

Smlouva o provádění úklidu
uzavřená v souladu s ust. § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „OZ“)

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Česká republika – Krajské státní zastupitelství v Plzni
se sídlem: Veleslavínova 38, 306 36 Plzeň
zastoupená: JUDr. Annou Maříkovou, krajskou státní zástupkyní v Plzni
IČO: 00026034
DIČ: není plátcem DPH
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

1.2. Poskytovatel:

SaJ a.s.
se sídlem: Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5187
zastoupená: [REDAKCE] členem představenstva
[REDAKCE] členem představenstva
IČO: 25643169
DIČ: CZ25643169
bankovní spojení: [REDAKCE]
č.ú.: [REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

společně uzavírají tuto Smlouvu o provádění úklidu v objektu Okresního státního zastupitelství v Chebu (dále jen „Smlouva“) dle podmínek uskutečněného výběrového řízení na e-tržišti s ID T004/16V/00042043.

2. Předmět Smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je provádění pravidelných úklidových služeb a souvisejících prací (dále jen „úklid“) pro objednatele v objektu Okresního státního zastupitelství v Chebu, na adrese Lidická 2, 350 03 Cheb způsobem a v rozsahu specifikovaném v této Smlouvě.

- 2.2. Způsob a rozsah úklidu je určen v Příloze č. 1 - Specifikace úklidu a v Příloze č. 2 – Specifikace prostor, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 2.3. Poskytovatel tímto prohlašuje, že provedl odbornou prohlídku místa plnění, změřil si potřebné rozměry místností, posoudil prostory a vybavení z hlediska úklidu a je tedy plně informován o místě plnění. Na základě odborné prohlídky místa plnění posoudil realnost plnění a stanovil nabídkovou cenu do zadávacího řízení.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje provést pro objednatele na základě samostatné objednávky objednatele mimořádný úklid nad rámec Specifikace úklidu, jehož potřeba objednateli vznikne.
- 2.5. Objednatel se zavazuje za provádění úklidu zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu ve výši, způsobem a za podmínek podle této Smlouvy.
- 2.6. Poskytovatel je povinen provádět úklid podle této Smlouvy včas a řádně s vynaložením potřebné odborné péče. Úklidem musí být zajišťována čistota prostor objednatele dle běžných standardů na čistotu. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k provádění úklidu dle této Smlouvy.
- 2.7. Poskytovatel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců objednatele a dbát pokynů objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění úklidu a nejsou v rozporu s účelem této Smlouvy.
- 2.8. Poskytovatel je zejména povinen:
 - 2.8.1. provádět úklidové práce vlastními úklidovými a čisticími prostředky,
 - 2.8.2. zajišťovat úklidové práce řádně a včas,
 - 2.8.3. pravidelně kontrolovat průběh a kvalitu úklidu,
 - 2.8.4. vést Knihu úklidu v místě plnění,
 - 2.8.5. dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance pohybující se v prostorách a zařízeních, která jsou předmětem této Smlouvy,
 - 2.8.6. zajistit proškolení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklid dle této Smlouvy v oblasti požárních a hygienických předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
 - 2.8.7. zajistit výkon úklidu tak, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a života zaměstnanců objednatele či jiných osob zdržujících se v objektech objednatele,
 - 2.8.8. zajistit provádění úklidu tak, aby nedocházelo k omezení zaměstnanců objednatele při výkonu jejich činnosti,
 - 2.8.9. doplňovat průběžně dle potřeby spotřební hygienické prostředky dodané objednatelem (toaletní papír, mýdla, papírové ručníky, hygienické sáčky, sáčky do odpadkových košů, apod.),
 - 2.8.10. oznamovat neprodleně ústně a následně pak písemnou formou objednateli závady a poškození zjištěné při provádění úklidu a jiné překážky bránící řádnému plnění předmětu Smlouvy,
 - 2.8.11. zajistit jednotný vzhled oblečení všech zaměstnanců, kteří se budou podílet na úklidových službách v prostorách objednatele,

2.8.12. poskytnout svým zaměstnancům osobní ochranné pracovní pomůcky potřebné pro výkon úklidu.

2.9. Objednatel je zejména povinen:

2.9.1. zabezpečit poskytovateli připojení ke zdroji studené a teplé vody a elektrické energie a sdělit poskytovateli veškeré informace nutné k řádnému plnění úklidu,

2.9.2. poskytnout poskytovateli uzamykatelné prostory pro úschovu pracovních pomůcek, čisticích prostředků, nářadí a techniky nezbytné pro úklid,

2.9.3. zajistit přístup zaměstnancům poskytovatele ve stanovené době pro provádění úklidu do všech prostor dotčených úklidem v provozní době objednatele. Do určených prostor uvedených ve Specifikaci úklidu bude zaměstnancům poskytovatele umožněn vstup a provedení úklidu pouze za přítomnosti pověřeného zaměstnance objednatele,

2.9.4. oznamovat s předstihem poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na provádění úklidu,

2.9.5. seznámit zaměstnance poskytovatele s vnitřními pokyny a směnicemi objednatele stanovujícími provozně – technické a bezpečnostní podmínky pro zaměstnance objednatele,⁷

2.9.6. zajistit průběžnou kontrolu provádění úklidu svými pověřenými zaměstnanci.

3. Cena a platební podmínky

3.1. Cenu za úklid sjednávají smluvní strany v celkové výši 339.840,00 Kč bez DPH, 411.206,40 Kč včetně DPH za dobu 24 měsíců účinnosti této smlouvy počínaje 2. 1. 2017. Pro účely vyúčtování úklidu činí cena za kalendářní čtvrtletí 51.400,80 Kč včetně DPH (tj. 42.480,- Kč cena bez DPH, 8.920,80 Kč 21% DPH). Cena za úklid bude zhotovitelem vyúčtována fakturou za každé kalendářní čtvrtletí. Cena je stanovena na základě nabídky poskytovatele podané v zadávacím řízení na e-tržišti Tendermarket a platná po celou dobu plnění podle této Smlouvy.

3.2. Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady na provádění úklidu, včetně spotřeby drogistických a jiných čisticích prostředků, použití úklidových prostředků a techniky a všech ostatních nákladů spojených s personálním zajištěním provádění úklidu. V ceně nejsou zahrnuty hygienické potřeby a náplně (tekutá mýdla, toaletní papír, papírové ručníky) do zásobníků určené k doplňování do všech sociálních zařízení v budově poskytovatele (umývárny, WC). Používané čisticí a úklidové prostředky musí být zdravotně nezávadné, musí splňovat normy závazné i doporučující, jakost musí být minimálně střední.

3.3. Provedený úklid bude uhrazen poskytovateli na základě faktury za uplynulé kalendářní čtvrtletí vystavené poskytovatelem do 10 dnů po konci kalendářního čtvrtletí. Faktury musí mít splatnost 20 dní ode dne doručení objednateli. Povinnost objednatele zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

- 3.4. Faktura musí mít náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů pro daňový doklad (s výjimkou uvedení DPH, základu DPH a sazby DPH, pokud poskytovatel není plátcem DPH) a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a další náležitosti stanovené v této Smlouvě. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji do 20 kalendářních dnů vrátit poskytovateli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové faktury se správnými údaji objednateli.
- 3.5. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohy.
- 3.6. Bude-li úklid prováděn poskytovatelem pouze po část kalendářního čtvrtletí, přísluší mu poměrná část sjednané ceny. V případě předem nahlášené nepotřebnosti úklidu v předem specifikovaném rozsahu bude poměrně snížena účtovaná částka o pracovní hodiny čtvrtletí, kdy úklid nebyl prováděn. Pro účely této Smlouvy se stanoví cena za 1 (jednu) hodinu úklidu jako podíl počtu hodin prováděného úklidu v příslušném čtvrtletí a ceny za úklid za čtvrtletí podle této Smlouvy.
- 3.7. Z provozních důvodů na straně objednatele je poskytovatel povinen respektovat na žádost objednatele případné dočasné omezení úklidu v místě plnění. Při určení ceny za úklid se postupuje dle předchozího ustanovení.
- 3.8. Sjednaná cena za úklid se automaticky upraví, pokud se poskytovatele jako plátce DPH v souvislosti s plněním objednateli podle této Smlouvy dotkne změna zákonné sazby DPH. Cena za úklid bude upravena poměrně podle změny sazby DPH (snížená, zvýšená). Změna výše sazby DPH není důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě. Poskytovatel je povinen na první faktuře, ve které je již cena za úklid upravena dle nové sazby DPH, textově upozornit objednatele na změnu sazby DPH; v opačném případě je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a splatnost ceny za úklid se posouvá obdobně jako by faktura dle této Smlouvy neobsahovala sjednaný obsah.
- 3.9. Předem nahlášený mimořádný úklid požadovaný nad rámec plnění předmětu této Smlouvy v předem specifikovaném rozsahu bude na základě písemné objednávky objednatele účtován poskytovatelem samostatnou fakturou, který musí obsahovat sjednané náležitosti faktury dle této Smlouvy včetně splatnosti.

4. Doba plnění úklidu

- 4.1. S úklidem je poskytovatel povinen začít od **2. 1. 2017**.
- 4.2. Poskytovatel je povinen provádět úklid v provozní době objednatele uvedené ve Specifikaci úklidu.
- 4.3. Obě smluvní strany se dohodly, že pokud by v průběhu doby stanovené pro provádění úklidu došlo k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, dohodnou se smluvní strany na prodloužení termínu plnění úměrně trvání okolností bránících dodržení původního termínu.

5. Zvláštní ujednání

- 5.1. Poskytovatel je povinen zajistit provádění úklidu vždy zaměstnanci bezúhonnými. Poskytovatel je povinen předložit objednateli výpis z rejstříku trestů zaměstnance, kteří budou provádět úklid, maximálně sedm dnů před nástupem zaměstnance k provádění úklidu. V případech, kdy zaměstnanec poskytovatele nesplňuje požadavky na bezúhonnost, je objednatel oprávněn odmítnout provádění úklidu takovým zaměstnancem a poskytovatel nese odpovědnost za prodlení s plněním, pokud k němu dojde. Za bezúhonného se pro účely této Smlouvy považuje zaměstnanec, který nemá záznam v rejstříku trestů nebo není obviněn ani obžalován z trestného činu.
- 5.2. Smluvní strany si dohodly, že není možné plnění dle této Smlouvy prostřednictvím poddodavatele, s výjimkou dodání čistících a úklidových prostředků. Provádění úklidu musí provádět poskytovatel sám, pokud je fyzickou osobou, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců.
- 5.3. Povinnosti dle této Smlouvy související se zaměstnanci poskytovatele se vztahují i na poskytovatele samotného, pokud je fyzickou osobou a bude provádět úklid.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním úklidu dozví, a to i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 5.5. Poskytovatel je povinen počínat si při provádění úklidu tak, aby nedocházelo k žádné újmě. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu vzniklou jeho činností nebo nečinností, při které porušil tuto Smlouvu nebo právní předpisy.
- 5.6. Poskytovatel je povinen být pojištěn po celou dobu plnění dle této Smlouvy pro případy odpovědnosti za způsobenou újmu v souvislosti s jeho činností na částku pojistného plnění minimálně 2.000.000 Kč. O pojištění je povinen předložit před uzavřením Smlouvy objednateli originál pojistné Smlouvy včetně pojistných podmínek.

6. Kontrola a vady plnění

- 6.1. Provedený úklid má vady, pokud jeho provedení neodpovídá této Smlouvě nebo obvyklým standardům čistoty (požadavkům na čistotu) příslušných prostor včetně hygienické nezávadnosti (viz čl. 2 této Smlouvy).

Vytykání vad úklidu (reklamace) bude prováděno zápisem do knihy úklidu, přičemž takový zápis bude obsahovat popis konkrétní vady, datum a čas zápisu, jméno a podpis zapisujícího zaměstnance objednatele. Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Mimo to může objednatel reklamovat vady úklidu písemným úkonem a doručit jej poskytovateli e-mailem, do datové schránky, poštou nebo osobně.

- 6.2. Poskytovatel je povinen vytykané vady úklidu odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty v knize úklidu (tj. kdy byl o nich do knihy úklidu proveden zápis). Po odstranění vytknutých vad či nedostatků úklidu provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do knihy úklidu.

- 6.3. V případě, kdy poskytovatel nebude považovat výtku vady či nedostatku na úklidu za oprávněnou, provede do knihy úklidu zápis, jenž bude obsahovat důvod neuznání, datum, jméno a podpis osoby, jež za poskytovatele zápis provedla.
- 6.4. Jestliže byl úklid proveden s více vadami, má objednatel nárok na slevu v procentech z ceny za úklid včetně DPH za čtvrtletí (dále jen „sleva“). Sleva činí:
- 6.4.1. 15 %, pokud je vytknutých vad více než 3 za čtvrtletí,
 - 6.4.2. 30 %, pokud je vytknutých vad více než 6 za čtvrtletí,
 - 6.4.3. 60 %, pokud je vytknutých vad více než 12 za čtvrtletí.
- 6.5. Pokud počet vytknutých vad přesáhne 18 za čtvrtletí, pak není objednatel povinen hradit cenu za úklid. Tím není dotčeno právo na plnou smluvní pokutu a plnou náhradu újmy.
- 6.6. Do knihy úklidu bude rovněž proveden záznam o případném nález a předání věci poskytovatelem objednateli. Záznam bude obsahovat popis nalezené věci, datum předání a jména a podpisy osoby předávající a přejímající.
- 6.7. Do knihy úklidu vždy před zahájením úklidu zapíše zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid své jméno a příjmení, datum úklidu, čas příchodu a odchodu z objektu objednatele.
- 6.8. Kniha úklidu bude trvale uložena v prostorách určených objednatelem a přístupná v provozní hodiny pro poskytovatele. Poskytovatel zajišťuje pořízení knihy úklidu a její archivaci zajišťuje objednatel.

7. Sankční ustanovení

- 7.1. Při prodlení objednatele se zaplacením ceny za úklid v souladu s ustanoveními této Smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem.
- 7.2. Za každé prodlení poskytovatele se zahájením provádění úklidu v pracovní den je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý den prodlení.
- 7.3. V případě vady úklidu je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každou vytknutou vadu úklidu zvlášť a za každý úklidový den zvlášť.
- 7.4. Zaplacení této smluvní pokuty může být požadováno i v případě, kdy poskytovatel oprávněně neuznal vytýkané vady a nedostatky úklidu, leč neprovedl o této skutečnosti příslušný zápis do knihy úklidu.
- 7.5. Uplatnit smluvní pokuty vůči poskytovateli může objednatel kdykoliv do jednoho roku od vytknutí vady. Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran domáhat se náhrady případně způsobené újmy.

8. Osoby oprávněné jednat

- 8.1. **Osobami oprávněnými jednat za objednatele** ve věcech úklidu, mimo změn, uzavírání a ukončení Smlouvy, jsou:

paní [redacted] správce budovy – tel. 354 429 115, e-mail: [redacted] – tel. 354 429 129 a pan [redacted] okresní státní zástupce [redacted] – tel. 354 429 110

- 8.2. **Osobami oprávněnými jednat za poskytovatele** ve věcech úklidu, mimo změn, uzavírání a ukončení Smlouvy, jsou:

[redacted]

- 8.3. Ustanovení tohoto článku nemají vliv na oprávnění osob jednat v rozsahu stanoveném správními předpisy (např. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

9. Ukončení smluvního vztahu a závěrečná ustanovení

- 9.1. Obě smluvní strany jsou oprávněny Smlouvu ukončit výpovědí bez udání důvodu; výpověď musí být písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 30 dnů.
- 9.2. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Smlouvu výpovědí v 3 denní výpovědní lhůtě, pokud poskytovatel více než dvakrát za sebou provedl úklid s více než dvěma vadami nebo nedoložil bezúhonnost zaměstnanců, kteří mají provádět úklid.
- 9.3. Poskytovatel je oprávněn ukončit tuto Smlouvu výpovědí, pokud je objednatel v prodlení s úhradou ceny po dobu delší než 30 dnů. Výpovědní lhůta činí 30 dnů.
- 9.4. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícího po dni, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 9.5. Obě smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
- 9.5.1. prodlení poskytovatele se započítáním provádění úklidu dle termínu uvedeného v této Smlouvě po dobu více než 2 dnů,
 - 9.5.2. nedoložení bezúhonnosti zaměstnanců, kteří budou provádět úklid, před započítáním úklidu,
 - 9.5.3. absence pojištění poskytovatele dle této Smlouvy.
- 9.6. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné a doručeno druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 9.7. Tuto Smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 9.8. Tato Smlouva se sjednává na dobu **určitou s účinností od 2. 1. 2017. Doba provádění úklidu v místě shora specifikovaném v článku 2 této Smlouvy činí 2 roky, tj. 2. 1. 2017 až 31. 12. 2018.**
- 9.9. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 9.10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.11. Nedílnou součástí Smlouvy jsou Příloha č. 1 - Specifikace úklidu a Příloha č. 2 – Specifikace prostor budovy Okresního státního zastupitelství v Chebu.

- 9 -12- 2016

V Plzni dne

V Praze dne 6. 12. 2016

ČR-Krajské státní zastupitelství v Plzni

Veleslavínova 38, 306 36 Plzeň

IČ: 000 26 034

Ⓢ

.....
Za objednatele

.....
Krajská státní zástupkyně v Plzni

.....
Za poskytovatele

.....
člen představenstva

.....
člen představenstva

SaJ a.s. Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4 tel.: 261 341 626 IČ: 25643169 DIČ: CZ25643169 OBCHODNÍ ÚTVAR
--

Příloha č. 1 ke Smlouvě o úklidu – Specifikace úklidu

Provozní hodiny objektu, ve kterých lze úklid provádět:

Pondělí - 7:30 hod. – 17:00 hod.

Úterý – 7:15 hod. – 15:30 hod.

Středa – 7:15 hod. – 16:00 hod.

Čtvrtek – 7:15 hod. – 15:30 hod.

Pátek – 7:15 – 15:00

Poskytovatel provádí úklid a související práce v následujících intervalech a rozsahu:

1) Denní úklid

- vyprázdnění odpadkových košů, včetně doplnění sáčků, popřípadě omytí košů ve všech prostorách
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- odstranění skvrn z kobereců, židlí, sedaček a křesel
- vyprázdnění skartovacích strojů
- vysátí popř. mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah – chodby, schodiště, poďatelna, kuchyňky, rozmnožovna a další společné prostory
- celkové omytí a odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, obkladů, omyvatelných stěn,
- celkové omytí a dezinfekce vnějších a vnitřních ploch toaletních mís včetně záchodového prkénka, pisoárů, umyvadel, zásobníku toaletního papíru a dalšího vybavení sociálního zařízení,
- omytí a dezinfekce úchyťových míst – splachovadla, kliky u dveří, vodovodní baterie
- doplňování náplní hygienických systémů (tekuté mýdlo, papírové ručníky, toaletní papíry, hygienické sáčky)
- omytí a vyleštění baterií, dřezu včetně odkapávací plochy v kuchyňkách, ledničky, kuchyňské linky, mikrovlnné trouby, varné konvice
- výměna opotřebovaných houbiček, utěrek a ručníků v kuchyňkách

2) 2x za týden

- vysátí nebo mokré vytírání dle typu podlah v kancelářích a dalších místnostech

3) 1x za týden

- stírání prachu vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m
- mokré odstranění prachu z parapetů, otopných těles, židlí, stolů
- mokré umytí – dezinfekce rizikových ploch – kliky dveří, sluchátka telefonů, vypínače
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skleněných výplní

4) 1x za měsíc

- vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní,

- mytí madel a zábradlí,
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m,
- mokré vytírání nebo zametení celé podlahy (dle typu podlahy) ve skladu, spisovnách, únikový východ.

5) 1x za 6 měsíců

- mytí oken ve všech prostorách včetně čištění vertikálních žaluzií
- čištění koberec a čalounění mokrou metodou
- čištění světelných zdrojů stínicí techniky ve všech prostorách

Příloha č. 2 ke Smlouvě o úklidu - Specifikace prostor

Podlaží	Prostor, místnost, včetně chodeb - název, účel (kancelář, sklad, technická místnost, chodba, dvorek, apod.)	Rozměr v m2	Krytina podlahy (lino, parkety, dlažba, koberec, prostý beton) nebo jiná charakteristika podlahy	Další specifikace prostor k úklidu nebo upozornění
suterén	spisovny, kotelna, dílna	neuveđeno	dlažba	úklid zabezp. topič/údržbář
0-01	chodba k I.PP	4,9	dlažba	
1-01	kuchyňka	18,5	lino	
1-02	výslechová místnost	23,9	lino	
1-03	sklad	23,6	lino	úklid - 1x čtvrtl.
1-05,06	WC	6,3	dlažba	
1-07	chodba	10,4	dlažba	
1-15	WC	2,95	dlažba	
1-16	hala	36,7	dlažba	
1-17	vstup do budovy, schodiště	19,2	dlažba	
1-19	kancelář	26,5	koberec	
2-01	malá zasedací místnost	19,5	koberec	úklid - 1x čtvrtl.
2-02	velká zasedací místnost	24	koberec	
2-03	kancelář	24	koberec	
2-04	kancelář	27	koberec	
2-05	serverovna	20,4	koberec	za dohledu IT
2-06	kancelář	24	koberec	
2-07	kancelář	19,8	koberec	
2-08	zázemí pro uklízečky/firmu	26,1	koberec	
2-09	kancelář	17,9	koberec	
2-10	kancelář	25,5	koberec	
2-11	knihovna	25,8	koberec	
2-12	sklad	21,5	lino	za dohledu spr.budovy
2-13	WC	6,3	dlažba	
2-14	chodba	52,5	dlažba	
2-15	WC	8,8	dlažba	
2-16	kuchyňka	5,3	koberec	
2-17	schodiště, podesta	21,5	dlažba	
3-01	sklad	18,9	koberec	za dohledu ved.správy
3-02	kancelář	24,4	koberec	
3-03	kancelář	24,3	koberec	
3-04	kancelář	27,5	koberec	
3-05	kancelář-rozdělení spisů	20,6	koberec	
3-06	kancelář	24,6	koberec	
3-07	kancelář	19,9	koberec	
3-08	kancelář	27,5	koberec	
3-09	kancelář	19,2	koberec	
3-10	kancelář-podatejna	26,9	koberec	
3-11	kancelář	26,7	koberec	
3-12	kancelář - vyhrazená místn.	20,8	lino	za dohledu ved.správy
3-13	WC	6,3	dlažba	
3-14	chodba	52,5	dlažba	
3-15	WC	8,8	dlažba	
3-16	kuchyňka	5,3	koberec	
3-17	schodiště, podesta	21,5	dlažba	
4-01	kancelář	19,4	koberec	
4-02	kancelář	24,5	koberec	
4-03	kancelář	24,3	koberec	
4-04	kancelář	27,5	koberec	
4-05	kancelář	20,7	koberec	
4-06	kancelář	24,6	koberec	
4-07	kancelář	20,0	koberec	
4-08P	kancelář	27,7	koberec	
4-08L	kancelář	19,0	koberec	

