



Smlouva o dílo

3800 49 0001

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. statutární město Zlín

zastoupené: [redacted]
se sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín
IČ: 00283924
DIČ: CZ00283924, je plátcem DPH
zástupce ve věcech smluvních: [redacted]
zástupce ve věcech technických: [redacted]
Odpovědný útvar: Oddělení koordinace projektů

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 3048982/0800

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen objednatel)

2. EKOTOXA s.r.o.

zastoupená: [redacted]
vedená u: Krajského soudu v Brně, v oddílu C, vložka 54335
se sídlem: Fišova 403/7, 602 00 Brno – Černá Pole
IČ: 64608531
DIČ: CZ64608531
kontaktní osoba: [redacted]
bankovní spojení: Raiffeisen Bank
č.ú.: 382047743/5500
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]
(dále jen zhotovitel)

uzavírají dle výše uvedeného právního předpisu smlouvu o dílo.

II. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem uzavření této smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“) je provedení mid-term evaluace integrované strategie Integrovaný plán rozvoje území Zlín pro období 2014-2020 (dále jen „IPRÚ Zlín“) s údaji platnými ke dni 31. 12. 2018.
2. Předmět a rozsah díla: Cílem mid-term evaluace realizace je na jedné straně vyhodnotit funkčnost a efektivnost nastavení interních procesů nositele, na druhé straně vyhodnotit relevanci a naplnění cílů (účelnost) při realizaci integrované strategie uprostřed programového období 2014–2020. Výstupy hodnocení zpracuje zpracovatel formou tzv. šablony evaluační zprávy, jejíž závazná struktura je přílohou této smlouvy. Předmětem mid-term evaluace realizace strategie IPRÚ Zlín budou jevy, procesy a výsledky přímo související s implementací strategie, tzn. jevy, procesy a výsledky na úrovni nositele.

III. Technické požadavky na zpracování díla

1. Vyhodnocení bude provedeno formou textové zprávy v tištěné a digitální podobě ve formátu Microsoft Word.

IV. Doba plnění a místo předání

1. Termín zahájení plnění: bezodkladně po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Termín ukončení plnění: 31. 5. 2019.
3. Místem předání výstupů díla je statutární město Zlín, oddělení koordinace projektů, náměstí Míru 12, 760 01 Zlín.

V. Cena díla

1. Cena je sjednána dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná a činí:
Cena bez DPH: 96 000,00 Kč
21% DPH: 20 160,00 Kč
Cena vč. DPH: 116 160,00 Kč
2. Výše ceny díla byla předložena zhotovitelem jako nabídková cena díla a v této výši byla akceptována objednatelem.
3. Sjednaná cena díla je cenou nejvýše přípustnou, se započtením veškerých nákladů, rizik, příp. zisku, kterou je možné překročit pouze v případě změny (zvýšení) sazby DPH, a to

tak, že zhotovitel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

4. Do sjednané ceny díla jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele na vytvoření díla a jeho hmotné zachycení, zejména cestovní výdaje, náklady na softwarové vybavení použité pro vytvoření díla a jeho hmotné zachycení a odměny autorům jednotlivých částí díla.
5. Cena zahrnuje i odměnu zhotovitele za oprávnění objednatele užívat hmotné zachycení díla ke všem způsobům užití díla tak, jak je nutné k dosažení účelu smlouvy i nad rozsah sjednaný v této smlouvě.

VI.

Platební podmínky

1. Cena díla bude uhrazena objednatelem po řádném předání dokončeného díla dle této smlouvy.
2. Podkladem pro zaplacení je faktura – daňový doklad, který musí obsahovat veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy.
Faktura – daňový doklad bude mít zejména tyto náležitosti:
 - a. označení a číslo
 - b. označení smluvních stran
 - c. důvod fakturace, popis práce, přesné označení díla,
 - d. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
 - e. den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
 - f. datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - g. částka k úhradě,
3. Objednavatel neposkytuje zálohy.
4. Platba bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy s lhůtou splatnosti daňového dokladu (faktury) do 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli.
5. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu – daňový doklad, pokud neobsahuje požadované náležitosti, pokud obsahuje nesprávné cenové údaje nebo neobsahuje přílohu dle odst. 2 tohoto článku. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Zhotovitel vystaví objednateli novou fakturu – daňový doklad se správnými údaji, popř. doplní přílohu dle odst. 2 tohoto článku a dnem jejího doručení začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.

VII.

Poskytnutí podkladů

1. Objednatel poskytne zhotoviteli informace nezbytné pro zpracování díla. Podklady budou

obsahovat zejména hlavní informace o interních postupech a o projektech realizovaných v rámci uvedené koncepce.

2. Uvedené informace budou zpracovateli poskytnuty do 5ti dnů od vyžádání.
3. Za „digitální data“ se pro účely této smlouvy považují veškeré textové, tabulkové, mapové (alfanumerické, grafické) a jiné podobné soubory informací v digitální podobě poskytované objednatelem zhotoviteli k účelu zhotovení díla.
4. Objednatel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout zhotoviteli digitální data.
5. Digitální data včetně dat z nich odvozených budou použita výhradně k účelu zhotovení díla, a to za podmínek stanovených touto smlouvou.
6. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu objednatele digitální data neposkytne třetím osobám.

VIII.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění předmětu této smlouvy.
2. Zhotovitel prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a že v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí objednateli.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli řádnou součinnost.
4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat se vzájemně o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
5. Zhotovitel bude průběžně spolupracovat s oddělením koordinace projektů, Magistrátu města Zlína.
6. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít vliv na provedení díla.
7. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
8. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu prací na díle nebo po dokončení díla zhoršit pozici objednatele, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je zhotovitel povinen oznámit objednateli změny své právní formy, změny v osobách statutárních zástupců, úpadek, zahájení řízení o konkursu a vyrovnání apod.

9. Smluvní strany se dohodly, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny důležité pro vztahy vyplývající z této smlouvy, zejména změnu adresy pro doručování, změnu peněžního účtu apod.
10. Zhotovitel je povinen si v průběhu provádění díla počínat tak, aby v rámci své podnikatelské činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele.
11. Zhotovitel odpovídá v průběhu provádění díla za škody způsobené porušením svých povinností podle této smlouvy.
12. Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o případných důvěrných informacích, s nimiž by mohl přijít do styku.

IX.

Splnění díla a majetková práva k dílu

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným dokončením a předáním objednateli.
2. Dnem řádného předání díla se rozumí den předání díla objednateli v kvalitě a rozsahu odpovídajícím této smlouvě. Dnem řádného předání díla nabývá objednatel k dílu vlastnické právo a přechází na něj nebezpečí škody na věci a nabývá oprávnění vykonávat k dílu majetková práva.
3. Dnem předání hmotného zachycení díla přechází na objednatele oprávnění hmotné zachycení díla užívat a vykonávat k němu majetková práva, zejména pak toto zveřejnit nebo dále publikovat nebo si pořizovat jeho kopie bez ohledu na účel této smlouvy, včetně oprávnění přenechat právo využití díla třetím osobám. Objednatel není povinen tato práva využít. Oprávnění vykonávat majetková práva k dílu nebo jeho části platí celosvětově po celou dobu jejich trvání. Toto oprávnění platí i pro případné třetí osoby, kterým objednatel dílo poskytne.
4. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit jej do díla souborného.

X.

Záruka a práva z vadného plnění

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za věcnou a formální správnost díla, tzn., že dílo bude provedeno v souladu s požadavky objednatele. Vadou díla se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provedení díla a skutečným stavem díla.
2. Záruční doba činí 24 měsíců a počíná běžet ode dne předání a převzetí díla.

3. Smluvní strany se dohodly, že za včasné oznámení vad díla považují oznámení vad díla kdykoli v záruční době.
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě vady díla, kterou objednatel uplatní v záruční době, má objednatel především právo požadovat na zhotoviteli její bezplatné odstranění v přiměřené lhůtě, kterou objednatel zhotoviteli za tímto účelem stanoví. Objednatel má vůči zhotoviteli dále tato práva z odpovědnosti za vady:
 - právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,
 - právo na odstoupení od smlouvy, kdy vady či nedodělky jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání v užívání díla,
 - právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.
5. Uplatnění nároku na odstranění vady musí být podáno písemně neprodleně po jejím zjištění. Tím není dotčeno ustanovení odst. 3 tohoto článku. Zhotovitel se zavazuje odstranit případné vady díla bez zbytečného odkladu po jejich uplatnění objednatelem. O době a předmětu odstranění vady dle tohoto ustanovení sepiší smluvní strany písemný zápis, který obě smluvní strany podepíší.
6. Zhotovitel je povinen v návaznosti na objednatelem uplatněnou vadu zahájit práce na odstranění zjištěné vady, a to i v případě, že svoji odpovědnost za takto uplatněnou vadu neuzná. V případě, že zhotovitel za uplatněné vady neručí, budou mu následně vzniklé náklady objednatelem uhrazeny do 10 dnů od doručení jejich písemného uplatnění zhotovitelem.
7. Záruční doba se prodlužuje o dobu potřebnou k odstranění zjištěné vady.

XI.

Odstoupení od smlouvy

1. Poruší-li zhotovitel podstatným způsobem povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a požadovat na zhotoviteli náhradu vzniklé škody.
2. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména nedodržení dohodnutého předmětu plnění, porušení povinnosti spolupracovat, nedodržení postupů stanovených právními předpisy a nedodržení doby plnění.
3. Je-li zřejmé již v průběhu plnění díla, že právní, technické, finanční či organizační změny na straně zhotovitele budou mít podstatný vliv na plnění této smlouvy, může objednatel od smlouvy odstoupit.
4. Objednatel si dále vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že zhotovitel při podání nabídky na zakázku, na základě které je realizováno dílo dle této smlouvy, uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat zakázku nebo jiný majetkový

prospěch.

5. Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že je odstoupení doručeno 5. den od jeho odeslání. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením se tato smlouva od počátku ruší.
6. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
7. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran nebo výpovědí. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet od doručení písemného vyhotovení výpovědi druhé smluvní straně. Za doručení se v tomto případě považuje také vhození do schránky v místě sídla objednatele či zhotovitele v případě, že adresát nebude zastížen.

XII.

Sankce

1. Nesplní-li zhotovitel řádně svůj závazek dokončit a předat dílo nebo některou z jeho částí ve sjednaném rozsahu a čase plnění, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny díla, za každý započatý den prodlení, nejvýše však 20% ceny díla. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé objednateli v příčinné souvislosti, k níž se smluvní pokuta podle této smlouvy váže.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Objednatel vylučuje možnost jakýchkoliv odchylek ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny výhradně písemnými dodatky k této smlouvě, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění) a se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou.

5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení jsou určena pro objednatele, jedno vyhotovení je určeno pro zhotovitele.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu beze zbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.
8. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění předpisů následujících.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že statutární město Zlín, jako správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) uvedeného nařízení. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním plánem. Kontakty na pověřence pro ochranu osobních údajů, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.

Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a č. usnesení: 29. 4. 2019, č. j. 37/9R/2019, schválení uzavření Smlouvy o dílo

Doložka dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

Datum a č. usnesení: 13. 12. 2018, č. j. 3/1Z/2018, schválení rozpočtu na rok 2019

Ve Zlíně dne



statutární město Zlín

V Brně

.....-05- 2019

OTOKA s.r.o.

Fišova 403/7

602 00 Brno, Černá Pole

IKOTOKA64400531, DIČ: CZ64608531

zhotovitel

objednatel				
zodpovídá	odbor	datum	příjmení	podpis
věcně	OdKP	9.5.2019		
právně	OP	10.5.2019		
finančně	OE	13.5.2019		

Předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb.			
funkce	příjmení	podpis	datum
příkazce operace			9.5.2019
správce rozpočtu			9.5.2019

Šablona evaluační zprávy včetně evaluačních otázek

Základní údaje

Název integrované strategie	schválený název ISg uvedený v MS2014+
Číslo integrované strategie	číslo ISg uvedené v MS2014+
Stav integrované strategie	stav ISg uvedený v MS2014+
Sledované období od	sledované období začíná dnem následujícím po schválení ISg (ukončeném věcném hodnocení)
Sledované období do	31. 12. 2018

Cíl evaluační zprávy

Zpracovatel evaluační zprávy popíše, za jaké území a jaké období je dokument zpracován, co je jeho hlavním cílem, a jaké je jeho budoucí využití.

Cílem evaluační zprávy je poskytnout informaci o dosavadním dopadu intervencí realizovaných v rámci ISg. Nejedná se o monitoring, jak vyplývá i z následujícího textu; ten je pouze jedním ze zdrojů pro zpracování evaluační zprávy. Evaluační zpráva má poskytnout čtenáři náhled na dosavadní dopad intervencí, které přinášejí synergické efekty právě tím, že jsou realizovány v rámci integrovaného nástroje. Součástí evaluační zprávy je také upozornění na slabá místa a rizika procesu implementace integrovaného nástroje a formulace doporučení ke zlepšení na straně ŘO, MMR-ORP, nositele i žadatelů o podporu integrovaných projektů.

Část 1: Zhodnocení procesů implementace integrované strategie

Předmětem evaluace v rámci procesů je posouzení nastavení interních procesů a činností nositele souvisejících s realizací ISg.

Evaluační otázka č. 1: Do jaké míry je nastavení interních procesů nositele IPRÚ funkční a efektivní?

Doporučené evaluační metody/nástroje pro část 1:

- analýza dokumentů (např. interní postupy)
- analýza dat (data z monitorovacího systému nositele IPEÚ, MS2014+)
- individuální řízené rozhovory a fokusní skupiny (v rámci týmu manažera IPRÚ, s významnými stakeholdery, s předkladateli projektových záměrů, pracovní skupiny (PS) IPRÚ, poradenské firmy/zpracovatelé projektových záměrů)
- nepovinně: dotazníkové šetření (na předkladatele projektových záměrů, jako jejich zpětná vazba na proces implementace a informační aktivity, poradenské firmy/zpracovatelé projektových záměrů)

Nositel v rámci mid-term evaluace povinně posoudí následující procesy a činnosti související s realizací ISg:

1.1 Proces: Změny ISg

Nositel stručně popíše a vyhodnotí implementační strukturu IPRÚ a změny v průběhu realizace IPRÚ (počet zaměstnanců, role, fluktuace, co se osvědčilo/neosvědčilo). Popíše naplňování principu participace na úrovni nositele IPRÚ (činnost/činnost Řídící výbor (ŘV)/PS, změny jednacího řádu PS/ŘV, je-li relevantní). Dále popíše změny ISg, jejich obsah (nejvýznamnější změny a zkušenosti s administrací změn (PS, ŘV, MMR-ORP, ŘO, MS2014+).

1.2 Proces: Příprava harmonogramu výzev a výzev nositele

Nositel stručně popíše a vyhodnotí způsob přípravy harmonogramu výzev (odlišnosti na začátku implementace, nyní), výzev nositele (zejména spolupráci s operačními programy (OP) při přípravě výzev) a vyhlášení výzev (způsob zveřejňování, změn výzev, zkušenosti s procesem změn výzev, doporučení).

1.3 Proces: Sběr, projednání a posouzení projektových záměrů, změny v projektech/projektových záměrech

Nositel popíše a vyhodnotí zkušenosti s jednotlivými činnostmi:

- zajišťování absorpční kapacity v aglomeraci (komunikační plán, poskytování konzultací, propagace IPRÚ – web, semináře, tiskové zprávy, informační letáky, ...)
- příjem projektových záměrů – způsob, osvědčené/neosvědčené metody
- činnost manažera IPRÚ, koordinátorů, PS, ŘV – efektivita procesů, řešení „převisu“ projektových záměrů, opatření GDPR, motivace členů PS/ŘV, řešení stížností (je-li relevantní)
- schvalování změn v projektech/projektových záměrech

1.4 Nositel dále uvede TOP 3 věci, které ztěžují administraci IPRÚ z pohledu nositele.

1.5 Nositel dále uvede TOP 3 věci, které usnadňují administraci IPRÚ z pohledu nositele.

Výstupem evaluace v této části bude soubor manažerských doporučení k nastavení (úpravě) interních procesů a činností nositele (příp. příslušné dokumentace) souvisejících s implementací ISg, včetně personálního, organizačního, odborného, finančního a materiálního zabezpečení implementace. Výsledkem evaluace bude v případě realizace opatření vyplývajících z manažerských doporučení zefektivnění procesů a postupů nositele souvisejících s realizací ISg. Výsledkem přitom nebývá ideální optimum, ale např. zvýšení, zlepšení, v tomto případě to může být zrychlení konkrétních procesů, snížení počtu kroků v nějakém procesu, zvýšení efektivity týmu manažera IPRÚ apod.

Část 2: Zhodnocení realizace integrované strategie

Evaluační otázka č. 2: Do jaké míry se daří naplňovat Integrovanou strategii?

Zpracovatel evaluační zprávy odpoví na následující evaluační otázky, které doplní o použité metody a zdroje získání informací. Ke každé otázce uvede doporučení ve vztahu k realizaci ISg.

Doporučené evaluační metody/nástroje pro část 2:

- analýza dokumentace (strategie IPRÚ, jiné strategické dokumenty na úrovni kraje, aglomerace, měst v aglomeraci)
- analýza dat (data ČSÚ, data kraje, měst a dalších partnerů (RSK, RIS3), MS 2014+, výroční zprávy/zprávy o naplňování strategie/průběžné zprávy, jiné strategické dokumenty)
- individuální řízené rozhovory a fokusní skupiny (významní stakeholderi dle analýzy stakeholderů ze současné Strategie IPRÚ, předkladatelé projektových záměrů, nositelé jiných integrovaných nástrojů, ŘO/OP, univerzity, PS IPRÚ)
- dotazníkové šetření (významní stakeholderi dle analýzy stakeholderů ze současné strategie IPRÚ, předkladatelé PZ, nositelé jiných integrovaných nástrojů, ŘO/OP, univerzity)
- případové studie (viz níže)

2.1 Do jaké míry (ve smyslu velmi – středně – málo – vůbec) jsou východiska pro realizaci ISg, tj. závěry SWOT analýzy, stále platné?

2.2 Do jaké míry (ve smyslu velmi – středně – málo – vůbec) odpovídají specifické cíle a opatření ISg aktuálním problémům a potřebám dotčeného území?

2.3 Do jaké míry (ve smyslu velmi – středně – málo – vůbec) obsahuje ISg právě taková opatření, o které je ze strany potenciálních žadatelů zájem? A proč? Primárně jde o evaluaci nástroje IPRÚ (tedy s alokací), ale je vhodné zmínit i případ, kdy je nezájem ze strany žadatelů z důvodu nedostatečné, či absentující alokace.

2.4 Do jaké míry (ve smyslu velmi – středně – málo – vůbec) jsou alokované finanční prostředky na jednotlivá opatření dostatečné pro vyřešení identifikovaných problémů a potřeb v dotčeném území v rámci témat řešených v ISg?

2.5 Do jaké míry (ve smyslu velmi – středně – málo – vůbec) dochází k naplnění strategických cílů a vize strategie jako celku?

2.6 Do jaké míry se daří naplňovat integrovanost na úrovni strategie (resp. integrovaných projektů)?

Použité metody

Zpracovatel evaluační zprávy shrne použité metody.¹ Zároveň popíše postup, jakým zprávu zpracoval (jaké činnosti byly provedeny za účelem zpracování zprávy). Důležité je, aby se zpracovatel této části zaměřil i na ty intervence (jejich dopady), které nejsou obsaženy v kapitole Případové studie.

Případové studie

Smyslem případových studií je na konkrétních příkladech ukázat smysluplnost integrovaného nástroje a jejich dopad do konkrétních území.

Obsahem případové studie je popis vybraného integrovaného řešení/projektu.

V rámci každé z předem definovaných oblastí (1. krajina a životní prostředí/kulturní památky, 2. sociální oblast a zaměstnanost, 3. doprava a mobilita, 4. věda, výzkum a vzdělávání, 5. podpora podnikání) bude vybrán jeden úspěšně integrující projekt/integrované řešení za příslušné území. Zpracování případové studie probíhá v takovém rozsahu, jaký umožňuje fáze realizace vybraného projektu/integrovaného řešení. Nositel ke zpracování případové studie vybírá projekt/integrované řešení, který považuje za nejvíce reprezentativní v rámci dané oblasti a u kterého předpokládá, že bude možné provést případovou studii opakovaně i v rámci ex-post evaluace. V případě, že nositel nemá k dispozici žádný projekt ve fázi ukončené fyzické realizace, zpracuje případovou studii v teoretické formě:

- *pro projekt v realizaci,*
- *na základě kvalifikovaného předpokladu realizace typového projektu, přičemž vyplní maximum údajů, které je v dané fázi schopen získat.*

Nositeli se doporučuje projekty vybírat primárně z klíčových intervencí (jsou-li ve strategii uvedeny).

A. Úvod

1. Identifikační údaje projektu/projektů (pozn. dle počtu projektů lze tabulku dále kopírovat)

¹ Použití metod je plně na nositeli ISg. Existují metody kvantitativní a kvalitativní, které lze nalézt ve zdrojích uvedených v seznamu literatury na str. 11 (např. fokusní skupiny, dotazníkové šetření, analýza dokumentů, rozhovory, případové studie apod.).

Název a číslo projektu/název OP	
Žadatel	
Název ISg a opatření ISg	
Celkové způsobilé výdaje	
z toho dotace EU	
WWW projektu	
Termín realizace projektu	

2. Důvod a způsob výběru projektu/integrovaného řešení zpracovaného do podoby případové studie
3. Metodologie zpracování případové studie (využité metody, zdroje)

Metody (například): • Individuální expertní rozhovory • Fokusní skupiny • Dotazníková šetření • Sběr názorů
Zdroje (příklad): • ČSÚ • Krajský úřad • Tisk

B. Výchozí situace – popis problému

C. Popis integrovaného řešení v rámci ISg

1. Význam projektu/projektů na naplnění specifického cíle ISg (ve smyslu velmi – středně – málo – vůbec)
2. Vazba na další projekty/opatření ISg (související významné integrující projekty; mimo výše uvedené) ve struktuře:

Název a číslo projektu/název OP	
Žadatel	
Název ISg a opatření ISg	
Celkové způsobilé výdaje	
z toho dotace EU	
WWW projektu	
Termín realizace projektu	

Název a číslo projektu/název OP	
Žadatel	
Název ISg a opatření ISg	
Celkové způsobilé výdaje	
z toho dotace EU	
WWW projektu	
Termín realizace projektu	

... (případná duplikace tabulky dle počtu souvisejících projektů)

Popis integrovanosti (za použití koincidenční matice z ISg)

- D. Cíl projektu/projektů (příp. očekávaný výsledek)
- E. Popis realizovaných aktivit, zapojení cílových skupin (včetně jejich kvantifikace)
- F. Popis řešených problémů při realizaci projektu
- G. Výstupy/produkty, výsledky a klíčové faktory jejich dosažení
- H. Zhodnocení plnění indikátorů výstupu/výsledku (Národního číselníku indikátorů), případně individuálně zvolených indikátorů

- I. Závěr – zhodnocení naplnění cílů projektu
- J. Zhodnocení dopadu projektu/integrovaného řešení (ve vazbě na část C)
- K. Vizualizace změny, která přehledně (graficky) znázorňuje proces změny. Jde o komplexní síť prvků a vztahů vedoucích ke změně. Znázorňuje plánované (díličí) cíle, situaci na vstupu, plánované aktivity, realizované aktivity, dosažené změny = vyhodnocení cílů.

Závěr

Zpracovatel v této kapitole shrne doporučení pro další implementaci integrované strategie, a to včetně procesní části.

Přílohy

Přílohy evaluačního dokumentu

Přehled plnění finančního plánu

*Zpracovatel evaluační zprávy **slovně popíše** průběh plnění finančního plánu, největší překážky, se kterými se nositel IN v průběhu realizace integrované strategie setkal, porovnání původního předpokladu se skutečným stavem apod. Zároveň nositel vygeneruje tiskovou sestavu z MS2014+ z poslední zpracovávané Zprávy o plnění ISg (k 31. 12. 2018) a k evaluační zprávě přiloží část této sestavy týkající se plnění finančního plánu integrované strategie.*

Přehled plnění indikátorů

*Zpracovatel evaluační zprávy **slovně popíše** průběh plnění indikátorů, největší překážky, se kterými se nositel integrovaného nástroje v průběhu realizace integrované strategie setkal, porovnání původního předpokladu se skutečným stavem apod. Zároveň nositel vygeneruje tiskovou sestavu z MS2014+ z poslední zpracovávané Zprávy o plnění ISg (k 31. 12. 2018) a k evaluační zprávě přiloží (viz kapitola Přílohy) část této sestavy týkající se plnění indikátorů integrované strategie.*

Další přílohy dle potřeby

Ve Zlíně dne 17. 5. 2019

statutární město Zlín
objednatel



V Brně dne 17. 5. 2019

EKOTOXA s.r.o.
zhotovitel
EKOTOXA s.r.o.
-6- Fišova 403/7
602 00 Brno, Černá Pole
IČ: 64608531, DIČ: CZ64608531