

## Smlouva o zpracování a administraci projektu

### **EGRANT s.r.o.**

se sídlem Veverkova 1343/1, 500 02 Hradec Králové

IČO: 03165400

DIČ: CZ03165400

č.ú.: [REDACTED]

zastoupen: Ing. Zdeněk Bednář, jednatel společnosti

Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 33842 dne 2.7.2014

(dále v textu této smlouvy jen „Zhotovitel“) na straně jedné

a

### **Město Varnsdorf**

se sídlem Nám. E. Beneše 470, 407 47 Varnsdorf

IČO: 00261718

DIČ: CZ261718

zastoupena: Ing. Stanislav Horáček, starosta města

[varnsdorf@varnsdorf.cz](mailto:varnsdorf@varnsdorf.cz)

(dále v textu této smlouvy jen „Město“) na straně druhé

**spolu uzavírají následující smlouvu:**

### **I.**

#### **Účel smlouvy**

Smluvní strany touto smlouvou upravují rozsah plnění Zhotovitele pro Město a vymezují práva a povinnosti účastníků při realizaci této smlouvy, když účelem této smlouvy je získání podpory ze Státního fondu životního prostředí (dále jen fond) z 39. Výzvy prioritní osy 5: Energetické úspory, Specifického cíle. 5.1 – Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie pro Město na projekt s názvem „**Výměna oken a vstupních dveří, oprava střechy a vstupů do budovy polikliniky č.p. 3012, 3013, 3063 ul. Lesní, Varnsdorf**“ (dále jen projekt).

### **II.**

#### **Předmět plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro Město následující činnosti v následujících etapách:
  - v první etapě
    - a) vypracování žádosti (ve dvou vyhotoveních) o poskytnutí podpory na projekt v souladu s Pravidly pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených k úsporám energií veřejných budov včetně všech příloh, a to na základě podkladů poskytnutých Městem Zhotoviteli (dále jen žádost),
    - b) administrace projektu,
  - v případě přidělení podpory v druhé etapě - administraci projektu,

- II. etapa (v případě přidělení podpory) - administrace projektu při realizaci:  
tj. zpracování zúčtování poskytnuté podpory dle metodického pokynu Státního fondu životního prostředí a vyhotovení závěrečného vyúčtování projektu.
- III. etapa - administrace projektu:  
tj. zpracování monitorovacích zpráv po dobu udržitelnosti projektu 5 let

2. V první etapě plnění se Zhotovitel zavazuje také:

- předávat Městu informace o fungování Pravidel pro poskytování příspěvků pro naplňování programů zaměřených ke snížení energetické náročnosti, které musí žadatel splňovat,
- provádět poradenskou činnost pro Město při vytváření podkladů pro žádost,
- v průběhu zpracovávání žádosti zpracovávat změny, které nastaly v podkladech Města,
- jednat ve věci žádosti s kompetentními složkami fondu a postupně zpracovávat do žádosti jejich připomínky,
- asistovat při předkládání žádosti na fond,
- spolupracovat při případném řešení nedostatků žadatele v době od předložení žádosti do ukončení termínu pro provedení oprav a doplnění žádosti,
- provádět konzultace dokumentace na příslušných institucích, kontrolu úplnosti a správnosti přípravy dokumentace žadatele pro předložení žádosti,
- poskytovat poradenskou činnost Městu při řešení problémů s poskytnutím dotace.

### **III. Cena plnění**

1. Cena za plnění v rámci I. etapy činí 30.000,- Kč bez DPH + 50.000,- Kč bez DPH a je splatná ve dvou částech tak, že částka 30.000,- Kč je splatná nejpozději do 15 dnů od podání žádosti fondu a částka 50.000,- Kč bez DPH je splatná nejpozději do 15 dnů od schválení příspěvku řídicím výborem zveřejněných na internetových stránkách [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)
2. Vzhledem k účelu této smlouvy se smluvní strany dohodly, že cena plnění v rámci I. etapy v případě, že Městu nebude přidělena podpora, činí 30.000,- Kč bez DPH.
3. Cena za plnění II. etapy činí 20.000,- Kč bez DPH a je splatná nejpozději do 15 dnů od předání závěrečného vyúčtování projektu Městu.
4. Cena za plnění III. etapy činí 10.000,- Kč bez DPH a je splatná nejpozději do 15 dnů od předání jednotlivé monitorovací zprávy Městu.
5. K zaplacení vyzve Zhotovitel Město fakturou. Zhotovitel je plátcem DPH. DPH bude účtováno dle platných právních předpisů. Město je povinno platit cenu na účet Zhotovitele číslo 2900623827/2010.

**IV.**  
**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí a chránit zájmy Města. Vyžaduje-li zařízení záležitosti dle této smlouvy činit právní úkony jménem Města, zavazuje se Město vystavit Zhotoviteli bezprostředně po jejím vyžádání k tomu písemnou plnou moc.
2. Město se zavazuje poskytovat Zhotoviteli včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a předkládat ji včas veškeré listinné podklady, potřebné ke splnění předmětu plnění Zhotovitelem dle této smlouvy, zejména je Město povinno bez zbytečného odkladu informovat Zhotovitele o veškerých rozhodnutích obdržných v souvislosti s přidělením nebo poskytnutím (čerpáním) podpory.
3. Město je povinno bezodkladně informovat Zhotovitele o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na zpracování žádosti a administraci projektu, jako zejména změna vlastnických práv, změna statutárního zástupce, změna ekonomické situace Města, záměr Města zahájit výběrové řízení na zhotovitele stavby atd.

**V.**  
**Závěrečná ujednání**

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem.
2. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy musí mít písemnou formu.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva je uzavřena v souladu s usnesením RM č. 492/2016/2 ze dne 08. 12. 2016.

V Hradci Králové, dne .....

Ve Varnsdorfu dne .....

.....  
**za EGRANT s.r.o.**  
**Ing. Zdeněk Bednář**  
jednatel

.....  
**za Město Varnsdorf**  
**Ing. Stanislav Horáček**  
starosta