

## Smlouva o účasti na řešení projektu

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů („ZPVV“)

### Smluvní strany:

#### Zlínské stavby, a.s.

se sídlem: K majáku 5001, 761 23 Zlín

IČO: 25317300

DIČ: CZ25317300

Registrována v OR u Městského soudu v Brně, oddíl B, vložka 2090

Zastoupena: Ing. Tomášem Hlavičkou, předsedou představenstva

Číslo bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování Projektu: XXXXXXXXXXXXXXX

vedeného u: XXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXX

jakožto příjemce na straně jedné (dále jen „Příjemce“)

a

#### České vysoké učení technické v Praze

se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice

IČO: 68407700

DIČ: CZ68407700

Zřízeno dle zák. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, nezapisuje se do OR

Statutární zástupce: doc. RNDr. Vojtěchem Petrářkem, CSc., rektor

Řešitelské pracoviště: Univerzitní centrum energeticky efektivních budov ČVUT v Praze (UCEEB)

Třinecká 1024, 273 43 Buštěhrad

Zastoupené: na základě rektorova zmocnění doc. Ing. Lukášem Ferklem, Ph.D., ředitelem UCEEB

Číslo bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování Projektu: XXXXXXXXXXXXXXX

vedeného u XXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXX

jakožto Další účastník na straně druhé (dále jen „Další účastník“),

(dále společně také jako „Smluvní strany“)

### PREAMBULE

Smluvní strany v rámci spolupráce na přípravě žádosti o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu č. **FV40148 s názvem „Hybridní dřevobetonové nosné konstrukční systémy“** (dále jen „Projekt“) uzavřely dne 29. 10. 2018 Smlouvu o smlouvě budoucí o účasti na řešení projektu. Žádost o poskytnutí účelové podpory byla podána do výzvy 4. veřejné soutěže v programu TRIO (dále jen „Program podpory“) vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR (dále jen „Poskytovatel“).

Projekt byl Poskytovatelem vybrán k řešení a financování a Poskytovatel uzavřel s Příjemcem Smlouvu č. FV40148 o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace (dále jen „Smlouva o poskytnutí podpory“).

V návaznosti na ujednání Smlouvy o smlouvě budoucí, za účelem prokázání právního ošetření vzájemných vztahů a splnění podmínek Programu podpory uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu o účasti na řešení projektu (dále jen „Smlouva“).

## 1. Informace o Projektu.

Název a číslo Projektu: **FV 40148 - Hybridní dřevobetonové nosné konstrukční systémy**

Doba řešení projektu: 04/2019 - 03/2022

Stupeň důvěrnosti údajů: C - Předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství (§ 504 Občanského zákoníku), ale název projektu, anotace projektu a u ukončeného nebo zastaveného projektu zhodnocení výsledku řešení projektu dodané do CEP jsou upraveny tak, aby byly zveřejnitelné.

Předmět, účel, cíle, časový plán, poměr účasti stran na řešení Projektu a předpokládané výsledky Projektu jsou podrobně specifikovány ve schváleném návrhu Projektu.

Smluvní strany výslovně potvrzují, že si návrh Projektu předaly a pro účely projektu ho tak každá z nich má k dispozici, a že se s obsahem Projektu, Zadávací dokumentací, Smlouvou o poskytnutí podpory a dalšími dokumenty publikovanými Poskytovatelem v rámci Programu podpory před podpisem této smlouvy seznámily.

Smluvní strany dále výslovně potvrzují, že zamýšleným cílem Projektu je dosažení hlavních výsledků v podobě užitého vzoru a funkčního vzorku a vedlejších výsledků v podobě tří recenzovaných článků ve smyslu Přílohy I. 4 Zadávací dokumentace 4. veřejné soutěže Programu podpory vyhlášené Poskytovatelem.

## 2. Předmět Smlouvy, role Smluvních stran v Projektu, závazky smluvních stran

- 2.1. Předmětem Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Smluvních stran při jejich vzájemné spolupráci na řešení Projektu, podmínek, za kterých bude Dalšímu účastníkovi poskytnuta část účelové podpory, a závazků Dalšího účastníka spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory. Smlouva dále upravuje vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran k nehmotnému majetku nutnému k řešení Projektu a k výsledkům Projektu.
- 2.2. **Role Příjemce.** Příjemce je předkladatelem Projektu a žadatelem o poskytnutí účelové podpory. Příjemce uzavřel s Poskytovatelem Smlouvu o poskytnutí podpory. Příjemce plní funkci koordinátora Projektu a zajišťuje administrativní spolupráci s Poskytovatelem. Kopie podepsané Smlouvy o poskytnutí podpory, včetně jejích příloh Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu, Věcné náplně řešení projektu a Vymezení způsobilých nákladů projektu, tvoří jako příloha č. 1 nedílnou součást této Smlouvy.
- 2.3. **Role Dalšího účastníka projektu.** Další účastník se při provádění činnosti dle Smlouvy zavazuje jednat tak, aby umožnil Příjemci plnit jeho závazky vyplývající z obecně závazných právních předpisů týkajících se podpory výzkumu a vývoje (zejména ZPVV) a Smlouvy o poskytnutí podpory. Dále se Další účastník zavazuje, že vyvine veškeré nezbytné úsilí k realizaci Projektu, že bude jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
- 2.4. Každá ze Smluvních stran se zavazuje řádně dokončit a finančně uzavřít Projekt ve stanoveném termínu, jak je uveden v návrhu Projektu a Zadávací dokumentaci nebo dle pokynů Poskytovatele, včetně finančního vypořádání.
- 2.5. Další účastník je odpovědný Příjemci za řešení jím prováděné části Projektu a za hospodaření s přidělenou částí účelové podpory v plném rozsahu.

### **3. Organizační struktura Projektu.**

- 3.1. Osobou, která odpovídá za management Projektu a jeho odbornou úroveň na straně Příjemce, je řešitel Příjemce uvedený ve schváleném návrhu projektu: XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX, K majáku 5001, 761 23 Zlín. Pokud by došlo ke změně řešitele Příjemce za trvání Projektu, zavazuje se Příjemce o tom neprodleně písemně informovat Dalšího účastníka, bez nutnosti uzavřít dodatek k této Smlouvě.
- 3.2. Osobou, která odpovídá za odbornou úroveň Projektu na straně Dalšího účastníka, je řešitel Dalšího účastníka:XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, Třinecká 1024, Buštěhrad.
- 3.3. Smluvní strany se zavazují spolupracovat na řešení Projektu a poskytovat si navzájem informace o průběhu řešení Projektu, a to prostřednictvím pravidelných porad, elektronické komunikace mezi řešitelskými týmy, osobních jednání či jiným vhodným způsobem. Jednání svolává dle potřeby Řešitel Příjemce, určuje jeho agendu a z každého jednání či setkání, které není zaznamenáno v elektronické podobě, sepíše zápis, který poskytne řešiteli Dalšího účastníka.
- 3.4. V případě písemných dokumentů budou tyto zasílány na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví této Smlouvy. V případě Dalšího účastníka bude jako doručovací adresy použita adresa řešitelského pracoviště: Třinecká 1024, Buštěhrad.

### **4. Finanční toky v Projektu**

- 4.1. Příjemce se zavazuje neprodleně převést Dalšímu účastníkovi účelovou podporu pro 1. rok řešení Projektu ve výši uvedené v Příloze č. 1, ze svého bankovního účtu uvedeného v záhlaví Smlouvy na bankovní účet Dalšího účastníka, který Další účastník zřídil výlučně pro financování Projektu a jehož číslo je uvedeno v záhlaví této Smlouvy, a to neprodleně poté co Příjemce obdržel plnění od Poskytovatele, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu. Pro první rok řešení Projektu činí částka podpory určená pro Dalšího účastníka 1 960 000,00 Kč.
- 4.2. Ve druhém a dalších letech řešení se Příjemce zavazuje poskytovat Dalšímu účastníkovi účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok převodem ze svého bankovního účtu, a to neprodleně po obdržení plnění od Poskytovatele, nejpozději ve lhůtě do 14 dnů od obdržení plnění. Předpokladem je, že nedojde k regulaci čerpání státního rozpočtu a současně musí být splněny závazky Příjemce a Dalšího účastníka vyplývající ze Smlouvy o poskytnutí podpory, Radou Programu podpory zhodnocena zpráva Příjemce o plnění cílů Projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení Projektu musí být zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací. Částka poskytované účelové podpory ve druhém a dalších letech řešení Projektu bude upřesněna v písemných dodatcích k této Smlouvě v závislosti na uzavření dodatků ke Smlouvě o poskytnutí podpory. Předpokládané celkové uznané náklady Projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení Projektu jsou uvedeny v Příloze č. 1.
- 4.3. Finanční prostředky převedené Příjemcem Dalšímu účastníkovi jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.
- 4.4. Bez souhlasu Poskytovatele se Příjemce nemůže odchýlit od výše účelové podpory určené k převodu pro Dalšího účastníka a časového určení převodu účelové podpory dle čl. 4. 1. a 4. 2. V opačném případě by se jednalo na straně Příjemce o porušení rozpočtové kázně.
- 4.5. Míra účasti jednotlivých Smluvních stran na řešení a rozpočtu Projektu:

59,9% Příjemce a 40,1 % Další účastník.

- 4.6. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení Projektu je Další účastník povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že Další účastník překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, je Další účastník prostřednictvím Příjemce povinen vrátit na bankovní účet Poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
- 4.7. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v příloze č. 1 této Smlouvy, vzniklé a zaúčtované v daném kalendářním roce řešení Projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v čl. 5. 1. této Smlouvy.
- 4.8. O jakoukoliv změnu výše a struktury uznaných nákladů musí Další účastník prostřednictvím Příjemce předem písemně požádat Poskytovatele, a to s uvedením důvodu požadované změny. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené na celou dobu řešení Projektu v Příloze č. 1 nemohou být v průběhu řešení Projektu změněny o více než 50 %.
- 4.9. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení Projektu, kterou Další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně prostřednictvím Příjemce o změnu výše uznaných nákladů nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
- 4.10. Další účastník je povinen zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory, potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování Projektu č.: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, vedeného u XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
- 4.11. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v článku 4.9. Smlouvy je Další účastník povinen neprodleně písemně oznámit Příjemci. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku k této Smlouvě. Po obdržení účelové podpory je Další účastník povinen zaslat neprodleně Příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.
- 4.12. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni ve schváleném návrhu Projektu, musí být Smluvními stranami vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze Smluvní stranu označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s uvedeným zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.
- 4.13. Další účastník bude po celou dobu realizace projektu používat metodu „Flat rate“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.

## **5. Závazky smluvních stran v návaznosti na podmínky Smlouvy o poskytnutí podpory**

- 5.1. Další účastník je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů Projektu uvedených v Příloze č. 1, a to v souladu se ZPVV, zákonem č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“). V posledním roce realizace Projektu je Další účastník povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v čl. 1 Smlouvy.
- 5.2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu podle odst. 4.9. Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je Další účastník povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů. Neveřejné zdroje definuje Příloha č. 1 Smlouvy. V případě plátců DPH při uplatňování nároku na odpočet DPH, nelze úhradu DPH považovat za uznaný náklad.
- 5.3. Další účastník je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., a v rámci této evidence sledovat výdaje/náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci jsou povinni uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení Projektu.
- 5.4. Další účastník je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto Smlouvou, Smlouvou o poskytnutí podpory a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení Projektu v členění na poskytnutou účelovou podporu a případné neveřejné zdroje a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 5.5. Další účastník se zavazuje poskytnout Příjemci součinnost a podklady pro zpracování roční a závěrečné zprávy tak, aby ji mohl Příjemce předložit Poskytovateli v termínech uvedených v Příloze č. 1, popř. dle písemné výzvy Příjemce.
- 5.6. Další účastník je povinen odeslat Příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 25. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, Smluvní strany vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet poskytovatele dotace do 10. prosince daného roku.
- 5.7. Další účastník může převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování Projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení Projektu. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je Další účastník povinen použít pouze v době řešení Projektu a na úhradu uznaných nákladů Projektu. Pro použití této účelové podpory je Další účastník povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory. Další účastník bere na vědomí, že nepřevodění části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu Projektu v termínu dle čl. 5.1. Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je Další účastník prostřednictvím Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací Další účastník v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za

poslední rok řešení projektu do státního rozpočtu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu Dalšího účastníka.

- 5.8. Vracení účelové podpory bude Další účastník Příjemci avizovat předem a do příkazu k bankovní úhradě uvede jako variabilní symbol identifikační číslo Příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě finančního vypořádání, je Další účastník povinen neprodleně písemně požádat prostřednictvím Příjemce Poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.
- 5.9. Další účastník je povinen vrátit prostřednictvím Příjemce Poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 15. února následujícího roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla Dalším účastníkem vyčerpána, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.
- 5.10. Další účastník se zavazuje poskytnout Příjemci součinnost a nezbytné podklady tak, aby Příjemce mohl zpracovat a odeslat Poskytovateli Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení Projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení Projektu nejpozději do 31. ledna následujícího roku a následně pak nejpozději do 31. března s ověřením nezávislým auditorem.
- 5.11. Vyhodnocení výsledků řešení Projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení Projektu zorganizovaném Příjemcem dle podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory. Účast na oponentním řízení Projektu pro Dalšího účastníka je povinná.
- 5.12. Další účastník je povinen umožnit Příjemci, Poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů Projektu, využití výsledků řešení Projektu, ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté účelové podpory, a to ve stejném rozsahu jako Poskytovatel vůči Příjemci na základě Smlouvy o poskytnutí podpory, kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy ČR. V případě, že Další účastník neumožní provedení kontroly a Poskytovatel z toho důvodu uloží Příjemci pokutu dle § 15 či § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, pak je Další účastník povinen uhradit Příjemci takto uloženou pokutu v plné výši.
- 5.13. Další účastník se zavazuje poskytnout Příjemci nezbytnou součinnost při dodržení povinnosti zpracovat a předat Poskytovateli po ukončení řešení Projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) údaje o dosažených výsledcích Projektu, a to v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31ZPVV ve formě stanovené Poskytovatelem.
- 5.14. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti C – předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství. Další účastník se zavazuje uvádět název Projektu, cíle Projektu a zhodnocení výsledků řešení Projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
- 5.15. Další účastník se zavazuje poskytnout Příjemci nezbytnou součinnost při předkládání informací Poskytovateli o skutečně dosažených přínosech Projektu po ukončení řešení Projektu, na formuláři uvedeném v Příloze č. 1 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení Projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.
- 5.16. Další účastník se zavazuje postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě Smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem

státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

- 5.17. Další účastník zajistí, aby v informacích, které zveřejňuje v souvislosti s Projektem, bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.“.
- 5.18. Další účastník je povinen na požádání Poskytovateli poskytnout bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků Projektu publikované Dalším účastníkem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má Další účastník autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.
- 5.19. Příjemce bere na vědomí, že užívání názvu a logotypu Dalšího účastníka musí být v souladu s Grafickým manuálem identity Českého vysokého učení technického v Praze, který je k dispozici na stránkách [www.cvut.cz](http://www.cvut.cz).
- 5.20. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení Projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou Další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcné náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení Projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů Projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy musí příjemce poskytovatele předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí příjemce postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy. Další účastník je dále povinen kdykoliv na základě žádosti Příjemce či Poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení Projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona ZPVV.
- 5.21. Další účastník se zavazuje vrátit dle pokynu Příjemce Poskytovateli účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 25 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit Příjemci, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy.
- 5.22. Další účastník bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle této Smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle § 44a odst. 3 písm. a) téhož zákona. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory ze samostatného bankovního účtu Projektu na jiný vlastní bankovní účet dle čl. 5. 2., nevrácení účelové podpory v termínu dle čl. 5. 8. a 5. 9. a nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu Projektu.

## **6. Nabývání vlastnictví k hmotnému majetku v průběhu Projektu**

- 6.1. Vlastníkem majetku potřebného k řešení části Projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory je ta Smluvní strana, která se na řešení dané části Projektu podílí a uvedený majetek si pořídila nebo jej při řešení Projektu vytvořila.
- 6.2. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo nevyplývá-li z dohody Smluvních stran jinak, Smluvní strany nabudou konkrétní hmotný majetek, který v rámci Projektu vytvoří nebo pořizují Smluvní strany společně, tj. svým společným jménem, do spoluvlastnictví. Podíly

Příjemce a Dalšího účastníka na vlastnictví pořízeného hmotného majetku budou určeny podle poměru finančních prostředků vynaložených na pořízení předmětného hmotného majetku. Podíly Příjemce a Dalšího účastníka na vlastnictví vytvořeného hmotného majetku budou určeny podle jejich skutečného přínosu a podílu na vytvoření takového hmotného majetku.

## **7. Přístupová a užívací práva Smluvních stran k vneseným předmětům duševního vlastnictví.**

- 7.1. Ke Smluvní stranou vneseným předmětům duševního vlastnictví, know-how a poznatkům do Projektu vzniká druhé Smluvní straně současně nevýhradní právo k bezúplatnému (vy)užití tohoto předmětu / těchto předmětů duševního vlastnictví (nevýhradní licence), a to pouze pokud takové (vy)užití je *nezbytné* pro to, aby druhá Smluvní strana mohla plnit tuto Smlouvu a své úkoly při řešení Projektu, a při zachování odpovídajících podmínek mlčenlivosti. Poskytnutí nevýhradní licence trvá po dobu řešení Projektu a nezahrnuje právo na poskytování podlicencí, ledaže se Smluvní strany dohodnou jinak. (Vy)užití vnesených předmětů duševního vlastnictví se považuje za *nezbytné*, jestliže plnění úkolů Smluvní strany při řešení Projektu by bez takového (vy)užití nebylo možné, bylo podstatně zpožděné nebo by si vyžádalo podstatné dodatečné finanční náklady nebo lidské zdroje.
- 7.2. Po skončení Projektu přestanou Smluvní strany užívat hmotný i nehmotný majetek vnesený druhou Smluvní stranou a obě Smluvní strany se zavazují vrátit si navzájem tento majetek včetně nosičů duševního vlastnictví a veškerých příslušných a souvisejících dokumentů. V takovém případě jsou obě Smluvní strany povinny zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se v souvislosti s oprávněním podle tohoto odstavce dozvěděly. V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost se zavazuje ta která Smluvní strana nahradit druhé Smluvní straně vzniklou škodu



## **8. Práva k výsledkům Projektu a jejich ochrana**

- 8.1. Práva k výsledkům řešení Projektu patří Příjemci. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, užité vzory, průmyslové vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací Projektu, náleží Příjemci a Dalšímu účastníkovi. Smluvní strany upraví způsob nakládání s výsledky svým vnitřním předpisem.
- 8.2. Smluvní strany upraví mezi sebou a v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Smluvní strany se zavazují nejpozději do 2 měsíců od podpisu této Smlouvy uzavřít Smlouvu o majetkových právech a duševním vlastnictví, kterou vypořádají svá práva k nehmotným statkům, dílům chráněným duševního vlastnictví a výsledkům řešení Projektu. Zároveň bude v této nové Smlouvě o majetkových právech a duševním vlastnictví specifikováno know-how vnesené do Projektu oběma smluvními stranami.
- 8.3. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
- 8.4. Práva k výsledkům Smluvní strany se zavazují nejpozději do 2 měsíců od podpisu této smlouvy uzavřít smlouvu, kterou vypořádají svá práva k nehmotným statkům, dílům chráněným duševního vlastnictví a výsledkům řešení Projektu. Zároveň bude v této nové smlouvě specifikováno vložené know-how obou smluvních stran do Projektu.

## **9. Využívání výsledků Projektu Smluvními stranami a třetími osobami**

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že výsledky projektu budou využity v souladu s cílem Projektu, na který byla podpora poskytnuta, s jejich zájmy a zájmy Poskytovatele při respektování nezbytné ochrany práv k předmětům duševního vlastnictví a mlčenlivosti.
- 9.2. Smluvní strany jsou oprávněny uzavřít v souvislosti s touto Smlouvou smlouvu o využití výsledků Projektu, která bude upravovat konkrétní výsledky a povinnosti Smluvních stran.
- 9.3. Pokud některá ze Smluvních stran má zájem postoupit majetková práva k poznatkům třetím osobám, musí postupovat v souladu s ustanoveními této Smlouvy a musí zajistit odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 ZPVV.

## **10. Předčasné ukončení Smlouvy**

- 10.1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od Smlouvy nebo písemnou dohodou Smluvních stran.
- 10.2. V případě ukončení Smlouvy dohodou, budou mezi Příjemcem a Dalším účastníkem sjednány podmínky ukončení platnosti této Smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení Projektu vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti Smlouvy.
- 10.3. V případě, že v důsledku prokazatelného porušení povinností Dalším účastníkem Poskytovatel odstoupí od Smlouvy o poskytnutí podpory, je Příjemce oprávněn od této Smlouvy kdykoliv odstoupit. Jedná se zejména o případy, kdy Další účastník je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti Dalšího účastníka, nebo pro

trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, a dále pokud Další účastník použije účelovou podporu poskytnutou na základě této Smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu této Smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu touto Smlouvou a podmínkami Programu podpory.

- 10.4. Pokud Příjemce dle čl. 10. 3. odstoupí od Smlouvy, Smlouva se od počátku ruší a Další účastník je povinen dle pokynu Poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této Smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 25 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od této Smlouvy. Další účastník v takovém případě je současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu Příjemcem na základě této Smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet Příjemce.
- 10.5. Příjemce je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této Smlouvy.
- 10.6. Další účastník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Příjemce podstatně porušuje povinnosti vyplývající pro Příjemce z této Smlouvy a dokumentace Programu podpory.
- 10.7. Další účastník je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle této Smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynů Poskytovatele prostřednictvím Příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této Smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory. Současně je Další účastník v takovém případě povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu Příjemcem na základě této Smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet Příjemce.
- 10.8. Smluvní strany jsou po obdržení oznámení o odstoupení druhé Smluvní strany od této Smlouvy povinny provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací Projektu řádně vypořádaly. Právní účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 10.9. Pokud Příjemce nebo Další účastník na základě písemného prohlášení odstoupí dle čl. 10. 5. nebo 10. 7. a nikoliv z důvodu vyšší moci, pak v takovém případě je povinen mimo vrácení poskytnuté dotace odškodnit druhou Smluvní stranu do výše dosud vzniklých nákladů Projektu snížených o kofinancování a případnou nevrácenou část dotace, a to ve lhůtě do 14 dnů ode dne navrácení dotace dle pokynů Poskytovatele.
- 10.10. Žádná Smluvní strana nebude považována za Smluvní stranu porušující tuto Smlouvu, pokud toto porušení je způsobeno vyšší mocí. Jakýkoli případ vyšší moci oznámí Smluvní strana neprodleně bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně.

## **11. Mlčenlivost**

- 11.1. Nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak, jsou veškeré informace, které získá jedna Smluvní strana od druhé Smluvní strany v souvislosti s řešením projektu, a které nejsou obecně známé, považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“) a Smluvní strana, která je získala je povinna důvěrné informace uchovat v tajnosti a zajistit dostatečnou ochranu před přístupem nepovolaných osob k nim, nesmí důvěrné informace sdělit žádné další osobě, s výjimkou svých zaměstnanců a jiných osob, které jsou pověřeny činnostmi v rámci Smlouvy a se kterými dotyčná Smluvní strana uzavřela dohodu o zachování mlčenlivosti v obdobném rozsahu, jako stanoví Smlouva Smluvním stranám, a nesmí důvěrné informace použít za jiným účelem než k výkonu činností podle Smlouvy. Jako důvěrné je třeba považovat i informace, které byly některou ze stran označeny za důvěrné, nebo informace, jejichž použitím by některé ze stran vznikla škoda. Toto ustanovení neplatí ve vztahu k Poskytovateli.
- 11.2. Výjimkou z ustanovení odst. 1 článku jsou:
- a) informace poskytované do Informačního systému výzkumu vývoje a inovací,
  - b) informace, které Smluvní strana znala prokazatelně dříve, než jí byly sděleny druhou Smluvní stranou,
  - c) informace poskytnuté Smluvní straně druhou Smluvní stranou s písemným oproštěním od mlčenlivosti,
  - d) informace, které byly Smluvní straně poskytnuté třetí stranou bez závazku k mlčenlivosti,
  - e) informace, které je některá Smluvní strana povinna poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení.
- 11.3. V případě porušení povinnosti uvedené v čl. 11. 1. se za každé jednotlivé porušení povinnosti Smlouvy Smluvní stranou sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč ve prospěch druhé Smluvní strany.
- 11.4. Každá Smluvní strana se zavazuje zachovávat mlčenlivost o těchto informacích beze změny po dobu trvání této Smlouvy a dále po dobu dalších 10 let po skončení účinnosti ostatních ustanovení Smlouvy, ať k němu dojde z jakéhokoliv důvodu.

## **12. Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou Smluvních stran vyplývajících z této Smlouvy, nejpozději 180 dní ode dne ukončení řešení Projektu.
- 12.2. Platnost Smlouvy je ukončena rovněž výpovědí nebo odstoupením.
- 12.3. Smlouva nabývá platnosti dnem doručení oboustranně podepsané Smlouvy oběma Smluvním stranám a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 12.4. Po uplynutí doby trvání smlouvy zůstávají platná a účinná ta ustanovení Smlouvy, u nichž je zřejmé, že bylo úmyslem Smluvních stran, aby nepozbyly platnosti a účinnosti okamžikem uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena.
- 12.5. Práva a povinnosti dle této Smlouvy není žádná ze Smluvních stran oprávněna převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.
- 12.6. Změny a doplňky Smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou Smluvních stran formou

číslovaných písemných dodatků k této Smlouvě, podepsaných zástupci obou Smluvních stran na téže listině.

- 12.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení je určeno pro Poskytovatele.
- 12.8. Tato Smlouva se řídí právními předpisy platnými v České republice. Vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí ZPVV, nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.
- 12.9. Veškeré spory vznikající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou Smluvních stran. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, má kterákoliv ze Smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.
- 12.8. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zajistí ČVUT v Praze; informace, které jsou vyloučené z uveřejnění (osobní údaj či obchodní tajemství, či jiné údaje, které je možné neuveřejnit podle zákona), smluvní strany výslovně takto označily v průběhu kontraktačního procesu a smlouva obsahuje přílohu tvořenou textem smlouvy s těmito údaji anonymizovanými pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- 12.9. Smluvní strany shodně prohlašují, že uzavření této Smlouvy proběhlo plně v souladu s jejich interními předpisy, je projevem jejich pravé a svobodné vůle a jsou si plně vědomy závazků, které uzavřením této Smlouvy přebírají. Na důkaz souhlasu připojují své podpisy.
- 12.10. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Smlouva č. FV40148 o poskytnutí účelové podpory včetně jejích příloh, zvláště Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu, Věcné náplně řešení projektu a Vymezení způsobilých nákladů projektu.
- Příloha č. 2 - Text Smlouvy s anonymizovanými údaji pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv

V Praze dne _____	V _____ dne _____
<b>Za Příjemce:</b>	<b>Za Dalšího účastníka:</b> <b>České vysoké učení technické v Praze</b>
          _____	          _____
Ing. Tomáš Hlavička předseda představenstva	doc. Ing. Lukáš Ferkl, Ph.D. ředitel UCEEB

---

**S M L O U V A   č. FV40148****o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu  
formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace  
(dále jen „Smlouva“)**

---

**Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu**

se sídlem Na Františku 32, 110 15 Praha 1

IČ: 47609109

DIČ: CZ47609109, neplátce DPH

zastoupená: **Ing. Martinem Švolbou**  
ředitelem odboru výzkumu, vývoje a inovací(dále „**poskytovatel**“ nebo „**Ministerstvo průmyslu a obchodu**“)

a

organizace: **Zlínské stavby, a.s.**  
se sídlem: **K majáku 5001, 761 23 Zlín**  
IČ: **253 17 300**  
DIČ: **CZ25317300**  
zápis v OR: **KS v Brně, oddíl B, vložka 2090**zastoupená: **Ing. Tomášem Hlavičkou**  
funkce: **předsedou představenstva**(dále jen „**příjemce**“)

uzavřeli dnešního dne ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), tuto Smlouvu:

**Článek I.**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem Smlouvy je poskytnutí účelové podpory poskytovatelem formou dotace z výdajů státního rozpočtu na řešení projektu ev. č. **FV40148 „Hybridní dřevobetonové nosné konstrukční systémy“** (dále jen „projekt“). Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých poskytovatel poskytne příjemci a dalším účastníkům projektu (dále jen „další účastníci“) účelovou podporu projektu po celou dobu jeho řešení a vymezení závazků příjemce a dalších účastníků projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a neveřejných zdrojů výlučně na úhradu uznaných nákladů dle Článku V. odst. 2. této smlouvy.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 Smlouvy.

3. Schválený návrh projektu s uvedením předmětu a cílů řešení je uveden v příloze č. 8 Smlouvy. V jednom výtisku je uložen samostatně u poskytovatele.

## **Článek II.**

### **Příjemce účelové podpory a další účastníci projektu**

1. Spolu s příjemcem se na řešení projektu budou podílet za podmínek stanovených Smlouvou tito další účastníci:

Další účastník projektu (1)

Obchodní jméno: **České vysoké učení technické v Praze – Univerzitní centrum energeticky efektivních budov**

Sídlo: **Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6**

Identifikační číslo: **684 07 700**

2. Příjemce je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého projektu včetně částí realizovaných dalšími účastníky. Zároveň je poskytovateli odpovědný za čerpání a použití účelové podpory a neveřejných zdrojů včetně čerpání a použití účelové podpory a neveřejných zdrojů dalšími účastníky.

3. Příjemce se zavazuje uzavřít s dalšími účastníky samostatnou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu za podmínek stanovených Smlouvou. Smlouva s dalšími účastníky musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále musí obsahovat podmínky obdobné podmínkám uvedeným v této Smlouvě, tedy i s povinností zřídit si samostatný bankovní účet určený výlučně pro příjem a čerpání účelové podpory a stanovení metody pro uplatnění (účtování) doplňkových režijních nákladů. Příjemce se zavazuje uzavřít smlouvu s dalšími účastníky projektu bez zbytečného odkladu a předložit ji poskytovateli nejpozději do 60 dnů od podpisu Smlouvy. Příjemce je povinen zasílat poskytovateli bez zbytečného odkladu i případné dodatky ke smlouvě o účasti.

4. Osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň řešení projektu je uvedena ve schváleném návrhu projektu, který tvoří přílohu č. 8 Smlouvy. V případě změny odpovědné osoby je příjemce povinen tuto změnu neprodleně oznámit písemně poskytovateli bez nutnosti uzavřít dodatek ke Smlouvě.

## **Článek III.**

### **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících z této smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu příjemcem.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

3. Řešení projektu je rozloženo do období: **04/2019 – 03/2022**

4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

## **Článek IV.**

### **Poskytování účelové podpory**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci účelovou podporu pro 1. rok řešení projektu ve výši uvedené v příloze č. 1 Smlouvy nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání státního rozpočtu.

2. Poskytovatel se zavazuje ve druhém a dalších letech řešení poskytovat příjemci účelovou podporu jednorázově na daný kalendářní rok vždy do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku. Předpokladem je, že bude schválen státní rozpočet pro daný kalendářní rok a příslušné finanční prostředky budou přiděleny do rozpočtové kapitoly poskytovatele. Současně musí být splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy a dále musí být Radou programu TRIO zhodnocena zpráva příjemce o plnění cílů projektu za předcházející rok a příslušné údaje o řešení projektu zařazeny do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. Účelová podpora bude poskytována převodem z bankovního účtu poskytovatele na běžný samostatný korunový účet příjemce určený výlučně pro financování vybraného projektu z účelové podpory po celou dobu jeho řešení. Poskytovatel poskytne příjemci účelovou podporu včetně její části určené dalším účastníkům.

Příjemce potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: **XXXXXXXXXXXXXX**  
vedeného u **XXXXXXXXXXXX** pobočka **XXXXXX**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

4. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory dle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 3. Smlouvy na samostatné bankovní účty zřízené dalšími účastníky výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se smlouvami o účasti na řešení projektu uzavřenými příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky dle Článku II. odst. 3. Smlouvy. Finanční prostředky převedené poskytovatelem příjemci a příjemcem dalším účastníkům dle Smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

## **Článek V.**

### **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a další účastníky a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.

2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 7 Smlouvy, vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 Smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, přiměřené, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí

účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcně náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy musí příjemce ve smyslu Čl. VI. odst. 10 požádat písemně poskytovatele a to i v případě, týká-li se změna dalších účastníků. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v příloze č. 8 Smlouvy, musí být příjemcem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze příjemce označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

## **Článek VI.** **Závazky příjemce**

1. Příjemce je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. Smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je příjemce povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. Smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 3. Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je příjemce (další účastníci projektu) povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

Použitím účelové podpory není převod části účelové podpory (určené dle Smlouvy dalším účastníkům) příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory na samostatné bankovní účty dalších účastníků.

3. Neveřejné zdroje jsou vlastní (příp. jiné) finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných příjemcem (dalšími účastníky) v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy u zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalším účastníkem projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.

4. Příjemce bude po celou dobu realizace projektu používat metodu „**flat rate**“ uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů.



5. Příjemce je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.
6. Příjemce je povinen vést vlastní samostatný bankovní účet určený výlučně pro financování předmětného projektu z účelové podpory. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 3. Smlouvy je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku ke Smlouvě. Po obdržení účelové podpory je příjemce povinen zaslat neprodleně poskytovateli kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.
7. Příjemce je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu se Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy.
8. Příjemce je povinen provádět pravidelnou kontrolu dalších účastníků ve věci čerpání, použití a evidence poskytnuté účelové podpory v přímé souvislosti s řešením projektu. Smlouvy uzavřené příjemcem s jednotlivými dalšími účastníky musí obsahovat ustanovení umožňující poskytovateli a současně příjemci provádět kontrolu nakládání s účelovou podporou, a to ve stejném rozsahu, jako má poskytovatel vůči příjemci na základě Smlouvy.
9. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je příjemce povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že příjemce nebo další účastníci překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, jsou příjemce a další účastníci prostřednictvím příjemce povinni vrátit na bankovní účet poskytovatele do 15. února následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
10. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcné náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce je rovněž povinen předem písemně požádat o podstatnou plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy a o změnu věcné náplně uvedenou v příloze č. 2 Smlouvy, a to s uvedením důvodu požadované změny. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% a zároveň 50 000 Kč v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků.
11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou na email XXXXXXXX, vypracované vždy k 31. prosinci, a to nejpozději do 15. ledna následujícího roku (závazná osnova je uvedena v příloze č. 3 Smlouvy), doplněné nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.  
U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku předložit roční zprávu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu.
12. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy s nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta i jeden výtisk závěrečné zprávy s nejméně jedním oponentním posudkem nezávislého oponenta za celé období

řešení projektu, a to minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. K posudku musí být připojeno čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.

13. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 31. října daného kalendářního roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný kalendářní rok nebude zcela vyčerpána, příjemce vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet poskytovatele dotace do 10. prosince daného kalendářního roku.

14. Příjemce je povinen odeslat poskytovateli Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Příjemce je dále povinen předložit poskytovateli ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.

15. Po ukončení projektu je příjemce povinen odeslat poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do jednoho měsíce po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do tří měsíců po ukončení řešení projektu.

16. Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele účelovou podporu, která nebyla čerpána příjemcem (dalšími účastníky) v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude příjemce poskytovateli avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě Přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je příjemce povinen neprodleně písemně požádat poskytovatele o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

17. U projektů končících v průběhu daného roku je příjemce povinen vrátit poskytovateli do tří měsíců od ukončení řešení projektu (nejpozději však do 15. února následujícího kalendářního roku) účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána příjemcem (dalšími účastníky), a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

18. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude ověřeno na závěrečném oponentním řízení projektu. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení a toto řízení zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu. Příjemce je povinen předat poskytovateli závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem a jeden výtisk závěrečné zprávy spolu s oponentním posudkem nezávislého oponenta za celé období řešení projektu nejpozději 14 dnů před konáním závěrečného oponentního řízení. Požadavky na minimální rozsah zápisu ze závěrečného oponentního řízení jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy a vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení tvoří přílohu č. 5 této smlouvy.

19. V případech, kdy je příjemcem nebo dalším účastníkem projektu účelové podpory veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, nebo veřejná výzkumná instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, může takový

příjemce (další účastník) převést část poskytnuté účelové podpory z bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. Ustanovení tohoto odstavce nelze použít v posledním roce řešení projektu. Účelovou podporu převedenou do FÚUP je příjemce (další účastníci projektu) povinen použít pouze v době řešení projektu a na úhradu uznaných nákladů projektu. Pro použití této účelové podpory je příjemce (další účastníci) povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování projektu z účelové podpory.

20. Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do FÚUP a její ponechání na samostatném bankovním účtu, určeném výlučně pro financování projektu z účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy, je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (i za další účastníky projektu) povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku. Nevyužité prostředky převedené do FÚUP vrací příjemce do státního rozpočtu v rámci vypořádání účelové podpory nejpozději za poslední rok řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpisu příjemce (dalšího účastníka).

Příjemce je dále povinen:

21. Umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a použití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

22. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu, a to pro výzkumné organizace v termínu do 20. 4. a pro ostatní příjemce v termínu do 20. 6. Příjemce je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

23. Po ukončení řešení projektu předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 6 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

24. Předkládat poskytovateli veškeré doklady dle této Smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.) výlučně prostřednictvím příslušného odboru Ministerstva průmyslu a obchodu, a to primárně prostřednictvím informačního systému datových schránek, případně doručením příslušného dokumentu nejpozději do konce úředních hodin podatelny Ministerstva průmyslu a obchodu. Úřední hodiny podatelny jsou uvedeny na webových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

25. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

26. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.

27. Na požádání poskytnout poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované příjemcem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má příjemce autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

28. Informovat poskytovatele o případné neschopnosti (své i dalších účastníků projektu) plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro příjemce ze Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Příjemce je dále povinen kdykoliv na základě žádosti poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

29. Vrátit na účet poskytovatele dle pokynu poskytovatele účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 30 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit poskytovateli ve smyslu Článku VI. odst. 28 Smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě příjemce nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

30. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je příjemce přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu a auditorské ověření finančních nákladů projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů projektu a plnit další podmínky uložené Smlouvou.

## **Článek VII.**

### **Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků**

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od Smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení Smlouvy dohodou, budou mezi poskytovatelem a příjemcem sjednány podmínky ukončení platnosti Smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu příjemcem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti Smlouvy.
3. Pokud příjemce použije účelovou podporu poskytnutou na základě Smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu Smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu Smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení příjemce, je poskytovatel oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Poskytovatel je rovněž oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu příjemcem před uzavřením Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy, jsou nepravdivé, a rovněž v případě, kdy příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností) příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

5. Pokud poskytovatel odstoupí od Smlouvy, Smlouva se od počátku ruší a příjemce je povinen dle pokynu poskytovatele vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od Smlouvy. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě této smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

6. Příjemce je oprávněn odstoupit od Smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky Smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu poskytovatele veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od Smlouvy oznámí poskytovateli. Příjemce je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu poskytovatelem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet poskytovatele.

7. Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Příjemce je po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od Smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. V případě, že příjemce nedodrží bez souhlasu poskytovatele výši účelové podpory určené k převodu dalším účastníkům projektu dle přílohy č. 1. Smlouvy, je takové plnění nad rámec dohodnutých finančních podmínek považováno za plnění bez právního důvodu jako porušení rozpočtové kázně.

10. Příjemce bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle Smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory a rovněž k závažnému porušení jiných povinností vyplývajících ze Smlouvy, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dle Článku IV. odst. 3. Smlouvy na jiný vlastní bankovní účet příjemce a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 16. Smlouvy, a to i v případě, že příjemce prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

11. V případě, že příjemce neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 21. Smlouvy, může poskytovatel uložit příjemci pokutu dle ustanovení § 15 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

12. V případě, kdy příjemce poruší jakýkoliv svůj závazek dle Smlouvy, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit příjemci poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany příjemce ke splnění všech jeho smluvních povinností. Příjemci nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

## **Článek VIII.** **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními Smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí místně příslušnému soudu České republiky.

## **Článek IX.** **Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:  
*Bud' S* - nepodléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů,  
*nebo C* - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.  
V případě označení kódem C se příjemce zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.
2. Jestliže příjemce, který má právní formu obchodní společnosti nebo družstva, se chce zúčastnit fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 14a až § 14d odst. 1 a 2 zákona č. 218/2000 Sb. Tato zákonná ustanovení se použijí přiměřeně i při přemístění sídla české obchodní společnosti nebo družstva do zahraničí a při slučování, splynutí a rozdělování školských právnických osob.
3. Práva a povinnosti dle Smlouvy není příjemce oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.
4. Práva k výsledkům řešení projektu patří v souladu s § 16 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci, se zohledněním následujících odstavců 5. a 6. Příjemce, který není fyzickou osobou, upraví způsob nakládání s výsledky svým interním předpisem.
5. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, užité vzory, průmyslové vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu.
6. Příjemce a další účastníci projektu upraví mezi sebou a v souladu s touto Smlouvou podíl na majetkových právech duševního vlastnictví. Postoupí-li příjemce majetková práva k poznatkům třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby byly splněny povinnosti vyplývající z ustanovení § 16 zákona č. 130/2002 Sb.
7. Příjemce souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s obsahem HLAVY VII zákona č. 130/2002 Sb.
8. Příjemce nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle Smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Poskytovatel v žádném případě neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce a za výsledky řešení projektu.
9. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

10. Veškeré změny nebo doplňky Smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

11. Součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu
- Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu
- Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy
- Příloha č. 4 – Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 5 – Vzor zápisu ze závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 6 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů
- Příloha č. 7 – Vymezení způsobilých nákladů projektu
- Příloha č. 8 – Schválený návrh projektu (uloženo samostatně u poskytovatele).

12. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním schváleného návrhu projektu (příloha č. 8) a zněním Smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke Smlouvě má vždy přednost znění Smlouvy včetně přílohy č. 1 a 2 a dodatků ke Smlouvě.

13. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž dvě vyhotovení obdrží poskytovatel a jedno příjemce.

14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy včetně jejích příloh č. 1 – 7 v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí poskytovatel.

15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne

za poskytovatele:

za příjemce:

---

**Ing. Martin Švolba**  
ředitel odboru výzkumu, vývoje a inovací

---

**Ing. Tomáš Hlavička**  
předseda představenstva

projekt

FV40148

## Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

69.99 %

Dosažená míra podpory za projekt:

69.99 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2019	2020	2021	2022	2023
--	----------------	------	------	------	------	------

## projekt celkem

		2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	13 437 000	3 479 000	4 447 000	4 447 000	1 064 000	0
neveřejné zdroje	5 762 200	1 476 695	1 913 926	1 913 926	457 653	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	19 199 200	4 955 695	6 360 926	6 360 926	1 521 653	0

míra podpory

70.20 %

69.91 %

69.91 %

69.92 %

%

## příjemce:

IČ: 25317300	Zlínské stavby, a.s.	2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	5 737 000	1 519 000	1 897 000	1 897 000	424 000	0
neveřejné zdroje	5 762 200	1 476 695	1 913 926	1 913 926	457 653	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	11 499 200	2 995 695	3 810 926	3 810 926	881 653	0

dosažená míra podpory

49.89 %

50.71 %

49.78 %

49.78 %

48.09 %

%

max. míra podpory

49.89 %

## další účastníci projektu:

IČ: 68407700	České vysoké učení technické v Praze / České vysoké učení technické v Praze, 21720 - Univerzitní centrum energeticky efektivních budov	2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	7 700 000	1 960 000	2 550 000	2 550 000	640 000	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	7 700 000	1 960 000	2 550 000	2 550 000	640 000	0

dosažená míra podpory

100.00 %

100.00 %

100.00 %

100.00 %

100.00 %

%

max. míra podpory

100.00 %

\*platí pouze pro výzkumné organizace



Věcná náplň řešení projektuProjekt: **Hybridní dřevobetonové nosné konstrukční systémy**

Ev.č.: FV40148

**Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (název příjemce nebo DÚP)	Termín ukončení etapy
<b>rok 2019</b>			
<b>1</b>	<b>Požadované parametry výrobku, vstupní komponenty, materiálové a protlačovací zkoušky a ekonomické zhodnocení.</b>	Zlínské stavby a.s./UCEEB	03/2020
1.1	Stanovení požadovaných parametrů a vlastností výsledného výrobku	Zlínské stavby a.s.	09/2019
1.2	Definování podmínek a pravidel pro technickou certifikaci výsledného výrobku ve spolupráci s certifikačním orgánem	Zlínské stavby a.s.	09/2019
1.3	Identifikace potenciálně vhodných typů a parametrů vstupních komponentů	UCEEB	09/2019
1.4	Spřahovací prvky	UCEEB	09/2019
1.5	Výroba zkušebních těles pro protlačovací zkoušky	Zlínské stavby a.s.	12/2019
1.6	Stanovení klíčových materiálových vlastností vstupních komponentů	UCEEB	03/2020
1.7	Protlačovací zkoušky	UCEEB	03/2020
<b>rok 2020</b>			
<b>1</b>	<b>Požadované parametry výrobku, vstupní komponenty, materiálové a protlačovací zkoušky a ekonomické zhodnocení.</b>	Zlínské stavby a.s./UCEEB	03/2020
1.6	Stanovení klíčových materiálových vlastností vstupních komponentů	UCEEB	03/2020
1.7	Protlačovací zkoušky	UCEEB	03/2020
1.8	Orientační ekonomická analýza	Zlínské stavby a.s.	03/2020

2	<b>Návrh výpočtového modelu, příprava technologie výroby a mechanické, akustické a požární zkoušky</b>	<b>Zlínské stavby a.s./UCEEB</b>	<b>03/2021</b>
2.1	Optimalizace zvoleného technického řešení vzhledem k výsledkům předchozí etapy.	UCEEB	09/2020
2.2	Návrh výpočtového modelu	UCEEB	09/2020
2.3	Definování parametrů a skladeb stropních dílců pro další ověření akustických a požárních vlastností	UCEEB	09/2020
2.4	Příprava technologie pro umožnění sériové výroby prefabrikovaného stropního prvku	Zlínské stavby a.s.	09/2020
2.5	Výroba zkušebních těles pro mechanické, akustické a požární zkoušky	Zlínské stavby a.s.	12/2020
2.6	Ohybové zkoušky stropních dílců konstrukčních rozměrů za běžné teploty	UCEEB	03/2021
2.7	Akustické zkoušky vybraných stropních dílců konstrukčních rozměrů	UCEEB	03/2021
2.8	První fáze požárních zkoušek vybraných stropních dílců konstrukčních rozměrů	UCEEB	03/2021
<b>Rok 2021</b>			
2	<b>Návrh výpočtového modelu, příprava technologie výroby a mechanické, akustické a požární zkoušky</b>	<b>Zlínské stavby a.s./UCEEB</b>	<b>03/2021</b>
2.6	Ohybové zkoušky stropních dílců konstrukčních rozměrů za běžné teploty	UCEEB	03/2021
2.7	Akustické zkoušky vybraných stropních dílců konstrukčních rozměrů	UCEEB	03/2021
2.8	První fáze požárních zkoušek vybraných stropních dílců konstrukčních rozměrů	UCEEB	03/2021
3	<b>Validace výpočtového modelu, čip s NFC technologií a druhá fáze požárních zkoušek.</b>	<b>Zlínské stavby a.s./UCEEB</b>	<b>03/2022</b>
3.1	Optimalizace zvoleného technického řešení vzhledem k výsledkům předchozí etapy	UCEEB	09/2021
3.2	Validace výpočtového modelu	UCEEB	09/2021
3.3	Definování vybraných dat pro uložení do čipu	Zlínské stavby a.s.	09/2021
3.4	Návrh řešení pro osazení stropních panelů čipem	Zlínské stavby a.s.	09/2021

3.5	Naprogramování čipu pro zobrazení vybraných dat	Zlínské stavby a.s.	09/2021
3.6	Příprava technologie výroby pro možné osazení panelů NFC technologií a zabudování instalačních rozvodů v návaznosti na systém BIM	Zlínské stavby a.s.	09/2021
3.7	Výroba čipu a jeho osazení na stropní panel a výroba zkušebních těles pro druhou fázi požárních zkoušek	Zlínské stavby a.s.	12/2021
3.8	Druhá fáze požárních zkoušek vybraných stropních dílců konstrukčních rozměrů	UCEEB	09/2021
3.9	Testování funkce čipu s NFC technologií	Zlínské stavby a.s.	03/2022
3.10	Sumarizace výstupů projektu a implementační plán výsledků projektu do výroby	UCEEB	03/2022
<b>Rok 2022</b>			
<b>3</b>	<b>Validace výpočtového modelu, čip s NFC technologií a druhá fáze požárních zkoušek.</b>	<b>Zlínské stavby a.s./UCEEB</b>	<b>03/2022</b>
3.9	Testování funkce čipu s NFC technologií	Zlínské stavby a.s.	03/2022
3.10	Sumarizace výstupů projektu a implementační plán výsledků projektu do výroby	UCEEB	03/2022

**Závazná osnova roční zprávy**

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:

Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:

řešitel: *tel./mobil/e-mail*

spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

\* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 31.12.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

*(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.*

*Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)*

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

*(Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)*

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:

*(dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)*

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:

*(dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)*

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
- ....
- ....

Poznámka:

- **Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.**
- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Pro zasílání elektronicky na email XXXXXXXX je maximální rozsah zprávy 10 MB.

## Závazná osnova závěrečné zprávy

### Závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:  
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:  
řešitel: *tel./mobil/e-mail*  
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

\* splněno / nesplněno (slovně zdůvodnit)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice:  
*(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady dle Smlouvy	Skutečné náklady k datu ukončení projektu
Výše celkových nákladů na řešení projektu		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

- zhodnocení splnění cílů jednotlivých etap, včetně zdůvodnění případných odchylek od schválené věcné náplně či cílů projektu
- zhodnocení splnění cílů projektu
- přehledná informace o dosažení jednotlivých hlavních plánovaných výsledků

- popis dosažených výsledků (hlavních a stručně i vedlejších), včetně srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v ČR/zahranicím

*(případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy)*

## 11. Využití výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky projektu komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně stručný popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech (objem výroby, tržby, export v 5 letech následujících po ukončení projektu – komentář k novému odhadu ve srovnání s původním plánem uvedeným v žádosti o podporu), včetně očekávaného postavení na trhu:

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

## 12. Další informace:

*(informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách)*

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
- ....
- ....

Poznámka:

- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 1 oponentní posudek nezávislého oponenta a jeho čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zaslání elektronicky na email XXXXXX je maximální rozsah zprávy 10 MB.

**Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem**  
**pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu**

**projektu podpořeného v programu TRIO**

**Identifikační kód projektu:**

**Příjemce účelové podpory:**

**Název projektu:**

**Závazná kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:**

**1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:**

- a) Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Shrnutí výhrad a doporučení oponenta.

**2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:**

(Závěr: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

**3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)**

*V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)*

*U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny*

*O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena*

*S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy*

**4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):**

**souhlasím/nesouhlasím** s předloženou roční/závěrečnou zprávou,

**doporučuji/nedoporučuji** pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy),

**doporučuji/nedoporučuji** - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

**Čestné prohlášení oponenta:**

Prohlašuji, že mi byly včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil (a) výhradně objektivními hledisky.

Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_



## Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků. Obsah závěrečného oponentního řízení naplňuje povinnost dle ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb.

### 1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentního posudku závěrečné zprávy. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 kalendářních dnů po ukončení řešení projektu.

Poskytovatel zajistí zpracování druhého oponentního posudku nezávislého oponenta na své náklady.

### 2. Příjemce zasílá poskytovateli nejpozději dva týdny před konáním ZOŘ:

- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem,
- nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta dle vzoru v příloze č. 3.

*(V případě, že nebude dodržen termín odevzdání těchto dokumentů 14 dnů před termínem konání ZOŘ, musí být dohodnut nový termín.)*

### 3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- smlouvu a dodatky uzavřené v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu, včetně jejich dodatků,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání a zprávu nezávislého auditora k financování projektu za celé řešení projektu
- další dokumenty související s řešením projektu,
- dokumenty prokazující dosažení výsledků (podle RIV)
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

### 4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
  - předseda: zástupce MPO
  - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
  - dva externí oponenti (jeden externí oponent je vybrán poskytovatelem)
  - případně zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

## **5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:**

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- prezentace dosažených výsledků,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (přípomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky (dodržení principů 3E, závěr ze zprávy nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- popis způsobu implementace dosažených výsledků do praxe včetně aktuálního odhadu přínosů,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

## V Z O R

**Zápis ze závěrečného oponentního řízení projektu ev. č. FVxxxxx,  
konaného dne ... v ... (adresa místa, kde se ZOŘ koná)**

**1) Předmět oponentního řízení**

- název příjemce dle obchodního rejstříku včetně IČ, název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

**2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsát, originál prezenční listiny je přílohou k zápisu)**

- oponentní rada
  - o zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
  - o zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
  - o oponent příjemce
  - o oponent poskytovatele
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

**3) Průběh oponentního řízení**

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (*originály oponentních posudků jsou přiloženy k zápisu*)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

**4) Prezentace výsledků**

- dle možností ukázka hmotných výsledků (prototyp, funkční vzorek apod.), případně jiná vhodná prezentace hlavních aplikovaných výsledků, dále informace o dosažených významných publikačních a ostatních výsledcích
- dosažené aplikované výsledky, stav hlášení do RIV: (*vzor tabulky s příkladem vyplnění*)

Druh	Termín dosažení*	Název plánovaného výsledku**	Název dosaženého výsledku***	Hlášen do RIV	Změny proti plánu v žádosti (komentář)
$F_{uzit}$	(plán 12/2021)	„Nástroj XYZ“	--	--	Změna na výsledek druhu P, viz níže, schválená dopisem čj. ....
P	12/2021	změna	„Nástroj XYZ, průměr 1“ (č. přihlášky xxxxxxxx)	NE	změna schválená MPO dopisem čj. ....
$G_{funk}$	12/2020	nad plán	„Přípravek na ...“	ANO	Neplánovaný výsledek (viz závěrečná zpráva).
$G_{prot}$	12/2021	„Nástroj z nového materiálu typu XYZu“	„Nástroj XYZu“	NE	Posun termínu z 06/2021 viz Dodatek č.2/2020.

\* uvádí se skutečný termín dosažení výsledku, v případě neshody s plánem v posledním sloupci okomentovat

\*\* uvádí se název výsledku plánovaný v žádosti, v případě jiného výsledku uvést „nad plán“ či „změna“

\*\*\* uvádí se název tak, jak byl nebo bude uplatněn do RIV (hlášen MPO); u relevantních druhů výsledku nutno uvést jednoznačnou identifikaci (např. číslo uděleného patentu)

Osoba zodpovědná za hlášení výsledků do RIV: (jméno, funkce, pevná linka / mobil, e-mail)

## 5) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu
- srovnání výsledků projektu se stavem v zahraničí a zejména se státy EU (konkurenceschopnost) v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty)

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

Pozn.: údaje v tabulce slouží poskytovateli ke srovnání s údaji odhadovanými v žádosti o podporu, skutečně realizované přínosy v podobě zadané Přílohou č. 6 Smlouvy pak bude příjemce vykazovat v následujících třech letech (postupně za období 3 let po ukončení řešení projektu).

## 6) Přehled hlavních změn, které nastaly v průběhu řešení projektu

## 7) Náklady na projekt za celou dobu jeho řešení (v tis. Kč)

	Účelová podpora	Neveřejné zdroje	CELKEM
Příjemce			
Další účastník projektu			
CELKEM			

## 8) Závěry ze ZORĚ schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů projektu a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (dodržení principů 3E, výrok nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami
- (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

## 9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu (pro účely zápisu do IS VaVaI)

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu)

U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny)

O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena)

S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

### Povinné přílohy k zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů

## TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

<b>Ev. č. projektu:</b>		<b>Rok ukončení:</b>	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

<b>Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu.</b> Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.			
<b>Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků</b> (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:			
<b>Konkrétní způsob využití výsledků</b> (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):			
Tržby*			(tis. Kč)
Zisk*			(tis. Kč)
Export*			(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):			(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):			(počet)
Počet prodaných licencí:			(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:			(%)
<b>Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí</b> apod. (stručný popis):			
<b>Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí</b> se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):			
<b>Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu</b> , případně stručné zdůvodnění rozdílu:			

	<b>jméno:</b>	<b>funkce:</b>	<b>datum a podpis:</b>
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*\*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*

### **Vymezení způsobilých nákladů projektu**

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

### **Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů**

**Osobní náklady** zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

**Náklady na nástroje, přístroje a vybavení** zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků maximálně do výše rovnající se daňovému odpisu.

**Další provozní náklady** jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

**Cestovné** představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Náklady na subdodávky** představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

**Náklady na ostatní služby** tvoří zejména náklady/výdaje na služby přímo související s řešením projektu mimo služeb výzkumného charakteru (subdodávky), na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

**Doplňkové (režijní) náklady** jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

**Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů (full cost, flat rate), kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, a která je uvedena v Článku VI. odst. 4. Smlouvy, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.**

**Neuznanými náklady** jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, **náklady na vzdělávání a školení**, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, **náklady na klinické hodnocení**, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu.

Příjemce je povinnen odvést poskytovateli na bankovní účet č. XXXXXXXXXXXXX případné úroky z části poskytnuté účelové podpory uložené na samostatném bankovním účtu vždy do 15. února následujícího roku po připsání účelové podpory a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Povinnost odvodu se nevztahuje na úroky, které za příslušný kalendářní rok nepřesáhnou 500 Kč v jednom projektu u jednoho účastníka.