskytnutá do doby odstoupení od Smlouvy z důvodu uvedeného v předchozí větě.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany souhlasí s tím, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez jakýchkoliv omezení, a to včetně případných příloh a dodatků. Dle dohody Smluvních stran uveřejní Smlouvu Objednatel. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, včetně všech příloh, nepovažují, kromě jasně označených, za obchodní tajemství a důvěrné informace ve smyslu ustanovení platných právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění, vyjma Přílohy č. 7 této Smlouvy, bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek či omezení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Tato Smlouva může být měněna formou postupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
4. Dodavatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje jako osoba povinná dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů); tuto povinnost rovněž zajistí Dodavatel u případných poddodavatelů Dodavatele.

5. Poruší-li kterákoli Smluvní strana povinnost z této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
6. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ust. § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.
7. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této Smlouvy, objednávek nebo v souvislosti s nimi budou řešeny pokud možno smírnou cestou. Nebude-li smírného řešení dosaženo, sjednávají si Smluvní strany, že rozhodné je právo České republiky s tím, že místní příslušnost věcně příslušného soudu bude určena dle sídla Objednatele. Pro vyloučení pochybností Dodavatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá smlouvu při svém podnikání, a na smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a § 557 OZ.
8. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel obdrží jedno vyhotovení.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - Technická specifikace modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ
 - Příloha č. 2 - Požadavky na proces dodání a zahájení řádného provozu modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ
 - Příloha č. 3 - Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ
 - Příloha č. 4 - Harmonogram plnění
 - Příloha č. 5 - Cena plnění
 - Příloha č. 6 - Smluvní pokuty pro služby provozu a rozvoje
 - Příloha č. 7 - Návrh řešení

V Praze dne

V Praze dne

Za Dodavatele:

Za Objednatele:

DATERA s.r.o.
[redacted] jednatel

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Ing. Stanislav Bogdanov, ředitel odboru

Příloha č. 1 - Technická specifikace modulu Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ

MMR ČR

Soubor Centrálních Služeb NIPEZ

Technická specifikace modulu
Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ



Obsah

1	Účel dokumentu	3
2	Modul „Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“	4
2.1	Požadavky na funkcionality	5
2.1.1	Sběr dat	5
2.1.2	Vytěžování a transformace dat	7
2.1.3	Řízení dat	10
2.1.4	Uchovávání dat.....	11
2.1.5	Práce s daty a jejich zpřístupnění	11
2.1.6	Správa číselníků NIPEZ.....	14
2.1.7	Průřezové funkční požadavky.....	21
2.2	Požadavky na vlastnosti	22
2.2.1	Požadavky na použitelnost.....	22
2.2.2	Požadavky na spolehlivost.....	23
2.2.3	Požadavky na výkon	24
2.2.4	Požadavky na bezpečnost.....	25
2.2.5	Požadavky na podporovatelnost	26
2.2.6	Ostatní požadavky	28

1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je detailní vymezení požadavků na funkcionality a vlastnosti modulu „Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“ (dále jen „RAV NIPEZ“).

Pro jednoznačné vymezení závaznosti požadavků je při jejich popisu využita notace pro stanovení závaznosti využívající termíny:

- Termíny „MUSÍ“ nebo „NESMÍ“ vyjadřují závaznost příslušného ustanovení.
- Termíny „MĚL BY“, „DOPORUČENO“, „NEMĚL BY“ a „NEDOPORUČENO“ vyjadřují doporučení, ne však závaznost.
- Termíny „MŮŽE“, „SMÍ“ a „VOLITELNÉ“ vyjadřují směr činnosti v rámci přípustných limitů definovaných technickou specifikací.

Technická specifikace tak stanoví nejen minimální množinu požadavků, které musí řešení budované na jejím základě splnit, ale také omezení, která musí Dodavatel při implementaci respektovat. Požadavky jsou formulovány jako minimální, tj. Dodavatel má možnost naplnit každý z požadavků v rámci nastavených limitů na kvalitativně vyšší úrovni.

Požadavky jsou zpracovány jako technologicky neutrální, tj. umožní využití různých technologických platforem a nepředurčují, zdali půjde o implementaci „balíkového“ SW nebo o vývoj na zakázku.

V případě, že by došlo k rozporu mezi požadavky, bude platným vždy požadavek požadující kvalitativně vyšší provedení.

2 Modul „Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“

Modul RAV NIPEZ zajišťuje primárně sběr a uchování informací o trhu veřejných zakázek a poskytuje komplexní podporu pro vytěžování a statistické zpracování těchto dat všem zainteresovaným subjektům (MMR jako věcnému gestorovi oblasti VZ, zadavatelům, dodavatelům i veřejnosti).

Pro účely přesnějšího statistického zpracování jsou data uchovávaná modulem v maximální možné míře standardizována dle obecných číselníků (např. adresy) a oborových číselníků pro oblast veřejných zakázek (např. číselník CPV a NIPEZ).

Následující schéma zachytává konceptuální model RAV NIPEZ. V navazujících kapitolách jsou pak uvedeny požadavky na funkcionality, vlastnosti, provozní zajištění a rozvoj modulu.

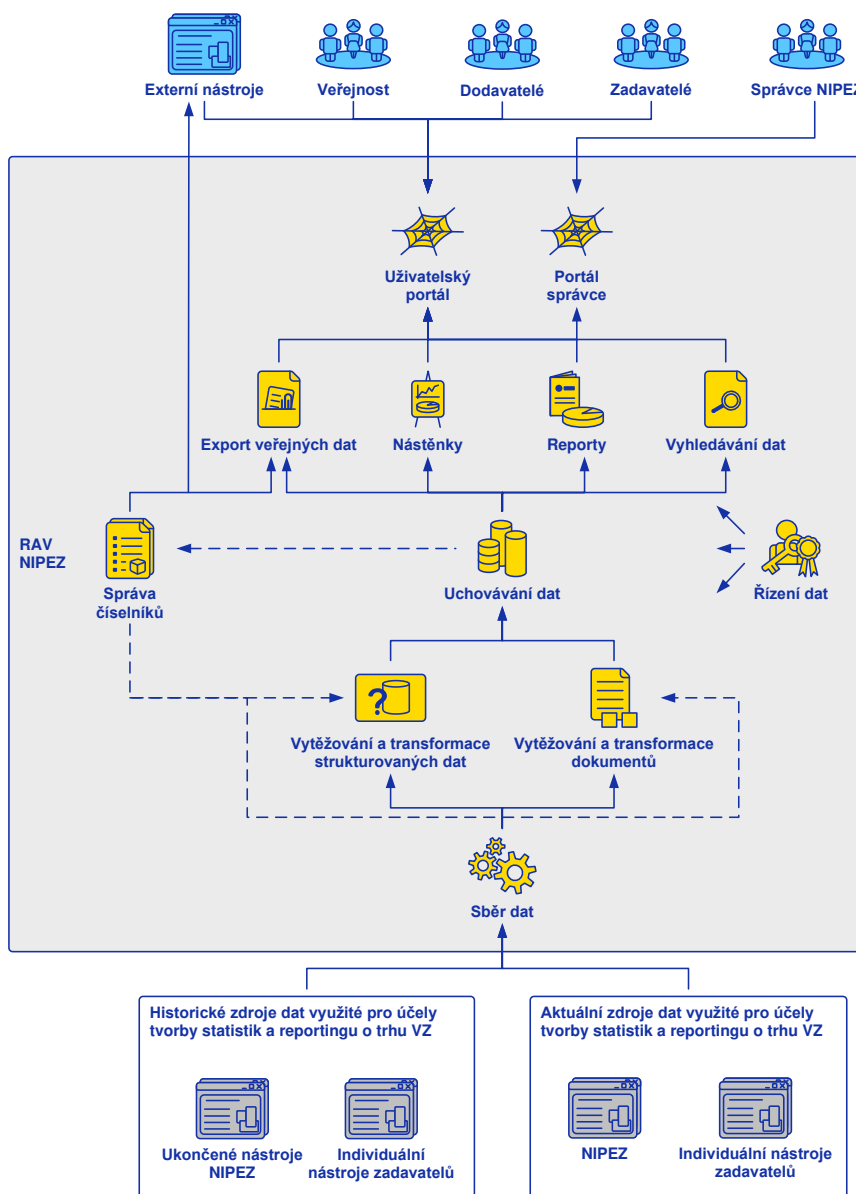


Schéma 1 Konceptuální model RAV NIPEZ

2.1 Požadavky na funkcionality

Z funkčního hlediska lze RAV NIPEZ rozdělit do následujících funkčních oblastí:

- Sběr dat
- Vytěžování:
 - Strukturovaných dat
 - Dokumentů
- Řízení dat
- Uchovávání dat
- Zpřístupnění dat:
 - Open data
 - Nástěnky
 - Reporty
 - Vyhledávání dat
- Správa číselníků

Dle této dekompozice jsou dále členěny i požadavky na funkcionality modulu.

2.1.1 Sběr dat

ID požadavku	Požadavek
F-1-1 Zdroje dat	<p>Modul musí pracovat s následujícími zdroji dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivní zdroje dat – zdroje, které obsahují data o aktuálních veřejných zakázkách a budou obsahovat i data o veřejných zakázkách připravovaných v budoucnu, viz F-1-2 • Neaktivní zdroje dat – zdroje, které obsahují pouze data o ukončených veřejných zakázkách a nové údaje o veřejných zakázkách již nebudou přibývat, viz F-1-3 <p>Ze všech zdrojů musí být získávána a dále uchovávána pokaždé všechna dostupná data o veřejných zakázkách (tj. jak strukturovaná data, tak dokumenty, auditní záznamy, atd.).</p> <p>Modul musí získávat data o VZ prostřednictvím všech standardních způsobů, alespoň z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přístupných rozhraní nástrojů, • vytěžováním veřejně přístupných informací, • zpracováním přímo zpřístupněných dat, tj. dat zpřístupněných formou: <ul style="list-style-type: none"> ○ strukturovaných dat ve formátu xml, csv a xls; ○ dokumentů ve strojově zpracovatelných formátech (např. docx, pdf, ...); ○ přímého přístupu do databáze (podporované musí být alespoň standardní platformy, tj. MS SQL, Oracle, IBM

	<p>DB2, Informix a MS Access a další databáze dostupné přes generické ODBC/JDBC konektory).</p> <p>Modul musí být připraven získávat nejen primární data o veřejných zakázkách, ale také agregované referenční údaje získané z externích zdrojů dat.</p> <p>Dostupné zdroje dat, rozsah získávaných dat i způsob realizace rozhraní může být měněn, a to zejména ve vazbě na změny v legislativě, nebo strategické směřování procesu elektronizace VZ. Tyto změny budou řešeny rozvojem modulu, musí být však umožněny a zohledněny v návrhu řešení.</p>
F-1-2 Získávání dat z aktivních zdrojů	<p>Modul bude pravidelně získávat data z následujících aktivních zdrojů dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NEN • Věstník veřejných zakázek • Profily zadavatelů, které musí splňovat požadavky vyhlášky č. 168/2016 Sb. <p>Data z aktivních zdrojů dat musí být z těchto zdrojů získávána dle pravidel stanovených Objednatelem. Řešení musí být připraveno na získávání dat v pravidelném intervalu, a to alespoň 1x denně.</p>
F-1-3 Získání dat z neaktivních zdrojů	<p>Modul získá a následně vytěží data z následujících neaktivních zdrojů dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Data z předešlých Věstníků veřejných zakázek • Informační systém o veřejných zakázkách • Archivní profily zadavatelů, které musí splňovat požadavky vyhlášky č. 168/2016 Sb., resp. 133/2012 Sb. <p>Získání těchto zdrojů dat proběhne jednorázově:</p> <ul style="list-style-type: none"> • u zdrojů stanovených v zadání proběhne získání dat před zahájením pilotního provozu; • u zdrojů, ke kterým bude získán přístup v budoucnu, bude toto řešeno samostatnou službou.
F-1-4 Získávání dat z externích zdrojů dat	<p>Pro úvodní implementaci modulu nebudou stanoveny žádné externí zdroje dat. Modul však musí umožňovat jak jednorázové, tak pravidelné získávání dat z externích zdrojů s jasně popsanou strukturou a způsobem získávání.</p>
F-1-5 Přidání nového zdroje dat	<p>Přidání nového zdroje dat napojením se na standardní rozhraní nebo přístup ke strukturovaným datům musí být možné konfiguračně, bez nutnosti vývoje, a to prostřednictvím uživatelského rozhraní Správce SCS NIPEZ modulu.</p>

2.1.2 Vytěžování a transformace dat

ID požadavku	Požadavek
F-2-1 Vytěžování dat	<p>Modul musí vytěžit veškerá data, která projdou sběrem (viz požadavky F-1-X).</p> <p>Modul musí vytěžovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strukturovaná data – viz F-2-2; • nestrukturovaná data – viz F-2-3. <p>Vytěžením dat se rozumí jejich transformace a uložení do cílové struktury, ve které budou data o veřejné zakázce modulem uchovávána. Tuto strukturu navrhne Dodavatel na základě analýzy datových zdrojů a legislativy (aktuálně platné i trendů změn v minulosti). Navržená struktura musí umožnit konzistentní uchovávání informací o veřejných zakázkách, a to i v případě budoucích legislativních změn. Změna této struktury v návaznosti na budoucí změny okolního prostředí (legislativa, rozvoj ostatních nástrojů) bude řešena rozvojem, její provedení však musí být efektivní a nesmí docházet ke ztrátě informací o veřejných zakázkách.</p> <p>Dodavatel musí navrhnout nejen jednotnou strukturu uchovávaných informací, ale analogickým přístupem i jednotné číselníky a sjednotit formáty a pravidla ostatních uchovávaných informací.</p> <p>Cílová struktura a forma dat musí být definovaná prostřednictvím jednotného datového slovníku (jednotná správa metadat a jejich interpretace) včetně vazby na procesy datové kvality.</p>
F-2-2 Rozsah vytěžování strukturovaných dat	<p>Modul musí vytěžit strukturovaná data úplně, tj. každá informace získaná o veřejné zakázce musí být modulem vytěžena, uchovávána a připravena k analytickému zpracování.</p>
F-2-3 Rozsah vytěžování dokumentů	<p>Modul musí vytěžovat data i z dokumentů patřících k veřejné zakázce v případě, že jsou tyto dokumenty strojově čitelné bez nutnosti tzv. OCR. Z dokumentů budou vytěžovány veškeré atributy, které budou modulem u VZ evidovány. Musí se jednat alespoň o následující rozsah atributů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikace VZ <ul style="list-style-type: none"> ○ Název VZ ○ Spisové číslo VZ ○ Evidenční číslo VZ • Údaje o zadavateli VZ • Druh VZ • Režim VZ • Druh zadávacího řízení • Místo plnění • CPV kód VZ • Předmět plnění • Indikace rozdělení VZ na části • Počet částí VZ

- Kvalifikační kritéria
- Hodnotící kritéria
- Indikace použití e-aukce
- Počet podaných nabídek ve lhůtě
- Počet hodnocených nabídek dodavatelů
- Vybraný dodavatel VZ
- Předpokládaná hodnota VZ
- Celková smluvní cena VZ
- Počet žádostí o dodatečné informace
- Vazba na uzavřenou rámcovou dohodu
- Vazba na jinou VZ
- Pro rámcové dohody
 - Počet účastníků rámcové dohody
 - Doba trvání rámcové dohody
- Dynamický nákupní systém
- Zdroj financování

Řešení musí umožnit extrahovat atributy i z více dokumentů a přiřadit je k sobě, skládají-li se příslušná data z vícero dokumentů.

Úspěšnost vytěžování těchto informací z dokumentů musí být min. 50 % na alespoň 75 % extrahovaných atributech v první etapě implementace (tj. při akceptačních testech v rámci pilotního provozu při předání modulu) na náhodném vzorku dat s cílovou přesností min. 75 % do 12 měsíců.

Pro vyhodnocení přesnosti Objednatel připraví evaluační sadu dokumentů, přičemž 80 % evaluační sady bude poskytnuto Dodavateli k nastavení systému a 20 % sady bude použito Objednatelem pro interní vyhodnocení. Požadované přesnosti musí být dosaženo na obou částech evaluační sady.

Při změně terminologie (např. v důsledku změny legislativy) bude změna řešena formou rozvoje a úspěšnost měřena dle stejné metodiky jako v případě iniciálního nastavení.

Řešení musí umožňovat zvýšení přesnosti v čase stejně jako rozšíření konfigurace o další extrahované atributy. Extrakce musí být konfigurovatelná pomocí uživatelského rozhraní, které umožní správu edukovanému uživateli bez nutné znalosti programovacích či skriptovacích jazyků. Řešení extrakce musí být otevřené úpravám třetích stran bez nutnosti součinnosti Dodavatele a s veřejně dostupnou dokumentací. Řešení musí umožňovat automatickou křížovou kontrolu extrahovaných atributů vůči strukturovaným informacím s notifikací nesouladu. Nesoulad bude notifikován Správci SCS NIPEZ.

Řešení musí respektovat skutečnost, že s ohledem na velkou variaci v datech není možné vydefinovat všechny požadované informace ve formě slovníku klíčových slov či frází.

<p>F-2-4 Transformace a datová kvalita vytěžovaných dat</p>	<p>V rámci transformace dat do cílové struktury a formátu musí modul umožnit vytváření, správu a aplikaci alespoň následujících politik, metodik, standardů a procesů řízení terminologie a datové kvality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • validace dat, • deduplikace dat, • porovnání dat, • párování dat, • parsování dat, • standardizace dat, tj. definování a aplikace pravidel modifikace dat, • definování a aplikace pravidel dovození informací z ostatních získaných dat, • obohacování dat z referenčních zdrojů, • unifikování záznamů pomocí deterministického i probabilistického přístupu, • konsolidace záznamů a tvorba tzv. zlatého záznamu prostřednictvím předdefinovaných konsolidačních pravidel včetně jejich kombinace, s možností manuálního řešení výjimek u hodnot překračujících mezní limity. <p>Při definování pravidel datové kvality musí být možné využívat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednotné úložiště metadat provázané s terminologickým slovníkem a politikami řízení dat, • regulární výrazy, využívat externí slovníky a číselníky; • statistické metody s konfigurovatelností vah (kladných i záporných) a nastavováním mezního skóre dle typu dat. <p>Modul musí umožnit řízení (definice, aplikace, uložení, řízení změn) pravidel datové kvality. Pravidla datové kvality musí být možné znovu použít, a to jak celé, tak jejich části.</p> <p>Modul musí umožnit uživatelské řešení výjimek a konfliktů při transformaci dat.</p> <p>Definice pravidel datové kvality musí být možná uživatelsky prostřednictvím grafického rozhraní bez nutnosti vývojových zásahů nebo znalosti programování. K definici pravidel datové kvality musí být dostačující znalost domény a případně dokumentovaného uživatelsky srozumitelného metajazyku.</p> <p>Modul musí podporovat zobrazení všech na data aplikovaných pravidel a operací spojených se sběrem a vytěžováním/transformací dat.</p>
<p>F-2-5 Harmonizace vytěžených dat</p>	<p>Modul musí při vytěžování umožnit tzv. harmonizaci dat. Tj. umožnit při vytěžování dat jejich transformaci na číselníkové hodnoty na základě významu hodnot. K této transformaci musí docházet poloautomatickou metodou, kdy modul pomocí vlastního algoritmu na vyhodnocování podobnosti nabídne varianty s nejvyšším skóre podobnosti zadaného textu a hodnot z číselníku. O volbě shody či neshody nebo doplnění číselníku pak rozhodne uživatel.</p>

	<p>Algoritmus výpočtu podobnosti nesmí být založen pouze na podobnosti na úrovni předdefinovaných klíčových slov nebo přesné shody. Algoritmus musí podporovat průběžné zlepšování pomocí zpětné vazby uživatelů spravujících číselníky. Algoritmus musí využívat zpracování přirozeného jazyka (podporovat skloňování a časování), přičemž obecný jazykový model bude dodán a spravován Dodavatelem, avšak s možností doménového přizpůsobení přes uživatelské rozhraní, které umožní správu číselníků edukovanému uživateli bez nutné znalosti programovacích či skriptovacích jazyků.</p>
F-2-6 Datové profilování	<p>Modul musí umožnit datové profilování vytěžovaných strukturovaných dat, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analýzu na úrovni struktur dat zdrojových systémů, která umožní získání přehledu alespoň o struktuře tabulek, sloupců, analýze sloupců (obsahu, vazeb, vztahů), primárních klíčů, duplicit, cizích klíčů a referenční integrity; • analýzu na úrovni atributů datových entit, která umožní identifikovat rozdílné hodnoty, statistické údaje numerických hodnot (např. četnosti, min., max., průměr, atd.), datové typy, formáty dat, délky řetězců, počet testovaných záznamů, počet záznamů splňující masky a pravidla datové kvality.

2.1.3 Řízení dat

ID požadavku	Požadavek
F-3-1 Správa procesů spojených s manipulací s daty	<p>Modul musí obsahovat úložiště všech procesů, úloh a dalších prvků (např. konfigurace zdrojů, dat, atd.) spojených s procesy sběru, vytěžování, transformace i uchování dat.</p> <p>Všechny tyto prvky jsou verzovány a modul musí umožnit porovnání rozdílů jednotlivých verzí a vizualizaci vzájemných závislostí.</p>
F-3-2 Paralelizmus	Modul musí umožnit paralelní zpracování jednotlivých úloh spojených se sběrem, vytěžováním, transformací a uložením dat.
F-3-3 Řízené zpracování	Modul musí umožňovat "časové" a „závislostní“ řízení zpracování úloh spojených se sběrem, vytěžováním, transformací a uložením dat.
F-3-4 Restart procesů manipulace s daty	Modul musí umožnit obnovu do stavu před zpracováním části procesu manipulujícího s daty v případě, že selže. Modul musí umožnit restart a pokračování úlohy od poslední neúspěšné části zpracování.
F-3-5 Řízení oprávnění pro manipulaci a přístup k datům	Modul musí umožnit definici rolí, zodpovědností a oprávnění včetně vazby na konkrétní objekty a procesy modulu.
F-3-6 Vizualizace procesů spojených s manipulací s daty	Modul musí umožnit zobrazení datové cesty od zdroje dat k cílovým reportům, včetně zobrazení transformačních toků a identifikace všech míst kde dochází k manipulaci s daty.

2.1.4 Uchovávání dat

ID požadavku	Požadavek
F-4-1 Způsob využití uchovávaných dat	Technologie zvolená pro uchovávání dat bude primárně určena pro analytické použití, musí však umožňovat i dostatečně rychlou odezvu pro transakční zpracování (viz požadavky na výkon).
F-4-2 Integrace se standardními analytickými nástroji	Technologie zvolená pro uchovávání dat musí být plně integrovatelná se standardními analytickými a tzv. BI (Business Intelligence) nástroji.
F-4-3 Délka uchovávání dat	Modul bude uchovávat a nabízet ke zpracování veškerá získaná data, tj. bez žádného časového omezení.
F-4-4 Podpora evidence historických dat	Data o veřejných zakázkách se mohou měnit. Modul musí u veřejné zakázky evidovat celou historii evidovaných dat tak, jak je opatřil. Platnost dat bude evidována ve vazbě na délku kroku, ve kterém modul sbírá nová data.

2.1.5 Práce s daty a jejich zpřístupnění

ID požadavku	Požadavek
F-5-1 Zpřístupnění dat	Modul musí umožnit uživatelům nebo externím nástrojům pracovat s daty formou: <ul style="list-style-type: none"> A. Přístupu k exportu veřejných dat B. Využívání přednastavených nebo tvorbou vlastních nástěnek C. Využívání přednastavených nebo tvorbou vlastních reportů D. Vyhledáváním veřejných zakázek
F-5-2 Export veřejných dat	Export veřejných dat bude aktualizován v Objednatelém definovaném cyklu (musí být možný i denní export) a bude obsahovat veškerá veřejná data o veřejných zakázkách uchovávaná modulem. Data budou exportována jako přírůstek od posledního exportu a jednou ročně bude exportována kompletní dávka za daný rok. Export veřejných dat bude zpřístupněn formou tzv. otevřených dat a bude publikován na umístění určeném Objednatelém. Dodavatel k tomuto umístění získá potřebná přístupová oprávnění.
F-5-3 Nástěnky a vizualizace dat	Modul musí umožnit uživatelům: <ul style="list-style-type: none"> • zobrazení předpřipravených nástěnek; • tvorbu vlastních nástěnek. Modul musí umožnit vytvoření nástěnky jako souboru vzájemně provázaných prvků. V rámci tvorby nástěnek musí být možné využívat alespoň následující prvky: <ul style="list-style-type: none"> • seznam; • graf (alespoň obvyklé typy: sloupcové, čárové, výsečové, pruhové, plošné, bodové, bublinové, kombinace grafů a stromové mapy); • tabulka; • kontingenční tabulka;

	<ul style="list-style-type: none"> • mapa; • filtrování. <p>Modul musí umožnit uživatelské vizuální formátování uvedených prvků (tj. formátování písma, barev prvků, popisků, rozměrů, atd.).</p> <p>Modul musí umožnit v rámci nástěnek filtrování dat dle parametrů (různé filtry musí být možné nastavit na jednotlivé prvky nástěnky), zacílení na detail určité části grafu (drill-down) a agregace dat do menšího detailu s vyšší komplexitou (drill-up).</p> <p>Modul musí umožnit vytváření nástěnek a vizualizaci dat v grafickém rozhraní bez nutnosti použít programovací či skriptovací jazyk. Modul musí umožnit vytváření prezentací složených z jednotlivých vizualizací dat.</p>
F-5-4 Reporty	<p>Modul musí umožňovat tvorbu reportů. Tvorba reportů musí umožňovat shodné možnosti jako tvorba nástěnek.</p> <p>Reporty musí být možné tvořit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na základě definované události, • pravidelně ke stanovenému času, • manuálně. <p>Reporty musí být možné:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publikovat na veřejně přístupnou část modulu, • distribuovat prostřednictvím elektronické pošty. <p>Modul musí umožnit, aby se k odběru reportů mohli přihlásit neregistrovaní uživatelé zadáním mailové adresy, na kterou budou reporty zasílány. Modul musí rovněž umožnit se takovému uživateli z odběru odhlásit.</p>
F-5-5 Vyhledávání dat	<p>Modul musí umožnit uživatelům vyhledávání veřejných zakázek a zobrazení detailu vyhledané veřejné zakázky.</p> <p>Vyhledávání musí splňovat následující podmínky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyhledávání musí být možné napříč všemi atributy evidovanými pro veřejné zakázky. • Řešení musí umožnit vyhledávání podobných zakázek na základě popisu funkčních vlastností jejich předmětu ve formě volného textu, tzn. bez nutnosti znát konkrétní názvy či klíčová slova, s využitím zpracování přirozeného jazyka a strojového učení se zpětnou vazbou. Vyhledány musí být i dokumenty bez přesné shody s klíčovými slovy a frázemi z popisu vlastností předmětu zakázky ve formě volného textu, t.j. systém musí být schopný sám a automaticky identifikovat, extrahovat a využít významové vztahy mezi slovy získané z korpusu datové báze. • Vyhledávání musí podporovat používání základních regulárních výrazů (tj. symbolů pro zástup za 1 nebo N znaků).

	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhledávání smí jako doplněk k podpoře dotazování prostřednictvím přirozeného jazyka využívat metajazyk, kterým lze tvořit pokročilé konstrukce dotazů. • Vyhledávání musí obsahovat podporu českého jazyka spočívající alespoň v: <ul style="list-style-type: none"> ○ Podpoře skloňování a časování výrazů při jejich vyhledávání, a to ve všech částech pracujících se strukturovanými nebo nestruturovanými daty. ○ Jazykový model pro obecný český jazyk musí být založený na lemmatizaci, dodaný a spravovaný Dodavatelem s možností doménového přizpůsobení bez nutnosti zásahu Dodavatele, a to pomocí uživatelského rozhraní bez nutné znalosti programovacích či skriptovacích jazyků. <p>Výsledný seznam veřejných zakázek odpovídajících vyhledávacím podmínkám musí být možné exportovat.</p> <p>Detail veřejné zakázky musí obsahovat veškerá data uchovávaná v modulu, která jsou uživateli přístupná. Modul musí umožnit Správci SCS NIPEZ vizuální modifikaci detailu veřejné zakázky, včetně přidání zobrazení souhrnných referenčních údajů (např. srovnání velikosti zakázky pro příslušný CPV kód apod.).</p>
F-5-6 Jednotný metamodel	<p>Modul musí umožnit tvorbu výstupů (reportů, nástěnek, vyhledávání) bez nutnosti poznat vnitřní strukturu dat. Uživatel bude pracovat pouze se znalostí uživatelsky srozumitelného metamodelu, který bude jednotný pro celý modul a bude vytvořen již ve fázi přípravy dat.</p> <p>Jednotný metamodel včetně dokumentace musí být přístupný všem uživatelům modulu.</p> <p>Metamodel musí být možné tvořit a spravovat vizuálně prostřednictvím grafického uživatelského rozhraní. Tato funkcionality je přístupná pouze Správci SCS NIPEZ.</p>
F-5-7 Vizuální práce s daty	<p>Veškerá práce s daty (tj. jak vyhledávání a prohlížení, tak i tvorba nástěnek a reportů) musí probíhat výhradně vizuálně, bez nutnosti vývojářských zásahů.</p> <p>Při tvorbě nástěnek a reportů musí být již v přípravné fázi zobrazovaná v přidávaných grafech a tabulkách reálná data.</p> <p>Prvky na nástěnkách a reportech se mohou vzájemně ovlivňovat, tj. např. volbou filtru na jednom prvku musí být možné ovlivnit i ostatní prvky na nástěnce nebo reportu.</p>
F-5-8 Rozšíření datové základny	<p>Oprávnění uživatelé musí mít možnost doplnit data uchovávaná modulem o vlastní data a tvořit reporty a nástěnky nad takto vzniklým spojením dat.</p>

2.1.6 Správa číselníků NIPEZ

Modul zajistí také správu číselníků, které jsou průřezově využívány v rámci NIPEZ. Iniciálně budou modulem spravovány:

- Převzaté číselníky:
 - Číselník právních forem organizace
 - Číselník států
 - Číselník měn
 - Číselník jazyků
 - Číselník základních územních jednotek - obce
 - Číselník základních územních jednotek - městské části
 - Číselník platných PSČ
 - Klasifikace národních NUTS kódů (do úrovně NUTS 3 - kraj)
 - Klasifikace evropských NUTS kódů (do úrovně NUTS 3 - oblast)
 - Číselník kategorií a služeb - Číselník kategorií a služeb je součástí směrnic 2004/17/ES a 2004/18/ES a bude pravidelně aktualizován vždy po vydání novely uvedených směrnic
 - Číselník CPV
 - Klasifikace doplňkových CPV kódů
- Číselníky spravované Správcem SCS NIPEZ
 - Číselník elektronických úkonů
 - Číselník NIPEZ
 - Klasifikace kódů komodit MMR navázaných na CPV
 - Číselník ÚOSS a jejich podřízených organizací

Výhledově musí být modul připraven na rozšíření počtu spravovaných číselníků, které budou centrálně sdíleny všem nástrojům podílejícím se na agendě elektronizace veřejných zakázek.

Funkcionality této komponenty modulu lze rozdělit do následujících oblastí:

- Správa číselníků
- Správa odběratelů číselníků
- Distribuce číselníků

Dále v textu jsou zpracovány funkční požadavky na aplikační zajištění těchto oblastí.

2.1.6.1 Správa číselníků

Schéma níže obsahuje přehled funkcionalit souvisejících se správou číselníků. Požadavky spojené s těmito funkcionalitami jsou rozepsány v následující tabulce.

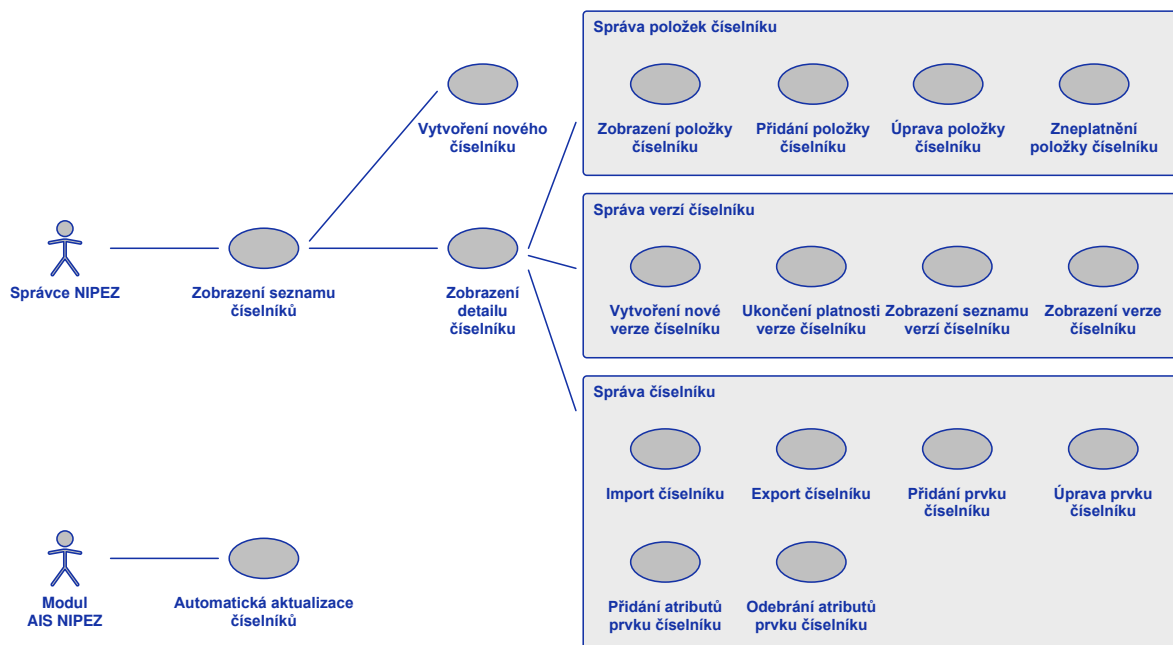


Schéma 2 Správa číselníků

ID požadavku	Požadavek
F-6-1 Správa číselníků NIPEZ	<p>Modul musí iniciálně podporovat správu číselníků uvedených v úvodu (převzaté číselníky i číselníky spravované Správcem SCS NIPEZ).</p> <p>Tj. následující funkcionality budou dostupné pro správu všech uvedených číselníků a aktuální verze těchto číselníků musí být naimportovány do modulu před jeho pilotním provozem.</p>
F-6-2 Vytvoření nového číselníku	<p>Modul musí umožnit vytvoření nového číselníku splňujícího následující charakteristiky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • číselníky mohou být hierarchické; • na různých úrovních hierarchie mohou být různé entity/prvky, tj. atributy prvků na jednotlivých hierarchických úrovních se mohou lišit, v rámci příslušné úrovně musí být shodné; • prvek číselníku může mít libovolný seznam atributů, pro které může uživatel zvolit některý ze základních datových typů (při zadávání hodnot pak bude probíhat validace dle tohoto datového typu).

	<p>Číselník musí být možné vytvořit uživatelsky prostřednictvím aplikačního rozhraní.</p> <p>Pro vytvořený číselník musí být funkční bez vývojářského zásahu veškeré funkcionality související se správou položek číselníku, správou číselníku a distribuce číselníků odběratelům.</p> <p>Systém musí umožnit nastavení povinnosti jednotlivých atributů prvků číselníku.</p> <p>Komplexnější validační pravidla pro položky číselníku smí být možné zadávat prostřednictvím Dodavatele.</p>
F-6-3 Zobrazení seznamu číselníků	<p>Modul musí umožnit zobrazení seznamu číselníků, které jsou uživatelem administrovány (tj. těch, ve kterých má uživatel oprávnění provádět operace spojené s administrací číselníků).</p> <p>Systém musí umožnit zobrazení detailu jednotlivých číselníků.</p>
F-6-4 Zobrazení detailu číselníku	<p>Modul musí umožnit zobrazení detailu číselníku. V detailu musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zobrazeny alespoň následující informace: <ul style="list-style-type: none"> ○ informace o aktuálně platné verzi číselníku; ○ informace o struktuře číselníku a jednotlivých položek; ○ seznam položek číselníku s možností filtrace zda mají být zobrazeny pouze aktivní nebo i zneplatněné položky číselníku; ○ seznam odběratelů číselníku. • přístupny alespoň následující funkcionality: <ul style="list-style-type: none"> ○ funkcionality pro správu číselníku; ○ funkcionality pro správu verzí číselníku; ○ funkcionality pro správu položek číselníku.
F-6-5 Zobrazení položky číselníku	<p>Modul musí zobrazit detail položky obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informace o položce, alespoň: název, kód, datový typ, validační pravidla, období platnosti (od-do); • historie položky číselníku; • funkcionality: <ul style="list-style-type: none"> ○ Úprava položky číselníku ○ Zneplatnění položky číselníku
F-6-6 Přidání položky číselníku	<p>Modul musí umožnit přidat novou položku číselníku vyplněním formuláře umožňujícího zadat hodnoty její atributů.</p>
F-6-7 Úprava položky číselníku	<p>Modul musí umožnit upravit hodnotu položky číselníku změnou hodnoty její atributů.</p>

	Při úpravě položky číselníku je nutné zadat, do kdy je platná původní položka číselníku/odkdy platí nová položka číselníku. Je rovněž vytvořena nová verze položky číselníku.
F-6-8 Zneplatnění položky číselníku	Modul musí umožnit nastavit konec platnosti položky číselníku k uživatelem zadanému datu.
F-6-9 Vytvoření nové verze číselníku	Modul musí umožnit vytvoření nové verze číselníku k Objednatelům určenému datu, tj. veškeré položky aktuální verze mají k tomuto datu nastavenou ukončenou platnost. Modul musí při vytváření nové verze číselníku umožnit uživateli zvolit, zda se mají do nové verze přenést položky původního číselníku či nikoliv.
F-6-10 Ukončení platnosti verze číselníku	Modul musí umožnit nastavit konec platnosti verze číselníku k uživatelem zadanému datu.
F-6-11 Zobrazení seznamu verzí číselníku	Modul musí umožnit zobrazit seznam všech verzí číselníku s možností zobrazení detailu jednotlivých verzí.
F-6-12 Zobrazení verze číselníku	Modul musí umožnit zobrazit detail zvolené verze číselníku, kdy zobrazí informace v míře detailu dané požadavkem na zobrazení detailu číselníku. Uživateli v tomto případě nejsou dostupné funkcionality, verze číselníku pouze umožňuje zobrazení informací.
F-6-13 Import číselníku	Modul musí umožnit uživatelský import číselníku ve formátech CSV nebo XML. Uživatel při importu volí jednu z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> • Je vytvořena nová verze číselníku obsahující importované položky. • Do stávající verze číselníku jsou přidány importované položky. • Položky stávající verze jsou ukončeny k zadanému datu a od tohoto jsou platné importované položky.
F-6-14 Export číselníku	Modul musí umožnit export zvolené verze číselníku do souboru ve formátu CSV nebo XML.
F-6-15 Přidání prvku číselníku	Modul musí umožnit přidání prvku číselníku a přiřadit jej k úrovni hierarchie číselníku. Prvek číselníku je souborem atributů a představuje předpis pro položky zvolené úrovně číselníku.
F-6-16 Úprava prvku číselníku	Modul musí umožnit úpravu prvku číselníku, tj.: <ul style="list-style-type: none"> • změnu úrovně číselníku, ke které je přiřazen; • zneplatnění prvku číselníku k datu.



F-6-17 Přidání atributů prvku číselníku	<p>Modul musí umožnit přidat k definici prvku číselníku nové atributy, včetně jejich datového typu a povinnosti.</p> <p>Pokud je atribut povinný, musí být možné zadat hodnotu, která se defaultně vyplní všem aktuálním položkám číselníku, kterých se změna dotkne.</p>
F-6-18 Odebrání atributů prvku číselníku	<p>Modul musí umožnit odebrání atributů prvku číselníku. Tyto atributy zůstanou v systému uchovány, nebudou se však zobrazovat, resp. mohou se zobrazit pouze jako zneplatněné.</p>
F-6-19 Automatická aktualizace číselníku	<p>Modul automaticky aktualizuje číselník při změně jeho položek, a to dle následujícího klíče:</p> <ul style="list-style-type: none">• Při zneplatnění položky číselníku a stanovení nástupce této položky musí modul změnit vazbu ostatních položek číselníku ze zneplatněné položky na nástupce.• Při zneplatnění položky číselníku a nestanovení nástupce této položky musí systém změnit vazbu ostatních položek ze zneplatněné položky na nejbližší v hierarchii výše umístěnou aktivní položku. Pokud takováto položka neexistuje, je nutné zvolit hodnotu pro každou položku, která referencovala zneplatněnou položku individuálně.

2.1.6.2 Správa odběratelů číselníků

Schéma níže obsahuje přehled funkcionalit souvisejících se správou odběratelů číselníků. Požadavky spojené s těmito funkcionalitami jsou rozepsány v následující tabulce.

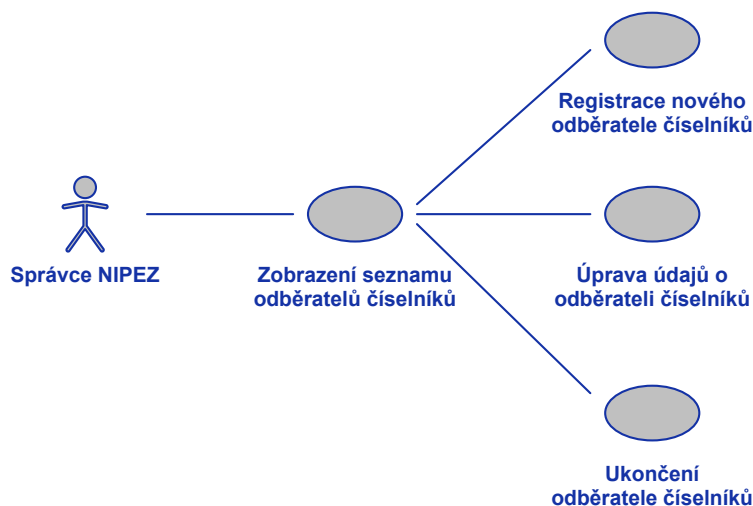


Schéma 3 Správa odběratelů číselníků

ID požadavku	Požadavek
F-6-20 Zobrazení seznamu odběratelů číselníků	Modul musí umožnit zobrazení seznamu odběratelů číselníku a zpřístupnit volbu následujících funkcionalit. Seznam odběratelů musí být možné filtrovat dle toho, zda mají být zobrazeni i odběratelé s ukončeným přístupem, či nikoliv.
F-6-21 Registrace nového odběratele číselníků	Modul musí umožnit registraci nového odběratele číselníku, tj.: <ul style="list-style-type: none"> • zadat veškeré potřebné údaje o subjektu a jeho informačních systémech, které získají oprávnění přistupovat k číselníkům; • zadat potřebné autorizační údaje; • nastavit oprávnění k jednotlivým spravovaným číselníkům. Registrace nového odběratele musí být možná plně uživatelsky, tj. bez nutnosti vývojářského zásahu.
F-6-22 Úprava údajů o odběrateli číselníků	Modul musí umožnit upravit údaje o registrovaném odběrateli číselníku.
F-6-23 Ukončení odběratele číselníků	Modul musí umožnit ke zvolenému datu ukončit oprávnění odběratele přistupovat k číselníkům.

2.1.6.3 Distribuce číselníků

Schéma níže obsahuje přehled funkcionalit souvisejících s distribucí číselníků. Požadavky spojené s těmito funkcionalitami jsou rozepsány v následující tabulce.

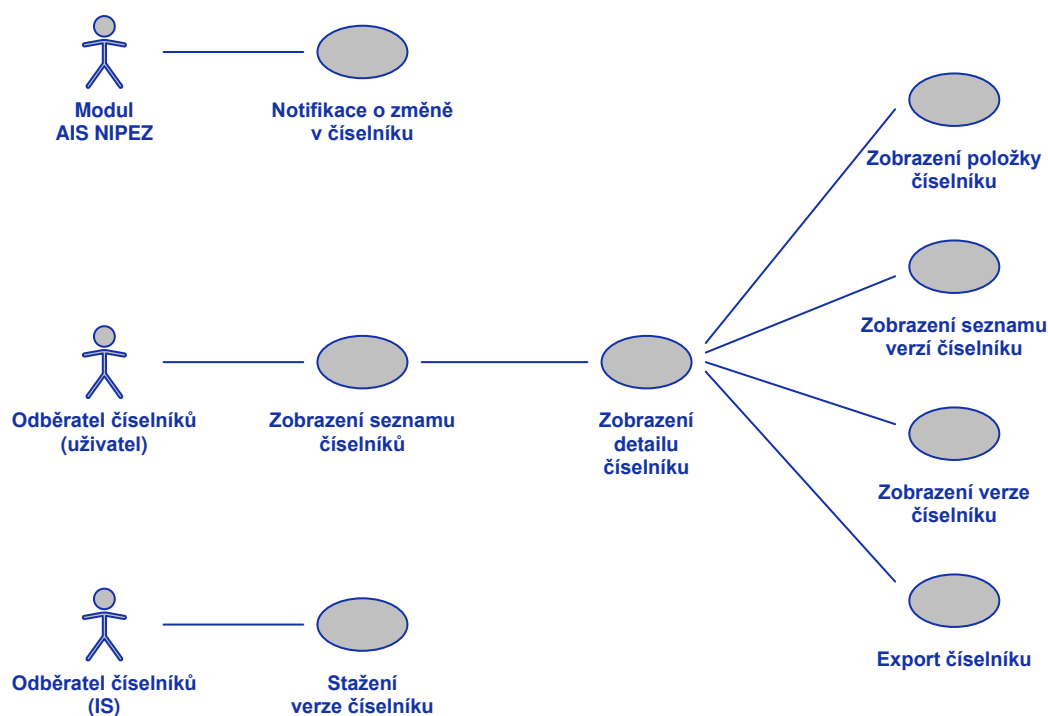


Schéma 4 Distribuce číselníků

ID požadavku	Požadavek
F-6-24 Notifikace o změně v číselníku	Modul musí notifikovat o změně číselníků všechny odběratele (prostřednictvím kontaktního emailu) a jejich registrované informační systémy (prostřednictvím rozhraní modulu AIS NIPEZ).
F-6-25 Stažení verze číselníku	Modul musí umožnit informačnímu systému registrovaného odběratele stažení zvolené verze zvoleného číselníku. Dotazující systém musí být ověřen a musí mu být přiděleno k příslušnému číselníku odpovídající oprávnění.

2.1.7 Průřezové funkční požadavky

ID požadavku	Požadavek
F-7-1 Řízení přístupových oprávnění	<p>Modul nabízí veřejnou a neveřejnou část.</p> <p>Veřejná část pracuje výhradně s veřejnými informacemi o veřejných zakázkách a nabízí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Přístup k exportovaným veřejným datům. • Přístup k přednastaveným nástěnkám a reportům. • Přístup k vyhledávání. <p>Veřejná část musí obsahovat také informace pro uživatele modulu zahrnující alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis datové základny, ze které jsou statistiky tvořeny, se zaměřením na důkladné vysvětlení způsobu její tvorby, aktualizace a obsažených informací. • Novinky modulu (provozní a uveřejněny Správcem SCS NIPEZ). • Historii verzí obsahující popis změn ve verzi. <p>Přístup k veřejné části není nijak omezen.</p> <p>Neveřejná část pracuje se všemi evidovanými daty a nabízí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funkcionality veřejné části nad rozsahem dat. • Možnost tvorby nástěnek a reportů. • Možnost ukládání a správy vlastních vyhledávacích dotazů. <p>Přístup do neveřejné části je podmíněn registrací. Registrace nových uživatelů provádí Správce SCS NIPEZ. Správce SCS NIPEZ musí mít přístup k informacím o uživatelských účtech a mít možnost zablokovat libovolný uživatelský účet.</p> <p>Neveřejná část musí umožňovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tvorbu a správu uživatelských rolí/skupin. • Tvorbu omezených datových sad (proti úplné datové základně evidované modulem). • Zpřístupnění funkcionalit neveřejné části nad omezenou datovou sadou vybraným rolím/skupinám.
F-7-2 Export dat	<p>V případě, že modul exportuje data, musí být možné uložit je do formátu pdf a alespoň do následujících strojově snadno zpracovatelných formátů: xls, csv, xml.</p>
F-7-3 Popis strukturovaných dat pro profily zadavatele – XSD schémat	<p>Dodavatel musí vytvořit a udržovat aktuální verzi XSD schématu pro strukturovaná data, jejichž popis je uveden v příloze č. 5 vyhlášky č. 133/2012, včetně testovacího prostředí, kde si mohou uživatelé ověřit, že jimi generované XML odpovídá XSD schématu pro zákon č. 137/2006 Sb., a strukturovaná data o VZ jsou v souladu s technickou specifikací.</p> <p>Dodavatel musí vytvořit a udržovat aktuální verzi XSD schématu pro strukturovaná data, jejichž popis je uveden v příloze č. 8 vyhlášky č. 168/2016, včetně testovacího prostředí, kde si mohou uživatelé ověřit,</p>

	že jimi generované XML odpovídá XSD schématu pro zákon č. 134/2016 Sb., a strukturovaná data o VZ jsou v souladu s technickou specifikací.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2 Požadavky na vlastnosti

2.2.1 Požadavky na použitelnost

ID požadavku	Požadavek
V-1-1 Dostupnost modulu	<p>Veřejná část modulu musí být uživateli přístupná prostřednictvím jednotného grafického uživatelského rozhraní dostupného prostřednictvím webového prohlížeče.</p> <p>Přístup k funkcionalitám modulu MUSÍ být zajištěn pro různá zařízení (PC, mobil, tablet) a různé platformy (Windows, Android, iOS). Ergonomie systému MUSÍ být uzpůsobena velikosti zobrazovací plochy daného zařízení, ale musí zachovat jednotnou uživatelskou zkušenost.</p> <p>Modul MUSÍ být přístupný prostřednictvím alespoň 3 webových prohlížečů majících alespoň 70 % pokrytí trhu.</p>
V-1-2 Ergonomie uživatelského rozhraní	<p>Uživatelské rozhraní systému MUSÍ být navrženo s ohledem na ergonomii, snadnost a intuitivnost ovládání, a to zejména v následujících parametrech:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodržování běžných zvyklostí – uživatelské rozhraní musí být navrženo v souladu s aktuálními trendy a standardy a jeho struktura i jednotlivé prvky musí odpovídat běžným zvyklostem obdobných řešení. • Orientace v aplikaci – uživateli musí být vždy jasně prezentováno, v které části systému se nachází a v jaké fázi je provádění procesu, který provádí. • Rozfázování složitějších operací – v případě komplexnějších operací musí být uživatel systémem veden po jednotlivých krocích. • Dostupnost funkcí s ohledem na četnost jejich používání – nejčastěji používané funkce musí být nejsnadněji dostupné. • Dostupnost nápovědy – nápověda musí být dostupná z každého místa systému. • Konzistentnost uživatelského rozhraní – stejné či podobné funkcionality se napříč celým systémem musí chovat stejně či podobně. • Soulad s logo manuálem MMR ČR. <p>Uživatelské rozhraní MUSÍ v maximální možné míře seskupovat ovládací prvky na základě jejich určení.</p>
V-1-3 Jazykové mutace modulu	<p>Veřejné uživatelské rozhraní MUSÍ být přístupné v české jazykové mutaci. Pro jazykovou mutaci MUSÍ být veřejné uživatelské rozhraní plně lokalizováno, tj. nesmí se v ní vyskytovat výrazy z jiného jazyka.</p>
V-1-4 Terminologie systému	<p>Uživatelské rozhraní MUSÍ používat terminologii používanou v ZZVZ a souvisejících právních předpisech. V případech, které nejsou pokryty ZZVZ a souvisejícími právními předpisy, musí systém používat terminologii stanovenou v technické specifikaci.</p>

V-1-5 Uživatelská nápověda	<p>Součástí systému MUSÍ být uživatelská nápověda. Ta MUSÍ obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis způsobu použití jednotlivých funkcionalit systému, • vymezení oprávnění a povinností uživatelů ve vztahu k systému, • popis doporučeného způsobu použití systému. <p>Uživatelská nápověda MUSÍ být přístupná v celém systému konzistentním způsobem.</p>
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.2 Požadavky na spolehlivost

ID požadavku	Požadavek
V-2-1 Dostupnost modulu	<p>Modul MUSÍ být, včetně infrastruktury a provozních postupů, navržen a vytvořen tak, aby umožnil zajištění následujících parametrů dostupnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostupnost modulu v produkčním prostředí MUSÍ být v pracovní dny od 8:00 do 18:00 (dále také „obvyklá pracovní doba“) alespoň 95%. • Dostupnost modulu v referenčním prostředí musí být v obvyklé pracovní době alespoň 90%. <p>Modul bude považován za nedostupný v době trvání systémového stavu "mimo provoz" od okamžiku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oprávněné identifikace nedostupnosti pomocí automatické kontroly dostupnosti modulu až do okamžiku odstranění vady, • oprávněného nahlášení nedostupnosti uživatelem modulu až do okamžiku obnovení provozu. <p>V případě, že se modul nachází ve stavu „omezení funkcionality“, musí Dodavatel dodržet parametry kladené na lhůty při odstraňování vad (viz služba „Technická podpora“).</p> <p>Dodavatel je povinen evidovat každé uživatelské hlášení nedostupnosti modulu prostřednictvím CSD NIPEZ. Toto hlášení MUSÍ být doplněno o informaci, zda se jednalo o oprávněné či neoprávněné hlášení. Dodavatel je povinen tyto informace zpřístupnit Správci SCS NIPEZ.</p>
V-2-2 Servisní okno	<p>Servisní zásahy, které snesou odklad (tj. nejedná se o odstranění nedostupnosti modulu nebo závažné chyby) MUSÍ Dodavatel provádět výhradně mimo obvyklou pracovní dobu, tj. od 18:00 do 6:00.</p> <p>Každý servisní zásah SMÍ být realizován až po schválení ze strany Správce SCS NIPEZ, který si smí s ohledem na povahu zásahu vyžádat podrobnější informace o zásahu (harmonogram, postup, atd.).</p>
V-2-3 Aplikační log modulu	<p>Modul MUSÍ zaznamenávat veškeré operace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prováděné uživateli prostřednictvím GUI systému – uživatelé mohou k datům přistupovat pouze tímto způsobem, • prováděné modulem automaticky – data mohou být v souladu s touto technickou specifikací měněna také automaticky, • související s komunikací s okolními nástroji, • prováděné následně Dodavatelem při zajišťování provozu systému – systém nesmí umožnit jakoukoli modifikaci dat, aniž

	<p>by došlo k zaznamenání: data a času modifikace dat; identifikace osoby, která změnu dat provedla; původní hodnoty dat; nové hodnoty dat.</p> <p>Operace budou standardně zaznamenávány pouze v neveřejné části modulu. Modul však musí umožnit i zaznamenávání dat z veřejné části.</p> <p>Modul NESMÍ umožnit žádné jiné než výše uvedené způsoby pro přístup a manipulaci s daty.</p> <p>Ke každé provedené operaci MUSÍ modul zaznamenat alespoň následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace iniciátora operace, • identifikace vyvolané operace, • datum a čas spuštění operace na serveru (s přesností na sekundy), • datum a čas ukončení operace na serveru (s přesností na sekundy), • výsledek operace (identifikace chybového stavu nebo informace o korektním ukončení operace).
V-2-4 Integrace na Centrální ServiceDesk NIPEZ	<p>Modul MUSÍ do nástroje CSD NIPEZ přenášet neprodleně veškeré informace, které slouží k:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhodnocování funkcionalit a vlastností modulu, • iniciaci provozních procesů, • vyhodnocování provozních procesů, • monitoringu výkonových a objemových ukazatelů. <p>Data budou předávána prostřednictvím rozhraní nástroje CSD NIPEZ.</p>
V-2-5 Požadavky na zálohování dat	<p>Data modulu MUSÍ být pravidelně zálohovaná takovým způsobem, aby i v případě havárie nedošlo po obnovení provozu systému ke ztrátě dat vložených do systému 1 hodinu před havárií.</p> <p>Plné zálohování MUSÍ být možné provádět bez nutnosti provozní odstávky řešení.</p> <p>Zálohovaná budou i ostatní aktiva modulu vlastněná Správcem SCS NIPEZ (konfigurace prvků, aplikace, atd.). Provedení zálohy je u těchto prvků nutnou podmínkou jejich změny.</p> <p>K fyzickému uložení záloh bude modul využívat tzv. Centrální infrastrukturu pro archivaci NIPEZ (CIA NIPEZ). CIA NIPEZ bude zajištěna Správcem SCS NIPEZ a Dodavateli bude dostupná prostřednictvím standardních protokolů NAS: NFS v3, NFS v4, SMB v2.0, SMB v2.1, SMB v3.0, http, FTP, RESTful API.</p>

2.2.3 Požadavky na výkon

ID požadavku	Požadavek
--------------	-----------

V-3-1 Výkon systému	<p>Modul MUSÍ být, včetně infrastruktury a provozních postupů, navržen a vytvořen tak, aby umožnil dosažení následujících výkonových ukazatelů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omezení a zobrazení výběru VZ zadáním hodnoty 1 atributu při splnění podmínky v případě nejvýše 10 000 VZ – operace provedena do 5 sekund • Omezení a zobrazení výběru VZ zadáním hodnoty 10 atributů při splnění podmínky v případě nejvýše 1 000 VZ – operace provedena do 50 sekund • Sestavení reportu obsahujícího statistické vyhodnocení 1 atributu nad množinou VZ omezenou zadáním hodnoty 1 atributu při splnění podmínky nejvýše 10 000 VZ (sestavením reportu se rozumí doba mezi zadáním požadavku na jeho vytvoření a jeho přípravou k odeslání) – operace provedena do 5 sekund • Sestavení reportu obsahujícího statistické vyhodnocení 1 atributu nad množinou VZ omezenou zadáním hodnoty 10 atributů při splnění podmínky v případě nejvýše 1 000 VZ – operace provedena do 50 sekund <p>Modul MUSÍ těchto parametrů dosahovat alespoň v 90 % případů. Pro dalších 5 % je přípustné 50% zhoršení odezev.</p> <p>Tyto parametry MUSÍ modul dosáhnout při následujících objemových ukazatelích:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 500 současně pracujících uživatelů, • 10 000 000 evidovaných VZ, • 20 TB uložených dat. <p>Na tyto mezní hodnoty objemových a výkonnostních ukazatelů MUSÍ být modul iniciálně koncipován a MUSÍ umožnit plnou škálovatelnost jak objemových tak výkonových ukazatelů (viz „Požadavky na provozní zajištění a rozvoj modulu“).</p>
V-3-2 Přístup do systému	<p>Modul musí být dimenzován na následující objemové požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K neveřejné části bude mít přístup 30 uživatelů. • K veřejné části nesmí být přístup nijak omezen.
V-3-3 Monitoring	<p>Modul musí umožnit nastavení metrik a benchmarků v oblasti řízení dat, datové kvality a manipulace s daty. Modul musí umožnit sledování jejich plnění v čase prostřednictvím grafického rozhraní, které bude rovněž sledovat funkčnost a ostatní výkonové a objemové parametry modulu. Tyto parametry budou přístupné i pro externí monitoring.</p>
V-3-4 Škálovatelnost systému	<p>Řešení musí být škálovatelné s možností zvýšit propustnost přidáním HW bez změny designu datových procesů.</p>

2.2.4 Požadavky na bezpečnost

ID požadavku	Požadavek
V-4-1 Identifikace a autorizace přístupů	<p>Pro identifikaci a autorizaci přístupů uživatelů musí modul podporovat následující metody identifikace a autentizace uživatelů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikace a autorizace fyzických osob (v různých rolích, které budou přistupovat k modulu přes internetový prohlížeč) – použití kombinace jméno a heslo.

	<ul style="list-style-type: none"> Identifikace a autorizace okolních informačních systémů – použití kombinace serverový certifikát a IP adresa. <p>Po přihlášení jsou uživatelé přidělena přístupová práva na základě rolí z IAM. Tyto role budou přenášeny po celou dobu práce klienta v systému a zaznamenány.</p>
V-4-2 Důvěrnost a integrita	<p>Žádný neprověřený provoz NESMÍ být vpuštěn na aplikační servery, kde bude prováděn přístup do datové vrstvy. Bude zajištěn zabezpečený individuální přístup prostřednictvím Internetového prohlížeče.</p> <p>Modul MUSÍ zajistit, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uchovávaná data nesmí být zpřístupněna neautorizovaným osobám. Přístup a veškerá manipulace s daty MUSÍ být zaznamenávána. Data nemohou být během komunikace odposlouchávána či pozměněna neautorizovanou stranou. Pro komunikaci mezi uživatelem a modulem musí být použit pouze zabezpečený komunikační protokol. Uchovávaná data nesmí být možné změnit nebo poškodit neautorizovanou stranou či administrátory Správce SCS NIPEZ nebo Dodavatele.
V-4-3 Bezpečnostní monitoring	Modul musí aplikaci zajištěné Správce SCS NIPEZ umožnit plný bezpečnostní monitoring aplikační vrstvy, infrastruktury i všech činností souvisejících se zajištěním provozu, servisu a rozvoje modulu.
V-4-4 Antivirová ochrana	Modul musí obsahovat řešení antivirové kontroly uchovávaných dokumentů.
V-4-5 Soulad s GDPR	Modul musí zpracovávat osobní údaje v souladu s nařízením EU 2016/679, na ochranu osobních údajů tzv. General Data Protection Regulation ("GDPR") a související národní legislativou.

2.2.5 Požadavky na podporovatelnost

ID požadavku	Požadavek
V-5-1 Technologie přípustné pro tvorbu, údržbu a rozvoj modulu	<p>Modul NESMÍ být postaven na proprietárních SW řešeních a technologiích. Modul MUSÍ být vybudován pouze za pomoci standardizovaného SW doplněného o části, které jsou vyvinuty v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky. Proprietárním SW řešením se rozumí každé takové řešení, které nespĺňuje následující požadavky na standardizovaný SW.</p> <p>Pro standardizovaný SW, který je součástí navrhovaného řešení, musí existovat alespoň 10 subjektů, které pro takový standardizovaný SW poskytují podporu a implementační služby a tento standardizovaný SW v posledních 3 letech prokazatelně implementovali. Technologický vendor standardizovaného SW nesmí mít možnost nijak omezit vzájemnou soutěž těchto subjektů.</p> <p>Ke každému standardizovanému SW bude Objednateli předána vývojářská dokumentace (zahrnující alespoň popis funkcionalit a dokumentaci API) platná ke dni předání modulu a v případě, že dojde k její aktualizaci v průběhu smluvního vztahu s Dodavatelem, bude</p>

	<p>Objednateli předána nová verze dokumentace, nebo mu bude k ní předán přístup. Dokumentace ke standardizovanému SW smí být v českém nebo anglickém jazyce.</p> <p>Systém NESMÍ být postaven na proprietárních HW řešeních a technologiích. Proprietárním HW řešením se rozumí každé takové řešení, které nesplňuje následující požadavky na standardizovaný HW.</p> <p>Pro standardizovaný HW, který je součástí navrhovaného řešení, MUSÍ existovat alespoň 5 subjektů, které pro takový standardizovaný HW poskytují podporu a tuto podporu prokazatelně poskytli v posledních 3 letech. Technologický vendor standardizovaného HW nesmí mít možnost nijak omezit vzájemnou soutěž těchto subjektů.</p> <p>Ke standardizovanému HW bude Objednateli předána instalační, konfigurační a provozní dokumentace platná ke dni předání modulu a v případě, že dojde k její aktualizaci v průběhu smluvního vztahu s Dodavatelem, bude Objednateli předána nová verze dokumentace, nebo mu bude k ní předán přístup. Dokumentace ke standardizovanému HW smí být v českém nebo anglickém jazyce.</p> <p>Pro standardizovaný SW i HW MUSÍ existovat otevřený a nediskriminační partnerský program, který umožní libovolnému subjektu na IT trhu stát se dodavatelem a implementátorem těchto produktů při splnění transparentních a nediskriminačních podmínek.</p>
V-5-2 Dokumentace modulu	<p>Součástí modulu MUSÍ být alespoň následující dokumentace:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Vývojová dokumentace B. Provozní dokumentace C. Dokumentace správce D. Bezpečnostní dokumentace E. Uživatelská dokumentace – viz požadavek V-1-5 Uživatelská nápověda
V-5-3 Vývojová dokumentace	<p>Vývojová dokumentace MUSÍ obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentaci ke všem standardizovaným technologiím v rozsahu uvedeném v požadavku „V-5-1 Technologie přípustné pro tvorbu, údržbu a rozvoj modulu“. • Veškerou dokumentaci spojenou s analýzou a návrhem modulu v průběhu jeho vývoje, údržby nebo rozvoje. • Veškeré zdrojové kódy (viz požadavek „V-6-3 Přístup k aktuálním zdrojovým kódům“). • Ke všem částem SW, které nelze označit jako standardizovaný SW, bude předána kompletní vývojářská dokumentace v rozsahu, který umožňuje další rozvoj řešení bez vazby na původního dodavatele. Tuto skutečnost bude moci Objednatel ověřit znaleckým posudkem. <p>Vývojová dokumentace MUSÍ být zpracována v souladu s mezinárodně uznávaným standardem vývoje nebo dokumentace vývoje (např. RUP).</p>
V-5-4 Provozní dokumentace	<p>Provozní dokumentace MUSÍ obsahovat detailní popis způsobu zajištění všech činností zajišťovaných Dodavatelem. Tento popis MUSÍ být</p>

	<p>krokovým návodem k úplnému provedení těchto činností. Součástí dokumentace MUSÍ být i popis spravovaných aktiv.</p> <p>Provozní dokumentace MUSÍ být zpracována dle mezinárodně uznávaného standardu pro provoz informačních systémů (např. ITIL nebo příslušné ISO normy).</p>
V-5-5 Dokumentace správce	<p>Dokumentace správce MUSÍ obsahovat detailní popis způsobu zajištění všech činností zajišťovaných správcem. Tento popis MUSÍ být krokovým návodem k úplnému provedení těchto činností. Součástí dokumentace MUSÍ být i popis spravovaných aktiv.</p> <p>Dokumentace správce MUSÍ být zpracována dle mezinárodně uznávaného standardu pro provoz informačních systémů (např. ITIL nebo příslušné ISO normy).</p>
V-5-6 Bezpečnostní dokumentace	<p>Dokumentace musí být zpracována dle mezinárodně uznávaného standardu nebo platné normy pro oblast bezpečnosti informačních systémů.</p> <p>Bezpečnostní dokumentace musí být zpracována alespoň v rozsahu definovaném normou ISO 27001 a musí obsahovat popis systému detekce a hlášení incidentů.</p>

2.2.6 Ostatní požadavky

ID požadavku	Požadavek
V-6-1 Práva k modulu a jeho předání	<p>Dodavatel předá Objednateli SW licenci/práva na část Díla, která vznikne při realizaci Díla dle Smlouvy o dílo (část SW řešení, která nebude řešena standardními SW produkty a která vznikne činností Poskytovatele (vývojem SW) při realizaci Díla s použitím mezinárodně uznávané metodiky pro vývoj software a která podléhá ustanovením zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů). Licence bude poskytnuta výhradně a neomezeně.</p> <p>Dodavatel předá Objednateli kompletní zdrojové kódy SW částí Díla a konfigurační soubory ke všem součástem Díla vyvinutým Poskytovatelem (nikoliv ke standardním SW produktům, které jsou využity pro realizaci Díla dle této Smlouvy), včetně autorských práv v rozsahu umožňujícím Objednateli provádět libovolné změny v tomto kódu a konfiguračních souborech tak, aby Dílo mohlo být řádně používáno bez závislosti na systémovém integrátorovi.</p>
V-6-2 Instance pro provoz a rozvoj modulu	<p>V průběhu vývoje modulu MUSÍ Dodavatel zajistit alespoň následující instance modulu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testovací instance – Instance určené pro ověřování funkcionalit a vlastností modulu Objednatelem. <p>V průběhu pilotního a produkčního provozu modulu MUSÍ Dodavatel zajistit alespoň následující instance modulu:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Produkční instance – Instance určené k produkčnímu provozu, přístupné uživatelům modulu. Dodavatel MUSÍ být připraven obnovit provoz dle definovaných požadavků i v případě havárie a delší nedostupnosti produkční instance. • Referenční instance – Instance přístupná uživatelům modulu, obsahující shodnou verzi modulu jako produkční instance. Tato instance je určena k uživatelskému seznámení se s modulem, vyzkoušení jeho funkcionalit a realizaci školení • Testovací instance – Instance pro ověřování funkcionalit a vlastností nových verzí modulu Objednatel, testovací instance musí být v průběhu provádění testů konfiguračně shodná s produkční instancí a musí obsahovat testovací data v objemu umožňujícím ověření mezních výkonových hodnot. <p>Počet a konfigurace instancí musí umožňovat naplnění požadavků kladených na modul a služby spojené s jeho provozem a rozvojem.</p> <p>Výše uvedené instance nejsou určeny jako vývojové instance (tj. nelze je užívat k vývojovým pracím). Zajištění vývojového prostředí je na Dodavateli. Dodavatel musí Objednateli poskytnout dokumentaci vývojového prostředí.</p>
V-6-3 Přístup k aktuálním zdrojovým kódům	Modul smí být vyvíjen, udržován a rozvíjen pouze způsobem, kdy jsou veškeré aktuální zdrojové kódy dostupné Objednateli i Dodavateli na privátním kolaborativním nástroji zajištěném Dodavatelem.
V-6-4 Provozní informace	Veřejná část modulu musí obsahovat provozní informace pro uživatele, tj. přehled chystaných novinek a provozních událostí, informace o nasazených nových verzích modulu a přehled uživatelských příruček.

MMR ČR

Soubor Centrálních Služeb NIPEZ

Požadavky na proces dodání a zahájení
řádneho provozu modulu
Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ



Obsah

1	Účel dokumentu	3
2	Požadavky na jednotlivé fáze implementace modulu.....	4
2.1	Fáze 0 – Zahájení projektu	4
2.2	Fáze 1 – Vytvoření a dílčí ověření parametrů řešení.....	4
2.3	Fáze 2 – Import prvotních dat a iniciální nastavení.....	6
2.4	Fáze 3 – Integrace s okolními prvky	6
2.5	Fáze 4 - Integrace s průřezovými provozními službami	7
2.6	Fáze 5 – Ověření parametrů řešení	7
2.7	Fáze 6 – Pilotní provoz.....	8
3	Základní pravidla projektového řízení	9
3.1	Plánování projektu	9
3.2	Reporting o stavu projektu.....	9
3.2.1	Průběžné vyhodnocování stavu projektu	9
3.2.2	Vyhodnocení stavu projektu v návaznosti na projektové milníky.....	9
3.3	Jazyk jednání a projektová dokumentace	10
3.4	Pravidla plánování jednání	10
3.5	Eskalace a řešení sporů	10



1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je specifikace minimální množiny požadavků spojených s implementací modulu, tj. procesem jeho vytvoření a zahájením řádného provozu.

Dokument upravuje požadavky na jednotlivé fáze implementace modulu, průřezová pravidla projektového řízení a na vybrané projektové mechanismy.

Dodavatelé tak mohou zvolit libovolný přístup k realizaci prací, musí však dodržet požadavky popsané v tomto dokumentu.

2 Požadavky na jednotlivé fáze implementace modulu

Proces implementace modulu RAV NIPEZ je rozdělen do následujících fází:

- Fáze 0 – Zahájení projektu
- Fáze 1 – Vytvoření a dílčí ověření parametrů řešení
- Fáze 2 – Import prvotních dat a iniciální nastavení
- Fáze 3 – Integrace s okolními prvky
- Fáze 4 - Integrace s průřezovými provozními službami
- Fáze 5 – Ověření parametrů řešení
- Fáze 6 – Pilotní provoz

Průběh projektu implementace modulu se bude řídit metodikami (např. metodikou pro řízení projektu, vývoj, architekturu, testování, apod.) navrženými Dodavatelem. Všechny zvolené metodiky musí vycházet z mezinárodně uznávaných standardů a plně reflektovat požadavky spojené s jednotlivými fázemi, viz níže.

Dodavatel je povinen v průběhu implementace modulu zajistit technické prostředí (HW a middleware) tak, aby bylo možné jednotlivé fáze realizovat. Náklady na zajištění technického prostředí musí Dodavatel zahrnout do ceny za dodání modulu.

2.1 Fáze 0 – Zahájení projektu

Samotným vývojovým pracím bude předcházet zahájení projektu, jehož předmětem bude:

- A. Představení projektové a vývojové metodiky. Jejich plné znění Objednatel do 5 pracovních dnů akceptuje nebo přednese své připomínky. Po jejich zpracování bude mít Objednatel další 3 pracovní dny ke schválení metodik. V případě opakovaných připomínek bude opakováno i jejich zpracování a následné schvalování.
- B. Představení členů realizačního týmu a nastavení komunikačních pravidel.
- C. Nastavení mechanismů pro sdílení informací.
- D. Nastavení mechanismů spojených s implementací projektové a vývojové metodiky.

Další pokračování v projektu je podmíněno řádným provedením této fáze, tj. akceptací všech jejích závěrů.

V rámci celého projektu bude postupováno podle nastavených metodik. V případě nutnosti jejich korekce bude změna projednána a po oboustranném odsouhlasení zpracována do platného znění příslušné metodiky.

2.2 Fáze 1 – Vytvoření a dílčí ověření parametrů řešení

Dodavatel vytvoří modul v souladu s jeho Technickou specifikací, která je součástí zadání, a připraví technické prostředí (HW a middleware) pro provoz modulu, které bude nezávislé na prostředí

Objednatele. Pokud některý požadavek stanoví minimální úroveň naplnění, může Dodavatel zajistit naplnění požadavku na pokročilejší (vyšší) úrovni, nikdy však na úrovni méně pokročilé (nižší).

Dodavatel musí postup vytvoření modulu rozdělit do několika milníků. Naplánování obsahu a rozsahu milníků je úlohou Dodavatele a musí respektovat jím navržené projektové a vývojové metodiky. Předání výstupů milníků smí být spojeno s dílčí fakturací, která proporčně odpovídá předanému plnění. Dodavatelem navržený postup však musí splňovat následující pravidla:

- A. Výsledkem milníku musí být ucelená část plnění a bude možné ověření jejího souladu se zadáním.
- B. Výsledky milníků, jejichž součástí je vývoj funkcionalit, musí být ověřitelné v testovacím prostředí. To bude pracovníkům určeným Objednatelem přístupné vzdáleně. V případě, že přístup a korektní chování prezentované funkcionality bude vyžadovat konfiguraci pracovních stanic na straně pracovníků určených Objednatelem k ověření, provede tuto konfiguraci Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem.
- C. Rozdělení obsahu do jednotlivých milníků musí být logické a musí vést k eliminaci rizik spojených s nedodržením termínů projektu. Tj. pokud některé části řešení ovlivňují jiné, musí být řešeny dříve tak, aby se snížilo riziko přepracování již dokončených částí řešení, nebo aby nedocházelo k omezování voleb řešení.
- D. Jednotlivé milníky nesmí být od sebe v čase vzdáleny více než 4 týdny.
- E. Vývojovým a implementačním pracím musí předcházet důkladná analýza předmětné oblasti. Technická specifikace obsahuje všechny požadavky Objednatele na vytvářený modul, k jejich naplnění však může být potřebné zodpovězení některých dílčích, zadáním neupravených otázek. V případě, že zadání neupravuje určitou oblast a ta umožňuje variantní řešení, musí být volba varianty řešena s Objednatelem. V opačném případě může Objednatel řešení odmítnout a vrátit jej Dodavateli k přepracování.
- F. V případě, že Dodavatel v průběhu implementace narazí na vzájemně protichůdné požadavky, bude tato situace řešena ve spolupráci s Objednatelem. V opačném případě může Objednatel řešení odmítnout a vrátit jej Dodavateli k přepracování.
- G. V úvodních milnících bude schvalován návrh ergonomie uživatelského rozhraní. Ten bude obsahovat alespoň návrh řešení všech typových uživatelských operací a podobu uživatelského rozhraní.

Na každý milník mimo závěrečného bude na straně Objednatele navazovat ověření jeho souladu se zadáním a předešlými závěry projektu. Účelem tohoto ověření je předání průběžné zpětné vazby Dodavateli. Účelem tohoto kroku tak není formální schvalování průběžných plnění. Tj. Dodavatel při dalším postupu prací nemusí čekat na zpětnou vazbu Objednatele, nebo odstraňovat neprodleně případné identifikované vady a předávat je k opakovanému ověření. Objednatel tak rovněž není vázán žádnými závaznými časovými limity při poskytnutí průběžné zpětné vazby, bude však k této úloze přistupovat s vynaložením maximálního možného úsilí. K předané zpětné vazbě se Dodavatel formálně vyjádří, kdy k jednotlivým zjištěním může reagovat především jednou z následujících možností:

- Dodavatel se zpětnou vazbou souhlasí a navrhne způsob a harmonogram odstranění identifikovaných nedostatků.

- Dodavatel se zpětnou vazbou nesouhlasí z důvodu jejího rozporu se zadáním nebo její nesprávnosti. V obou případech bude pak toto diskutováno v rámci pracovních jednání s Objednatelem a v případě potřeby (indikace nutnosti změny zadání) bude iniciován změnový požadavek a ten řešen dle příslušné metodiky.

2.3 Fáze 2 – Import prvotních dat a iniciální nastavení

Účelem této fáze je:

- A. Import iniciální sady dat. Iniciálně budou získána data z neaktivních zdrojů dat (F-1-3 Získání dat z neaktivních zdrojů) a bude provedeno alespoň 1 stažení dat z aktivních zdrojů dat (F-1-2 Získávání dat z aktivních zdrojů). Nebudou-li některé z těchto zdrojů připraveny, proběhne import dat v průběhu pozdějších fází nebo až v rámci běžného provozu (v návaznosti na připravenost zdrojů).
- B. Iniciální nastavení (parametrizace) řešení v souladu s požadavky zadání, tj. nastavení iniciální sady reportů, oprávnění, atd.

Úspěšná realizace této fáze bude stvrzena testováním na straně Objednatele. Ten ve lhůtě 10-ti pracovních dnů provede ověření úplnosti a korektnosti vzorku přenesených dat a iniciálních nastavení. Pro tyto účely musí být řešení z funkčního hlediska kompletní, tj. musí být dokončena fáze 1. Objednateli bude po celou dobu testování k dispozici pracovník Dodavatele, mající kompetence a oprávnění poskytovat Objednateli informace týkající se uložených dat. Tento pracovník bude neprodleně zajišťovat Objednatelem požadované informace týkající se dat i nad rámec funkcionalit obsažených v řešení (např. různé kontrolní součty a agregované informace o uložených datech, prezentaci pravidel datové kvality, atd.).

V případě identifikace jakýchkoliv nesouladů v datech nebo nastavení nástroje musí být tyto odstraněny a předloženy k opakovanému testování Objednatelem.

2.4 Fáze 3 – Integrace s okolními prvky

Účelem této fáze je integrace modulu s okolními nástroji.

V případě absence části integračního rozhraní na straně okolních prvků nebo jejich nesoučinnosti (se kterými se modul integruje) smí být dále pokračováno v implementaci modulu bez realizace této vazby. Chybějící vazby budou vytvořeny poté, co bude protistrana připravena. Následně bude provedeno jejich samostatné ověření a zavedení do řádného provozu.

Dodavatel musí za tímto účelem ocenit náročnost vývoje a ověření jednotlivých integračních vazeb.

Fáze 3 tak smí být za uvedených okolností dokončena až po implementaci modulu.

2.5 Fáze 4 - Integrace s průřezovými provozními službami

Účelem této fáze je integrace modulu s průřezovými provozními službami SCS NIPEZ, tj. s centrálním bezpečnostním monitoringem, infrastrukturou pro archivaci a zálohování a službou ServiceDesk.

Naplnění této fáze spočívá v provedení služeb 2-4 dle Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu RAV NIPEZ.

V případě absence nebo nepřipravenosti průřezové provozní služby bude Dodavatel tuto službu dočasně suplovat, tj. zajistí příslušnou centrální službu v takovém rozsahu, který umožňuje řádný provoz modulu dle definovaných parametrů (viz služba 15 ve Specifikaci požadavků na služby provozu a rozvoje modulu RAV NIPEZ).

Poté co bude průřezová provozní služba připravena, provede Dodavatel integraci na tuto službu a ukončí dočasné zajišťování vlastního náhradního řešení.

Fáze 4 tak smí být za uvedených okolností dokončena až po implementaci modulu.

2.6 Fáze 5 – Ověření parametrů řešení

Fáze 5 smí být realizovaná po ukončení fází 1 a 2. Fáze 3 a 4 jsou prerekvizitou fáze 5 pouze v případě, že v jejich naplnění není Dodavateli kladena žádná překážka. Jejím účelem je detailní ověření všech parametrů řešení, tj. jak splnění požadavků na funkcionalitu a vlastnosti modulu, tak na zajištění služeb souvisejících se správou, provozem a rozvojem modulu.

Dodavatel zajistí Objednateli a jemu určeným subjektům plný přístup k provedení všech relevantních druhů testů, tedy i např. zátěžových testů, bezpečnostních testů, integračních testů, atd.

Dodavatel je povinen stanovit závazné datum zahájení této fáze v návaznosti na průběh předešlých fází, nejpozději však 20 pracovních dnů předem.

Objednatel má na ověření parametrů řešení v této fázi 20 pracovních dnů. Výsledkem testování na straně Objednatele bude seznam identifikovaných vad. Vady budou klasifikovány dle následujících pravidel:

- Vada kategorie A - Dílo nebo jeho části nejsou použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost a řádné užití Díla nebo jeho části. Tento stav může ohrozit běžný provoz, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody.
- Vada kategorie B - Funkčnost Díla nebo jeho částí je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz nebo omezuje řádné užití Díla nebo jeho části.
- Vada kategorie C - Ostatní - drobné vady, které nespadají do kategorií A a/nebo B.

Vady budou Objednatelem hlášeny neprodleně po jejich identifikaci. V případě, že vada znemožní či omezí provádění dalších testů, bude tato fáze přerušena až do nasazení opravy vady (tj. doba nutná k opravě vady a nasazení opravy nebude započítávaná do lhůty na realizaci fáze).

Ukončení této fáze je podmíněno úspěšným testováním, které konstatuje, že řešení neobsahuje vady kategorie A a B a je identifikováno nanejvýš 20 vad kategorie C. Tyto vady budou muset být odstraněny v průběhu následné fáze pilotního provozu.

2.7 Fáze 6 – Pilotní provoz

Pilotní provoz bude realizován pro okruh osob a subjektů stanovený Objednatelem. V rámci pilotního provozu budou moci uživatelé plně využívat modul, který bude nasazen na cílovém produkčním prostředí. Ve fázi pilotního provozu zajistí Dodavatel provozní zajištění odpovídající řádnému provozu.

Účelem pilotního provozu je zejména:

- Zaškolení vybraných pracovníků Objednatele pro role správců (požadováno je 1 školení v prostorách Objednatele) a uživatelů modulu (požadována jsou 2 školení v prostorách zadavatele).
- Uživatelské odladění služeb a nastavení metodiky správce.
- Odstranění vad kategorie C identifikovaných v předešlých fázích.
- Předání modulu Objednateli a zahájení řádného provozu.

Dodavatel musí v průběhu pilotního provozu předat Objednateli veškeré výstupy a součásti plnění, které vytvořil v souvislosti s implementací modulu nebo jsou k následnému provozu a rozvoji modulu potřebné.

Pilotní provoz potrvá 4 týdny. V případě, že bude v rámci pilotního provozu odhalena vada, bude pilotní provoz přerušen až do jejího odstranění a následně prodloužen o takový časový úsek, který umožňuje opakované ověření všech parametrů řešení, které mohly být opravou vady zasaženy.

Po ukončení pilotního provozu připraví Dodavatel systém pro zahájení řádného provozu (např. vyčištěním dat z databáze vzniklých v rámci pilotního provozu).

Po úspěšné realizaci této fáze bude pokynem Objednatele zahájen ke stanovenému datu řádný provoz, a to provedením služby „Řízené zahájení provozu“, viz služba 1 dle Specifikace požadavků na služby provozu a rozvoje modulu RAV NIPEZ. Na tuto službu naváže poskytování všech dalších služeb spojených s provozním zajištěním modulu.

3 Základní pravidla projektového řízení

3.1 Plánování projektu

Součástí projektové dokumentace bude plán projektu, který musí splňovat alespoň následující pravidla:

- Plán projektu je pravidelně aktualizován v návaznosti na skutečný průběh projektu.
- Plán projektu je sestaven způsobem umožňujícím řízení dopadů změn na klíčové milníky.
- Z plánu projektu je průkazné, co je náplní jednotlivých milníků nebo projektových fází.
- Plán projektu bude exportován do formátu, který je čitelný pomocí volně dostupných nástrojů.

3.2 Reporting o stavu projektu

3.2.1 Průběžné vyhodnocování stavu projektu

Dodavatel je povinen sestavit písemný report o stavu projektu alespoň na 14-ti denní bázi. Dodavatel je povinen v reportu o stavu projektu pravdivě informovat o stavu projektu v alespoň následujícím rozsahu informací:

- Datum zpracování.
- Vyhodnocení uplynulého období od předešlého reportu o stavu projektu:
 - Úkoly vyřešené
 - Úkoly nevyřešené s informací o jejich aktuálním stavu, důvodem nevyřešení a náhradním harmonogramem řešení
- Úkoly naplánované pro období do dalšího reportu o stavu projektu.
- Aktualizovaný detailní harmonogram řešení.

Report o stavu projektu bude součástí projektové dokumentace a bude Objednateli přístupný dálkově. V případě dohody nebo potřeby může být k projednání reportu o stavu projektu svolána pracovní schůzka. Tuto schůzku mohou iniciovat obě strany.

3.2.2 Vyhodnocení stavu projektu v návaznosti na projektové milníky

Při dosažení jakéhokoli projektového milníku, který je spojen s fakturací nebo dílčím předáním výstupu k průběžné revizi, bude zpracován písemný report o stavu projektu. Ten bude obsahovat alespoň následující informace:

- Datum zpracování.
- Vazbu na projektový milník.
- Transparentní srovnání naplánovaných úkolů spojených s milníkem a těch, které jsou splněny.
- Odůvodnění případných rozdílů.

3.3 Jazyk jednání a projektová dokumentace

Projektová jednání s Objednatelem a výstupy projektu musí být zpracovány v českém jazyce.

Projektovou dokumentaci spravuje Dodavatel a po ukončení implementace jí předává Objednateli. Projektová dokumentace je v průběhu celé implementace modulu přístupná Objednateli dálkově.

3.4 Pravidla plánování jednání

Společná jednání budou realizována při dodržení následujících pravidel:

- K jednání smí vyzvat kterákoliv ze smluvních stran.
- Žádost o jednání musí být předložena alespoň 2 pracovní dny před zamýšleným termínem jejího konání.
- Strana, která jednání svolává, musí nejpozději 2 pracovní dny před zamýšleným termínem jejího konání předložit agendu jednání. V případě nepředložení agendy jednání ve stanovené lhůtě je jednání automaticky zrušeno. Tato podmínka se vztahuje i na cyklická jednání v průběhu projektu.
- Dodavatel musí do následujícího pracovního dne zhotovit návrh zápisu z jednání. Objednatel má na jeho schválení 2 pracovní dny. Pokud se Objednatel k zápisu z jednání nevyjádří, je tento považován za schválený.
- Zápisy z jednání jsou součástí projektové dokumentace a budou Objednateli přístupné dálkově.

S jakoukoli výjimkou z těchto pravidel musí vyjádřit druhá strana souhlas a tento souhlas je jednorázový, tj. nelze jej považovat za precedens, na který se lze při další žádosti o výjimku odvolávat.

3.5 Eskalace a řešení sporů

Pro eskalaci a řešení sporů v průběhu projektu budou aplikována následující pravidla:

- Objednatel i Dodavatel na věcné řešení úloh spojených s implementací modulu delegují pracovní týmy, které jsou kompetentní tyto úlohy řešit. Tyto pracovní týmy jsou oprávněny řešit i případné spory za předpokladu, že nepřesahují rámec jim svěřeného úkolu, dokáží se na nich shodnout obě strany a řešení sporu je písemně zadokumentováno.
- Řešení sporu dokumentuje strana, která jej navrhuje a podléhá schválení druhé strany. Řešení sporu je poté součástí projektové dokumentace a budou Objednateli přístupná dálkově.
- V případě, že není možno vyřešit problém na úrovni pracovních týmů, které jej identifikovaly, nebo které za příslušnou oblast odpovídají, je tento spor eskalován na osoby, které jsou k tomuto určeny každou ze smluvních stran. Dodavatel i Objednatel musí na tuto pozici nominovat osoby kompetentní řešit vzájemné spory a jejich komunikaci dovnitř vlastních organizací.



- K výše zmíněným osobám na obou stranách jsou eskalovány jakékoliv skutečnosti, které mají dopad na cenu, kvalitu nebo harmonogram implementace modulu.

MMR ČR

Soubor Centrálních Služeb NIPEZ

Specifikace požadavků na služby
provozu a rozvoje modulu
Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ

Obsah

1	Účel dokumentu	3
2	Požadavky na provozní zajištění a rozvoj modulu	4
2.1	Služby s jednorázovým plněním	4
2.1.1	Služba 1 - Řízené zahájení provozu	4
2.1.2	Služba 2 - Příprava prostředí pro průřezové zajištění bezpečnostního monitoringu v rámci NIPEZ.....	5
2.1.3	Služba 3 - Příprava prostředí pro průřezové zajištění zálohování a archivace v rámci NIPEZ	5
2.1.4	Služba 4 - Příprava prostředí pro průřezové zajištění ServiceDesk-u v rámci NIPEZ.....	6
2.1.5	Služba 5 - Řízené ukončení provozu	7
2.2	Služby s průběžným plněním.....	8
2.2.1	Služba 6 - Zajištění technické infrastruktury	9
2.2.2	Služba 7 - Zajištění middleware	11
2.2.3	Služba 8 - Provoz modulu RAV.....	13
2.2.4	Služba 9 - Technická podpora modulu	14
2.2.5	Služba 10 - Uživatelská podpora modulu	17
2.3	Služby s výkonovým plněním.....	19
2.3.1	Služba 11 - Rozvoj modulu	19
2.3.2	Služba 12 - Součinnost pro zajištění průřezových provozních služeb	24
2.3.3	Služba 13 - Školení.....	24
2.3.4	Služba 14 - Podpora implementace modulu	25
2.3.5	Služba 15 - Dočasné zajištění podpůrných provozních služeb	25



1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je detailní vymezení požadavků na služby zajišťující spuštění, řádný provoz a rozvoj modulu „Reporting, analýza a vyhledávání NIPEZ“ (dále jen „RAV NIPEZ“).

Dokument stanoví minimální množinu požadavků, které musí Dodavatelé při zajištění služeb splnit. Požadavky jsou formulovány jako minimální, tj. Dodavatel má možnost naplnit každý z požadavků v rámci nastavených limitů na kvalitativně vyšší úrovni. V případě, že by došlo k rozporu mezi požadavky, bude platným vždy požadavek požadující kvalitativně vyšší provedení.

Každý z Dodavatelů je povinen před zahájením poskytování služeb předložit ucelenou metodiku upravující komplexně jejich zajišťování a naplňující požadavky stanovené v tomto dokumentu.

2 Požadavky na provozní zajištění a rozvoj modulu

Požadavky na provozní zajištění a rozvoj modulu RAV NIPEZ lze dle povahy plnění rozdělit do následujících kategorií:

- Služby s jednorázovým plněním – Tyto služby budou provedeny jednorázově na základě pokynu Objednatele. Služby budou hrazeny jednorázově, až po jejich ukončení.
- Služby s průběžným plněním – Zajišťování těchto služeb bude navazovat na službu „Řízené zahájení provozu“. Služby budou zajišťovány nepřetržitě až do ukončení jejich poskytování (např. ukončením smluvního vztahu nebo úpravou smluvního vztahu). Služby budou hrazeny měsíčně.
- Služby s výkonovým plněním – Zajišťování těchto služeb je prováděno výkonově, tj. na základě schválené odhadnuté náročnosti jejich řešení. Tyto služby jsou spojeny s rozvojem a implementací modulu. Služby budou hrazeny poté, co Objednatel akceptuje jejich provedení.

Komplex služeb popsanych v této části plně postačuje na zajištění řádného chodu a rozvoje modulu.

Uváděné parametry dostupnosti služeb jsou vyhodnocovány na měsíční bázi.

Veškeré služby související s provozním zajištěním a rozvojem modulu budou zaznamenávány prostřednictvím CSD NIPEZ. Ten tak bude obsahovat úplný přehled činností Dodavatele. Pro zajištění služeb bude aplikováno obecné pravidlo, že činnost, která není řádně zaznamenána v CSD NIPEZ, není považována za provedenou. CSD NIPEZ tak musí obsahovat veškerou dokumentaci průběhu služeb. Dokumentace služeb a související jednání s Objednatelem musí být v českém jazyce.

2.1 Služby s jednorázovým plněním

2.1.1 Služba 1 - Řízené zahájení provozu

Popis služby

Dodavatel vydá v Objednatelem stanovené datum a čas provozní řád modulu RAV NIPEZ a zahájí poskytování služeb s průběžným plněním. Provozní řád musí být schválen Správcem SCS NIPEZ.

Metriky služby (SLA)

Služba bude provedena v datum a čas stanovený Objednatelem.

Vyhodnocení služby

O poskytnutí služby bude připraven Dodavatelem *Protokol o spuštění modulu do provozu*, který bude obsahovat informaci o přesném datu a čase vydání provozního řádu a zahájení poskytování služeb s průběžným plněním.

2.1.2 Služba 2 - Příprava prostředí pro průřezové zajištění bezpečnostního monitoringu v rámci NIPEZ

Popis služby

Bezpečnostní monitoring bude zajišťován v rámci SCS NIPEZ průřezově pro všechny moduly infrastruktury. Dodavatel zajistí integraci provozního prostředí modulu s tzv. Centrálním bezpečnostním monitoringem NIPEZ (dále jen CBM NIPEZ).

CBM NIPEZ bude monitorovat veškeré události spojené s bezpečností provozu aplikace a infrastruktury, na které je provozována. Dodavatel bude muset pro CBM NIPEZ zajistit zabezpečený a řízený přístup ke všem potřebným prvkům infrastruktury nebo samotného řešení.

Součástí provedení této služby bude i pilotní ověření funkčnosti integrační vazby, kdy bude modul monitorován a bude analyzována funkčnost integrace s CBM NIPEZ. Za tuto analýzu odpovídá subjekt zajišťující CBM NIPEZ, Dodavatel mu poskytne potřebnou součinnost spočívající ve vysvětlení aspektů dodaného řešení souvisejících s bezpečnostním dohledem a popisu implementovaných bezpečnostních mechanismů.

Součinnost Dodavatele se subjektem zajišťujícím CBM NIPEZ zajistí Objednatel.

Metriky služby (SLA)

Integrace provozního prostředí modulu s CBM NIPEZ bude provedena do 20-ti pracovních dnů od vydání pokynu Objednatele k provedení této služby. Do uvedené lhůty nebude započítávaná prodleva na straně Objednatele nebo subjektu zajišťujícího CBM NIPEZ.

Ověření funkčnosti integrační vazby bude provedeno do 10-ti pracovních dnů od ukončení integrace. Dodavatel v tomto období poskytne výše popsanou součinnost.

Vyhodnocení služby

O provedení služby bude připraven Dodavatelem *Protokol o integraci s CBM NIPEZ*, který bude obsahovat popis způsobu integrace s CBM NIPEZ, výčet sledovaných indikátorů a potvrzení subjektu zajišťujícího CBM NIPEZ o funkčnosti integrační vazby.

2.1.3 Služba 3 - Příprava prostředí pro průřezové zajištění zálohování a archivace v rámci NIPEZ

Popis služby

Zálohování a archivace budou zajišťovány v rámci SCS NIPEZ průřezově pro všechny moduly infrastruktury. Dodavatel zajistí integraci provozního prostředí modulu s tzv. Centrální infrastrukturou pro archivaci NIPEZ (dále jen CIA NIPEZ).

Modul obdrží přidělené potřebné zdroje v rámci CIA NIPEZ a Dodavatel zajistí řádnou konfiguraci zálohování všech součástí modulu tak, aby byly naplněny požadavky s ním spojené. Zároveň bude

spolupracovat při nastavení archivačních pravidel modulu. Nastavení zálohování je tak úlohou Dodavatele, nastavení archivace bude úlohou CIA NIPEZ.

Součástí provedení této služby bude i pilotní ověření funkčnosti integrační vazby, kdy bude provedena záloha aktuálních produkčních dat modulu a ověření funkčnosti této zálohy obnovením těchto dat na referenční prostředí modulu. Za toto ověření odpovídá subjekt zajišťující CIA NIPEZ, Dodavatel mu poskytne potřebnou součinnost spočívající v:

- zajištění infrastruktury, na které bude možné ověřit plný rozsah zálohovaných/archivovaných dat (tj. funkčnost obnovené aplikace a úplnost a správnost dat, konfigurací, atd.);
- provedení obnovy aplikace a dat výhradně za pomoci zálohovaných nebo archivovaných dat a v souladu se zpracovanými manuály pro obnovu provozu modulu z těchto zdrojů;
- zpracování stanoviska k identifikovaným nesouladům.

Součinnost Dodavatele se subjektem zajišťujícím CIA NIPEZ zajistí Objednatel.

Metriky služby (SLA)

Integrace provozního prostředí modulu s CIA NIPEZ bude provedena do 20-ti pracovních dnů od vydání pokynu Objednatele k provedení této služby. Do uvedené lhůty nebude započítávaná prodleva na straně Objednatele nebo subjektu zajišťujícího CIA NIPEZ.

Ověření funkčnosti integrační vazby bude provedeno do 10-ti pracovních dnů od ukončení integrace. Dodavatel v tomto období poskytne výše popsanou součinnost.

Vyhodnocení služby

O provedení služby bude připraven Dodavatelem *Protokol o integraci s CIA NIPEZ*, který bude obsahovat popis způsobu integrace s CIA NIPEZ, popis obsahu a struktury záloh a potvrzení subjektu zajišťujícího CIA NIPEZ o funkčnosti zálohování a archivace modulu.

2.1.4 Služba 4 - Příprava prostředí pro průřezové zajištění ServiceDesk-u v rámci NIPEZ

Popis služby

ServiceDesk bude zajišťován v rámci SCS NIPEZ průřezově pro všechny moduly infrastruktury. Centrální ServiceDesk NIPEZ (dále jen CSD NIPEZ) bude zajišťovat:

- Podporu řízení a dokumentování provozních a rozvojových služeb, včetně podpory automatické reakce na vybrané události v modulu a iniciace přednastaveného scénáře jejich řešení.
- Monitoring SLA parametrů modulů a služeb.

Dodavatel zajistí integraci provozního prostředí modulu s nástrojem CSD NIPEZ. CSD NIPEZ bude z pohledu podpory provozu modulu:

- přijímat informace spojené s provozem modulu a jeho infrastruktury;

- iniciovat provozní činnosti na základě vyhodnocení podmínek jejich vzniku;
- dokumentovat provozní činnosti prováděné Dodavatelem.

Integrace provozního prostředí modulu s CSD NIPEZ spočívá v provedení:

- Zpřístupnění dat potřebných pro SLA monitoring. Tato data budou zpřístupněna formou přidělení přístupových oprávnění pro CSD NIPEZ a nastavení a dokumentace postupů, prostřednictvím kterých bude moci CSD NIPEZ k těmto datům přistupovat.
- Popis procesů zajišťovaných služeb tak, jak mají být v rámci CSD konfigurovány. Míra detailu těchto procesů musí umožnit plně dokumentovat činnosti Dodavatele prostřednictvím CSD NIPEZ.

Součástí provedení této služby bude i pilotní ověření funkčnosti integrační vazby, kdy bude modulem navozena sada vybraných provozních událostí a bude analyzována funkčnost integrace s CSD NIPEZ. Za tuto analýzu odpovídá subjekt zajišťující CSD NIPEZ, Dodavatel mu poskytne potřebnou součinnost.

Součinnost Dodavatele se subjektem zajišťujícím CSD NIPEZ zajistí Objednatel.

Metriky služby (SLA)

Integrace provozního prostředí modulu s CSD NIPEZ bude provedena do 20-ti pracovních dnů od vydání pokynu Objednatele k provedení této služby. Do uvedené lhůty nebude započítávaná prodleva na straně Objednatele nebo subjektu zajišťujícího CSD NIPEZ.

Ověření funkčnosti integrační vazby bude provedeno do 10-ti pracovních dnů od ukončení integrace. Dodavatel v tomto období poskytne výše popsanou součinnost.

Vyhodnocení služby

O provedení služby bude připraven Dodavatelem *Protokol o integraci s CSD NIPEZ*, který bude obsahovat popis způsobu integrace s CSD NIPEZ, popis přenášených provozních informací a iniciální nastavení procesů v CSD NIPEZ souvisejících s provozem modulu a potvrzení subjektu zajišťujícího CSD NIPEZ o funkčnosti zálohování modulu.

2.1.5 Služba 5 - Řízené ukončení provozu

Popis služby

Služba řízeného ukončení provozu se stanovuje za účelem provedení koordinovaného a procesně vymezeného postupu při ukončení smluvního vztahu s Dodavatelem v oblasti provozního zajištění modulu a řádného převedení provozních činností na Objednatele nebo jím stanovený subjekt.

V rámci řízeného ukončení provozu musí Dodavatel:

- Připravit detailní scénář řízeného ukončení provozu zajišťovaného Dodavatelem a jeho převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt. Scénář musí být zpracován tak, aby

bylo možné převést provoz s minimálním přerušением provozu a bez dopadů na následný provoz modulu. Scénář musí zahrnovat předání:

- veškeré provozní dokumentace a výstupů vzniklých v rámci dosavadního provozu modulu a které jsou ve správě dodavatele;
 - provozního know-how spočívajícího v zaškolení pracovníků, kteří budou zajišťovat následný provoz modulu a umožnit těmto pracovníkům stínovat provozní činnosti po dobu 1 měsíce;
 - veškerých dat, která vznikla v souvislosti s provozem modulu a jsou ve správě Dodavatele.
- Provést řízené ukončení provozu dle Objednatelem schváleného detailního scénáře řízeného ukončení provozu zajišťovaného Dodavatelem a jeho převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt.

Metriky služby (SLA)

Detailní scénář řízeného ukončení provozu zajišťovaného Dodavatelem a jeho převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt bude připraven do 30-ti dnů od vydání pokynu Objednatele k provedení této služby. Do této lhůty není započítávána doba akceptace výstupu Objednatelem. Lhůta však zahrnuje i dobu potřebnou na případné vypořádání připomínek Objednatele.

Harmonogram scénáře řízeného ukončení provozu zajišťovaného Dodavatelem a jeho převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt nesmí být delší než 2 měsíce.

Vyhodnocení služby

O provedení služby bude připraven Dodavatelem *Protokol o řízeném ukončení provozu*, který bude obsahovat detailní scénář, protokol o provedení jednotlivých úkonů dle scénáře a potvrzení Objednatele o řádném provedení popisovaných služeb.

2.2 Služby s průběžným plněním

Realizace všech služeb s průběžným plněním navazuje na úspěšné ukončení jednorázové služby „Řízené zahájení provozu“. Od této chvíle jsou níže popsané služby s průběžným plněním poskytovány nepřetržitě až do svého ukončení a jsou na měsíční bázi vyhodnocovány a fakturovány.

U vybraných služeb lze předpokládat jejich škálování v průběhu běžného provozu modulu. Popis těchto služeb tak mimo obvyklých součástí obsahuje rovněž popis požadavků na jejich škálování.

Mimo škálování budou muset vybrané služby rovněž reagovat na rozvoj modulu nebo změny iniciované změnami v ostatních technologických vrstvách modulu. Požadavky na toto chování služeb jsou v rámci jejich popisu uvedeny také.

Pokud infrastruktura zajišťovaná Dodavatelem obsahuje prvky, které jsou tvořeny neoddělitelnou kombinací hardware a software (odborně označováno jako tzv. appliance), jsou tyto prvky zahrnuty

jak do technické infrastruktury, tak do middleware, a Dodavatel musí pro ně naplnit požadavky kladené ve službě „Zajištění technické infrastruktury“ i službě „Zajištění middleware“.

2.2.1 Služba 6 - Zajištění technické infrastruktury

Popis služby

Dodavatel zajistí technickou infrastrukturu potřebnou pro běžný provoz modulu tak, aby při něm byly dosaženy parametry řešení uvedené v požadavcích, zejména pak v následujících kategoriích požadavků (tyto kategorie jsou z pohledu technické infrastruktury stěžejní, ostatní požadavky však musí být naplněny také): Požadavky na spolehlivost, Požadavky na výkon, Požadavky na bezpečnost.

Technickou infrastrukturou se rozumí veškeré prvky, které nejsou aplikací a nejsou zařazeny mezi middleware (softwarové vybavení). Jedná se tak především o hardwarové prvky.

Změna technické infrastruktury související se změnou ostatních vrstev modulu

Pokud rozvoj aplikační části modulu, úprava provozních parametrů nebo úprava middleware vyvolá nutnost úprav na straně technické infrastruktury tak, aby byly nadále dodrženy parametry řešení, popíše Dodavatel v rámci provádění těchto úprav i rozsah dopadů na technickou infrastrukturu a dopad na cenu za službu „Zajištění technické infrastruktury“ a schválení úprav bude podmíněno schválením změn týkajících se dalšího zajišťování této služby. Změny v zajišťování technické infrastruktury budou realizovány ke dni nasazení změn, které je vyvolaly, do produkčního provozu.

Škálování služby

Tato služba může být škálována, a to následujícími způsoby:

- A. Zvýšení limitu pro současně pracující uživatele – Tj. systém zvládne tento počet při dodržení všech ostatních výkonových parametrů. Tento parametr bude zvyšován vždy o 100 uživatelů.
- B. Snížení limitu počtu současně pracujících uživatelů – Tj. systém zvládne tento počet při dodržení všech ostatních výkonových parametrů. Tento parametr bude snižován vždy o 100 uživatelů.
- C. Zvýšení rychlosti běžných funkcí – Tj. systém bude při maximálním počtu současně pracujících uživatelů schopen dosahovat požadovaného limitu při vybraných běžných (referenčních) funkcionalitách modulu. Zvýšení rychlosti běžných funkcí bude realizováno v kroku, který o 10 % sníží aktuální požadovanou limitní délku trvání následujících vybraných funkcionalit. Doba je jako u všech výkonových požadavků měřena na serverové straně.
 - a. Omezení a zobrazení výběru VZ zadáním hodnoty 1 atributu při splnění podmínky v případě nejvýše 10 000 VZ
 - b. Omezení a zobrazení výběru VZ zadáním hodnoty 10 atributů při splnění podmínky v případě nejvýše 1 000 VZ
 - c. Sestavení reportu obsahujícího statistické vyhodnocení 1 atributu nad množinou VZ omezenou zadáním hodnoty 1 atributu, kde podmínku splní nejvýše 100 000 VZ

- (sestavením reportu se rozumí doba mezi zadáním požadavku na jeho vytvoření a jeho přípravou k odeslání)
- d. Sestavení reportu obsahujícího statistické vyhodnocení 1 atributu nad množinou VZ omezenou zadáním hodnoty 10 atributů, kde podmínku splní nejvýše 10 000 VZ
- Toto zvýšení výkonu může Objednatel požadovat při předem stanovené ceně nejvýše 5x, poté je dodavatel oprávněn nacenit další požadavek na zvýšení výkonu individuálně.
- D. Snížení rychlosti běžných funkcí – Tj. systém bude při maximálním počtu současně pracujících uživatelů schopen dosahovat požadovaného limitu při vybraných běžných (referenčních) funkcionalitách modulu. Snížení rychlosti běžných funkcí bude realizováno v kroku, který o 10 % zvýší aktuální požadovanou limitní délku trvání následujících vybraných funkcionalit. Doba je jako u všech výkonových požadavků měřena na serverové straně.
- a. Omezení a zobrazení výběru VZ zadáním hodnoty 1 atributu při splnění podmínky v případě nejvýše 10 000 VZ
- b. Omezení a zobrazení výběru VZ zadáním hodnoty 10 atributů při splnění podmínky v případě nejvýše 1 000 VZ
- c. Sestavení reportu obsahujícího statistické vyhodnocení 1 atributu nad množinou VZ omezenou zadáním hodnoty 1 atributu, kde podmínku splní nejvýše 100 000 VZ (sestavením reportu se rozumí doba mezi zadáním požadavku na jeho vytvoření a jeho přípravou k odeslání)
- d. Sestavení reportu obsahujícího statistické vyhodnocení 1 atributu nad množinou VZ omezenou zadáním hodnoty 10 atributů, kde podmínku splní nejvýše 10 000 VZ
- E. Zvýšení kapacity úložiště pro data o 50 GB.
- F. Snížení kapacity úložiště pro data o 50 GB.

Pro výše popsané způsoby škálování služby platí pro Dodavatele závazné podmínky, které uvedl ve své nabídce (zejména pak cena za škálování vybraných parametrů služby). Dodavatel může být vyzván k úpravě i libovolného jiného parametru služby. V takovém případě analyzuje požadavek vznesený Objednatel v rámci služby „Rozvoj modulu“. Objednatel má v tomto případě možnost při nesouhlasu s navrženým přístupem Dodavatele úpravu parametru odvolat.

Metriky služby (SLA)

Služba je zajišťována nepřetržitě 24 hodin denně. Výjimkou jsou instalace a konfigurace prvků, které snesou odklad (tj. není s nimi spojeno odstranění vady kategorie A, viz dále). Instalace a konfigurace prvků je v těchto případech prováděna v servisních oknech modulu. Pokud je se službou spojena časová lhůta, počítá se v časovém období, kdy je služba poskytována.

Odstranění vady:

- Kategorie A - vady neumožňující použití funkcionalit modulu. Po dobu trvání této vady je celý modul považován za nedostupný. Vadu lze vyřešit i nasazením dočasného řešení, které by naplňovalo některou z nižších kategorií vady. Na toto dočasné řešení by se poté aplikovaly lhůty platné pro příslušnou kategorii vady.
 - Potvrzení přijetí vady - 1 hod
 - Informování o způsobu řešení vady - 4 hod

- Vyřešení vady - následující pracovní den
- Kategorie B - vady omezující použití funkcionalit modulu.
 - Potvrzení přijetí vady - 1 hod
 - Vyřešení vady - 5 pracovních dnů
- Kategorie C - ostatní vady
 - Potvrzení přijetí vady - 1 hod
 - Vyřešení vady - 10 pracovních dnů
- Vyřešením vady se pro všechny kategorie vad rozumí nasazení její opravy do produkčního prostředí. Do lhůty není započítávaná doba, po kterou je odstranění vady ověřováno Objednatelům nebo čekání na termín schváleného odložení nasazení opravy do produkčního prostředí.

Vyhodnocení služby

Služba bude vyhodnocována automaticky prostřednictvím CSD NIPEZ.

2.2.2 Služba 7 - Zajištění middleware

Popis služby

Dodavatel zajistí middleware a jeho řádnou technickou podporu potřebnou pro chod modulu při dodržení požadavků spojených s funkcionalitami, vlastnostmi a provozem modulu, zajistí tedy:

- A. Instalaci a korektní konfiguraci produktů.
- B. Technickou podporu produktů, tj.:
 - a. komunikace s technologickými vendory při odstraňování vad,
 - b. kontrola dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW,
 - c. analýza dopadu na stabilitu a bezpečnost při instalaci patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW,
 - d. instalace a implementace patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW.
- C. Implementaci Objednatelům schválených požadavků na instalaci produktů a změnu konfigurace.

Pro účely této veřejné zakázky je pojmem middleware označeno veškeré softwarové vybavení potřebné pro běh aplikační části modulu, a to včetně operačního systému a databáze (které jsou v některých případech z tohoto pojmu vymezeny). Tj. middleware se rozumí veškeré prvky, které nejsou aplikací a nejsou zařazeny mezi technickou infrastrukturu (hardwarové vybavení).

Změna technické infrastruktury související se změnou ostatních vrstev modulu

Pokud rozvoj aplikační části modulu, úprava provozních parametrů nebo úprava technické infrastruktury vyvolá nutnost úprav na straně middleware tak, aby byly nadále dodrženy parametry řešení, popíše Dodavatel v rámci provádění těchto úprav i rozsah dopadů na middleware a dopad na cenu za službu „Zajištění middleware“ a schválení úprav bude podmíněno schválením změn týkajících

se dalšího zajišťování této služby. Změny v zajišťování middleware budou realizovány ke dni nasazení změn, které je vyvolaly, do produkčního provozu.

Metriky služby (SLA)

Služba je zajišťována v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00 s výjimkou instalace a konfigurace prvků, která snese odklad (tj. není s nimi spojeno odstranění vady kategorie A, viz dále). Instalace a konfigurace prvků je v těchto případech prováděna v servisních oknech modulu. Pokud je se službou spojena časová lhůta, počítá se pouze v časovém období, kdy je poskytována.

Odstranění vady v instalaci nebo konfiguraci produktů:

- Kategorie A - vady neumožňující použití funkcionalit modulu. Vadu lze vyřešit i nasazením dočasného řešení, které by naplňovalo některou z nižších kategorií vady. Na toto dočasné řešení by se poté aplikovaly lhůty platné pro příslušnou kategorii vady.
 - Potvrzení přijetí vady - 1 hod
 - Informování o způsobu řešení vady - 4 hod
 - Vyřešení vady – následující pracovní den
- Kategorie B - vady omezující použití funkcionalit modulu.
 - Potvrzení přijetí vady - 1 hod
 - Vyřešení vady – 5 pracovních dnů
- Kategorie C - ostatní vady
 - Potvrzení přijetí vady - 1 hod
 - Vyřešení vady - 10 pracovních dnů
- Vyřešením vady se pro všechny kategorie vad rozumí nasazení její opravy do produkčního prostředí. Do lhůty není započítávaná doba, po kterou je odstranění vady ověřováno Objednatelem nebo čekání na termín schváleného odložení nasazení opravy do produkčního prostředí.

Implementace Objednatelem schválených požadavků na instalaci produktů a změnu konfigurace – 5 pracovních dnů.

Zajištění technické podpory produktů:

- A. Komunikace s technologickými vendory při odstraňování vad – bezodkladně.
- B. O dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW bude Objednatel informován do 5-ti pracovních dnů od jejich vydání.
- C. Analýza dopadu na stabilitu a bezpečnost při instalaci patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW bude provedena do 10-ti pracovních dnů od jejich vydání.
- D. Instalace a implementace patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW bude provedena do 5-ti pracovních dnů od jejího schválení Objednatelem.

Vyhodnocení služby

Služba bude vyhodnocována automaticky prostřednictvím CSD NIPEZ.

2.2.3 Služba 8 - Provoz modulu RAV

Popis služby

Dodavatel zajistí řádný provoz aplikace modulu při dodržení požadavků spojenými s funkcionalitami, vlastnostmi a provozem modulu, zajistí tedy:

- A. Vyhodnocování aplikačního a provozního logu a interpretace událostí zaznamenaných aplikačním logem nebo uživateli, které vykazují odchylku od běžného nebo požadovaného chování aplikace. Pokud analyzovaná situace vyžaduje provedení úprav, aby bylo možné systém provozovat při konzistentním dodržování všech požadavků na modul a jeho provoz, zpracuje Dodavatel návrh provedení těchto úprav a předá jej Objednateli.
- B. Implementaci nových verzí modulu schválených Objednatelem pro produkční prostředí.
- C. Aktualizaci provozních informací pro uživatele.

Aplikací se rozumí veškeré prvky, které nejsou zařazeny mezi technickou infrastrukturu nebo middleware a jsou potřebné pro chod a funkčnost modulu RAV NIPEZ.

Metriky služby (SLA)

Služba je zajišťována v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00. Pokud je se službou spojena časová lhůta, počítá se pouze v časovém období, kdy je poskytována. Výjimkou z uvedené lhůty je instalace nových verzí modulu, která je prováděna v servisních oknech modulu.

Indikace nestandardní události bude zaznamenána v CSD NIPEZ do 2 hodin od svého vzniku.

Událost vykazující odchylku od běžného nebo požadovaného chování aplikace (dále jako „nestandardní událost“) bude:

- V případě, že nestandardní událost znemožňuje nebo omezuje řádný provoz a fungování modulu:
 - Analýza nestandardní události bude zahájena do 8 hodin.
 - Návrh úprav napravujících nestandardní událost, nebo eliminující její další vznik bude předložen do 8 hodin.
- V ostatních případech:
 - Analýza nestandardní události bude zahájena do 2 pracovních dnů.
 - Návrh úprav napravujících nestandardní událost, nebo eliminující její další vznik bude předložen do 5 pracovních dnů.

Nová verze modulu bude nainstalována v servisním okně do 10 pracovních dnů od předání požadavku a všech podkladů potřebných pro její instalaci.

Vyhodnocení služby

Služba bude vyhodnocována automaticky prostřednictvím CSD NIPEZ.

2.2.4 Služba 9 - Technická podpora modulu

Popis služby

Dodavatel v rámci technické podpory modulu zajistí následující činnosti:

- Diagnostiku modulu.
- Odstraňování identifikovaných vad.

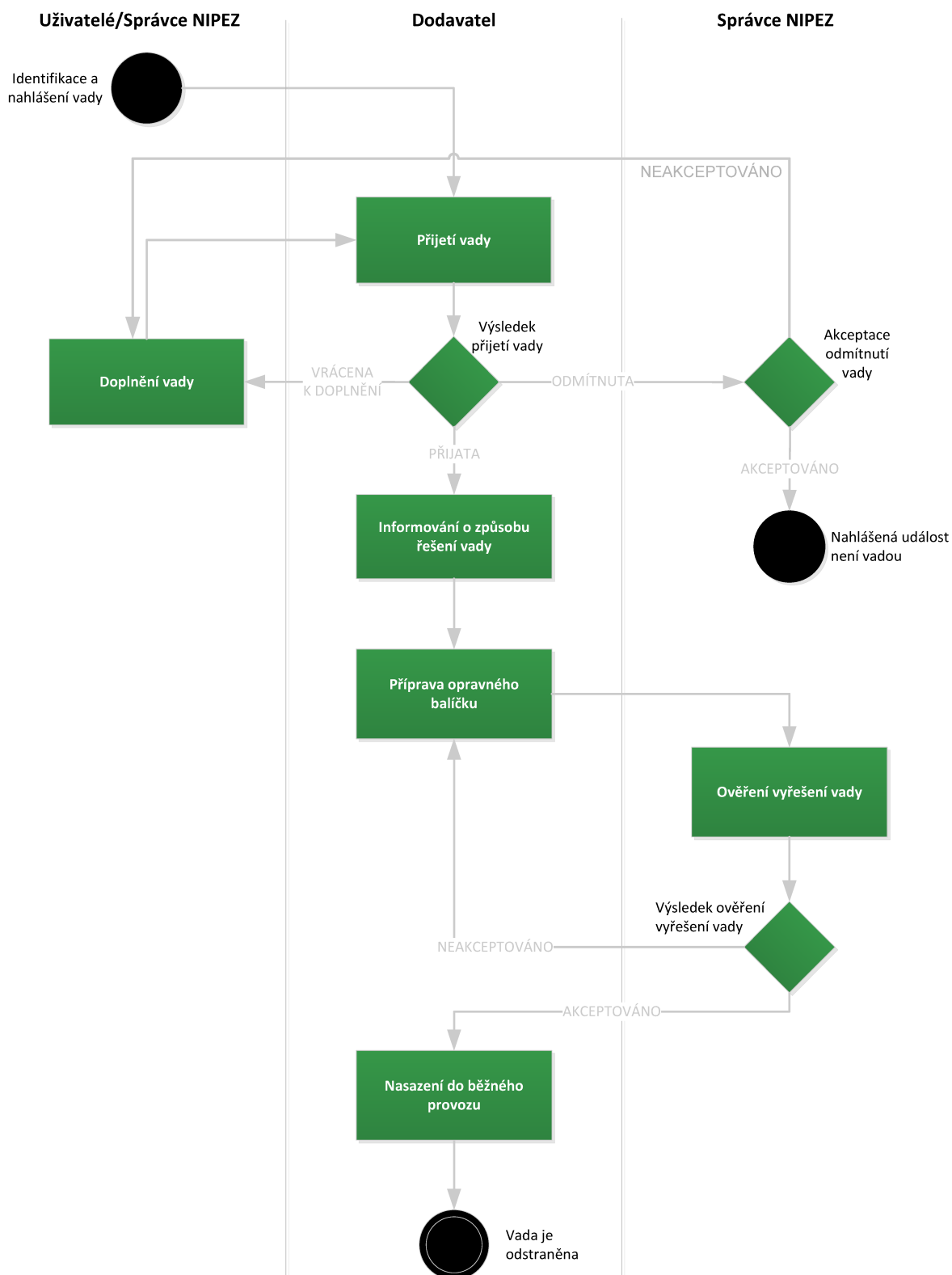
Služba bude poskytována nepřetržitě od zahájení produkčního provozu modulu (tj. bude navazovat na provedení služby „Řízené zahájení provozu“).

Veškeré úkony prováděné v souvislosti s technickou podporou budou zaznamenány v CSD NIPEZ.

Diagnostika systému, za účelem ověření jeho správné funkčnosti a vlastností, bude prováděna:

- na pokyn Objednatele v případě, že provozní informace modulu indikují možné nedostatky modulu nebo zhoršení jeho běžných výkonových charakteristik;
- na základě nestandardních nebo od normálu se odchylojících provozních ukazatelů;
- Dodavatelem proaktivně na základě vlastního uvážení.

Odstraňování identifikovaných vad bude prováděno procesem zachyceným v následujícím schématu a popsáným dále.



Krok	Odpovědná role	Popis kroku
Identifikace a nahlášení vady	Kdokoliv (Správce SCS NIPEZ, Dodavatel, uživatelé)	Vada bude zaznamenána prostřednictvím nástroje ServiceDesk. Osoba, která vadu identifikovala, popíše vadu způsobem, který co nejpřesněji umožní její opětovné nasimulování nebo její určení.
Přijetí vady	Dodavatel	Dodavatel na základě obeznámení se s popisem vady vadu: <ul style="list-style-type: none"> • Přijme • Odmítne - v případě, že se nejedná o vadu modulu. Toto rozhodnutí musí Dodavatel doložit. • Vráť k doplnění - v případě, že na základě popisu vady nemůže vadu opětovně nasimulovat nebo identifikovat. Dodavatel musí přesně uvést, jaké informace postrádá. Dodavatel smí požadovat pouze doplnění informací, které mohou běžní uživatelé opatřit.
Doplnění vady	Autor hlášení vady	Autor hlášení vady doplní hlášení o informace požadované Dodavatelem.
Akceptace odmítnutí vady	Autor hlášení vady, Správce SCS NIPEZ	Autor hlášení vady i Správce SCS NIPEZ: <ul style="list-style-type: none"> • Akceptují odmítnutí vady, tj. stvrdí, že se v nahlášeném případě nejednalo o vadu modulu. Odmítnutí vady je akceptováno i v případě, že se k němu odpovědná osoba nevyjádří do 10-ti pracovních dnů. • Neakceptují odmítnutí vady a pokračují jejím doplněním.
Informování o způsobu řešení vady	Dodavatel	U vad kategorie A a B sdělí Dodavatel bližší informace o vadě, zejména jakým způsobem bude vada řešena.
Příprava opravného balíčku	Dodavatel	Dodavatel připraví opravný balíček, jehož nasazením bude identifikovaná vada odstraněna. Opravný balíček je následně nasazen na prostředí určené k testování a Správce SCS NIPEZ je informován o možnosti zahájit ověření odstranění vady.
Ověření vyřešení vady	Správce SCS NIPEZ	Správce SCS NIPEZ provede v součinnosti s Dodavatelem ověření odstranění vady. Dle komplexnosti opravy jsou prováděny příslušné druhy testů (funkční, integrační, bezpečnostní, zátěžové, atd.). Na základě ověření může Správce SCS NIPEZ opravný balíček: <ul style="list-style-type: none"> • Akceptovat - životní cyklus pokračuje dalším krokem. • Neakceptovat - výstup je vrácen se seznamem výhrad realizátorovi požadavku.
Nasazení do běžného provozu	Realizátor požadavku	Realizátor požadavku dle pokynů správce nasadí výstupy do běžného provozu.

Metriky služby (SLA)

Služby jsou prováděny v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00. Pokud je se službou spojena časová lhůta, počítá se pouze v tomto časovém období.

Diagnostika systému prováděná na pokyn Objednatele musí být provedena do 10-ti pracovních dnů od přijetí požadavku na její provedení.

Odstraňování identifikovaných vad:

- Kategorie A - vady neumožňující použití funkcionalit modulu. Vadu lze vyřešit i nasazením dočasného řešení, které by naplňovalo některou z nižších kategorií vady. Na toto dočasné řešení by se poté aplikovaly lhůty platné pro příslušnou kategorii vady.
 - Potvrzení přijetí vady - 1 hod
 - Informování o způsobu řešení vady - 4 hod
 - Vyřešení vady - 8 hod
- Kategorie B - vady omezující použití funkcionalit modulu.
 - Potvrzení přijetí vady - 8 hod
 - Vyřešení vady - 5 pracovních dnů
- Kategorie C - ostatní vady
 - Potvrzení přijetí vady - 8 hod
 - Vyřešení vady - 10 pracovních dnů
- Vyřešením vady se pro všechny kategorie vad rozumí nasazení její opravy do produkčního prostředí. Do lhůty není započítávaná doba, po kterou je odstranění vady ověřováno Objednatelem nebo čekání na termín schváleného odložení nasazení opravy do produkčního prostředí.

Vyhodnocení služby

Služba bude vyhodnocována automaticky prostřednictvím CSD NIPEZ.

2.2.5 Služba 10 - Uživatelská podpora modulu

Popis služby

Dodavatel zajistí v rámci uživatelské podpory modulu následující činnosti:

- A. Řízení životního cyklu událostí zaznamenaných prostřednictvím CSD NIPEZ – tato činnost zahrnuje:
 - Příjem událostí hlášených uživateli systému nebo subjekty podílejícími se na rozvoji a provozu modulu. Dodavatel zajistí příjem událostí prostřednictvím telefonu a CSD NIPEZ. Události přijaté telefonicky zanese do CSD NIPEZ v zastoupení iniciátora události Dodavatel.

- Kategorizaci událostí dle kategorií umožňujících jejich řízení v souladu s požadavky Objednatel na provoz a funkčnost modulu. Nastavená kategorie ovlivní způsob dalšího řešení události.
 - Předání události k vyřešení. Dodavatel zajistí manuální předání události, bude-li to vyžadováno (tj. nebude možné tento úkon automatizovat).
 - Poskytování informací o stavu a průběhu řešení události, a to jak iniciátorovi události, tak všem subjektům a osobám s oprávněním k informacím o události.
 - Vytváření znalostní báze (knowledge-base) se záznamem způsobu řešení opakujících se požadavků, událostí a incidentů pro zvýšení efektivity poskytování podpory.
- B. 1. úroveň uživatelské podpory. Dodavatel zodpoví uživatelské dotazy týkající se ovládání a funkčnosti aplikace. V případě, že bude dotaz vyřešen ihned telefonicky při jeho přijetí, musí Dodavatel takovýto dotaz zaznamenat do CSD NIPEZ. Bude-li to možné, bude Dodavatel odpovídat uživatelům výhradně prostřednictvím CSD NIPEZ.

Metriky služby (SLA)

Služba je zajišťována v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00. Pokud je se službou spojena časová lhůta, počítá se pouze v časovém období, kdy je poskytována.

Dodavatel musí zajistit příjem událostí na 1 telefonní lince. Linka musí být obsluhována operátorem vyhrazeným pro příjem událostí spojených s RAV NIPEZ, tj. není možné jeho kapacitu sdílet způsobem, který by umožňoval upřednostnění příjmu a vyřizování jiných hovorů, tj. nikoliv hovorů souvisejících s RAV NIPEZ.

Řízení životního cyklu událostí:

- Příjem hlášených událostí – 8 hod
- Kategorizace událostí – 4 hod
- Manuální předání události k vyřešení – 4 hod
- Poskytování informací o stavu a průběhu řešení události – 4 hod

Vytvoření záznamu ve znalostní bázi – do 10 pracovních dnů od indikace opakování události umožňující opakovaně shodné řešení.

1. úroveň uživatelské podpory:

- Vrácení události k doplnění informací - 4 hod
- Vyřešení události (zodpovězení uživatelského dotazu) – 2 pracovní dny

Škálování služby

Tato služba může být škálována, a to následujícími způsoby:

- A. Zvýšení počtu telefonních linek umožňujících příjem volání o 1.
- B. Snížení počtu telefonních linek umožňujících příjem volání o 1.

Vyhodnocení služby

Služba bude vyhodnocována automaticky prostřednictvím CSD NIPEZ.

2.3 Služby s výkonovým plněním

Tato kategorie požadavků je zaměřena na služby související s rozvojem modulu a podporou jeho implementace do běžného používání.

2.3.1 Služba 11 - Rozvoj modulu

Popis služby

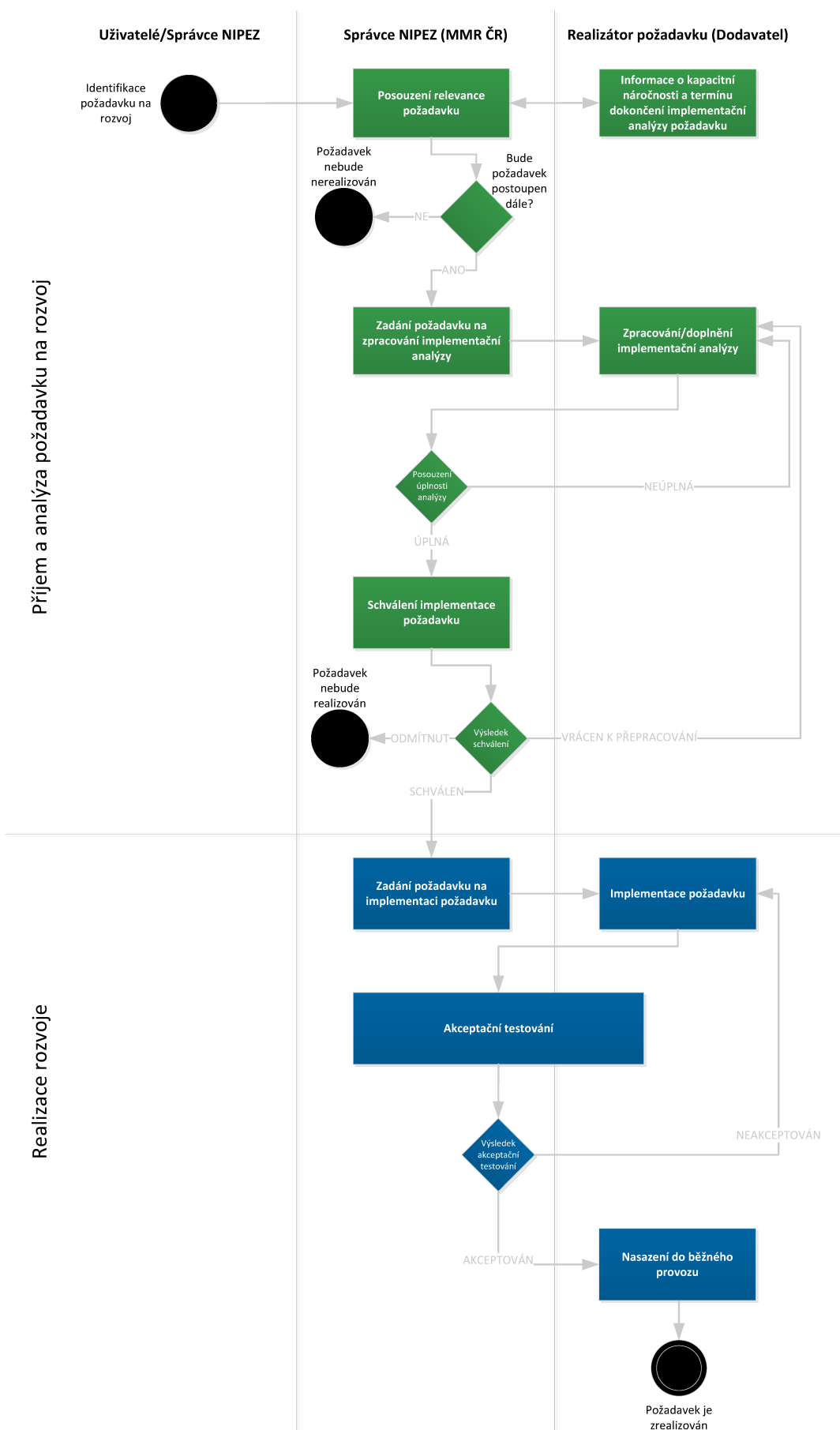
Proces realizace služby rozvoje bude realizován ve 2 krocích:

- Příjem a analýza požadavku na rozvoj - tento krok zahrnuje přijetí požadavku a jeho analýzu, která by umožnila detailně analyzovat dopady do stávajícího řešení a kvalifikovaně odhadnout kapacitní náročnost realizace změnového požadavku.
- Realizace rozvoje - v návaznosti na schválení realizace požadavku Objednatelem bude požadavek realizován a po ověření řízeně nasazen do produkčního provozu.

Služba bude poskytována po celou dobu smluvního vztahu s Dodavatelem na základě pokynu Objednatele a dle Objednatelem schválené pracovní. Služba bude hrazena dle odvedeného výkonu potvrzeného Objednatelem.

Účelem rozvoje nemusí být pouze úprava aplikační části, ale také úprava v rovině provozní nebo metodické.

Proces je zachycen v následujícím schématu a rozepsán dále v textu.



Krok	Odpovědná role	Popis kroku
Identifikace požadavku na rozvoj	Uživatelé / Správce SCS NIPEZ	Uživatel / Správce SCS NIPEZ naformuluje svůj požadavek prostřednictvím nástroje CSD NIPEZ. Uživatel v rámci formulace požadavku zadá alespoň následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> Název Popis - jednoznačná specifikace požadované změny/přidání funkcionality/vlastnosti
Posouzení relevance požadavku	Správce SCS NIPEZ	Správce SCS NIPEZ posoudí, zda je požadavek relevantní a případně doplní jeho znění tak, aby představovalo ucelené zadání. Správce SCS NIPEZ v této fázi odmítá zejména požadavky, které jsou zcela v rozporu se strategií rozvoje NIPEZ, jdou proti legislativě, případně nejsou realizovatelné nebo se nevztahují k nástrojům NIPEZ. O odmítnutí požadavku je prostřednictvím ServiceDesk informován jeho iniciátor a životní cyklus požadavku tímto končí. Pokud je požadavek neúplný, smí Správce SCS NIPEZ požádat autora požadavku prostřednictvím CSD NIPEZ o jeho doplnění. Správce SCS NIPEZ si rovněž od Realizátora požadavku vyžádá informaci o kapacitní náročnosti implementační analýzy požadavku. Správce SCS NIPEZ požadavek zamítne rovněž v případě, že by náročnost analýzy byla neúměrná možným přínosům realizace požadavku. Pokud je požadavek posouzen kladně, pokračuje se dalším krokem.
Informace o kapacitní náročnosti a termínu dokončení implementační analýzy požadavku	Realizátor požadavku	Realizátor požadavku na základě obeznámení se s požadavkem sdělí, jaká je kapacitní náročnost provedení detailní implementační analýzy požadavku a jaký je termín jejího možného dokončení.
Zadání požadavku na zpracování implementační analýzy	Správce SCS NIPEZ	Správce SCS NIPEZ zadá požadavek na zpracování implementační analýzy.
Zpracování/doplnění implementační analýzy	Realizátor požadavku	Realizátor požadavku zpracuje/doplní implementační analýzu v následující struktuře: <p>A. Vývojové práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> Návrh řešení - detailní popis cílové podoby řešení, tj. specifikace nových upravených funkcí zpracovaná formou podrobného popisu a návrhů/modelů obrazovek systému Dopad na architekturu řešení - schéma

		<p>dotčené části architektury, identifikace dotčených částí architektury a popis provedeného zásahu do příslušné části architektury</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapacitní náročnost činností • Navržený realizační harmonogram - pro všechny fáze (vývoj, testování, dokumentace, předání k nasazení...) • Řízení implementace - návrh vhodného způsobu a mechanismů řízení implementace požadavku • Akceptační mechanismus - návrh způsobu akceptačního testování a akceptačních kritérií <p>B. Provozní služby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návrh řešení - detailní popis cílové podoby nových služeb • Dopad na provozní služby - identifikace dotčených služeb a popis provedené změny služby • Kapacitní náročnost činností • Navržený realizační harmonogram - pro všechny fáze (návrh služeb, testování, dokumentace, nasazení...) • Řízení implementace - návrh vhodného způsobu a mechanismů řízení implementace požadavku • Akceptační mechanismus - návrh způsobu akceptačního testování a akceptačních kritérií <p>Realizátor požadavku zpracuje příslušné části implementační analýzy s ohledem na komplexnost požadavku. V případě potřeby doplní realizátor implementační analýzu o další potřebné a relevantní informace.</p>
<p>Posouzení úplnosti implementační analýzy</p>	<p>Správce SCS NIPEZ</p>	<p>Správce SCS NIPEZ posoudí, zda je implementační analýza úplná a dostatečná s ohledem na změnový požadavek. Pokud ano, pokračuje životní cyklus dalším krokem. Pokud ne, vrátí analýzu příslušnému realizátorovi k doplnění.</p>
<p>Schválení implementace požadavku</p>	<p>Správce SCS NIPEZ</p>	<p>Správce SCS NIPEZ na základě výše uvedené detailní implementační analýzy může aktualizovat ekonomické posouzení požadavku a následně zvolí další postup při zpracování požadavku. Implementaci požadavku může:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schválit – o rozhodnutí je informován autor původního požadavku a životní cyklus pokračuje dalším krokem. • Odmítnout - o rozhodnutí je informován autor

		<p>původního požadavku a životní cyklus požadavku je ukončen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vrátit k přepracování - požadavek je s uvedenými výhradami vrácen zpracovateli analýzy k přepracování
Zadání požadavku na implementaci požadavku	Správce SCS NIPEZ	Správce SCS NIPEZ zadá požadavek na implementaci požadavku. Tento požadavek zadá všem zainteresovaným realizátorům požadavku.
Implementace požadavku	Realizátor požadavku	Realizátor požadavku provede implementaci požadavku v souladu se schválenou analýzou požadavku. Realizátor požadavku je povinen průběžně informovat Správce SCS NIPEZ o průběhu implementace a umožnit její dohled Správcem SCS NIPEZ či jím určeným subjektem.
Akceptační testování	Správce SCS NIPEZ, Realizátor požadavku	<p>Správce SCS NIPEZ provede v součinnosti s realizátorem akceptační testování. Dle komplexnosti požadavku jsou prováděny příslušné druhy testů (funkční, integrační, bezpečnostní, zátěžové, atd.).</p> <p>Na základě akceptačního testování může Správce SCS NIPEZ výstup:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akceptovat - životní cyklus pokračuje dalším krokem. • Neakceptovat - výstup je vrácen se seznamem výhrad realizátorovi požadavku.
Nasazení do běžného provozu	Realizátor požadavku	Realizátor požadavku dle pokynů správce nasadí výstupy do běžného provozu.

Metriky služby (SLA)

Celý životní cyklus požadavku bude řízen prostřednictvím CSD NIPEZ. Dodavatel je povinen informace sdělovat Objednateli výhradně tímto způsobem, a to bezodkladně, pro realizaci jednotlivých úkonů Dodavatele platí následující metriky:

- Poskytnutí informace o kapacitní náročnosti implementační analýzy požadavku - do 5-ti pracovních dnů od výzvy Objednatele k poskytnutí této informace.
- Zpracování/doplnění implementační analýzy - předání prostřednictvím CSD NIPEZ v den jejího dokončení, nejpozději však v den, který byl Dodavatelem navržen a Objednatелеm akceptován.
- Implementace požadavku - informace o ukončení předána prostřednictvím CSD NIPEZ a předání výstupů sjednanou formou v den dokončení implementace, nejpozději však v den, který byl Dodavatelem navržen a Objednatелеm akceptován v harmonogramu realizace.

Vyhodnocení služby

Služba bude hrazena po akceptaci:

- Implementační analýzy - tj. po vyhodnocení, že je implementační analýza úplná;

- Implementaci požadavku - tj. po vyhodnocení akceptačních testů s verdiktem „Akceptován“.

O poskytnutí těchto částí služby bude připraven Dodavatelem *Protokol o provedení implementační analýzy* nebo *Protokol o provedení implementace*, které budou obsahovat výstupy příslušné aktivity a stvrzení akceptace výstupu Objednatelem.

2.3.2 Služba 12 - Součinnost pro zajištění průřezových provozních služeb

Popis služby

Dodavatel v rámci této služby zajistí součinnost pro zajištění průřezových provozních služeb pro SCS NIPEZ (tyto služby jsou zajišťovány pro všechny moduly SCS NIPEZ), tj. zajistí součinnost potřebnou pro centrální provádění služeb:

- A. ServiceDesk
- B. Bezpečnostní monitoring
- C. Zálohování a archivace

Součinnost bude zajišťována výkonově dle požadavku Objednatele. V návaznosti na tento požadavek navrhne Dodavatel způsob řešení a ohodnotí pracnost řešení. Po odsouhlasení Objednatelem provede Dodavatel požadovanou součinnost.

Metriky služby (SLA)

Služby jsou prováděny v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00. Pokud je se službou spojena časová lhůta, počítá se pouze v tomto časovém období.

Návrh způsobu řešení a ohodnocení pracnosti řešení požadavku bude zpracována do 5-ti pracovních dnů.

Vyhodnocení služby

Služba bude vyhodnocována automaticky prostřednictvím CSD NIPEZ.

2.3.3 Služba 13 - Školení

Popis služby

Dodavatel zajistí provedení školení k modulu dle požadavků na datum, obsah a časovou dotaci stanovenou Objednatelem ve vlastních prostorách nebo prostorách určených Objednatelem.

V ceně za provedení školení budou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele, tj. i náklady na přípravu školení.

Dodavatel je oprávněn školení odmítnout v případě, že požadavek na jeho realizaci nebude vznesen alespoň 1 měsíc před zamýšleným termínem pořádání školení.

Služba bude poskytována po celou dobu smluvního vztahu s Dodavatelem na základě pokynu Objednatele a dle Objednatelem schválené pracovních podmínek. Služba bude hrazena dle odvedeného výkonu potvrzeného Objednatelem.

Metriky služby (SLA)

Dodavatel předá Objednateli osnovu školení a případné další podklady (prezentaci) do 10-ti pracovních dnů od obdržení požadavku na jeho realizaci.

Vyhodnocení služby

O poskytnutí služby bude připraven Dodavatelem *Protokol o provedení školení*, který bude obsahovat informace o datu, místu a délce proběhlého školení.

2.3.4 Služba 14 - Podpora implementace modulu

Popis služby

Dodavatel zajistí v rámci této služby analytické, projektové a implementační práce související s parametrizací modulu (např. příprava nových reportů, nástěnek, úprava transformačních pravidel, atd.) nebo jeho implementací v organizaci Objednatele nebo jím stanoveného subjektu.

Podpora implementace bude realizována na základě objednávky Objednatele na:

- Rámcovou analýzu a kapacitní odhad náročnosti prací.
- Zajištění podpory při parametrizaci modulu nebo jeho implementaci v rámci organizace. Této službě bude typicky předcházet předešlá objednávka a plnění, jehož předmětem bude analýza zadání a kapacitní odhad prací.

Metriky služby (SLA)

Plnění bude prováděno dle jednotlivých objednávek Objednatele.

Vyhodnocení služby

O poskytnutí služby bude připraven Dodavatelem *Protokol o poskytnutí podpory implementace modulu*, který bude obsahovat informace o naplnění parametrů podpory požadovaných Objednatelem v objednávce na provedení podpory.

2.3.5 Služba 15 - Dočasné zajištění podpůrných provozních služeb

Popis služby

Pokud nebudou Objednatelem zajištěny některé z průřezových provozních služeb (centrální bezpečnostní monitoring, zálohování a archivace, nebo Service Desk a vyhodnocování provozních SLA) smí zadavatel požádat o jejich dočasné zajištění Dodavatelem.

Rozsah zajišťování služeb bude stanoven Objednatelem v závislosti na stavu průřezových provozních služeb NIPEZ. Dodavatel informuje Objednatele o finanční náročnosti jím požadovaného rozsahu služeb. Zajištění služby Dodavatelem bude realizováno na základě objednávky vystavené Objednatelem, která stanoví rozsah a délku zajišťování služeb.

Metriky služby (SLA)

Plnění bude prováděno dle jednotlivých objednávek Objednatele.

Dodavatel stanoví finanční náročnost služby do 5 pracovních dnů od specifikace rozsahu služeb Objednatelem.

Dodavatel musí služby zajistit do 20 pracovních dnů od přijetí objednávky.

Vyhodnocení služby

O poskytnutí služby bude připraven Dodavatelem *Protokol o dočasném zajištění podpůrných provozních služeb*, který bude obsahovat informace o naplnění parametrů služeb požadovaných Objednatelem v objednávce na jejich provedení.

Příloha č. 4 - Harmonogram plnění

Dodavatel v tabulce níže vyplní navrhovaný harmonogram plnění. Dodavatel smí v případě potřeby rozdělit do milníků i ty fáze, u kterých to není šablonou naznačeno. Data ukončení jednotlivých fází a milníků musí být uvedena relativně vůči dni podpisu Smlouvy, který bude označen jako „D“ (tj. například D+7, D+50, kde číslo představuje počet dnů, které uplynou od data účinnosti Smlouvy). Průběžné milníky uvedené v harmonogramu plnění jsou pouze indikativní a mohou se v průběhu realizace měnit s ohledem na aktuální stav projektových prací. Změna harmonogramu musí být realizována v souladu s Dodavatelem navrženou metodikou a se souhlasem Objednatele.

Položka	Vymezení obsahu fáze / milníku	Datum ukončení fáze / milníku
Fáze 0 - Zahájení projektu	Obsah fází / milníku je detailně popsán v Návrhu řešení v kapitole 4.3.2. Specifika vybraných fází vytvoření dílčích částí řešení a kapitolách přidružených – platí pro celou tabulku!	D+14
Fáze 1 - Vytvoření a dílčí ověření parametrů řešení		D+231
Milník 1 - Analýza zdrojů a datových struktur		D+42
Milník 2 - Příprava a zpřístupnění HW prostředí		D+42
Milník 3 - Instalace a prvotní konfigurace OS a standardizovaného SW		D+147
Milník 4 - Napojení datových zdrojů		D+126
Milník 5 - Harmonizace dat		D+189
Milník 6 - Analýza zdrojů a datových struktur		D+63
Milník 7 - Harmonizace dat - Technická specifikace		D+126
Milník 8 - Harmonizace dat - Vývoj		D+168
Milník 9 - Harmonizace dat - Testování		D+189
Milník 10 - Vytěžování strukturovaných dat		D+168
Milník 11 - Vytěžování dokumentů		D+189
Milník 12 - Datová kvalita		D+168
Milník 13 - Jednotný metamodel + historizace		D+147
Milník 14 - Vyhledávání		D+147
Milník 15 - Vyhledávání - Analýza		D+42

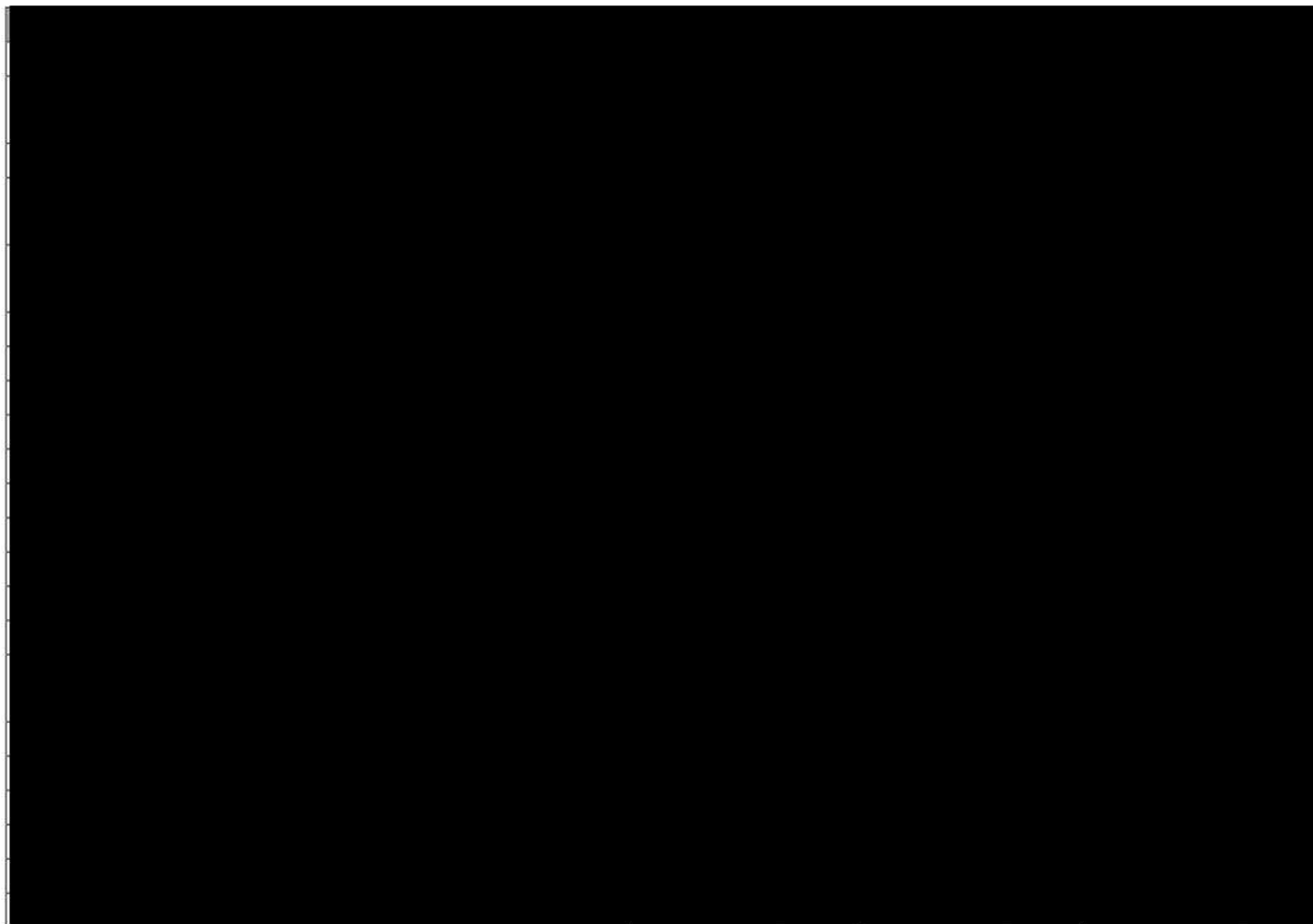
Milník 16 - Vyhledávání - Technická specifikace		D+84
Milník 17 - Vyhledávání - Vývoj		D+126
Milník 18 - Vyhledávání - Testování		D+147
Milník 19 - Nástěnky a reporty		D+189
Milník 20 - Export veřejných dat		D+189
Milník 21 - Webový portál		D+168
Milník 22 - Webový portál - Analýza		D+63
Milník 23 - Webový portál - Technická specifikace		D+105
Milník 24 - Webový portál - Vývoj		D+147
Milník 25 - Webový portál - Testování		D+168
Milník 26 - Návrh XSD schémat a testovací rozhraní		D+147
Milník 27 - Číselníky		D+189
Milník 28 - Číselníky - Analýza		D+42
Milník 29 - Číselníky - Technická specifikace		D+84
Milník 30 - Číselníky - Implementace		D+147
Milník 31 - Číselníky - Testování		D+189
Fáze 2 - Import prvotních dat a iniciální nastavení		D+231
Fáze 3 - Integrace s okolními prvky		
	3a. Věstník veřejných zakázek (v případě nepřipravenosti modulu)	D+273
	3b. NEN	D+273
	3c. Ostatní	D+273
Fáze 4 - Integrace s průřezovými provozními službami		D+301
Fáze 5 - Ověření parametrů řešení		D+329
Fáze 6 - Pilotní provoz		D+357

Detailní schéma časové návaznosti fází a milníků je přílohou č. 5 k nabídce.

Příloha č. 5 - Cena plnění

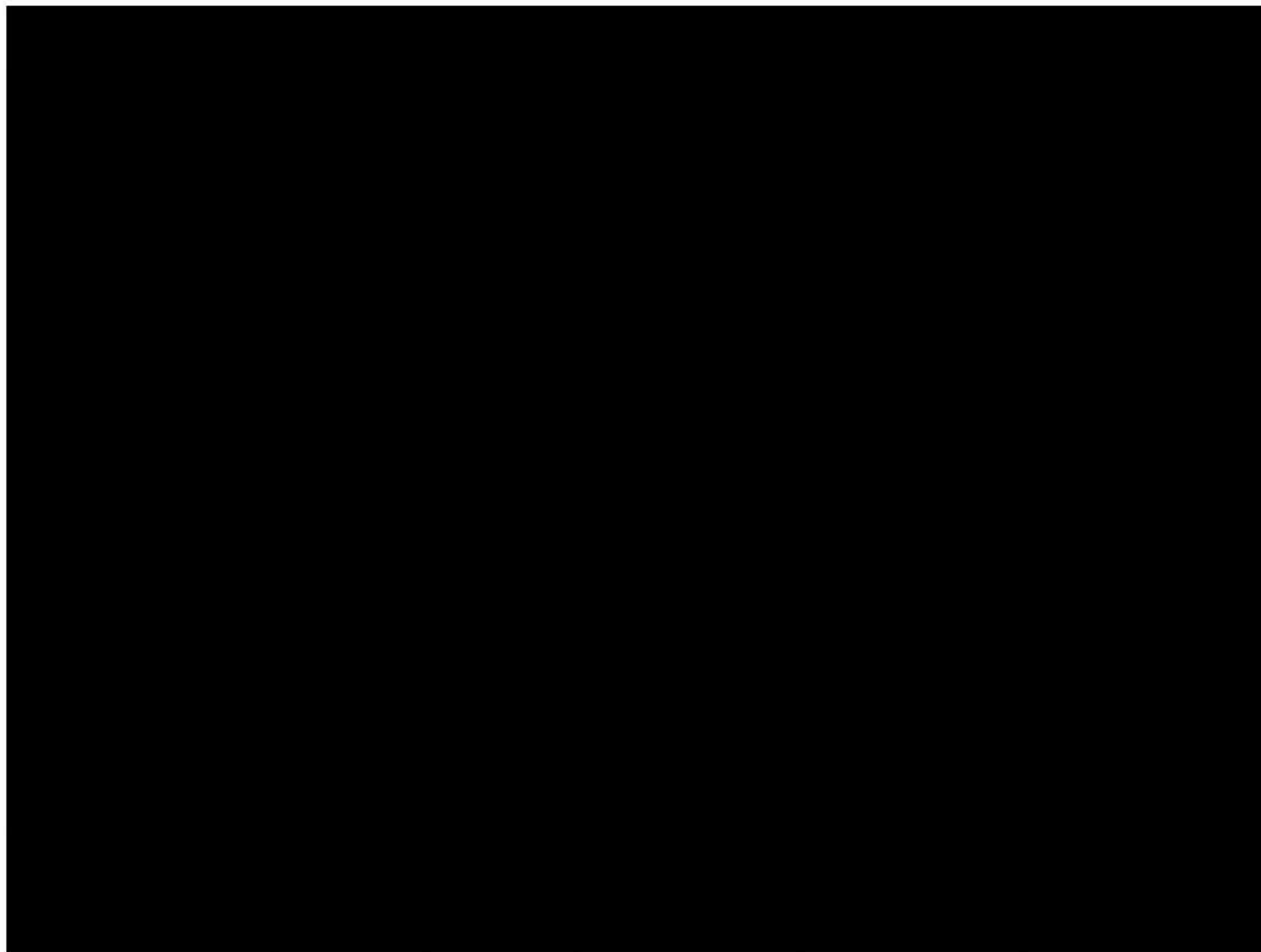
Dodavatel v tabulkách níže vyplní svou nabídkovou cenu za jednotlivé části plnění a škálování vybraných služeb provozu a rozvoje.

Cena za dodání Modulu RAV



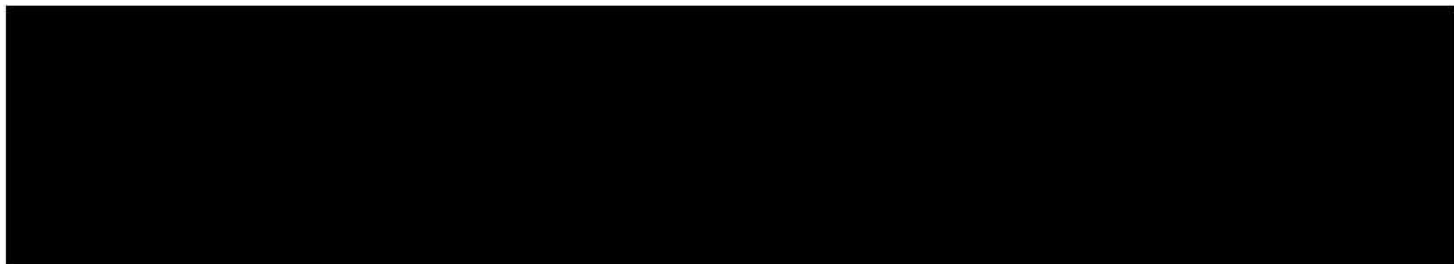


Cena za služby provozu a rozvoje

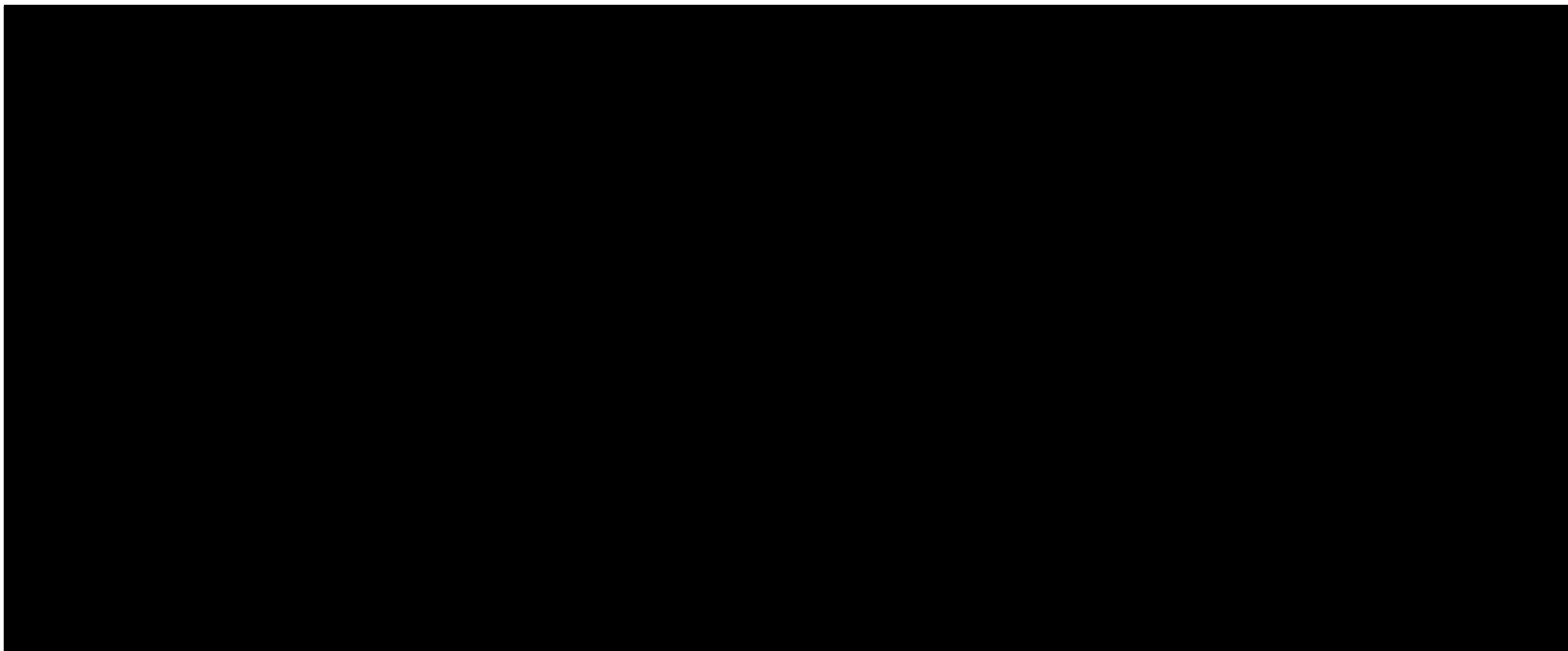


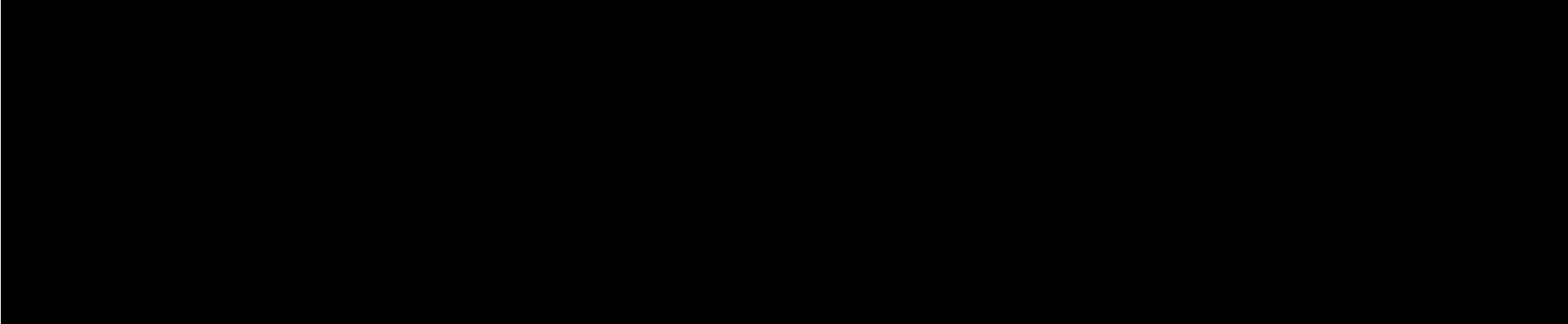


1 [Redacted]



Cena za škálování vybraných služeb provozu a rozvoje





Příloha č. 6 - Smluvní pokuty pro služby provozu a rozvoje

Služba	Metrika	Sankce za nedodržení metriky služby
Služba 1 - Řízené zahájení provozu	Služba bude provedena v datum a čas stanovený Objednatelem.	10 000 Kč za každý započatý den prodlení
Služba 2 - Příprava prostředí pro průřezové zajištění bezpečnostního monitoringu v rámci NIPEZ	Integrace provozního prostředí modulu s CBM NIPEZ bude provedena do 20-ti pracovních dnů od vydání pokynu Objednatele k provedení této služby. Ověření funkčnosti integrační vazby bude provedeno do 10-ti pracovních dnů od ukončení integrace.	10 000 Kč za každý započatý den prodlení
Služba 3 - Příprava prostředí pro průřezové zajištění zálohování a archivace v rámci NIPEZ	Integrace provozního prostředí modulu s CIA NIPEZ bude provedena do 20-ti pracovních dnů od vydání pokynu Objednatele k provedení této služby. Ověření funkčnosti integrační vazby bude provedeno do 10-ti pracovních dnů od ukončení integrace.	10 000 Kč za každý započatý den prodlení
Služba 4 - Příprava prostředí pro průřezové zajištění ServiceDesku v rámci NIPEZ	Integrace provozního prostředí modulu s CSD NIPEZ bude provedena do 20-ti pracovních dnů od vydání pokynu Objednatele k provedení této služby. Ověření funkčnosti integrační vazby bude provedeno do 10-ti pracovních dnů od ukončení integrace.	10 000 Kč za každý započatý den prodlení
Služba 5 - Řízené ukončení provozu	Detailní scénář bude připraven do 30-ti dnů od vydání pokynu Objednatele k provedení této služby. Harmonogram scénáře nesmí být delší než 2 měsíce.	10 000 Kč za každý započatý den prodlení
Služba 6 - Zajištění technické infrastruktury	Služba je zajišťována nepřetržitě 24 hodin denně.	2 % z měsíční ceny plnění „Služby 6 - Zajištění technické infrastruktury“ za každých 0,1 % nedostupnosti technické infrastruktury v rámci jednoho kalendářního měsíce
	Odstranění vady kategorie A: <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení přijetí vady - 1 hod - Informování o způsobu řešení vady - 4 hod - Vyřešení vady - následující pracovní den 	5 % z měsíční ceny plnění „Služby 6 - Zajištění technické infrastruktury“ za každý jednotlivý případ

	<p>Odstranění vady kategorie B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení přijetí vady - 1 hod - Vyřešení vady - 5 pracovních dnů <p>Odstranění vady kategorie C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení přijetí vady - 1 hod - Vyřešení vady - 10 pracovních dnů 	a za každý započatý násobek překročení stanovené lhůty
Služba 7 - Zajištění middleware	Služba je zajišťována v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00.	10 % z měsíční ceny plnění „Služby 7 - Zajištění middleware“ za každý jednotlivý případ nedostupnosti služby
	<p>Odstranění vady kategorie A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení přijetí vady - 1 hod - Informování o způsobu řešení vady - 4 hod - Vyřešení vady – následující pracovní den <p>Odstranění vady kategorie B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení přijetí vady - 1 hod - Vyřešení vady – 5 pracovních dnů <p>Odstranění vady kategorie C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení přijetí vady - 1 hod - Vyřešení vady - 10 pracovních dnů 	5 % z měsíční ceny plnění „Služby 7 - Zajištění middleware“ za každý jednotlivý případ a za každý započatý násobek překročení stanovené lhůty
	<p>Na implementaci Objednatel schválených požadavků na instalaci produktů a změnu konfigurace je 5 pracovních dnů.</p> <p>Instalace a implementace patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW bude provedena do 5-ti pracovních dnů od jejího schválení Objednatel.</p>	2 % z měsíční ceny plnění „Služby 7 - Zajištění middleware“ za každý jednotlivý případ a den zpoždění
	<p>Komunikace s technologickými vendory při odstraňování vad – bezodkladně.</p> <p>O dostupnosti patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW bude Objednatel informován do 5-ti pracovních dnů od jejich vydání.</p> <p>Analýza dopadu na stabilitu a bezpečnost při instalaci patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíčků výrobců SW bude provedena do 10-ti pracovních dnů od jejich vydání.</p>	1 % z měsíční ceny plnění „Služby 7 - Zajištění middleware“ za každý jednotlivý případ a započatý den zpoždění
Služba 8 - Provoz Modulu RAV	Služba je zajišťována v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00.	2 % z měsíční ceny plnění „Služby 8 - Provoz Modulu RAV“ za každých 0,1 % nedostupnosti Modulu RAV způsobené chybou

		při zajišťování služby v rámci jednoho kalendářního měsíce
	<p>Indikace nestandardní události bude zaznamenána v CSD NIPEZ do 2 hodin od svého vzniku.</p> <p>V případě, že nestandardní událost znemožňuje nebo omezuje řádný provoz a fungování modulu, bude analýza nestandardní události zahájena do 8 hodin.</p> <p>V případě, že nestandardní událost znemožňuje nebo omezuje řádný provoz a fungování modulu, bude návrh úprav napravujících nestandardní událost nebo eliminující její další vznik předložen do 8 hodin.</p>	5 % z měsíční ceny plnění „Služba 8 - Provoz Modulu RAV“ za každý jednotlivý případ a za každý započatý násobek překročení stanovené lhůty
	<p>V ostatních případech, kdy nestandardní událost neznemožňuje a neomezuje řádný provoz a fungování modulu, bude analýza nestandardní události zahájena do 2 pracovních dnů.</p> <p>V ostatních případech, kdy nestandardní událost neznemožňuje a neomezuje řádný provoz a fungování modulu, bude návrh úprav napravujících nestandardní událost nebo eliminující její další vznik předložen do 5 pracovních dnů.</p>	2 % z měsíční ceny plnění „Služba 8 - Provoz Modulu RAV“ za každý jednotlivý případ a za každý započatý násobek překročení stanovené lhůty
	Nová verze modulu bude nainstalována v servisním okně do 10 pracovních dnů od předání požadavku a všech podkladů potřebných pro její instalaci.	5 % z měsíční ceny plnění „Služba 8 - Provoz Modulu RAV“ za každý započatý den překročení stanovené lhůty
Služba 9 - Technická podpora modulu	Služby jsou prováděny v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00.	10 % z měsíční ceny plnění „Služba 9 - Technická podpora modulu“ za každý jednotlivý případ nedostupnosti služby
	<p>Diagnostika systému prováděna na pokyn Objednatele musí být provedena do 10-ti pracovních dnů od přijetí požadavku na její provedení.</p> <p>Odstranění vady kategorie A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení přijetí vady - 1 hod - Informování o způsobu řešení vady - 4 hod - Vyřešení vady - 8 hod <p>Odstranění vady kategorie B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení přijetí vady - 8 hod 	5 % z měsíční ceny plnění „Služba 9 - Technická podpora modulu“ za každý jednotlivý případ a za každý započatý násobek překročení stanovené lhůty

	<ul style="list-style-type: none"> - Vyřešení vady - 5 pracovních dnů <p>Odstranění vady kategorie C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrzení přijetí vady - 8 hod - Vyřešení vady - 10 pracovních dnů 	
Služba 10 - Uživatelská podpora modulu	Služba je zajišťována v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00.	10 % z měsíční ceny plnění „Služby 10 - Uživatelská podpora modulu“ za každý jednotlivý případ
	Dodavatel musí zajistit příjem událostí na smluvně závazném počtu telefonních linek.	10 % z měsíční ceny plnění „Služby 10 - Uživatelská podpora modulu“ za každý identifikovaný nesoulad
	<p>Příjem hlášených událostí – 8 hod Kategorizace událostí – 4 hod Manuální předání události k vyřešení – 4 hod Poskytování informací o stavu a průběhu řešení události – 4 hod</p> <p>Vytvoření záznamu v znalostní bázi – do 10 pracovních dnů od indikace opakování události umožňující opakovaně shodné řešení.</p> <p>1. úroveň uživatelské podpory: Vrácení události k doplnění informací - 4 hod Vyřešení události (zodpovězení uživatelského dotazu) – 2 pracovní dny</p>	5 % z měsíční ceny plnění „Služba 10 - Uživatelská podpora modulu“ za každý jednotlivý případ a za každý započatý násobek překročení stanovené lhůty
Služba 11 - Rozvoj modulu	<p>Dodavatel je povinen informace sdělovat Objednateli výhradně prostřednictvím CSD NIPEZ, a to bezodkladně.</p> <p>Poskytnutí informace o kapacitní náročnosti implementační analýzy požadavku - do 5-ti pracovních dnů od výzvy Objednatele k poskytnutí této informace.</p> <p>Zpracování/doplnění implementační analýzy - předání prostřednictvím CSD NIPEZ v den jejího dokončení, nejpozději však v den, který byl Dodavatelem navržen a Objednatelem akceptován.</p> <p>Implementace požadavku - informace o ukončení předána prostřednictvím CSD NIPEZ a předání výstupů sjednanou formou v den dokončení implementace, nejpozději však v den, který byl Dodavatelem navržen a Objednatelem akceptován v Harmonogramu realizace.</p>	<p>10 000 Kč za každý započatý den prodlení</p> <p>V případě změn, jejichž cílem je soulad s legislativou 20 000 Kč za každý započatý den prodlení</p>

Služba 12 - Součinnost pro zajištění průřezových provozních služeb	Služby jsou prováděny v pracovní dny v čase 8:00 - 18:00. Návrh způsobu řešení a ohodnocení pracnosti řešení požadavku bude zpracována do 5-ti pracovních dnů.	10 000 Kč za každý započatý den prodlení
Služba 13 - Školení	Dodavatel předá Objednateli osnovu školení a případné další podklady (prezentaci) do 10-ti pracovních dnů od obdržení požadavku na jeho realizaci.	15 % z ceny za příslušné školení
Služba 14 - Podpora implementace modulu	Plnění bude prováděno dle jednotlivých objednávek Objednatele.	10 % z ceny služby „Služba 14 - Podpora implementace modulu“ za každý identifikovaný případ porušení dojednaných podmínek
Služba 15 - Dočasné zajištění podpůrných provozních služeb	Plnění bude prováděno dle jednotlivých objednávek Objednatele. Dodavatel stanoví finanční náročnost služby do 5 pracovních dnů od specifikace rozsahu služeb Objednatelem. Dodavatel musí služby zajistit do 20 pracovních dnů od přijetí objednávky.	10 % z ceny služby „Služba 15 – Dočasné zajištění podpůrných provozních služeb“ za každý identifikovaný případ porušení dojednaných podmínek

