

Smlouva o dílo č. 609/2019

„Kontrola, oprava a údržba vzduchotechnických zařízení Duplex 500 Multi a Duplex 7100 Basic“

(dále i „SoD“)

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky
se sídlem Dobrovského 1278/2, 170 00 Praha 7

Jednající:
Zastoupená: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, generální ředitelka Úřadu práce ČR
v souladu s platným Podpisovým řádem Mgr. et Mgr. Radimem Gabrielem,
ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem

Doručovací adresa: Úřad práce České republiky - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem
Dvořákova 1609/18, 400 21 Ústí nad Labem

ID datové schránky: 6sbzpx5
Bankovní spojení: ČNB Ústí nad Labem
Číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 724 96 991
DIČ: není plátce DPH
Telefon/Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Zástupce oprávněný jednat za Objednatele v záležitostech:
smluvních: Mgr. et Mgr. Radim Gabriel, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem,
tel. [REDACTED], [REDACTED]

technických: Gabriela Černá, Oddělení vnitřní správy, tel. [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
Mgr. Vlastislav Hlaváč, ředitel Kontaktního pracoviště Děčín (dále i KoP),
tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Zhotovitel

Název: Jiří Roškot
se sídlem: Tizianova 1006/8, 400 03 Ústí nad Labem
Zastoupen/a: Jiřím Roškotem
Doručovací adresa: Tizianova 1006/8, 400 03 Ústí nad Labem
Bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: [REDACTED]
IČ: 41334990
DIČ: CZ7003292901
Zástupce oprávněný jednat za Zhotovitele v záležitostech:
smluvních: Jiří Roškot, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
technických: Jiří Roškot, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

II. Úvodní ustanovení

- (1) Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření SoD. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat k SoD dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

III. Předmět plnění

- (1) Zhotovitel se zavazuje provést s potřebnou péčí, v ujednaném čase a na vlastní náklad a nebezpečí pro Objednatele níže specifikované dílo a Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli sjednanou cenu za dílo.
- (2) Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn provádět činnosti, které jsou předmětem díla, a je pro tuto činnost v plném rozsahu náležitě kvalifikován.
- (3) Předmětem plnění jsou pravidelné kontroly, opravy a údržby vzduchotechnických zařízení Duplex Multi 500 a Duplex 7100 Basic včetně pravidelné výměny filtračních kazet. Pro Duplex Multi 2 ks a pro Duplex 7100 Basic 4 ks filtračních kazet. Při každém servisu bude provedena kontrola všech diagonálních a radiálních ventilátorů (funkčnost, doběh, znečištění) a následně kontrola koncových elementů a nastavení regulace dané projektovými hodnotami. Čištění diagonálních a radiálních ventilátorů se provádí podle stupně znečištění cca 1 za rok. Na konci každé servisní kontroly se provede celková funkčnost VZT jednotek (servopohony, čidla teplot, odvod kondenzátu z VZT, funkce rekuperace).
- (4) O provedených kontrolách, opravě a údržbě bude sepsán doklad.

IV. Doba a místo plnění

- (1) Tato SoD se uzavírá na dobu určitou, a její platnost končí dnem **31. 12. 2022**.
- (2) Zhotovitel bude sledovat lhůty provádění kontrol a zajistí jejich návaznost tak, aby byla v souladu s platnou legislativou.
- (3) O zahájení kontroly Zhotovitel minimálně 2 dny předem vyrozumí kontaktní osoby Objednatele (telefonicky, popř. e-mailem):
 - Kontaktní pracoviště Děčín – sekretariát 950 111 210, ekonomické oddělení 950 111 314/315.
- (4) Činnosti budou prováděny v objektu Kontaktního pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Ústí nad Labem:
 - Kontaktní pracoviště Děčín, U Plovárny 1190/14, 405 02 Děčín.

V. Cena provedených prací

- (1) Cena, kterou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli za řádně provedené dílo dle článku III. této SoD, včetně provozních nákladů (dle čl. VI. odst. 5), je uvedena v příloze č. 1 této SoD.

VI. Vymezení pojmů

- (1) Provozní náklady (cestovné, vystavení revizních zpráv, zjišťování skutečností).
- (2) Při práci na opravách/údržbě je cena uvedena za každou započatou hodinu.
- (3) Stanovení postupu pro zajištění předmětu plnění:
 - oznámení Zhotovitele o termínu zahájení kontroly, opravy/údržby,
 - provedení kontroly Zhotovitelem, vystavení revizní zprávy,
 - v případě zjištěných nedostatků, které vyplynou z revizní zprávy a v případě opravy/údržby předání soupisu materiálových potřeb, náhradních dílů pro opravu/údržbu vzduchotechnických zařízení. Zhotovitelem, vyčíslení počtu hodin za opravu/údržbu a jejich odsouhlasení Objednatelem, Objednatel po odsouhlasení vystaví objednávku,
 - odstranění nedostatků vyplývajících z revizní zprávy a vystavení dokladu o jejich odstranění,

VII. Platební podmínky

- (1) Objednatel prohlašuje a podpisem SoD potvrzuje, že má zajištěno financování smluvního závazku.
- (2) Úhrada bude prováděna bezhotovostní formou převodem na bankovní účet Zhotovitele.
- (3) Daňový doklad vystaví Zhotovitel vždy na základě uskutečněného plnění.
- (4) Termín splatnosti je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (dále i faktury) Objednateli.
- (5) Faktura za provedené činnosti bude Objednateli zaslaná nejpozději do 14 pracovních dnů od data plnění předmětu SoD.
- (6) Faktury musí obsahovat název „**Kontrola, oprava a údržba vzduchotechnických zařízení Duplex 500 Multi a Duplex 7100 Basic**“ a č. **SoD 609/2019** a všechny náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- (7) K identifikaci Objednatele je Zhotovitel povinen na faktuře uvést následující údaje:
 - Úřad práce ČR
 - Krajská pobočka ÚP ČR v Ústí nad Labem
 - Kontaktní pracoviště Děčín
 - U Plovárny 1190/14, 405 02 Děčín
 - IČ: 724 96 991
- (8) Ceny za materiál a náhradní díly potřebné pro opravy a údržbu vzduchotechnických zařízení včetně uvedení počtu hodin za opravu/údržbu budou provedeny a účtovány vždy po předchozím odsouhlasení zástupcem Objednatele na základě objednávky.
- (9) Případné mimořádné náklady budou řešeny dohodou obou smluvních stran.
- (10) Přílohou faktury bude rozpis jednotlivých prováděných úkonů, dále originál revizní zprávy, popř. doklad o odstranění nedostatků z revizní zprávy.
- (11) Objednatel není v prodlení s placením fakturované částky, jestliže fakturu vrátí Zhotoviteli do 7 dnů od jejího doručení proto, že obsahuje nesprávné údaje, neobsahuje-li požadované náležitosti nebo byla vystavena v rozporu se SoD. Konkrétní důvody je Objednatel povinen uvést zároveň s vrácením faktury. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná běžet ode dne jejího doručení Objednateli.
- (12) Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

VIII. Součinnost smluvních stran

- (1) Smluvní strany se zavazují vyvinout veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci předmětu díla dle podmínek stanovených touto SoD. To platí i v případech, kde to není výslovně stanoveno ustanovením této SoD.
- (2) Zadavatel zabezpečí přístup do objektu místa plnění v určeném čase včetně přítomnosti dozoru při prováděných pracích.
- (3) Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy skutečnosti, které jí brání nebo budou bránit, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí tuto skutečnost neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se dále zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností.
- (4) Zhotovitel se zavazuje, že na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění povinností dle této SoD navrhne a provede opatření směřující k dodržení podmínek stanovených touto SoD pro naplnění SoD, k ochraně Objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji a že poskytne Objednateli a jiným osobám zúčastněným na provádění díla veškeré doklady, konzultace, pomoc i jinou součinnost.

IX. Záruka za jakost a odpovědnost z vady díla

- (1) Dílo má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá výsledku určenému v této SoD.
- (2) Zhotovitel odpovídá za vady, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností. Zhotovitel neodpovídá za vady, jestliže tyto vady byly způsobeny předáním nevhodných nebo neúplných podkladů a pokynů v případě, že Zhotovitel na ně Objednatele upozornil a Objednatel na jejich použití nebo provedení trval.
- (3) Objednatel je oprávněn uplatňovat reklamaci písemnou formou bezprostředně po zjištění vady.
- (4) Zhotovitel je povinen vyřídit reklamaci do 30 kalendářních dnů od prokazatelného obdržení reklamace.
- (5) V případě, že Zhotovitel neoprávněně odmítne odstranit vadu díla, nebo je v prodlení s odstraněním vady, je Objednatel oprávněn tyto vady odstranit prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Zhotovitele.

- (6) Zhotovitel odpovídá za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Zhotovitele.

X. Sankční ujednání

- (1) V případě prodlení s úhradou faktury za předmět plnění se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli penále ve výši 0,5 % z celkové ceny faktury denně, počínaje dnem následujícím po sjednané lhůtě splatnosti.
- (2) V případě nedodržení sjednaného termínu uhradí Zhotovitel Objednateli penále ve výši 0,5 % z celkové ceny faktury denně, počínaje dnem následujícím po sjednaném dni ukončení prací.
- (3) Odstoupením od této SoD právo na smluvní pokutu nezaniká.

XI. Zánik SoD

- (1) Smluvní strany se dohodly na tom, že tato SoD zaniká:
 - uplynutím sjednané doby,
 - dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů,
 - výpovědí, i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíc, a začíná běžet dnem následujícím po prokazatelném doručení výpovědi druhé straně.
 - Objednatel nebo Zhotovitel může odstoupit od této SoD, nejsou-li řádně plněny Zhotovitelem nebo Objednatelem jeho povinnosti vyplývající z této SoD.
 - Objednatel je oprávněn odstoupit od této SoD v případě, že vůči majetku Zhotovitele je vedeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek Zhotovitele je zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

XII. Závěrečná ustanovení

- (1) Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy založené touto SoD se budou řídit ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, není-li výslovně v této SoD uvedeno jinak.
- (2) V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této SoD nebudou dotčena ostatní ustanovení.
- (3) Tato SoD je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, která mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží 3 vyhotovení a 1 vyhotovení obdrží Zhotovitel.
- (4) Tato SoD nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v případě, že hodnota předmětu plnění přesáhne 50 000 Kč bez DPH, v opačném případě nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Zveřejnění zajistí Objednatel.
- (5) Smluvní strany prohlašují, že veškeré skutečnosti v této SoD uvedené nejsou obchodním tajemstvím a vyslovují souhlas s tím, aby tato SoD i s případnými dodatky, byla bez dalšího zveřejněna v registru smluv dle zákona o registru smluv, v případě, že hodnota předmětu plnění přesáhne 50 000 Kč bez DPH.
- (6) Obě strany prohlašují, že tato SoD nebyla uzavřena v tísní, ani za jednostranně nevýhodných podmínek, dále prohlašují, že si SoD před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí a že je tato SoD projevem jejich svobodné vůle.
- (7) Tato SoD může být měněna nebo doplňována jen písemnými očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Ceník za provedené práce a nejčastěji požadované úkony

Za Objednatele:

.....
Mgr. et Mgr. Radim Gabriel
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR
Úřad práce České republiky
Krajská pobočka v Ústí nad Labem

Za Zhotovitele:

.....
Jiří Roškot
majitel