**Příloha č. 7**

**Dohodnuté časy**

Zástupce se zavazuje, že bude dodržovat níže uvedený rozsah hodin pro veřejnost, tak aby pošta Partner byla dostupná veřejnosti alespoň 15 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní.

**Rozsah hodin pro veřejnost**

 **Úhrn**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondělí | **8:00 – 10:00** | **14:30 – 17:00** | 4,5 |
| Úterý | **8:00 – 10:00** |  | 2 |
| Středa | **8:00 – 10:00** |  | 2 |
| Čtvrtek | **8:00 – 10:00** | **14:30 – 17:00** | 4,5 |
| Pátek | **8:00 – 10:00** |  | 2 |
| Sobota | **---** | **---** |  |
| Neděle | **---** | **---** |  |
| **Úhrn** |  |  | **15** |

Předávání zásilek a dokladů mezi Zástupcem a pracovníky ČP bude probíhat dle níže uvedeného přehledu:

**Předání 1: Předání 2: Předání 3: Předání 4:**

Pondělí xxx xxx

Úterý xxx xxx

Středa xxx xxx

Čtvrtek xxx xxx

Pátek xxx xxx

Sobota

Neděle

 V Sudoměricích u Tábora dne       V Táboře dne

 ………………………………………… ……………………………………

 Zástupce vedoucí řídící pošty