



**Příkazní smlouva č. SMLJ 24-720/2019
na provedení činností a služeb technického dozoru investora**

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Občanský zákoník**“)

Číslo smlouvy příkazce:

SMLUVNÍ STRANY

Smluvní strana: **Správa Krkonošského národního parku**
Se sídlem: Dobrovského 3, Vrchlabí 54301
IČ: 00088455
DIČ: CZ00088455
bank. spojení: [redacted]
zastoupená: PhDr. Robin Böhnischem, ředitelem
zástupce ve věcech technických: [redacted]

(na straně jedné dále jen příkazce)

a

Příkazník: **Ing. Jan Kubát**
se sídlem: Pod Parkem 740, 543 01 Vrchlabí
IČO: 63185652
DIC: nejsem plátce DPH
bankovní spojení: [redacted]
tel.: [redacted]
e-mail: [redacted]

(na straně druhé dále jen příkazník)

(Příkazce a Příkazník společně jen „**Smluvní strany**“ nebo samostatně jako „**Smluvní strana**“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Na základě výsledku veřejné zakázky, jehož zadavatelem byl objednatel, vedené pod názvem Zajištění činností a služeb technického dozoru investora se uzavírá tato smlouva na akci:

Lesní cesta Vápenice

- 1.2. Rekonstrukci lesní cesty hodlá Příkazce provést na základě smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby (dále jen „zhotovitel stavby“).
- 1.3. Předmětem stavby je provedení přípravných prací na staveništi, zemních prací a stavebních úprav. Podrobné informace o stavbě a jejím rozsahu jsou uvedeny v projektové dokumentaci stavby, které tvoří volně vloženou přílohu č. 1 této smlouvy.
- 1.4. Příkazník prohlašuje, že disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi, vybavením, finančními možnostmi, dokumenty, povoleními, autorizacemi a kvalifikací potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, jak je požadováno právními předpisy.

Článek II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník je povinen za podmínek uvedených v této smlouvě pro Příkazce na jeho účet vykonávat a obstarávat služby spočívající ve výkonu technického dozoru investora (stavebníka) a odborné technické pomoci při realizaci plánovaných rekonstrukcí, a to včetně všech souvisejících činností



nezbytných pro řádnou realizaci stavby, zejména investorsko-inženýrských činností (dále jen „služby TDI“).

- 2.2. Součástí služeb TDI jsou i služby a činnosti v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění této smlouvy nezbytné, a Příkazník měl a při vynaložení své odborné péče mohl o této skutečnosti vědět. Cena za tyto služby a činnosti je v plném rozsahu zahrnuta v odměně za služby TDI uvedené v čl. 4 této smlouvy.
- 2.3. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon služeb TDI nenahrazuje autorský dozor zpracovatele projektu a nezavazuje zhotovitele stavby povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě v souladu s platnými normami a předpisy.
- 2.4. Příkazce je povinen za výše uvedené služby TDI zaplatit Příkazníkovi odměnu sjednanou v čl. 4 této smlouvy.

Článek III.

Termíny a místo plnění

- 3.1. Příkazník je povinen zahájit výkon služeb TDI podle pokynu příkazce. Příkazce oznámí zahájení výkonu min. 3 dny předem.

Příkazník je povinen vykonávat Služby TDI dle této smlouvy po celou dobu realizace staveb.

Termíny plnění: začátek plnění: do 5 dnů od podpisu smlouvy konec plnění: 30. 11. 2019

- 3.2. Místem plnění této smlouvy je komunikace nacházející se na území Krkonošského národního parku – viz příloha č. 1 – projektová dokumentace.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Odměna za výkon služeb TDI dle této smlouvy je sjednána v maximální výši v Kč:

Část	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
LC Vápenice	54 000,- Kč	0	54 000,- Kč

Odměna bude hrazena včetně daně z přidané hodnoty ve výši stanovené aktuálně platnými a účinnými právními předpisy. Předchozí věta se nepoužije v případě uskutečněných plnění spadajících do režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kdy povinnost přiznat a zaplatit daň má Příkazce na základě zákonného sdělení od Příkazníka.

- 4.2. Odměna za výkon služeb TDI je dohodnuta jako maximální, úplná, závazná a konečná, kterou je možné překročit jen za podmínek sjednaných v této smlouvě. Odměna za výkon služeb TDI obsahuje všechny nákladové složky nezbytné k řádnému výkonu služeb TDI způsobem dle této smlouvy. Odměna za výkon služeb TDI zahrnuje i služby a činnosti výslovně nespecifikované v této smlouvě, které však jsou k řádnému výkonu služeb TDI nezbytné.
- 4.3. Odměna za výkon služeb TDI může být zvýšena pouze písemným dodatkem k této Smlouvě a pouze v případě, že:
 - a) podle pokynu Příkazce dojde k obsahovému rozšíření vykonávaných služeb TDI. Takové rozšíření musí být předem odsouhlaseno formou písemného dodatku uzavřeného k této smlouvě,
 - b) před zahájením nebo v průběhu výkonu služeb TDI dojde ke změnám daňových předpisů majících prokazatelný vliv na odměnu za výkon služeb TDI,
 - c) z důvodů na straně Příkazce dojde prodloužení doby staveb,
 - d) a rovněž v dalších případech připuštěných zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.



- 4.4. Příkazce nebude poskytovat Příkazníkovi zálohy.
- 4.5. Odměna za výkon služeb TDI bude hrazena měsíčně zpětně vždy ve výši poměrné částky z celkové odměny dle čl. 4.1 této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
- 4.6. V případě, že během výkonu služeb TDI dojde k prodloužení délky provádění staveb, avšak ne z důvodů na straně Příkazce, Příkazník bude povinen poskytovat služby TDI v souladu s touto Smlouvou bez nároku na navýšení odměny dle čl. 4.1 této Smlouvy. To však neplatí, pokud prodloužení stavby přesáhne 1 kalendářní měsíc.
- 4.7. V případě, že stavba a plnění služeb TDI budou ukončeny dříve, než Příkazce předpokládal, poslední daňový doklad Příkazníka bude vystavena na celou neuhrazenou část odměny dle čl. 4.1 této Smlouvy.
- 4.8. Přílohou daňového dokladu dle čl. 4.5 bude vždy Příkazcem odsouhlasený, podepsaný měsíční soupis prací a zjišťovací protokol Příkazníka za příslušný měsíc.
- 4.9. Daňový doklad vystavený Příkazníkem bude splňovat náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Všechny faktury budou dále obsahovat název a registrační číslo projektu. V případě potřeby proběhne fakturace elektronicky.
- 4.10. Veškeré daňové doklady vystavené Příkazníkem podle této smlouvy budou mít splatnost třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci na podatelnu Správy KRNAP nebo na e-mail: podatelna@krap.cz. Příloha musí být ve formátu PDF a musí mít náležitosti dle zákona a této smlouvy.
- 4.11. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce.
- 4.12. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit Příkazníkovi do data jeho splatnosti daňový doklad, který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) anebo nebude doložen zjišťovací protokol. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu až doručením řádně opraveného daňového dokladu Příkazci.
- 4.13. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Příkazci proti jakýmkoli pohledávkám Příkazce za Příkazníkem, ani postupovat jakékoli svoje práva a pohledávky vůči Příkazci na jakoukoli třetí osobu.
- 4.14. Příkazník do 15 pracovních dnů po ukončení všech Služeb TDI dle této Smlouvy vystaví závěrečný daňový doklad. Přílohou závěrečného daňového dokladu bude prohlášení o úplnosti a komplexnosti díla, popř. smluvními stranami a dodavatelem staveb podepsané protokoly o odstranění veškerých případných vytčených vad a nedodělků.

Článek V. Výkon služeb TDI

- 5.1 Výkon Služeb TDI bude probíhat po celou dobu trvání této smlouvy, a to autorizovanou osobou, kterou prokazoval příkazník technickou kvalifikací ve své nabídce pro předmětnou veřejnou zakázku.
- 5.2 Příkazce požaduje poskytování dozoru 3x týdně vždy po 4 hodinách + 1 hodina týdně na zpracování administrativy.
Služby TDI zahrnují:
- 5.3 Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci staveb, a jejich odborné posouzení.
- 5.4 Průběžné informování Příkazce o stavu přípravy staveb.
- 5.5 Organizaci předání a převzetí staveniště zhotovitelem staveb, včetně protokolárního zápisu.



- 5.6 Spolupráce s Projektantem při výkonu autorského dozoru, zejména kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací.
- 5.7 Spolupráce s projektantem a s dodavateli při odstraňování zjištěných vad stavby nebo dokumentace.
- 5.8 Péče o průběžné doplňování a evidenci projektové dokumentace, podle které se stavby provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele.
- 5.9 Kontrolu zhotovitele staveb při dodržování podmínek stavebního povolení podmínek dokumentace pro provedení stavby a závazných právních předpisů po celou dobu provádění staveb.
- 5.10 Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, a to se zvláštním důrazem na nepřekročení ceny realizace staveb.
- 5.11 Kontrolu podkladů zhotovitele staveb pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrolu dodržení podmínek fakturace dle uzavřené Smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem TDI, včetně kontroly náležitostí požadovaných v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ust. § 92 a) a § 92e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 5.12 Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem staveb.
- 5.13 Kontrolu a vyhodnocování čerpání nákladů a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání Příkazci s písemným vyjádřením, a to se zvláštním důrazem na nepředvídatelnost činností, které budou obsahem změnových listů.
- 5.14 Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.
- 5.15 Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících z Příkazce ze smlouvy o dílo se zhotovitelem staveb.
- 5.16 Svolává kontrolní dny minimálně 1x týdně na každé stavbě a řídí jejich průběh, pořizuje zápis z kontrolních dnů a zajišťuje jejich archivaci, pořizování fotodokumentace stavby, zejména částí, které budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. U zakrývaných konstrukcí musí být příkazník přítomen a musí být proveden zápis o této skutečnosti ve stavebním deníku.
- 5.17 Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivaci.
- 5.18 Technickou kontrolu prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.
- 5.19 Technickou a věcnou kontrolu prací a dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny včetně podrobné fotodokumentace prací před zakrytím. U zakrývaných konstrukcí musí být příkazník přítomen a musí být proveden zápis o této skutečnosti ve stavebním deníku.
- 5.20 Pravidelnou kontrolu a vyhodnocování opatření zhotovitele staveb přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.
- 5.21 Projednání návrhů Projektanta nebo zhotovitele staveb na změny projektu, na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání podkladů pro rozhodnutí příkazce. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, upozornění na skutečnosti, které vedou ke změně, soupis podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny Příkazcem, Projektantem nebo zhotovitelem staveb.



- 5.22 Kontrolu zhotovitele staveb při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 5.23 Pravidelnou kontrolu vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- 5.24 Kontrolu časového průběhu provádění staveb, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem staveb, stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce, včetně:
 - a) návrhu řešení k dodržení harmonogramu
 - b) přípravy podkladů pro uplatňování majetkových sankcí.
- 5.25 Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- 5.26 Organizační přípravu předání a převzetí staveb, účast na předání a převzetí staveb, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 5.27 Kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení staveb, zajištění jejího případného doplnění a následného předání příkazci.
- 5.28 Informování příkazce o všech závažných okolnostech mimo jiné o použití materiálů či pracovních postupů dodavatele, které neodpovídají obchodním specifikacím, platným právním předpisům, projektové dokumentaci a smluvním ujednáním a dále navrhuje řešení.
- 5.29 Administraci: tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace technického dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, soupisu prací, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě formou soupisu prací ve formátu MS Excel - *.xls) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem.
- 5.30 Spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 5.31 Součinnost při komunikaci s poskytovatelem dotace a kontrolními orgány.
- 5.32 Ve spolupráci s investorem a zhotovitelem připraví soupis vad a nedodělků, včetně stanovení a dodržení termínu a způsobu jejich odstraňování
- 5.33 Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí staveb.
- 5.34 Přípravu podkladů pro kolaudační řízení, pokud bude nutné.
- 5.35 Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti příkazci (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem Smlouvy), pokud bude nutné.
- 5.36 Kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem staveb.
- 5.37 Spolupráci při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení realizace stavby a jejich předání příkazci.
- 5.38 Naskenované výše zmíněné dokumenty budou zasílány na email technického zástupce příkazce.

Článek VI.

Práva a povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné pro řádný výkon služeb TDI, a to bez zbytečného prodlení po uzavření této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon služeb TDI.



Článek VII.

Práva a povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen při výkonu služeb TDI postupovat s odbornou péčí, v souladu se zákony a předpisy České republiky, a v zájmu Příkazce.
- 7.2. Příkazník je povinen vykonávat služby TDI v souladu s pokyny Příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem dle čl. 1.1, kterého má být výkonem služeb TDI dosaženo a který je Příkazníkovi znám.
- 7.3. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou pro řádný výkon služeb TDI nevhodné či neúčelné, nebo odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu služeb TDI dle svých pokynů trvat, má Příkazník právo požadovat na Příkazci, aby setrvání na svých pokynech potvrdil Příkazníkovi písemně.
- 7.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu služeb TDI, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup Příkazníka při výkonu služeb TDI, a okolností, které by mohli mít vliv na provádění staveb.
- 7.5. Příkazník je povinen pravidelně informovat Příkazce o postupu svých činností při výkonu služeb TDI.
- 7.6. Příkazník je povinen předat po splnění celého rozsahu služeb TDI bez zbytečného odkladu Příkazci veškeré věci, které za něho převzal při výkonu služeb TDI.
- 7.7. Jakékoliv závažné problémy, které by mohly ovlivnit stavby a nemají dopad do ceny za stavbu, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem a učinit o tom zápis do stavebního deníku.
- 7.8. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem za účasti zhotovitele stavby, neboť by se jednalo o projednání podkladů pro dodatek smlouvy se zhotovitelem stavby. Příkazník není oprávněn zastupovat Příkazce při podpisu dodatků či změn ve smlouvě o dílo uzavřené mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby.
- 7.9. Příkazník je povinen provádět kontrolu stavebního deníku, a to minimálně 3x za týden. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu služeb TDI je povinen připojit své stanovisko.
- 7.10. Příkazník se zavazuje k poskytnutí veškeré součinnosti při plnění povinností dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zejm. k poskytnutí informací, jejichž zveřejnění ukládá § 219 uvedeného zákona. Příkazník se rovněž zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
- 7.11. Smluvní strany tímto výslovně konstatují, že Příkazník bude povinen při kontrole daňových dokladů dodavatele staveb sledovat, zda jsou vystaveny v souladu se smluvními ujednáními uzavřenými mezi Příkazcem a dodavatelem staveb, projektovou dokumentací a obecně závaznými platnými a účinnými právními předpisy. Příkazník bude dále povinen neprodleně a v plném rozsahu písemně upozorňovat Příkazce na veškeré skutečnosti, které mají nebo mohou mít dopad na práva a povinnosti Příkazce a bude povinen nejpozději při závěrečné fakturaci příkazní činnosti předat veškeré doklady a písemnosti, které v průběhu činnosti pro Příkazce získal nebo obstaral.
- 7.12. Příkazník bere na vědomí, že je povinen dle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. je povinen poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.



Článek VIII.

Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 8.2. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Příkazcem Příkazníkovi v souvislosti s touto smlouvou;
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Příkazce;
 - c) veškeré další informace, které budou Příkazcem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 8.3. Povinnost zachovávat mlčenlivost dle této smlouvy se nevztahuje na informace:
- a) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Příkazníka,
 - b) u nichž je Příkazník schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Příkazce,
 - c) které budou Příkazníkovi po uzavření této smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - d) jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
- 8.4. Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Příkazce a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Příkazce či plnění této smlouvy.
- 8.5. Smluvní strany jsou povinny nezpřístupnit jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a zavazují se podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Příkazník je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Příkazce proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 8.6. Příkazník je povinen užít neveřejné informace pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Příkazce přípustná.
- 8.7. Příkazník je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Příkazníka nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazku povinen sám.
- 8.8. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 10 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této smlouvy.
- 8.9. Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 10 má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody, přičemž právo na smluvní pokutu dle této smlouvy tím není dotčeno.
- 8.10. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Příkazník není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.

Článek IX.

Sankce



Článek X.

Platnost smlouvy a její ukončení

- 10.1. Tato smlouva končí splněním celého rozsahu služeb TDI vykonávaných pro Příkazce dle této smlouvy.
- 10.2. Tato smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědí Příkazce, nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran.
- 10.3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání 20 dnů počíná běžet dnem následujícím dni prokazatelného doručení výpovědi této smlouvy druhé smluvní straně.
- 10.4. Tato smlouva bude ukončena též v případě ukončení provádění staveb před jejich dokončením, pokud nebude možné očekávat pozdější obnovení provádění staveb.
- 10.5. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:
 - a) smluvních pokut;
 - b) ochrany důvěrných informací;
 - c) nároku na náhradu škody a
 - d) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek XI.

Oprávněné osoby

- 11.1. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:
 - a) Oprávněnými osobami Příkazce jsou:

[Redacted text]
 - b) Oprávněnými osobami Příkazníka jsou:

[Redacted text]



Oprávněných osob Smluvní strany může být více, přičemž Příkazník souhlasí, že oprávněná osoba Příkazce může oznámit Příkazníkovi údaje o další oprávněné osobě Příkazce.

- 11.2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými zastupovat příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.
- 11.3. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou, nebo e-mailem.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1. Příkazník není oprávněn postoupit tuto smlouvu zcela ani zčásti třetí osobě ani oprávněn převést kterákoli práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 12.2. Tato smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 12.3. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této smlouvě jako celku.
- 12.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení smlouvy obdrží Příkazce a jedno (1) Příkazník.
- 12.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 12.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Volně vložená příloha – projektová dokumentace stavby

Vrchlabí, dne

14/8 2019

Krkonošského národního parku
Dobrovského 3



PhDr. Robin Böhnisch
ředitel

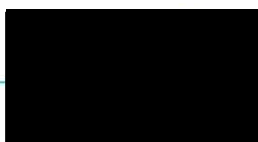
Vrchlabí, dne

14.8.2019



Ing. Jan Kubát

Za správnost:



č. 01

Ing. Jan KUBÁT
Pod parkem 740
543 01 Vrchlabí
IČO 631 85 652

