

Příkazní smlouva
na
„Zajištění inženýrských činností - TDI“
pro realizaci akce č.:

„Vybudování učebny C.03 pro polytechnické hnízdo“

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 82/2012 Sb., občanský zákoník mezi smluvními stranami

článek I.

SMLUVNÍ STRANY

1. příkazce: **Střední škola elektrotechniky a strojírenství**
se sídlem: Jesenická 3067/1, 106 00 Praha 10 - Záběhlice
zastoupený: Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D.- ředitelka
IČ: 00639133
DIČ: CZ00639133
bankovní spojení: PPF banka a.s.
č. účtu: 2003760004/6000
(dále jen "příkazce" nebo „investor“)

A

2. příkazník: **Ing. Lukáš Pojar**
se sídlem: U Hřiště 265, Katovice 387 11
Živnostenský list vydal: Městský úřad Strakonice
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 172815580/0300
IČ: 73565989
DIČ: CZ8107021692

(dále jen "příkazník")

takto:

článek II.
Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti investora ve formě:
 - provedení všech profesních výkonů při přípravě realizace zakázky (včetně zajištění všech potřebných dokladů s tím souvisejících) - předání staveniště zhotoviteli díla
 - provedení investorsko-technického dozoru při realizaci uvedené stavby a koordinace činnosti projektanta v průběhu výstavby
 - provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání včetně zajištění všech dalších potřebných úkonů s tím souvisejících.

pro stavbu akce č.: - „**Vybudování učebny C.03 pro polytechnické hnízdo a současně na stavbu vybudování chodby a sociálních zařízení souvisejících s učebnou C.03**“ (dále jen DÍLO) příkazníkem ve prospěch **Střední škola elektrotechniky a strojírenství** v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení DÍLA.

2. Zajištění technického dozoru investora se rozumí zejména:
 - seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením
 - kontrolovat provádění DÍLA podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
 - kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky zhotovitele DÍLA
 - sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
 - kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
 - sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
 - pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí DÍLA
 - vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady DÍLA
 - průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
 - kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
 - kontrolovat stavební připravenost při předání dalším zhotovitelům DÍLA na navazující činnosti
 - spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost architekta
 - zastupovat příkazce při jednání se správcí sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací DÍLA
 - kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
 - v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech zhotovitele DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
 - kontrolovat vedení stavebního deníku
 - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny minimálně 1 x týdně, operativní porady dle potřeby
 - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
 - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
 - zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převíjecového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převíjecové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí DÍLA

- připravit podklady a návrhy na případné stavební řízení včetně zajištění organizace kolaudačního řízení
- spolupracovat při organizaci uvedení DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
- provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem DÍLA
- kontrolovat dokumentaci skutečného provedení DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
- spolupracovat při závěrečném technicko-ekonomickém vyhodnocení
- předat veškeré doklady příkazce a vrátit zapůjčené podklady
- další činnosti vyplývající z průběhu realizace DÍLA a případných požadavků příkazce

1. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

článek III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy.
2. Příkazník je oprávněn plnění smlouvy zabezpečit prostřednictvím třetí osoby. V tomto případě však příkazník odpovídá příkazci jako by plnil sám.
3. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

článek IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy a vystavuje plnou moc, uvedenou v příloze č 1 této smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy.

článek V.

Doba plnění

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán do tří dnů od podpisu této smlouvy a předání podkladů příkazníkovi příkazcem dle čl. IV. odst. 5.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k předání DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení s nabytím právní moci, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

článek VI.**CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena za dílo v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní a je stanovena jako cena pevná, nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Cena za dílo činí:

Cena bez DPH	75.000,- Kč
DPH 21%	nejsem plátce DPH
cena celkem včetně DPH	75.000,- Kč

2. Odměna příkazníka bude uhrazena na základě konečné faktury, která bude zahrnovat celkovou odměnu příkazníka (včetně DPH) stanovené dle skutečné celkové hodnoty finančních nákladů dle ceny DÍLA zhotovitele vč. případných dodatků a bude vystavena po úspěšném dokončení a předání stavby a odstranění všech vad a nedodělků. Po dohodě může být provedena částečná fakturace do výše 80%.
3. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - údaje zhotovitele, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH
 - číslo smlouvy
 - číslo a název stavby (**číslo akce**) popřípadě číslo a název etapy
 - předmět díla
 - číslo faktury
 - fakturovanou částku
 - datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a údaje uvedené v bodě 3. tohoto článku, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
5. Smluvní strany vzájemně dohodly lhůtu splatnosti jednotlivých faktur, které budou uhrazeny převodem na výše uvedený účet zhotovitele, a to **14 dní** od doručení objednateli. Faktury budou zasílány ve dvojím vyhotovení na adresu objednatele.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

článek VII.**Důvody pro vypovězení smlouvy**

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou a vystavenou plnou mocí, do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat

veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

článek VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy a nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práv a povinností, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

V Praze dne 26. 4. 2019

V Praze dne 26. 4. 2019

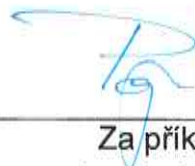


Za příkazce

Ing. Bc. Simona Nesvadbová, Ph.D.

ředitelka

Střední škola elektrotechniky a strojírenství



Za příkazníka

Ing. Lukáš Pojar

Ing. Lukáš Pojar
U Hřiště 265
387 01 Katovice
IČO: 73565989
Mob.: +420 720 390 920