

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB - ZAJIŠTĚNÍ KOMPLEXNÍ ADMINISTRACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Město Votice, se sídlem: Komenského nám. č.p. 700, 259 01 Votice, IČ: 00232963, zastoupeno
[] Jiřím Slavíkem, starostou města

(dále jako „Klient“)

a

Schmitz & Partner, advokátní kancelář, s.r.o., IČ: 02707926, se sídlem Malá Štěpánská 1932/3, 120 00 Praha 2 – Nové Město, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 222819, jednající JUDr. Jakubem Schmitzem, jednatelem

(dále jako „Advokátní kancelář“)

(Klient a Advokátní kancelář společně též jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce tuto smlouvu o poskytování právních služeb (dále jako „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek Advokátní kanceláře za podmínek stanovených touto Smlouvou vykonávat kompletní činnosti směřující k zadání veřejné zakázky na stavební práce s názvem "**Intenzifikace čistírny odpadních vod Votice**" v režimu užšího podlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako "ZZVZ") a pravidel Operačního programu Životní prostředí (dále také jako "OPŽP"), a závazek, že bude Klienta při zadávání veřejné zakázky zastupovat ve smyslu ustanovení § 43 ZZVZ (dále též jako "Právní služby") a Klient se zavazuje zaplatit Advokátní kanceláři za Právní služby odměnu dle této Smlouvy.

1.1. Právními službami se rozumí zejména:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou zadávacích podmínek:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- zpracování návrhu kritérií hodnocení, včetně návrhu způsobu hodnocení nabídek;
- sestavení a kompletace zadávacích podmínek;
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení splnění kvalifikačních kritérií;
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění předmětné veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení a průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- předávání zadávacích podmínek potenciálním dodavatelům o veřejnou zakázku;
- po odsouhlasení zpracování odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám;
- zajištění odeslání odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám;
- organizační zabezpečení přijímání nabídek;
- zpracování seznamu podaných nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování komisí (bude-li jich jmenováno více), tj.: komise pro posouzení kvalifikace, komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování těchto komisí;
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů komisí a prohlášení o střetu zájmů pro členy komisí.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou dodavatelé svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění zasedání komisí (bude-li jich jmenováno více), tj. komise pro posouzení kvalifikace, komise pro otevírání nabídek a hodnotící komise;
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komisí;
- zpracování protokolu o posouzení kvalifikace, protokolu o otevírání nabídek a protokolů z jednání hodnotící komise;
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek s nabídkami jednotlivých dodavatelů;
- rozbor nabídek dodavatelů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií;
- rozbor nabídek z hlediska splnění podmínek účasti;
- organizační zajištění průběhu posouzení splnění podmínek účasti;
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení (objasnění) nabídky;
- zpracování a zaslání oznámení o vyloučení dodavatelům vyloučeným z účasti v zadávacím řízení;
- rozbor nabídek z hlediska kritérií hodnocení a způsobu hodnocení;
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá kritéria hodnocení, souhrnných tabulek pro kritéria hodnocení a tabulky celkového pořadí;
- organizační zajištění všech jednání zadavatelem jmenovaných komisí včetně zpracování protokolů z jednání komisí.

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, příp. o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení;
- zpracování oznámení zadavatele o výběru dodavatele, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele dotčeným dodavatelům;
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování oznámení zadavatele o zrušení zadávacího řízení, zajištění doručení oznámení o zrušení zadávacího řízení dotčeným dodavatelům;
- zpracování oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v případě zrušení zadávacího řízení;
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

2. ZÁVAZKY ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- 2.1. Advokátní kancelář je při své činnosti vázána obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Advokátní kancelář neodpovídá za vady při poskytování Právních služeb, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí předaných mu Klientem nebo předaných ke zpracování Klientem.
- 2.2. Advokátní kancelář je při poskytování Právních služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Klienta, které jsou Advokátní kanceláři známy. Advokátní kancelář je dále povinna Právní služby poskytovat řádně a včas, jakož i průběžně informovat Klienta podle potřeby o stavu záležitostí.
- 2.3. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním Právních služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Advokátní kanceláře. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient svým písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachovávání mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.
- 2.4. Klient bere na vědomí, že Právní služby mu mohou být poskytovány všemi zaměstnanci Advokátní kanceláře. Klient dále bere na vědomí, že se Advokátní kancelář může v souladu s ustanovením § 26 odst. 1 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, dát v rámci svého pověření zastoupit i jiným advokátem.

- 2.5. Advokátní kancelář poskytuje Právní služby zásadně ze svého sídla.
- 2.6. Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi odborné konzultace v oblasti předmětu této Smlouvy včetně výkladu ustanovení ZZVZ a pravidel OPŽP upravujících postup při výběru dodavatele.

3. ZÁVAZKY KLIENTA

- 3.1. Klient je povinen předat včas Advokátní kanceláři veškeré potřebné informace a listinné podklady, jež jsou nutné k řádnému poskytování Právních služeb.
- 3.2. Klient je povinen poskytovat Advokátní kanceláři i jinou nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Právních služeb, zejména pak udělit Advokátní kanceláři podle potřeby plnou moc.
- 3.3. Klient je povinen zaplatit Advokátní kanceláři odměnu a náhradu nákladů podle článku 4. této Smlouvy.
- 3.4. Klient tímto uděluje Advokátní kanceláři souhlas s uvedením označení Klienta v rámci referencí předkládaných nebo informací zveřejňovaných Advokátní kanceláří v souvislosti s výkonem její činnosti a v souvislosti s akvizicemi nových klientů. Současně s uvedením označení Klienta je Advokátní kancelář rovněž oprávněna specifikovat i právní oblast, ve které byly Advokátní kanceláři Klientovi poskytovány Právní služby. Advokátní kancelář bude při realizaci shora uvedených oprávnění postupovat v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a též v souladu se stavovskými předpisy České advokátní komory.

4. ODMĚNA, NÁHRADA NÁKLADŮ

- 4.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za poskytované Právní služby při komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky dle čl. 1 této Smlouvy ve výši **70.000,- Kč bez DPH** (dále jako „Odměna“).
- 4.2. Výše Odměny zahrnuje náklady spojené s poskytováním Právních služeb až do skončení zadávacího řízení veřejné zakázky podle ZZVZ. Odměna nezahrnuje náhrady za hotové výdaje (správní poplatky, cestovné apod.). Náklady za hotové výdaje budou fakturovány samostatně a při fakturaci doloženy co do výše jejich skutečného vynaložení.
- 4.3. Změna výše Odměny dle této smlouvy je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění dle této smlouvy dojde ke změně sazby DPH.
- 4.4. Klient bere na vědomí, že Advokátní kancelář je plátcem daně z přidané hodnoty, která bude k Odměně podle předchozích odstavců připočtena v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.5. Platba Odměny bude hrazena po ukončení předmětného zadávacího řízení podle ZZVZ. Objednatel neposkytuje zálohy. Fakturace bude po dokončení zadávacího řízení na základě daňového dokladu - faktury, která bude obsahovat číslo smlouvy včetně data uzavření, v textu bude uveden přesný název akce.
- 4.6. V případě zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí Klienta a po vzájemné dohodě o jeho opětovném zahájení se stejným předmětem a za stejných podmínek prostřednictvím Advokátní kanceláře se Smluvní strany dohodly, že Odměna za takto nově vyhlášené zadávací řízení bude odpovídat 75 % výše Odměny dle této Smlouvy.
- 4.7. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Advokátní kanceláří do 30 dní po jejich obdržení Klientem.

5. ÚČINNOST A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Advokátní kancelář bere na vědomí, že uveřejnění v tomto registru zajistí Klient.
- 5.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu počínaje provedením nezbytných úkonů předcházejících zahájení zadávacího řízení až do skončení zadávacího řízení dle ZZVZ.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejm. zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy přecházejí i na právní nástupce Smluvních stran.
- 6.3. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma Smluvními stranami.
- 6.4. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu pozorně přečetly, se Smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Ve Voticích dne 30. 7. 2019

V Praze dne 31. 7. 2019

Město Votice
Ing. Jiří Slavík
starosta města

Schmitz & Partner,
advokátní kancelář, s.r.o.
JUDr. Jakub Schmitz, jednatel