



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	rozsah	rozsah
	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Skupinové poradenství – poradenský program
	1 hodina	Individuální poradenství – Simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	X	X



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	EKO-SIGNET spol. s r.o.
Adresa pracoviště:	Fr. Škroupa 1520/5, 370 06 České Budějovice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE	
Název pracovní pozice absolventa:	Odborný referent pro životní prostředí
Místo výkonu odborné praxe:	Fr. Škroupa 1520/5, 370 06 České Budějovice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Aktivní řidič, komunikativnost, samostatnost, schopnost a chuť trvalého sebevzdělávání v oboru.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Technicko-administrativní pracovník, vykonávající ve spolupráci s odborným poradcem a po získání praxe samostatně, externí funkci podnikového ekologa ve firmách, pro které je EKO-SIGNET smluvním partnerem. Zhruba polovinu pracovní náplně, která není časově pravidelná, tvoří administrativní úkony spojené se zajištěním povinností klientů jenž jsou prováděny na sídle firmy EKO-SIGNET. Druhou část tvoří opakované kontrolní a konzultační návštěvy smluvních firem, situovaných převážně na území Jihočeského kraje. Tyto návštěvy absolvuje pracovník i jako řidič referentského vozidla.
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Seznámit absolventa s firmou EKO-SIGNET a se způsobem jeho činnosti u smluvních partnerů. - Zjistit způsob, jak funguje ve firmě externí podnikový ekolog. - Poznat, kdo využívá naše služby – partneři, obory, kontakty. - Naučit se základům správné firemní i úřední komunikace osobní kontakt, telefon, písemná forma. - Získat všeobecný přehled o všech oborech, které zahrnuje odvětví tzv. podnikové ekologie. - Osvojit si v širší míře znalosti ve dvou nejfrekventovanějších problematikách – tj. chemické látky a odpadové hospodářství. Zúčastnit se jednodenního odborného školení nebo semináře s touto problematikou mimo firmu - Absolvovat v doprovodu mentora návštěvy u zákazníků a spojit zde získané teoretické poznatky v terénu. - Vyzkoušet si nabyté znalosti a získané dovednosti při získání nového firemního zákazníka, včetně kompletního zavedení jeho zákaznické složky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



<p>STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Naučit se používat legislativní nástroje, Evropské směrnice a nařízení, zákony, prováděcí vyhlášky, metodické pokyny. - Zvládnout v teorii i praxi základní orientaci konečného uživatele v oblasti nakládání s chemickými látkami a směsmi. - Načrpat nezbytné teoretické, ale i praktické znalosti v oblasti odpadového hospodářství firem na pozici původců odpadu i firem, které jsou oprávněné pro další nakládání s odpadem. - Naučit se zachovávat klid a pracovat bez chyb a stresu i při plnění zodpovědných a časově limitovaných úkolů - Zvládnout práci v malém kolektivu, plnění zadaných úkolů i svůj podíl odpovědnosti v rámci činnosti firmy - Získat sebedůvěru ve své znalosti získané během praxe pro další samostatnou práci a schopnost komunikovat bezproblémově se zákazníky i úřady. 	
<p>VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i></p>	<p>Název přílohy:</p>	<p>Datum vydání přílohy:</p>
	<p>Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa</p>	<p>S vyúčtováním za 9,10,11,12/2019 2, 5,8/2020</p>
	<p>Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa</p>	<p>Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování</p>
	<p>Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe</p>	<p>Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování</p>
	<p>Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*</p>	<p>Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování</p>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
09/2019	<p>Seznámení absolventa se způsobem činnosti firmy EKO-SIGNET u smluvních partnerů, jak funguje ve firmách externí podnikový ekolog, kdo využívá naše služby a v jakých oborech činnosti podnikají naši partneři. Co pro jednotlivé klienty děláme, četnost návštěv, jednorázová i opakovaná činnost, výkaznictví. Zákaznické složky, kontaktní osoby u zákazníků. Základy správné firemní komunikace osobní kontakt se zákazníky, telefonická, e-mailová, písemná forma komunikace.</p> <p>Přehled legislativy složkových oborů v podnikové ekologii - chemické látky a směsi, odpadové hospodářství, ochrana vod, ovzduší, obaly, prevence havárií, ekologická újma. Praktické ukázky aktuálně zpracovávaných produktů, zastupujících jednotlivé obory.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích v návaznosti na Nařízení ES č. 1907/2006 REACH a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví - zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií - zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech - zákon č. 25/2008 Sb., o integr. registru znečišťování - zákon č. 254/2001 Sb., o vodách - zákon č. 201/2012 Sb., o ovzduší - zákon č. 477/2001 Sb., o obalech zákon č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmě 	40h/týden	ANO
10/2019	<p>Základní přehled legislativních nástrojů, se kterými se absolvent bude při své práci ve firmě setkávat a základy práce s nimi. Zaměření se, na nejfrekventovanější obor, se kterým přichází podnikový ekolog do styku, odpadové hospodářství firmy. Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, Vyhláška č. 93/2016 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů v platném znění. Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění.</p> <p>Základní pojmy v odpadovém hospodářství, rozdělení odpadů</p>	40h/týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	<p>dle nebezpečných vlastností, zařazování odpadů dle katalogu, zpracování směrnice pro nakládání s odpady, obsah Identifikačního listu nebezpečných odpadů, zabezpečení a třídění produkovaných odpadů, hierarchie způsobu nakládání s odpady, shromažďování, smlouvy na odstranění, povinnosti původce odpadů, zpětný odběr, neodpad a vedlejší produkt. Činnost osob provozujících zařízení na odstraňování nebo využívání odpadu. Výkon veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství.</p> <p>Účast na školení v některé z firem našich zákazníků na toto téma, praktická uplatnění teorie při kontrolních návštěvách ve firmách.</p>		
11/2019	<p>Zaměříme se, na druhý nejfrekventovanější obor, se kterým přichází podnikový ekolog do styku nakládání s chemickými látkami a směsmi. Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1907/2006 REACH.</p> <p>Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění Pravidla pro bezpečné nakládání s vybranými nebezpečnými látkami.</p> <p>Povinnosti při nakládání s nebezpečnými látkami, zabezpečení obalů, rizika úniků a havarijní zabezpečení.</p> <p>Základní pojmy, objasňující informace a obsah etikety, klasifikace chemické látky či směsi, a Bezpečnostní list chemické látky nebo přípravku (dle Nařízení REACH) informace uvedené v BL. Nařízení EP a Rady č. 1272/2008 Sb. (CLP), o klasifikaci, označování a balení chemických látek a směsí, nové výstražné symboly chemické nebezpečnosti příloha č. 5 vyhl. 402/2011 Sb. a nové Pokyny pro bezpečné nakládání - H a P věty, doplněné tzv. „signálním slovem“:</p> <p>NEBEZPEČÍ nebo VAROVÁNÍ. Účast na školení v některé z firem našich zákazníků na toto téma, praktická aplikace teorie při kontrolních návštěvách ve firmách u smluvních zákazníků.</p>	40h/týden	
12/2019	<p>Výuka práce v programu EVI 8, seznámení se s nejrozšířenějším odpadářským programem, který využívá i státní správa. Zadávání zákazníka do databáze, zadávání dokladů od předání k odstranění nebo likvidaci pro vedení průběžné evidence odpadů, tvorba přehledů a karet odpadů, vytváření ILNO a označení nádob pro odpady, roční hlášení o produkci odpadů a převod do datového standardu pro ohlašování do ISPOP. Seznámení a práce s elektronickým ohlašovacím systémem ISPOP, kontroly úplnosti podkladů a dokladů za období roku 2019, příprava podkladů ročních uzávěrek jednotlivých agend, které budou vykazovány postupně ve stanovených termínech v období leden – březen 2020, komunikace se smluvními zákazníky</p>	40h/týden	.
01/2020	<p>Intenzivní komunikace se smluvními zákazníky za účelem dodání zbývajících podkladů pro provedení uzávěrky roku 2019. Zúročení získaných dovedností, týkajících se práce v programu</p>	40h/týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	<p>EVI 8 v souladu s odbornými znalostmi absolventa v oblasti odpadového hospodářství a předávání zpracovaných údajů do datového standardu jednotného ohlašovacího systému ISPOP. Vyhodnocení vodní bilance a zpracování poplatkového hlášení u zákazníků odebírajících podzemní či povrchové vody. Přijímání jednorázových objednávek pro provedení hlášení od cizích subjektů, jejich registrace do systému ISPOP na základě zmocnění firmy. Seznámení smluvních zákazníků s legislativními změnami, platnými od nového roku a praktickými dopady na jejich činnost.</p>		
02/2020	<p>V první polovině měsíce vrcholí práce na dokončení a včasném podání, především odpadových hlášení mimosmluvních zákazníků. Nezbytná je v tomto období absolutní pečlivost a dodržování zavedeného systému práce, který vzhledem k pevně danému datu dokončení, nepřipouští vlastní invence zapojených osob. Absolvent tak má mnohdy poprvé možnost setkat se s prací pod tlakem reálné situace, že pokud by firma nedokončila zakázku včas, nejen že zákazník za práci nezaplatí, ale bude po firmě požadovat i úhradu případných sankcí.</p>	40h/týden	
03/2020	<p>Celý tento měsíc bude věnován problematice ochrany ovzduší, která prošla v minulých letech zásadní změnou. Do konce měsíce března musí být u vyjmenovaných zdrojů znečišťování ovzduší podáno roční hlášení. Absolvent se seznámí s podmínkami, obsaženými v konkrétních Rozhodnutích KÚ o provozu zdrojů znečišťování a schválenými provozními řády. Emisními limity pro jednotlivé zdroje, práce výsledky provedených měření, výpočtem poplatků za znečišťování. Bude mít možnost podílet se na ohlašování nejen spalovacích zdrojů typu teplárny s kotlem na biomasu pro výrobu elektřiny, ale i provozovny jako různé typy lakoven, cihelny, kamenolom či chovy hospodářských zvířat</p>	40h/týden	
04/2020	<p>Bližší seznámení se zákonem č. 477/2001 Sb. o obalech, se kterým byla absolventka doposud seznámena pouze okrajově. Kolektivní systémy v České Republice, jejich účel a fungování. Zaměření se na systém EKO-KOM, vyhodnocení, zda se na daného klienta vztahuje povinnost výkaznictví, získání potřebných podkladů, jejich zpracování a vyplňování čtvrtletních výkazů odesílaných přímo na EKO-KOM. . Vedení evidence pro klienta oprávněného ke sběru a výkupu odpadů. Zpracovávání dokladů od reálných klientů na plné verzi programu. Účast na jednodenním semináři mimo firmu</p>	40h/týden	
05/2020	<p>V květnu bude tématem problematika zpětného odběru nefunkčních výrobků dle §38 zákona o odpadech, fungování dalších kolektivních systémů na území ČR, čím se zabývají, jak fungují. Spolupráce s kolektivním systémem EKOLAMP, osobní návštěva některých sběrných míst v blízkém okolí. Samostatné kontroly míst zpětného odběru osvětlovacích zdrojů, řízení referentského vozidla, samostatné jednání se zákazníky.</p>	40h/týden	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



06/2020	V červnu se budeme intenzivněji věnovat využívání databáze chemických látek a směsí používaných ve firmách, ve vztahu k další složkové legislativě, která je používá jako vstupy. Jedná se například o látky závadné vodám při zpracování Havarijního plánu dle zákona o vodách, jemuž se budeme věnovat následující měsíc, i již probíranému zařazení objektu z hlediska prevence závažných havárií. Absolventka bude umět vyžádat si potřebné podklady pro dané dokumenty a vyhodnotit, zda je jejich zpracování povinné. Dále se bude samostatně podílet na zpracování Havarijního plánu vybraného zákazníka	40h/týden	
07/2020	Intenzivní komunikace se smluvními zákazníky za účelem dodání podkladů pro následné provedení průběžné pololetní kontroly. Ta má odhalit včas případné nesrovnalosti v oblasti likvidace odpadů u našich zákazníků a zajistit nápravu tak, aby v další polovině roku probíhalo vše bez problému. Komunikace s odpadářskými firmami. V neposlední řadě je cílem této kontroly usnadnění a snížení objemu práce v nejlépe vyhozeném období podávání ročních hlášení začátkem následujícího roku. Při této kontrole se poprvé prakticky setkáme i s nově zavedenou elektronickou evidencí přeprav nebezpečných odpadů do systému SEPNO.	40h/týden	
08/2020	Zpracování a distribuce nabídek firmám pro případnou další spolupráci. Krátkodobá obchodní zkušenost s využitím odborných znalostí získaných v průběhu praxe (nabídni a prodej svou práci), osobní jednání s potencionálními klienty. Zavedení složky pro nově získaného klienta, včetně samostatného zpracování nové nebo chybějící dokumentace (např. Identifikační listy, označovací tabulky odpadů, Pravidla pro nakládání s vybranými chemickými látkami, Ne/zařazení objektu z hlediska prevence závažných havárií apod.) Projednání a získání vyjádření ke zpracovanému produktu od příslušného úřadu, kontakt s novými osobami i úředníky.	40h/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)