



Smlouva o společném zadávání

Smluvní strany

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc
jednající: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor
IČ: 61989592
kontaktní osoba: [REDAKCE]
(dále jen UP v Olomouci)

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
jednající: prof. Ing. Vladimír Sedlářik, Ph.D., rektor
IČ: 70883521
za věcné plnění
kontaktní osoba: [REDAKCE]
(dále jen UTB ve Zlíně)

Mendelova univerzita v Brně

se sídlem: Zemědělská 1/1665, 613 00 Brno
jednající: prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D., rektorka
IČ: 62156489
kontaktní osoba: [REDAKCE]
(dále jen MENDELU v Brně)

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba
jednající: prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor
IČ: 61989100
kontaktní osoba: [REDAKCE]
(dále jen VŠB–TU Ostrava)

Janáčkova akademie múzických umění v Brně

se sídlem: Beethovenova 2, 662 15 Brno
jednající: prof. Mgr. Petr Oslzlý, rektor
IČ: 62156462
kontaktní osoba: [REDAKCE]
(dále jen JAMU v Brně)

(společně dále jen „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a ust. § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto smlouvu o společném zadávání:



I. Účel smlouvy

1. Smluvní strany se jakožto veřejní zadavatelé ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona se touto smlouvou dohodly na společném zadávání veřejné zakázky nazvané „Pořízení datového pole pro provoz společného housingu ERP SAP“, jejímž předmětem je dodávka, zapojení a konfigurace datového pole a migrace dat.

Předmětná veřejná zakázka bude zadávána pouze elektronicky v souladu se zákonem.

2. K dosažení účelu uvedeného v odst. 1 tohoto článku smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat podle ujednání uvedených v této smlouvě a v souladu se zákonem.
3. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při společném zadávání veřejné zakázky specifikované v odst. 1 tohoto článku, vymezení společného postupu při jejím zadávání a stanovení odpovědnosti ze společného postupu a způsobu společného jednání vůči třetím stranám.

II. Jednání za smluvní strany

1. K veškerému jednání za smluvní strany a k činnostem souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, smluvní strany výslovně zmocňují:

Univerzitu Palackého v Olomouci
se sídlem: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc
IČ: 61989592
(dále jen jako „zástupce zadavatelů“).

2. Zástupce zadavatelů je oprávněn jednat a činit za smluvní strany veškerá právní jednání v rámci zadávacího řízení dle této smlouvy, a to i vůči orgánu dohledu při případném přezkumném řízení vztahujícím se k veřejné zakázce zadávané podle této smlouvy. Zástupce zadavatelů je povinen smluvní strany písemně informovat o každém jednání, které zástupce zadavatelů jménem smluvních stran učiní.
3. Zástupce zadavatelů nese plnou odpovědnost za všechna právní jednání učiněná jménem smluvních stran; tím však není dotčeno jeho právo na náhradu škody vůči té smluvní straně, která svým zaviněným jednáním porušila povinnost vyplývající pro ni z této smlouvy.

III. Práva a povinnosti zástupce zadavatelů

Zástupce zadavatelů je povinen zejména:

- a) průběžně informovat smluvní strany o svém postupu při zadávání veřejné zakázky,
- b) v případě, že si to situace vyžaduje, vyžádat si k dalšímu postupu souhlas či součinnost smluvních stran,
- c) zajistit výkon zadavatelských činností (zejména příprava a zpracování zadávací dokumentace, včetně návrhu obchodních podmínek, zahájit a vést zadávací řízení dle zákona apod.) a splnění všech povinností spojených se zadávacím řízením v souladu se zákonem tak, aby byl naplněn účel této smlouvy,



- d) kdykoliv na požádání předložit smluvním stranám příslušnou dokumentaci vztahující se k veřejné zakázce,
- e) po ukončení zadávacího řízení předat UP v Olomouci jednu kopii veškerých písemností a dokladů vztahujících se k veřejné zakázce zadávané na základě této smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany jsou povinny zejména:

- a) poskytovat v rámci procesu zadávání veřejné zakázky zadávané na základě této smlouvy zástupci zadavatelů zajišťující pro smluvní strany zadavatelské činnosti podle čl. III. této smlouvy veškerou možnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy,
- b) po výběru nejvhodnější nabídky uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným dodavatelem, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

V.

Postup při zadávání veřejné zakázky

1. Předmět veřejné zakázky bude vymezen požadavky na předmět plnění ze strany jednotlivých smluvních stran.
2. Veřejná zakázka bude zadána jako nadlimitní veřejná zakázka na služby formou otevřeného řízení dle § 25 zákona.
3. Zadávací dokumentace veřejné zakázky bude obsahovat kromě zákonných náležitostí zejména: návrh obchodních podmínek, kvalifikační předpoklady, stanovení předpokládané celkové hodnoty veřejné zakázky, přesnou specifikaci předmětu veřejné zakázky a stanovení podílu jednotlivých smluvních stran na celkovém rozsahu veřejné zakázky.
4. Po zpracování návrhu zadávací dokumentace veřejné zakázky, předá zástupce zadavatelů tento návrh smluvním stranám a současně je informuje o termínu společného projednání tohoto návrhu zadávací dokumentace. Pro společné projednání zadávací dokumentace smluvními stranami se uplatní postup uvedený dále v této smlouvě.
5. Na základě společného projednání návrhu zadávací dokumentace podle odst. 4. tohoto článku smlouvy mohou být smluvními stranami u zástupce zadavatelů uplatněny k zadávací dokumentaci připomínky a návrhy, a to ústně při tomto projednání nebo písemně elektronickou poštou v dohodnutém termínu po projednání zadávací dokumentace. Neuplatní-li v dohodnutém termínu smluvní strany připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci, má se za to, že smluvní strany žádné připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci nemají.
6. Zástupce zadavatelů je povinen vypořádat se s případnými připomínkami či návrhy k zadávací dokumentaci veřejné zakázky podle odst. 5 tohoto článku smlouvy, a to nejpozději do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání připomínek a návrhů podle odst. 5 tohoto článku smlouvy a bezodkladně poté o způsobu vypořádání se s připomínkami či námitkami smluvní strany informovat.
7. Bez zbytečného odkladu po faktickém vypořádání všech obdržných připomínek a návrhů smluvních stran k návrhu zadávací dokumentace veřejné zakázky předloží zástupce



zadavatelů pro informaci smluvními stranám kopii konečné verze zadávací dokumentace, a to nejpozději 10 dnů pře datem zahájení zakázky.

8. V případě, že některá ze smluvních stran nesouhlasí po faktickém vypořádání všech obdržných připomínek a návrhů zástupcem zadavatelů se zněním konečné verze zadávací dokumentace, může dotčená smluvní strana před zahájením zakázky od této smlouvy odstoupit, čímž zanikne účast této smluvní strany na společném zadání veřejné zakázky specifikované v čl. I. odst. 1 této smlouvy.

VI. Hodnocení nabídek

1. Za účelem posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení dle této smlouvy delegují smluvní strany na základě elektronické žádosti zástupce zadavatelů ve lhůtě jím určené svého zástupce, který bude jmenován členem komise a jeho náhradníka, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jinak. Pro postup a jednání komise platí ustanovení zákona.
2. Posuzování a hodnocení nabídek bude probíhat v termínu určeném zástupcem zadavatelů a v jeho sídle, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

VII. Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

1. Na základě vyhodnocení nabídek veřejné zakázky zadávané na základě této smlouvy komisí rozhodne zástupce zadavatelů o výběru nejvhodnější nabídky, a to v souladu se zákonem. V případě, že zástupce zadavatelů rozhodne jinak, než bylo komisí dané veřejné zakázky doporučeno, musí své rozhodnutí písemně předem odsouhlasit smluvními stranám.
2. Po uplynutí lhůty pro podání námítky proti oznámení výběru nejvhodnější nabídky podle zákona uzavřou smluvní strany s vybraným dodavatelem příslušnou smlouvu v souladu se zadávací dokumentací a obchodními podmínkami. O postupu při uzavírání smluv bude zástupce zadavatelů písemně informovat smluvní strany, zejména s ohledem na uplynutí případné lhůty pro podání námitek a dobu vázanosti potenciálního dodavatele podanou nabídkou.

VIII. Další ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že potenciální dodavatel každé pořizované služby či dodávky na základě zadávacího řízení, proběhlého v souladu s touto smlouvou, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Z tohoto důvodu se smluvní strany zavazují uvést tuto skutečnost do obchodních podmínek zadávací dokumentace veřejné zakázky realizované na základě této smlouvy.
2. Při komunikaci mezi smluvními stranami se přednostně použije elektronická forma komunikace. V případě potřeby osobního jednání se smluvními stranami v rámci procesu zadávání veřejné zakázky bude jednáno v sídle zástupce zadavatelů, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.



IX.

Účinnost smlouvy, účast na společném zadání zakázky

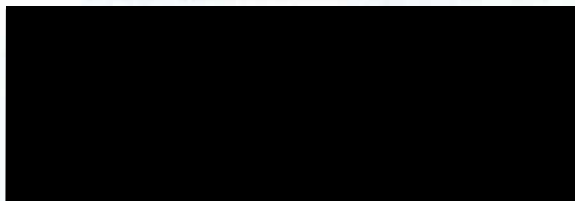
1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do doby zadání veřejné zakázky realizované na základě této smlouvy vybranému dodavateli. Dobu trvání smlouvy lze upravit dohodou smluvních stran odlišně.
2. Účinnost smlouvy, zánik účasti jakékoliv smluvní strany na společném zadání zakázky dle této smlouvy však nemá vliv na případnou odpovědnost zástupce zadavatelů za právní jednání v rámci zadávacího řízení pro veřejnou zakázku realizovanou na základě této smlouvy ani na případné uplatnění náhrady škody smluvních stran navzájem.

X.

Společná a závěrečná ujednání

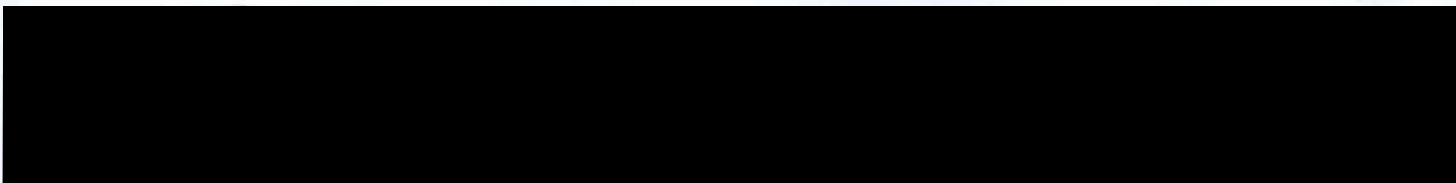
1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, pořadově číslovaných, dodatků podepsaných a odsouhlasených oprávněnými osobami smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v účinném znění, kdy vložení platné smlouvy do registru smluv provede zástupce zadavatelů bezodkladně.

V Olomouci dne 22-08-2019



prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor UP v Olomouci

V Brně dne 02-08-2019



prof. Ing. Danuše Nerudová, Ph.D.
rektorka MENDELU v Brně

V Ostravě dne 13. 08. 2019

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
rektor VŠB-TU Ostrava



Ve Zlíně dne 07-08-2019

V Brně dne 29.7.2019

prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.
rektor UTB ve Zlíně

prof. Mgr. Petr Oslzlý
rektor JAMU v Brně