

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Odběratel:

Sociální služby Sokolov, příspěvková organizace
Se sídlem: Komenského 113, 356 01 Sokolov, IČO 07668155
Zastoupená ředitelkou příspěvkové organizace Mgr. Bc. Kateřinou Trnkovou
(dále jen odběratel)
na straně jedné

a

Dodavatel:

AT KONZULT, s.r.o., se sídlem 5. května 655, 356 01 Sokolov
IČO 264 09 950
Zastoupená jednatelem Ing. Bc. Hanou Hornovou, MBA
(dále jen dodavatel)
na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 5, odst. 1. zák. č. 563/1991 Sb. a §1746 zák. č. 89/2012 Sb. následující smlouvu o vedení účetnictví

I.

Předmět smlouvy

Dodavatel se zavazuje pro odběratele po dobu trvání této smlouvy zajišťovat vedení účetnictví odběratele, a to na základě předložených dokladů. Předmět smlouvy je blíže specifikován takto:

- vedení účetnictví odběratele na PC, a to na základě předložených účetních dokladů;
- označování a zakládání účetních dokladů;
- vyhotovovat dle potřeby účetní závěrky v průběhu a po skončení účetního období;
- zpracování příznání k dani z příjmů PO;
- zpracování mzdového účetnictví a s tím související činnosti.
- Poradenství k vedení účetnictví a legislativě PO.

II.

Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá od 1. srpna 2019 na dobu neurčitou.

III.

Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen vést účetnictví a vykonávat další činnosti dle článku I. této smlouvy v souladu s platnými předpisy a rovněž s náležitou a odbornou péčí.
2. Dodavatel se zavazuje dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou, zabezpečit

podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích, přičemž neodpovídá za škody, které nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

3. Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu s platnými předpisy a dále zachovávat mlčenlivost o předmětu této smlouvy a nevyužít informace zjištěné při vedení účetnictví pro sebe nebo třetí osobu.

IV.

Povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen předávat k účetnímu zpracování účetní doklady, tj. zejména faktury vystavené a přijaté, doklady o nákupu a prodeji, příjmové a výdajové doklady o platbách v hotovosti, vyúčtování cestovného, výpisy z bankovního účtu a další potřebné doklady vždy minimálně jedenkrát za měsíc a to vždy po dohodě s odběratelem, kdy předávacím místem pro doklady je zpravidla určené místo odběratelem na provozovně v Habartově. Dále je odběratel povinen podávat vysvětlení k jednotlivým účetním zápisům a podávat informace ke statistickým hlášením bez zbytečného odkladu (ústně, telefonicky, písemně) a platit řádně a včas cenu za vedení účetnictví.
2. Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli patřičnou součinnost umožňující dodavateli plynulé zpracování převzatých informací, výsledky zpracování včetně předaných materiálů převzít, za provedené práce a služby zaplatit dohodnutou cenu, veškeré informace a materiály předávat v termínech stanovených, aby měl dodavatel možnost provést jejich zpracování v dohodnutém termínu, bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli výhrady k poskytnutému plnění plynoucí z vlastního zjištění nebo sdělení příslušných orgánů.
3. Odběratel se zavazuje poskytovat dodavateli včas veškeré potřebné údaje, doklady a materiály pro uskutečňování činností označených v článku I. této smlouvy. Konkrétní údaje potřebné k plnění předmětu této smlouvy a dále údaje, které si dodavatel vyžádá, mu odběratel zajistí vždy nejpozději do pěti dnů od jejich vyžádání. Smluvní strany se dohodly, že toto vyžádání bude probíhat pružně a operativně neformálními způsoby tak, aby bylo dosaženo co nejrychleji účelu této smlouvy, nebude-li v této smlouvě dále uvedeno jinak.

V.

Cena

Za provádění činností dle této smlouvy se odběratel zavazuje zaplatit dodavateli odměnu ve výši měsíčního paušálu 10 000,-- Kč + DPH, Rovněž za zpracování roční závěrky a daňového přiznání za dané účetní období bude fakturována částka 5000,-- Kč + DPH jedenkrát ročně. Odběratel je povinen dodavateli uhradit částku na základě vystavené faktury. Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.

VI.

Platební podmínky

1. Úhrady měsíčních paušálů se odběratel zavazuje hradit dodavateli vždy do 10 dnů od obdržení faktury za vykonanou práci.

2. Za den zaplacení se pro účely této smlouvy považuje den připsání na účet dodavatele nebo den předání částky v hotovosti.
3. Výše smluvní pokuty za nedodržení termínu plnění na straně dodavatele je 0,05 % z ceny dodávky za každý započatý den prodlení.

VII.

Nároky z vadného plnění a odpovědnost

1. V případě vadného plnění je odběratel povinen vady reklamovat u dodavatele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. K reklamaci je odběratel povinen připojit písemnou specifikaci vad a podle okolností i vadné výsledky zpracování.
2. Dodavatel odpovídá za správnost veškeré agendy, kterou zpracoval. Dodavatel neodpovídá za důsledky plynoucí z nesprávnosti nebo neúplnosti prvotních dokladů.
3. Dodavatel je zproštěn odpovědnosti za škodu jestliže:
 - a) mu odběratel dodal podklady a informace v době, kdy je již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat,
 - b) mu odběratel nepředal potřebné podklady a informace,
 - c) odběratel trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce,
 - d) odběratel neučinil se souhlasem dodavatele všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody (podání odvolání, žádost o prominutí apod.),
 - e) odběratel neinformoval dodavatele neprodleně o vzniku škody nebo o podezření, že by škoda mohla nastat,
 - f) ke vzniku škody došlo opožděním v důsledku přerušení práce dodavatele v době, kdy byl odběratel v prodlení.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Závady vstupních dat, pokud by k nim došlo, může odstranit na základě vzájemné dohody též dodavatel dle pokynů odběratele.
2. Obě smluvní strany se zavazují jak při předávání vstupních dat, tak i výstupních dokladů, brát zřetelů na mimořádné situace, které mají původ v nepředvídatelných nebo těžko ovlivnitelných událostech (např. kumulace více dnů pracovního klidu), a takovouto situaci řešit nejprve oboustrannou dohodou.
3. Dodavatel je oprávněn, je-li odběratel v prodlení s úhradou jednotlivých plateb, pozastavit další práce do okamžiku jejich úhrady. V případě neplnění závazků plynoucích z této smlouvy ve lhůtě delší než 30 dnů, může být tato smlouva okamžitě ukončena jednostranným písemným prohlášením o odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran. V tomto případě se neuplatňuje výpovědní lhůta. Platnost smlouvy končí doručením prohlášení druhé smluvní straně.

IX.

Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují uplatňovat práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy s ohledem na platné nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a s ním souvisejících právních předpisů a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů v platném znění. Nezbytným předpokladem pro výkon činností sjednaných touto smlouvou je poskytování podkladů (fyzických a elektronických dokumentů) Správcem Zpracovateli. Tyto podklady obsahují osobní údaje jednotlivých zaměstnanců Správce relevantní pro výkon sjednané agendy. Odběratel je v tomto případě Správce, dodavatel je Zpracovatelem.

2. Dodavatel se zavazuje o předaných osobních údajích zachovávat mlčenlivost po dobu trvání smluvního vztahu i po jeho skončení. Dodavatel zajistí závazek mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobám, které při plnění smlouvy budou mít k osobním údajům přístup, s výjimkou případů, kdy se na tyto osoby již vztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a pouze písemnou formou.
2. Ve všech ostatních náležitostech, neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákona, ev. zákona občanského v platném znění.
3. Pokud by se některá ustanovení stala v důsledku legislativních změn neplatnými, zavazují se smluvní strany nahradit je novými tak, aby byl co možná nejlépe zachován účel této smlouvy.
4. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se obsah práv a povinností zák. č. 563/1991. Sb. o účetnictví a předpisy souvisejícími.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.

Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a na základě projevené vůle obou stran. Tato smlouva zároveň ruší všechna předchozí písemná i ústní ujednání v této věci.

Smlouva se vyhotovuje v počtu dvou výtisků, z čehož smluvní strany obdrží po jednom výtisku.

V Sokolově dne 30.7.2019

Mgr. Bc. Kateřina Trnková
ředitelka příspě. organizace
Odběratel

Ing. Bc. Hana Hornová, MBA
jednatel
Dodavatel