



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Číslo Objednatele:162/2019
Číslo Zhotovitele: 2019/01

SMLOUVA O REALIZACI SLUŽEB

Smluvní strany

Vlastivědné muzeum v Olomouci

Sídlo: nám. Republiky 5, 771 73 Olomouc
Osoba oprávněná jednat za Objednatele: Ing. Břetislav Holásek, ředitel VMO
IČO: 00100609
Zástupci ve věcech technických:

PhDr. Filip Hradil, Historický ústav – vedoucí, historik

E-mail:

Tel.:

Mgr. Peter Adamik, Ph.D., Přírodovědný ústav –
vedoucí, zoolog

Tel.:

E-mail:

(dále jen „Objednatel“)

Sídlo / místo podnikání /bydliště: Krejčího 38/10, 779 00, Olomouc – Svatý Kopeček
IČO: 87397471
DIČ: CZ 87397471
zastupuje: Bc. Otakar Ruček

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, tuto smlouvu o realizaci služeb:

Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“), na realizaci veřejné zakázky s názvem „**ZAJIŠTĚNÍ RESTAUROVÁNÍ A KONZERVACE SBÍREK**“ (dále též „veřejná zakázka“) v rámci projektu „VYBUDOVÁNÍ PŘÍRODOVĚDNÉ EXPOZICE A DIGITALIZACE A RESTAUROVÁNÍ SBÍREK VLASTIVĚDNÉHO MUZEA V OLOMOUCI“, registrační číslo projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007852 (dále též „projekt“).

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele řádně a včas služby spočívající v restaurování a konzervování sbírkových předmětů, které jsou určeny k digitalizaci (dále jen „služby“ nebo „předmět plnění“). V rámci přírodovědné sbírky se jedná o 158 ks předmětů a v rámci společenskovední sbírky o 63.524 ks předmětů.
- 1.2. Podrobná specifikace služeb, především způsob restaurování a konzervování, je uvedena v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.
- 1.3. Předmětem plnění této smlouvy je dále závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené služby dohodnutou cenu dle podmínek této smlouvy.
- 1.4. Zhotovitel prohlašuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou služeb, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky provádění služeb. Zhotovitel rovněž prohlašuje, že se seznámil s podklady a pokyny, které obdržel od Objednatele.
- 1.5. Zhotovitel jako příslušník všech odborných povolání, kterých je k řádné realizaci předmětu plnění zapotřebí, prohlašuje, že realizace předmětu plnění je odborným výkonem, a že při ní bude jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním a stavem spojena.
- 1.6. Zhotovitel bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy je financováno z projektu spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 76 a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace a tím ke vzniku škody Objednateli.

II. Doba a místo plnění

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění služeb dle čl. I. této smlouvy dle níže uvedených podmínek v této smlouvě nebo v jejích přílohách. Zhotovitel zahájí plnění služeb neprodleně v souladu se svými povinnostmi a bude je realizovat dle této smlouvy, tj.:
 - v termínu ihned po účinnosti této smlouvy a **nejpozději do 29. 4. 2022**
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje předávat předmět plnění postupně v období od zahájení služeb až do uplynutí lhůty ke splnění díla. Zhotovitel je oprávněn předat předmět plnění či jeho část kdykoliv během dohodnutého období, je však povinen alespoň 10 dní dopředu písemně vyzvat Objednatele, popř. oprávněné osoby k převzetí předmětu plnění či jeho části, s výjimkou, že čas předání předmětu plnění připadne na poslední den lhůty.
- 2.3. Místem plnění služeb je sídlo Objednatele (3.NP – Mendelův sál) a prostory Zhotovitele-
- 2.4. V průběhu vykonávání služeb smí restaurované/konzervované sbírkové předměty opustit prostory vymezené Objednatelem pouze pokud je to umožněno v příloze č. 2 této smlouvy.

III. Cena díla

3.1. Cena předmětu plnění (dále jen „cena“) je dohodnuta následovně:

Č.	Položka	Cena v Kč
1	Jednotková cena bez DPH	91,-Kč 1ks (z 63.682 ks)
2	Cena celkem bez DPH	5.795.062,-Kč
3	DPH	1.216.963,-Kč
4	Cena celkem včetně DPH	7.012.025,-Kč

3.2. Cena výše určená je nejvýše přípustná, nepřekročitelná a platná po celou dobu trvání smlouvy.

3.3. Cena výše určená zahrnuje ocenění všech činností a nákladů Zhotovitele potřebných k realizaci služeb, o kterých Zhotovitel vzhledem ke svým odborným znalostem měl a mohl vědět, s výjimkou správních poplatků, ke kterým je Objednatel dle zákona povinen, a které nevznikly v důsledku porušení povinností Zhotovitele dle této smlouvy nebo zákona.

3.4. K ceně předmětu plnění dle čl. 3.1 této smlouvy bude připočtena DPH v aktuální sazbě.

3.5. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku vůči Zhotoviteli proti jakýmkoliv pohledávkám Zhotovitele za Objednatelem, a to i pohledávkám nesplatným, přičemž pohledávky zanikají započtením v rozsahu, ve kterém se vzájemně kryjí, a to dnem doručení projevu vůle směřujícímu k započtení Zhotoviteli.

IV. Platební podmínky

4.1. Objednatel neposkytuje zálohy. Úhrada bude prováděna v českých korunách.

4.2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat nejvýše jednou čtvrtletně, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného čtvrtletí. Přílohou faktury musí být protokol o předání a převzetí části předmětu plnění, podepsaný osobou oprávněnou jednat za Objednatele, který musí obsahovat:

- identifikaci skutečně zrestaurovaných/konzervovaných předmětů;
- počet skutečně zrestaurovaných/konzervovaných předmětů v daném období, odsouhlasený Objednatelem.

4.3. Zhotovitel není oprávněn fakturovat práce na restaurovaných/konzervovaných předmětech, které nebyly zkontrolovány v rámci kontrolních dnů a které Objednatel nepřevzal zpět společně se zprávou o průběhu restaurování/konzervace.

4.4. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby platit cenu dle čl. III odst. 3.1 smlouvy, a to na základě faktury, kterou vystaví ve dvou vyhotoveních Zhotovitel. Cena bude kalkulována jako součin jednotkové ceny za konzervování/restaurování 1 ks předmětu dle čl. 3.1 a počtu skutečně konzervovaných/zrestaurovaných předmětů. Faktura vystavená Zhotovitelem musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů.

- 4.5. Splatnost faktur vystavovaných v souladu s touto smlouvou se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení Objednateli. Zhotovitel je také povinen označit fakturu názvem projektu „VYBUDOVÁNÍ PŘÍRODOVĚDNÉ EXPOZICE A DIGITALIZACE A RESTAUROVÁNÍ SBÍREK VLASTIVĚDNÉHO MUZEA V OLOMOUCI“ a registračním číslem projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007852. Úhradou faktury se rozumí okamžik, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 4.6. Nebude-li faktura splňovat požadavky stanovené touto smlouvou a platnými právními předpisy (zejména zákonem o účetnictví a zákonem o dani z přidané hodnoty), je Objednatel oprávněn ji vrátit Zhotoviteli k opravě, či vypracování faktury nové. Nárok na úhradu faktury Zhotoviteli nevzniká dříve než řádným doručením faktury vystavené v souladu s podmínkami této smlouvy včetně jejích příloh na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy a Objednatel není do doby doručení nové či opravené faktury v prodlení s úhradou svých závazků vůči Zhotoviteli.

V. Způsob provádění služeb

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje provést služby uvedené v čl. I. této smlouvy v rozsahu a způsobem uvedeným v této smlouvě a jejích přílohách, řádně a s vynaložením odborné péče, v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.2. Zhotovitel je povinen poskytovat služby prostřednictvím osob, které splňují technickou kvalifikaci (dále jen „kvalifikace“) stanovenou v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, na jejímž základě byla uzavřena tato smlouva. Přestane-li osoba, prostřednictvím které Zhotovitel poskytuje služby, splňovat některý z těchto předpokladů, je Zhotovitel povinen ji nejpozději do 3 pracovních dnů nahradit jinou osobou, která je splňuje.
- 5.3. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o podstatných skutečnostech, které mohou ovlivnit plnění povinností Zhotovitele v souvislosti s prováděním služeb, případně o jiných skutečnostech, které mohou ohrozit zájmy Objednatele, a dále je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli potřebu provedení úkonů nezbytných k ochraně zájmů a majetku Objednatele a předcházení hrozícím škodám.
- 5.4. Zhotovitel je oprávněn pověřit prováděním služeb nebo jejich části třetí osoby nebo využít služeb třetích osob (poddodavatelů), kteří jsou uvedeni v příloze č. 3 této smlouvy. V případě provádění služeb prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele) odpovídá Zhotovitel za plnění provedené prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), včetně odpovědnosti za škodu, jako by činnost prováděl sám. Jakoukoliv změnu na pozici poddodavatele Zhotovitele je Zhotovitel povinen předem písemně oznámit Objednateli, tj. před zahájením plnění ze strany poddodavatele. Objednatel je povinen se ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení vyjádřit, zda změnu poddodavatele povoluje, či nikoliv. Objednatel nebude udělení souhlasu odírat bez závažného důvodu.
- 5.5. Zhotovitel je povinen příslušným způsobem označit svého pracovníka, který se bude podílet v prostorách Objednatele na plnění předmětu této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 5.6. Objednatel se zavazuje, že zřídí pro pracovníka Zhotovitele přístup, který mu umožní pohyb v místě plnění. Tento přístup bude zřízen jmenovitě pro konkrétního pracovníka Zhotovitele, který byl Zhotovitelem písemně označen prostřednictvím jmenového seznamu osob.

- 5.7. Zhotovitel se zavazuje respektovat chod zařízení Objednatele a přizpůsobit veškeré služby pravidlům provozu stanovených Objednatelem, s nimiž bude Objednatelem seznámen.
- 5.8. Zhotovitel postupuje při plnění dle této smlouvy samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se předmětných činností. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na případnou nevhodnost věcí, převzatých od Objednatele k provádění jednotlivých plnění, či nevhodnost pokynů Objednatele, nebo jejich rozpor se zákonem, jinými právními předpisy, účelem či stanovenými cíli této smlouvy.
- 5.9. Kontrola prováděných služeb bude probíhat zejména v rámci pravidelných kontrolních dní, které budou probíhat podle potřeby vždy po dohodě Zhotovitele a Objednatele, popř. dalších oprávněných osob. Četnost kontrolních dnů stanoví Objednatel. Zhotovitel v rámci kontrolních dní umožní Objednateli, popř. dalším oprávněným osobám přístup k restaurovaným/konzervovaným předmětům. Objednatel, popř. další oprávněné osoby budou kontrolovat zejména stav restaurovaných/konzervovaných předmětů, postup prací a zvolené metody restaurování/konzervování.
- 5.10. Objednatel povede o průběhu prováděných služeb Kontrolní deník, ve kterém budou zaznamenávány nedostatky a vady plnění zjištěné při kontrolách, písemné pokyny Objednatele, nedostatky a vady zjištěné při předávání části předmětu plnění, případně informace o požadovaných či provedených nápravných opatřeních. Za doručení zjištěných vad v kvalitě poskytovaných služeb či písemných pokynů se považuje okamžik zápisu do Kontrolního deníku.
- 5.11. Zjistí-li Objednatel při provádění kontrol vady, je oprávněn žádat od Zhotovitele neprodleně odstranění vad. Zhotovitel je povinen odstranit vady nejpozději do 2 pracovních dnů od zápisu v Kontrolním deníku, nedohodnou-li se strany v konkrétním případě jinak. V případě, že vadu není možné odstranit ve lhůtě dle předchozí věty, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti bezodkladně po tomto zjištění informovat Objednatele, sdělit mu předpokládanou dobu odstranění vad a dále dbát jeho pokynů. Lhůtu pro odstranění s konečnou platností určuje Objednatel. Odstranění vad je Zhotovitel povinen oznámit oprávněné osobě Objednatele a provést o této skutečnosti záznam do Kontrolního deníku. Oprávněná osoba Objednatele je povinna neprodleně odstranění vad zkontrolovat a v případě neodstranění vad opětovně tuto skutečnost zaznamenat do Kontrolního deníku.
- 5.12. Zhotovitel je povinen zpracovávat zprávy o průběhu restaurování/konzervace dle vzoru konzervátorských karet Objednatele, a to buď k jednotlivým předmětům zvlášť, nebo souhrnně ke skupině předmětů stejné povahy, přičemž vše bude doloženo fotodokumentací. Zprávy budou předávány 3x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě.
- 5.13. Zhotovitel se zavazuje chránit vypůjčené předměty před poškozením, ztrátou nebo zničením a vrátit je Objednateli.
- 5.14. Zhotovitel předmět umístí v prostředí odpovídajícím jeho významu a stavu, při vhodných bezpečnostních, klimatických a dalších opatřeních, aby nedošlo k jeho poškození, znehodnocení, zkáze nebo ztrátě.

- 5.15. Zhotovitel je povinen zajistit v průběhu restaurování/konzervování ochranu a bezpečnost sbírkového předmětu a po celou dobu restaurování/konzervování odpovídá za poškození, zkázu nebo ztrátu sbírkového předmětu v plné výši a je pro tyto případy pojištěn.

VI. Předání a převzetí předmětu plnění

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli předmět plnění, či jeho část. Předmět plnění je způsobilý k předání Objednateli:
- je-li kompletně proveden bez vad a nedodělků, tj. je-li dokončeno ošetření – konzervace a restaurování,
 - je-li k předání připravena i kompletní požadovaná dokumentace, zejména zpráva o průběhu restaurování/konzervace dle vzoru konzervátorských karet Objednatele ve fyzické i elektronické verzi včetně fotodokumentace průběhu zásahů.
- 6.2. Objednatel si vyhrazuje právo na kontrolu dokončené a Zhotovitelem řádně předané části předmětu plnění, v délce max. 5 pracovních dnů ode dne jejího odevzdání Zhotovitelem.
- 6.3. V případě, že Objednatel neshledá na dokončené části předmětu plnění žádné nedostatky či vady, které by bránily jeho řádnému užití či uskutečnění následných očekávaných úkonů, vystaví Objednatel protokol o předání a převzetí této části předmětu plnění, s náležitostmi dle čl. IV, odst. 4.2 smlouvy.
- 6.4. Pokud dokončená část předmětu plnění bude vykazovat drobné vady či nedodělky nebránící jeho řádnému užití či uskutečnění následných očekávaných úkonů, bude protokol o předání a převzetí části předmětu plnění obsahovat poznámku o těchto nedostatcích a vadách. Přesný popis nedostatků a vad, vč. termínu na jejich odstranění (viz lhůty a úprava řešení vad dle čl. 5.11 této smlouvy) uvede Objednatel v Kontrolním deníku dle čl. 5.10 této smlouvy.
- 6.5. Protokol o předání a převzetí části předmětu plnění musí být podepsán následujícími osobami:
- za Objednatele:
 - PhDr. Filip Hradil, Historický ústav – vedoucí, historik
 - Mgr. Peter Adamik, Ph.D., Přírodovědný ústav – vedoucí, zoolog

- za Zhotovitele:
Bc. Otakar Ruček

Podpisy uvedených osob jsou nezbytné pro platnost protokolu.

Protokol o předání a převzetí části předmětu plnění může být zároveň podepsán i dalšími osobami.

- 6.6. V případě, že Objednatel shledá na dokončené části předmětu plnění nedostatky či vady, které by bránily jeho řádnému užití či uskutečnění následných očekávaných úkonů, předá Objednatel Zhotoviteli písemné vyjádření se zdůvodněním, proč předanou část předmětu plnění odmítá převzít. Ve zdůvodnění budou vyjmenovány důvody pro nepřevzetí předmětu plnění. Objednatel není povinen ve zdůvodnění uvádět přesný popis jednotlivých nedostatků či vad.

Tento přesný popis Objednatel uvede v Kontrolním deníku dle čl. 5.10 této smlouvy. Zhotovitel je povinen tyto nedostatky či vady odstranit způsobem a ve lhůtách dle čl. 5.11 této smlouvy.

- 6.7. Zhotovitel předá předmět plnění v místě sídla Objednatele na adrese nám. Republiky 5, 771 73 Olomouc. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli součinnost při předávání jednotlivých částí předmětu plnění.

VII. Záruční doba, odpovědnost za vady

- 7.1. Zhotovitel odpovídá za správnost, celistvost, úplnost jednotlivých částí předmětu plnění, stejně jako celého předmětu plnění.
- 7.2. V případě, že se během záruční doby objeví vady dokončených a předaných částí předmětu plnění, je Zhotovitel povinen vady neprodleně na svůj náklad odstranit. Neodstraní-li Zhotovitel po písemném upozornění v přiměřené lhůtě vady částí předmětu plnění, je Objednatel oprávněn tyto vady odstranit prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele. Právo ze záruk zůstává tímto úkonem nedotčeno.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje předložit Objednateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti zhotovitele v plném rozsahu jeho činností ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy, a to ve výši minimálně **5.000.000,- Kč**. Výše uvedené pojištění odpovědnosti je zhotovitel povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy. V případě ukončení platnosti pojistné smlouvy je povinen tuto nahradit jinou pojistnou smlouvou dle výše uvedeného, aniž by došlo k prodlení se závazkem být řádně pojištěn po celou dobu trvání této smlouvy. Novou pojistnou smlouvu je Zhotovitel povinen v kopii předložit Objednateli bez zbytečného odkladu.
- 7.4. Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci předané části předmětu plnění uplatní u Zhotovitele bezodkladně po zjištění vady, a to písemnou formou nebo elektronickou formou (např. emailem či datovou schránkou).
- 7.5. Záruční doba je 24 měsíců a začíná plynout ode dne převzetí příslušné části předmětu plnění Objednatelem, což bude potvrzeno protokolem o předání a převzetí části předmětu plnění dle této smlouvy.
- 7.6. Zjistí-li Objednatel během záruční doby vady příslušné převzaté části předmětu plnění, je oprávněn neprodleně žádat od Zhotovitele odstranění těchto vad. Vady musí být odstraněny v nejkratších možných lhůtách, odpovídajících jejich povaze, s přihlédnutím ke všem okolnostem vad při současné povinnosti Zhotovitele vystupovat jako profesionální a odborně zcela způsobilý subjekt s řádnou péčí, kterou je od tohoto subjektu Objednatel oprávněn očekávat. Přesný popis nedostatků a vad, vč. termínu na jejich odstranění (viz. lhůty a úprava řešení vad dle čl. 5.11 této smlouvy) uvede Objednatel ve výzvě k jejich odstranění formou emailu.

VIII. Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

- 8.1. V případě, že zhotovitel nepředá předmět plnění v dohodnutý čas na dohodnutém místě, zavazuje se Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **0,2 %** z ceny za dílo včetně DPH za každý započatý den prodlení.

- 8.2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla či jeho části ve lhůtě stanovené touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** za každý započatý den prodlení a jednotlivou vadu.
- 8.3. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši **0,05%** z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.4. Zaplacením smluvní pokuty druhé smluvní straně není dotčena povinnost náhrady škody druhé smluvní straně.
- 8.5. Splatnost smluvních pokut je 30 dnů od doručení faktury.
- 8.6. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené zhotovitelem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Zhotovitel je tak například povinen uhradit objednateli škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení platného zákona o zadávání veřejných zakázek. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.
- 8.7. Objednatel je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za zhotovitelem, proti pohledávce zhotovitele za objednatelem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud zhotovitel poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne objednateli nárok na smluvní pokutu nebo nárok na náhradu vzniklé škody v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, prohlašuje zhotovitel, že v takovém případě nebude považovat pohledávku objednatele za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji objednatel započítal proti nároku zhotovitele na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce zhotovitele za objednatelem.

IX. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
- 9.2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud Zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.

X. Vlastnické právo a právo užití

- 10.1. Objednatel nabude vlastnické právo k veškerým výstupům, které vzniknou realizací předmětu smlouvy, okamžikem předání a převzetí díla.
- 10.2. V případě, že v průběhu provádění služeb vznikne v důsledku činnosti Zhotovitele dílo, které má povahu autorského díla (dále jen dílo) dle § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském,

o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen autorský zákon), získává Objednatel veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k dílu, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel od Zhotovitele zejména získává k takovému dílu nejpozději dnem předání a převzetí veškerá majetková práva, a to formou níže uvedeného licenčního ujednání (dále jen „licence“).

- 10.3. Licence je udělena jako výhradní ke všem známým způsobům užití takového díla a k účelu, který vyplývá z této smlouvy, jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a způsobem užití, přičemž Objednatel není povinen ji využít. Licence je udělena na dobu trvání majetkových práv k takovému dílu.
- 10.4. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn v uvedeném rozsahu licenci Objednateli poskytnout, minimálně však v rozsahu, aby mohl Objednatel dílo užívat k účelu vyplývajícímu z této smlouvy.
- 10.5. Smluvní strany se dohodly na tom, že odměna za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo.

XI. Zvláštní ujednání

- 11.1. V případě, že by Zhotovitel nebyl schopen provádět služby v důsledku vyšší moci po dobu delší než 3 měsíce, je každá ze smluvních stran oprávněna od smlouvy odstoupit. V takovém případě končí platnost a účinnost této smlouvy ke dni doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 11.2. Vyskytnou-li se překážky, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny o tomto bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu a společně podniknout kroky k odstranění těchto překážek.
- 11.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 11.4. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
- 11.5. Zhotovitel je povinen do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci

projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel je současně povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb..

XII. Závěrečná ujednání

- 12.1. Vztahy smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí českými obecně závaznými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb, občanský zákoník.
- 12.2. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
- 12.3. Obsah této smlouvy lze měnit resp. provést její zrušení pouze formou písemného dodatku k této smlouvě; to neplatí v případě změn osob oprávněných jednat za smluvní strany a jejich kontaktních údajů – taková změna bude písemně oznámena na adresu druhé smluvní straně a je účinná okamžikem jejího doručení druhé smluvní straně.
- 12.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými, očíslovanými dodatky, podepsaným oběma smluvními stranami, není-li v ní uvedeno jinak.
- 12.6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Zhotovitel 1 stejnopis.
- 12.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ní, a na důkaz toho ji podepisují na základě své vlastní, vážné a svobodné vůle prosté omylu, a nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – požadavky na restaurátorské a konzervátorské práce

Příloha č. 2 – Sbírkové předměty – souhrnná tabulka

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

V Olomouci dne

V Olomouci dne

.....
za Objednatele
Ing. Břetislav Holásek
ředitel

.....
za Zhotovitele
Bc. Otakar Ruček

POŽADAVKY NA RESTAURÁTORSKÉ A KONZERVÁTORSKÉ PRÁCE

Název veřejné zakázky „ZAJIŠTĚNÍ RESTAUROVÁNÍ A KONZERVACE SBÍREK“

Restaurátorské a konzervační práce se budou týkat všech sbírkových předmětů, které jsou určeny k digitalizaci. V rámci přírodovědné sbírky se jedná o 158 ks předmětů a v rámci společenskovední sbírky o 63.524 ks předmětů. Souhrnná tabulka s podsbírkami je uvedena v příloze č. 8a zadávací dokumentace (Sbírkové předměty – souhrnná tabulka). Podrobný seznam sbírkových předmětů je obsažen v příloze č. 8b zadávací dokumentace (zadavatel poskytuje na vyžádání, viz kap. 17 zadávací dokumentace).

Postup restaurátorských a konzervátorských prací bude řízen na základě předem vypracovaného „workflow“ a pokynů ze strany Vlastivědného muze v Olomouci (VMO). Vybrané sbírkové předměty budou předávány k potřebnému restaurátorskému či konzervátorskému zásahu postupně na základě předávacího protokolu případně smlouvy o zápůjčce. Rozsah a pracovní postup vlastního konzervátorského či restaurátorského zásahu bude vždy předem projednán s příslušnými kurátory či pověřenými zaměstnanci VMO, tak aby se zamezilo poškození předmětu v rámci procesu digitalizace a zároveň se dosáhlo optimálního výsledku s ohledem na autenticitu a informační potenciál digitalizovaného předmětu. Při navrácení předmětu zpět do muzea předá dodavatel vlastníkově také zprávu o průběhu restaurování/konzervace dle vzoru konzervátorských karet VMO, a to buď k jednotlivým předmětům zvlášť, nebo souhrnně ke skupině předmětů stejné povahy.

Konzervátorská karta dle vzoru VMO bude obsahovat základní informace o předmětu, jeho stavu před zásahem a informace o pracovním postupu a užitých materiálech během prací s předmětem.

Úkony spojené s konzervováním a restaurováním předmětů by měly probíhat ve vyčleněných prostorách VMO (blíže viz příloha č. 8a zadávací dokumentace, kde jsou informace o možnostech přepravy sbírkových předmětů). Konzervátorský tým zajišťuje

společně s kurátorem příslušné podsbírky mimo jiné transport předmětů z depozitáře, kontrolu po vyjmutí předmětu z ochranných obalů, asistuje při vlastní digitalizaci (bude-li potřeba) a manipulací s předmětem, dohlíží na transport zpět do depozitáře.

Sbírkové předměty, které mají status „kulturní památka“, musí být restaurovány osobou, která má k tomu příslušné oprávnění, zejména se jedná o povolení udělené ministerstvem kultury.

Etapy konzervátorsko-restaurátorských prací a stanovení rozsahu a způsobu ošetření

- a) zjištění aktuálního fyzického stavu sbírkového předmětu
- b) návrh a odsouhlasení postupu a rozsahu konzervátorských prací s příslušným kurátorem nebo pověřeným zaměstnancem VMO
- c) předání / převzetí předmětu ke konzervaci
- d) případná asistence konzervátora při procesu digitalizace a předání zpět do depozitáře VMO.

Úroveň a obecné předpoklady konzervátorských (restaurátorských) zásahů (viz specifikace v souhrnné tabulce podsbírek – příloha č. 8a ZD).

Konzervátorský zásah typu 1: (viz konzervovaný a stabilizovaný sbírkový předmět) kontrola, základní očištění, sejmutí možných depozitních nečistot.

Konzervátorský zásah typu 2: (viz předmět se známkami poškození a stabilizovanou oxidací) kontrola, základní očištění, sejmutí depozitních nečistot, fixace odpadlých nebo uvolněných prvků. Podlepení, zpevnění nestabilních částí.

Konzervátorský zásah typu 3: (viz předmět vyžadující hlubší ošetření, je nestabilní) kontrola, základní očištění, sejmutí depozitních nečistot, po dohodě oxidace technických materiálů, oprava konstrukčních defektů, drobná doplnění, která jsou již kvalitativním stupněm restaurování. Rozsah stabilizace oxidace po dohodě s kurátorem.

Konzervátorský zásah typu 4 (viz předmět vyžaduje hlubší ošetření i doplnění zcela chybějících částí, jejichž absence snižuje vypovídající hodnotu) provedené zásahy odpovídají nárokům restaurování.

Základní pojmy

Konstrukční defekty jsou ty, které lze definovat jako nestabilitu v konstrukci, či funkci předmětu, kdy dochází k přímému oddělování a pevnostní mechanické nestabilitě. Příkladem může být nesoudržnost rozebíratelných, či nerozebíratelných spojů.

Stabilizace ve smyslu zabránění dalšímu šíření oxidace, ochrana před havarijním stavem, kde jsou znatelné fyzikální, či chemické změny v objemu, či konstrukci sbírkového předmětu nebo jeho možná náchylnost k budoucímu poškození v rámci uložení, či manipulaci.

Základní očištění pomocí mechanického stěru metodou šetrného odsátí, či jiné technologie odstranění depotu a druhotných vrstev většinou na povrchu předmětu. Možnou používat i látky a jejich roztoky v neutrální jakosti, vysoké kvalitě a v okrajových případech i zásad, kyseliny, či organických rozpouštědel.

Oxidace technických materiálů přirozeně se vyskytující na povrchu každého kovu není nutno za každou cenu odstraňovat. Povrch lze například jen mechanicky anebo chemicky stabilizovat.

Doplňování sbírkového předmětu typologicky shodně ve výrobní technologii a použitých materiálech. Doplnění druhotné by mělo být citlivé a jen v nezbytných případech.

Každý zásah a práce konzervátora musí splňovat standardy práce v rámci péče o muzejní sbírky, profesionální odpovědnost a znalost v oblasti péče o sbírkové předměty. Konzervátor pracuje na základě své dlouholeté zkušenosti se sbírkovými předměty v oblasti konzervace a restaurování, s prokazatelnou praxí v oboru.

Přehled podsbírek VMO a množství sbírkových předmětů určených k digitalizaci v rámci projektu				2019	
název podsbírký	počet kusů i. č.	počet digitalizátů	koefficient náročnosti konzervace	převoz	el. evidence
SPOLEČENSKOVĚDNÍ PODSBÍRKY					
1. Fotografie a pohlednice					
pohlednice, fotografie a celá alba	35247	70435	1	ne	ano
2. Kartografie					
mapy, atlasy	1188	5298	1, 2, 3, 4	ano	ano
3. Knihy					
rukopisy, staré tisky, mědiryty, dřevorezy	126	52846	1, 2, 3, 4	ano	ne
4. Novodobé dějiny					
vyhlášky, plakáty, noviny	196	196	2	ano	ano
5. Numismatika					
mince, medaile a papírová platidla	6499	12998	1	ne	ne
6. Archeologie					
kovové artefakty a keramika	467	500	1	ano	ne
7. Etnografie					
kramářské tisky	7428	29680	1, 2	ano	část.
keramika	2500	7500	1	ne	ano
8. Hudební					
hudební nástroje	70	300	1, 2	ano	část.
9. Zábava a hry					
loutky, hračky	140	500	1, 2	ano	ano
10. Vlastivěda Šternberk					
archiválie, fotografie	722	2500	1	ano	ne
11. Věda, technika, průmyslová výroba					
úly, archiválie	859	1406	2, 3	ano	ne
12. Historické hodiny					
stolní hodiny	131	270	1, 2, 3, 4	ne	ano
13. Zemědělství					
soubor včelařských nástrojů, atd.	153	250	2, 3	ano	ne
14. Uměleckoprůmyslové práce					
litografie, foto, tisky, vzorníky, časopisy atd	918	1554	1	ano	ano
15. Negativy a diapositivy					
skleněné negativy	6880	6880	1	ne	ano
PŘÍRODOVĚDNÉ PODSBÍRKY					
16. Diversae					
knižní svazky herbáře	41	695	4	ano	ano
17. Geologie (všeobecná)					
horniny	32	100	1	ano	ano
18. Geologie (krasu)					
horniny (kras)	3	10	1, 3	ano	ano
19. Mineralogická					
minerály	36	108	1	ne	ne
20. Paleontologická					
kosti a jiné	46	73	1, 2	ano	ne
SOUČET	63 682	194 099			

Koefficient náročnosti konzervování

základní ošetření
základní ošetření s náročnějším postupem
zásah s prvky restaurování
restaurátorský zásah

např. zbavení prachových nečistot

např. odstranění koroze

např. podlepení, vyrovnání, odstranění nepůvodních prvků, retušování, doplnění odpadlých součástí

např. obnova původní podoby včetně doplnění chybějících částí

Převoz

předměty lze restorovat nebo digitalizovat mimo VMO

předměty nelze vzhledem k jejich povaze restaurovat nebo digitalizovat mimo prostory VMO

Příloha č.2

Elektronická evidence	metadata k předmětům zavedena v programu Demus nebo Verbis
	metadata k předmětům nejsou zavedena v programu Demus nebo Verbis

Bližší informace o jednotlivých sbírkových předmětech jsou součástí seznamu, který je k dispozici po předchozím podpisu dohody o mlčenlivosti

Seznam poddodavatelů

Pro realizaci veřejné zakázky s názvem „ZAJIŠTĚNÍ RESTAUROVÁNÍ A KONZERVACE SBÍREK“ v rámci projektu „VYBUDOVÁNÍ PŘÍRODOVĚDNÉ EXPOZICE A DIGITALIZACE A RESTAUROVÁNÍ SBÍREK VLASTIVĚDNÉHO MUZEA V OLOMOUCI“,
Registrační číslo projektu CZ.06.3.33/0.0/0.0/17_099/0007852.

Název veřejné zakázky:	ZAJIŠTĚNÍ RESTAUROVÁNÍ A KONZERVACE SBÍREK
Uchazeč veřejné zakázky:	Bc. Otakar Ruček Krejčího 38/10, 779 00, Olomouc – Svatý Kopeček +420 776 016 141 restauratorstvi@email.cz IČ: 87397471 DIČ: CZ 87397471

Pořadové číslo poddodavatele	Obchodní firma nebo název poddodavatele	IČO	Sídlo
Poddodavatel č. 1	MgA. Dušan Rohlík	72906227	Hoštejn 41, PSČ 78901
Poddodavatel č. 2	MgA. Eva Míčková	72554207	Praha - Bubeneč, Sládkova 262/7, PSČ 17000
Poddodavatel č. 3	Petr Oliva, Dis.	73818275	Šternberk, Poděbradova 1668/ 8, PSČ 78501
Poddodavatel č. 4	RNDr. Hana Fingerová	73182397	Hodolanská 805/30 77900 Olomouc