



Objednávka : MC22-R00260/2019



MC22X005V0C5

Odběratel:

Městská část Praha 22
Nové náměstí 1250
104 00 Praha 114
IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915
tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819

V Praze Uhříněvsi dne : 20.08.2019

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhříněves
/
Vyřizuje: Zídková Alexandra Ing.

Dodavatel:

servishřiště s.r.o.

Bořice 5
39801
IČ: 07301057

Popis: hlavní roční kontrola DH a SH

Objednáváme u Vás

hlavní roční kontrolu všech devatenácti DH a sportovišť, která MČ Praha 22 provozuje, včetně provedení záznamů o kontrole, vypracování protokolů o provedení kontroly a základní údržby dle cenové nabídky z 6. 8. 2019.

Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.

Termín plnění :	18.10.2019
Předběžná cena vč. DPH	56 855,00 Kč

Obecné smluvní podmínky:

- 1) Přijetím této objednávky dodavatel výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této objednávky včetně akceptace dodavatele zveřejněn podle zákona č. 340/2015 Sb, u objednávek s cenou vyšší než 50 000 Kč bez DPH. Zveřejnění do registru smluv provádí objednavatel.
- 2) Přijetí objednávky podle bodu 1) lze provést pouze písemnou formou před poskytnutím plnění dle objednávky. Písemný souhlas s přijetím objednávky musí být vyjádřen nejpozději do 10 dnů ode dne doručení objednávky (lze i elektronicky).
- 3) V případě, že dodavatel uzná, že se jedná o stavební nebo montážní práce (kód CZ-CPA 41-43), prohlašujeme, že předmět objednávky není určen k ekonomické činnosti MČ, proto nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH.

Ostatní ujednání:

- 1) Dodavatel v rámci plnění zajistí úklid prostoru po opravě či plnění v rámci dodávky a rovněž tak odvoz a likvidaci odpadu vzniklého při opravě či plnění v rámci dodávky, a to vše na svůj náklad.
- 2) Dodavatel zajistí osobní předání dodávky pracovníkovi ÚMČ Praha 22 uvedenému na objednávce. Bez osobní předávky nebude plnění považováno za uskutečněné.

Sopoušková Dana Ing.
odbor životního prostředí a
dopravy

Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:

- 1) objednávka plnění
- 2) soupis použitého materiálu s cenami
- 3) výkaz rozsahu práce a to :
 - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen
 - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní
 - odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech