



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
	----		
V evidenci ÚP ČR od:	1.8.2016		
Vzdělání:	Vysokoškolské		
Znalosti a dovednosti:	Anglický jazyk aktivně, dobrá znalost Word, Excel, řidičský průkaz skupiny B		
Pracovní zkušenosti:	----		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
b) Rekvalifikace			
c) Motivační kurz			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Tomáš Milbach - podnikatel

Adresa pracoviště: Spojovací 539, Kouřim, 281 61

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

<b>Název pracovní pozice absolventa:</b>	Odborný asistent v administrativě
Místo výkonu odborné praxe:	Spojovací 539, Kouřim 281 61
<b>Smluvený rozsah odborné praxe:</b>	12 měsíců/40 hodin týdně
<b>Kvalifikační požadavky na absolventa:</b>	SŠ s maturitou
<b>Specifické požadavky na absolventa:</b>	Práce s PC (Excel, Word), Výroba propagačních materiálů (Paint.net), komunikativnost, veřejné vystupování
<b>Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa</b>	Příprava jednotlivých projekcí, jejich programování, plánování nasazovaných titulů, příprava propagačních materiálů, realizace propagace pro jednotlivé lokace a aktivní účast na provozu kina.

#### **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

##### **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

- 1) Seznámení s harmonogramem provozu kina.
- 2) Seznámení s BOZP a skladovacími prostory.
- 3) Seznámení s technickým zařízením kina.
- 4) Seznámení s promítací technikou.
- 5) Seznámení s audiotechnikou.
- 6) Seznámení v rámci práce s publikem.
- 7) Seznámení se softwarem pro výrobu propagačních materiálů.
- 8) Seznámení s administrací webových stránek.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- 1) Zvýšení technické gramotnosti v administrativní činnosti pro provoz mobilního kina.
- 2) Osvojení znalostní a vědomostí potřebných k realizaci jednotlivých projekcí.
- 3) Zcela nulovou znalost technických zařízení kina zvýšit na úroveň odpovídající samostatné přípravě pro projekci.
- 4) Komunikativní dovednost a vystupování zvýšit za účelem uvádění jednotlivých představení.

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**

/doložte přílohou/

**Název přílohy:**

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2016	Seznámení se strategií mobilního kina, jeho základním provozem a sklady techniky, pracovní postupy, BOZP, výjezdy a základní zaškolení s přípravou na jednotlivých lokacích formou exkurzí, absolvování školení s mixážním pultem a PC zařízeními kina, seznámení s programem na přípravu propagačních materiálů „Paint.net“.	1 měsíc	
1/2017	Školení s aktivními a pasivními reproduktory, kontakt s jednotlivými distributory filmového průmyslu, realizace objednávek na zapůjčení filmových děl, příprava výpisů pro OSA, získávání autorských práv na plakáty k jednotlivým titulům, uvádění filmových projekcí, loučení s diváky a celková práce s publikem při pravidelných projekcích.	1 měsíc	
2/2017	Základní administrace webových stránek, doplňování programu, letáků, komunikace s jednotlivými pořadateli, aktualizace seznamu a získávání nových titulů, programování představení, seznámení s kabeláží, vodiči a s přípravou jejich tras na jednotlivých lokacích.	1 měsíc	
3/2017	Úprava plakátů na jednotlivé projekce, jejich doručování pořadatelům, tisk, objednávky roznosů propagačních materiálů, příprava reklam na sociálních sítích, seznámení s jejich spravováním, práce s přehrávacími softwary a nastaveními dle odlišných prostorů na jednotlivých lokacích.	1 měsíc	
4/2017	Strategie oslovení nových zákazníků, příprava grafických návrhů vstupenek, příprava a programování termínů pro letní sezónu 2017, výpisy pro OSA, Státní fond kinematografie, osvojení práce s promítací technikou, její nastavení dle filmových formátů a odlišných prostor realizace kina.	1 měsíc	

5/2017	Příprava seznamů titulů pro dětské publikum a práce s ním, instalace projekčních zařízení, audiotechniky a pláten v odlišných prostorách, samostatná příprava vnitřních projekcí. Aktualizace webových stránek v rámci programu na letní sezónu 2017, pořízení nových fotografií a jejich zařazení do sekce galerie, realizace oživení grafického pojetí webových stránek, administrativní činnost s filmovými distributory.	1 měsíc
6/2017	Práce s projekčními plochami pro venkovní produkci, jejich instalace, realizace letních kin po celé ČR, přípravy propagačních kampaní, komunikace se zákazníky, administrace webových stránek v sekci program, grafický návrh firemní uniformy, správa skladů techniky.	1 měsíc
7/2017	Realizace letních kin po celé ČR, aktivní práce s publikem skrze sociální sítě s dlouhodobým cílem rozvoje divácké základny, příprava konceptu pro získání zpětné vazby diváctva, plná samostatnost v rámci přípravy občerstvení, jeho nákupu a prodeje na jednotlivých lokacích.	1 měsíc
8/2017	Realizace letních kina po celé ČR, školení v rámci výběru venkovních prostor a technických parametrů lokací za účelem samostatné práce v přípravě venkovních projekcí.	1 měsíc
9/2017	Realizace charitativních projekcí, jejich propagace a zdokonalení provedení, příprava pro tvorbu programu na podzimní projekce, tvorba plakátů, reklamní kampaně na sociálních sítích, výstupní data pro OSA.	1 měsíc
10/2017	Tvorba nabídek kino-projekcí pro MŠ a ZŠ, údržba technických zařízení pro vnitřní projekce, aktualizace, doplnění a příprava programu pro rok 2018, příprava pro zavedení EET, získávání nových titulů.	1 měsíc
11/2017	Administrativa webových stránek, příprava šablon plakátů pro nové tituly, objednávky půjčovného za jednotlivé tituly, jejich získávání za účelem rozšíření seznamů, realizace vnitřních projekcí.	1 měsíc

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): .....Zdeněk Vepřek, DiS..... dne.....28.11.2016.....  
(jméno, příjmení, podpis)