



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Č. smlouvy objednatele: 90/2019/OSM

Č. smlouvy provozovatele:

SMLOUVA

o provozování sběrného dvoru pro město Rožnov pod Radhoštěm

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), (dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

Objednatel: **Město Rožnov pod Radhoštěm**
Sídlo: Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 00304271
DIČ: CZ00304271
Zastoupený: Ing. Radimem Holišem, starostou města
za objednatele oprávněna jednat ve věcech technických:
Lenka Němcová, e-mail: nemcova.osm@roznov.cz, tel.: 571 661 138, mob.: 739 503 683
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 249737390/0300
Tel. /Mob.: 571 661 138, 739 503 683
dále jen „**město**“ nebo „**objednatel**“ na straně jedné,

a

Provozovatel: **Ing. Jan Panc**
Místo podnikání: [redacted] 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO: 62313932
DIČ: CZ5501280345
Zastoupený: Ing. Janem Pancem, majitelem
za provozovatele oprávněn jednat ve věcech technických:
Ing. Jan Panc, e-mail: [redacted]
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
zapsán v živnostenském rejstříku vedeném u Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm
Mob.: [redacted]
dále jen „**provozovatel**“ nebo „**provozovatel sběrného dvora**“ na straně druhé,
město, resp. objednatel a provozovatel, resp. provozovatel sběrného dvora společně jen „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**smluvní strana**“.

I. Preambule

1. Smlouva je uzavřena mezi objednatelem a provozovatelem na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v nadlimitním otevřeném řízení s názvem „**Provozování sběrného dvoru pro město Rožnov pod Radhoštěm**“ (ID veřejné zakázky na profilu objednatele: **P19V00004126** / Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2019-017108**) (dále jen „**veřejná zakázka**“).
2. V souladu s platnou právní úpravou je každá obec povinna zajistit místa pro odkládání veškerého komunálního odpadu produkovaného fyzickými nepodnikajícími osobami na jejím katastrálním

Smluvní zastoupení zadavatele ve věcech veřejné zakázky:
PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

území a místa pro oddělené soustředění složek komunálního odpadu, minimálně nebezpečných odpadů, papíru, plastů, skla, kovů a biologicky rozložitelných odpadů.

3. Systém nakládání s komunálními odpady je pro objednatele stanoven platnou obecně závaznou vyhláškou č. 5/2015, o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území města Rožnova pod Radhoštěm (dále jen „**obecně závazná vyhláška**“).

II. Úvodní ustanovení

1. Objednatel prohlašuje, že je oprávněn vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.
2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve smlouvě stanovené a je oprávněn smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Provozovatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve smlouvě stanovené a je oprávněn smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
4. Provozovatel prohlašuje, že je způsobilý a oprávněný k provádění činností tvořících předmět smlouvy.
5. Provozovatel prohlašuje, že je držitelem příslušných správních rozhodnutí a povolení k provozování sběrného dvora a k nakládání s nebezpečnými odpady. Závisí-li vydání některého rozhodnutí nebo povolení na uzavření smlouvy, zavazuje se provozovatel zajistit vydání příslušného rozhodnutí nebo povolení nejpozději do dne zahájení provozu sběrného dvora pro veřejnost. Den zahájení provozu sběrného dvora pro veřejnost je stanoven na 1. 9. 2019. Město si vyhrazuje právo den zahájení provozu sběrného dvora pro veřejnost ze závažných důvodů změnit.

III. Předmět smlouvy

1. Město je vlastníkem pozemků p. č. 3756/15, 3761/10, 3762 a 6304, vše v katastrálním území Rožnov pod Radhoštěm, zapsaných na LV 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Valašské Meziříčí, a sběrného dvora o rozloze 3090 m² vybudovaného na těchto pozemcích (viz přílohy č. 4 a 5 smlouvy).
2. Město se smlouvou zavazuje přenechat do bezplatného užívání v souladu s § 2193 a násl. občanského zákoníku výše uvedený sběrný dvůr a jeho zařízení, uvedené v příloze č. 2 smlouvy (dále jen „**zařízení**“), provozovateli a za jejich provoz hradit provozovateli smlouvenou odměnu dle čl. VII. smlouvy.
3. Provozovatel se smlouvou zavazuje vyřídít a mít po celou dobu trvání smlouvy platná povolení, rozhodnutí či jiné doklady a dokumenty, nezbytné k provozování sběrného dvora, zahájit provoz sběrného dvora pro veřejnost ode dne stanoveného městem a po celou dobu trvání smlouvy sběrný dvůr a jeho zařízení užívat a provozovat v souladu se smlouvou a platnými právními předpisy.
4. **Provozováním sběrného dvora** se dle smlouvy rozumí:
 - a) **Sběr a shromažďování odpadu** vznikajícího na území města Rožnov pod Radhoštěm, uvedeného v provozním řádu (seznam odpadů přijímaných do sběrného dvora je přílohou č. 1 smlouvy) sběrného dvora a předávání odpadu k dalšímu využití nebo odstranění. Objednatel upřednostňuje předávání odpadu k využití. Odvoz a likvidaci odpadu zajišťuje výhradně osoba, se kterou má objednatel uzavřenou smlouvu na odvoz a likvidaci odpadu (dále jen „**oprávněná osoba**“).
 - b) **Provádění obsluhy sběrného dvora**, která zahrnuje:



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- 1) shromažďování složek odpadu vznikajícího na území města Rožnov pod Radhoštěm, uvedených v provozním řádu sběrného dvora; shromažďování složek odpadu bude probíhat v souladu se schváleným provozním řádem sběrného dvora;
 - 2) provádění zpětného odběru použitých elektrozařízení v souladu se smlouvou; zpětný odběr elektrozařízení představuje zajišťování zpětného odběru tohoto elektrozařízení v rámci systému ASEKOL s. r. o., EKOLAMP s. r. o. a ELEKTROWIN, a. s. (dále jen „**provozovatel kolektivního systému**“);
 - 3) vedení evidence o všech odpadech přijatých na sběrném dvoře, včetně odpadů a elektrozařízení, které podléhají zpětnému odběru; vedení evidence o druhu a množství přebíraného odpadu a o osobách, které tento odpad do sběrného dvora předaly;
 - 4) provádění řádné údržby objednatel bezplatně poskytnutého zařízení.
5. Provozovatel se zavazuje vykonávat předmět smlouvy, tj. užívat a provozovat sběrný dvůr a jeho zařízení, za podmínek stanovených smlouvou, zadávací dokumentací veřejné zakázky, nabídkou provozovatele ve veřejné zakázce, v souladu s platnými ČSN a platnými právními předpisy ČR, v souladu s platnou a účinnou obecně závaznou vyhláškou města, v souladu s rozhodnutími dotčených orgánů státní správy a v souladu s provozním řádem sběrného dvora.
6. Smluvní strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají k dispozici zadávací dokumentaci (nebo její kopii) a nabídku provozovatele ze dne **25/06/2019** (nebo její kopii) k veřejné zakázce a jejich obsahu rozumí.

IV. Převzetí a užívání sběrného dvora a jeho zařízení

1. Objednatel se zavazuje **předat** sběrný dvůr a jeho zařízení provozovateli do bezplatného užívání v souladu s § 2193 a násl. občanského zákoníku. O předání a převzetí sběrného dvora a jeho zařízení bude mezi objednatel a provozovatelem sepsán protokol, který za objednatele podepíše osoba oprávněná jednat ve věcech technických. Objednatel poskytne při předání provozovateli klíče od sběrného dvora, technické listy zařízení sběrného dvora a návody k zařízení a provozu sběrného dvora, které se provozovatel zavazuje dodržovat. Provozovatel bere na vědomí, že výpůjčka sběrného dvora a jeho zařízení může podléhat zdanění v souladu se zákonem č. 267/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.
2. Provozovatel je povinen sběrný dvůr a jeho zařízení užívat výlučně za účelem provozování sběrného dvora jako **řádný hospodář**. Provozovatel není oprávněn nakládat se sběrným dvorem a jeho zařízením jiným způsobem, než jak stanoví smlouva, zejména není oprávněn sběrný dvůr a jeho zařízení nebo jeho část prodat, darovat, zastavit či zřídit k němu věcné břemeno. Provozovatel není oprávněn sběrný dvůr a jeho zařízení, nebo jeho část, přenechat do užívání třetí osobě.
3. Provozovatel bere na vědomí, že městu byla ze strany zhotovitele sběrného dvora a ze strany dodavatelů (prodávajících) zařízení sběrného dvora poskytnuta na sběrný dvůr a jeho zařízení **záruka za jakost**. Provozovatel je povinen seznámit se řádně se záručními podmínkami a po celou záruční dobu dodržovat jejich ustanovení. Provozovatel je povinen respektovat lhůty pro uplatnění vad stanovené v záručních podmínkách a veškeré vady, na které se záruka vztahuje, bez ohledu na předpokládanou hodnotu opravy, oznamovat městu tak, aby se město vůči poskytovateli záruky sběrného dvora a jeho zařízení nedostalo do prodlení s oznámením vad ve smyslu záruky za jakost. Provozovatel je povinen poskytnout městu při uplatňování záruky za jakost maximální součinnost. V opačném případě odpovídá provozovatel městu za škodu, která mu nesplněním výše uvedených povinností vznikne. Příslušné záruční podmínky budou provozovateli předány nebo s nimi bude provozovatel vhodně seznámen písemnou formou při předání sběrného dvora a jeho zařízení do užívání.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

4. Provozovatel okamžikem převzetí sběrného dvora a jeho zařízení do užívání odpovídá, s výjimkou závad uvedených v předávacím protokolu, za jejich technický stav a zavazuje se sběrný dvůr a jeho zařízení po celou dobu užívání udržovat v řádném a provozuschopném stavu. Objednatel se zavazuje poskytnout provozovateli za tímto účelem nezbytnou součinnost.
5. Provozovatel je povinen na své vlastní náklady provádět **běžnou údržbu a drobné opravy** sběrného dvora a jeho zařízení (s výjimkou kamerového systému, viz čl. V. odst. 2. smlouvy).
 - 5.1 Za běžnou údržbu se považuje údržba spočívající v zachování funkčního, resp. řádného stavu sběrného dvora a jeho zařízení, kterou může učinit provozovatel sám, bez zvláštních odborných znalostí, například výměna světelných komponentů (zářivky, žárovky), údržba dveří, oken, sociálních zařízení, malování, úklid, udržování čistoty všech venkovních i vnitřních prostorů sběrného dvora a jeho zařízení a zajištění sjízdnosti a schůdnosti komunikací v areálu sběrného dvora a při vjezdu do jeho areálu, aj.
 - 5.2 Za drobné opravy sběrného dvora a jeho zařízení se pro účely smlouvy považují takové, jejichž hodnota nepřesáhne v jednotlivém případě 10.000,- Kč bez DPH.
6. **Ostatní údržbu, nezbytné opravy, pravidelné revize a servis** sběrného dvora a zařízení zajišťuje po písemném upozornění ze strany provozovatele objednatel.
 - 6.1 Objednatel hradí náklady na zajištění výše uvedených činností s výjimkou případů, kdy nutnost údržby nebo nezbytné opravy byla způsobena porušením povinností na straně provozovatele. V tomto případě je objednatel oprávněn požadovat a provozovatel je povinen uhradit náhradu nákladů vynaložených na provedenou údržbu nebo nezbytnou opravu.
 - 6.2 Provozovatel je povinen prokazatelně písemně oznamovat objednateli řádně a včas veškeré vady, které je objednatel povinen odstranit, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich zjištění, a prokazatelně písemně upozorňovat objednatele na nutnost revizí nebo provedení servisu, a to nejméně 15 pracovních dní před termínem, kdy má revize či servis proběhnout, a umožnit objednateli jejich provedení. Za případnou škodu, která vznikne v důsledku nesplnění výše uvedených oznamovacích povinností, odpovídá provozovatel. Toto ustanovení platí i v případě, pokud provozovatel takovou vadu nebo poškození nezjistil, ačkoli ji s péčí řádného hospodáře zjistit měl, resp. mohl.
 - 6.3 Oznamované vady je objednatel povinen odstranit do 10 pracovních dnů ode dne doručení jejich písemného oznámení, pokud je lze v uvedené lhůtě odstranit, jinak v přiměřené lhůtě ode dne prokazatelného doručení jejich písemného oznámení ze strany provozovatele.
7. Provozovatel není oprávněn provádět **stavební úpravy** či **jiné podstatné změny** v areálu sběrného dvora a na jeho zařízení bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Provozovatel je povinen dbát pokynů a specifikací uvedených v souhlasu objednatele. Odsouhlasené úpravy či změny v areálu sběrného dvora a na jeho zařízení provádí provozovatel na vlastní náklady. Objednatel tímto dává souhlas k technickému zhodnocení majetku objednatele a k odpisování technického zhodnocení v účetnictví provozovatele. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, nebude po ukončení smlouvy a ani během jejího trvání ze strany objednatele poskytnuta provozovateli žádná náhrada za případné zhodnocení majetku objednatele a provozovatel nebude takovou náhradu po objednateli požadovat.
8. V případě, že bude potřeba k provozování sběrného dvora **dovybavit** sběrný dvůr jakýmkoli zařízením nebo vybavením, provozovatel tak učiní na své náklady. Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, provozovatelem dodané zařízení a vybavení sběrného dvora zůstane v majetku provozovatele.
9. Provozovatel hradí veškeré **náklady na spotřebovanou elektřinu, vodné a stočné, a jiné služby běžně odebírané při plnění předmětu smlouvy**, a to na základě smluv uzavřených přímo mezi provozovatelem a příslušnými dodavateli takových plnění.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje informovat občany o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování odpadu ve městě Rožnov pod Radhoštěm, včetně provozu sběrného dvora.
2. Objednatel se zavazuje zajistit opravy a provozní údržbu bezpečnostního kamerového systému a opravy a veškerou údržbu veřejného kamerového systému (web kamery), který bude v areálu sběrného dvora instalován.
3. Objednatel se zavazuje smluvně zajistit odvoz a likvidaci odpadu ze sběrného dvora oprávněnou osobou.
4. Objednatel (i osoba oprávněná jednat ve věcech technických) je oprávněn provádět namátkové kontroly, a to jak namátkové kontroly fyzické přímo v areálu sběrného dvora, tak namátkové kontroly dokladů a dokumentů souvisejících s provozem sběrného dvora, zejména dokumentů týkajících se evidence odpadů. Zjištěné nedostatky při namátkové kontrole oznámí písemně provozovateli spolu s přiměřenou lhůtou k jejich odstranění. Neodstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě je důvodem k odstoupení od smlouvy.
5. Objednatel se zavazuje, před zahájením provozu sběrného dvora, umístit k areálu sběrného dvora informační tabuli s názvem zařízení (názvem sběrného dvora) a provozní dobou sběrného dvora dle čl. VI. odst. 2. smlouvy.
6. Objednatel se dále zavazuje informovat provozovatele o všech změnách povinností provozovatele vůči provozovateli kolektivního systému a předávat provozovateli aktuální znění dokumentů vymezujících tyto povinnosti (v souladu s čl. VI. odst. 17. smlouvy).
7. Objednatel se zavazuje poskytovat provozovateli nezbytnou součinnost při plnění dle smlouvy.

VI. Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel se zavazuje po celou provozní dobu sběrného dvora zabezpečovat provoz sběrného dvora prostřednictvím svých zaměstnanců odborně způsobilých v oblasti nakládání s odpady, řádně seznámených s problematikou vedení evidence odpadů dle požadavků objednatele, řádně proškolených v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a vybavených pracovními oděvy a ochrannými pomůckami.
2. Provozovatel je povinen zajistit provoz sběrného dvora v provozní době v rozsahu:

pondělí – pátek	8:00 – 17:00 hodin
sobota	8:00 – 17:00 hodin
neděle	zavřeno

ve státem uznané státní svátky, v době od 24. 12. do 1. 1. včetně daného kalendářního roku a v sobotu před Velikonočním ponděním bude sběrný dvůr uzavřen
3. Provozovatel povede evidenci přijatých odpadů v rozsahu daném provozním řádem sběrného dvora a smlouvou a evidenci zpětně odebraných odpadů i elektrozařízení v souladu s povinnostmi dle odst. 18. až 20. tohoto článku smlouvy. Provozovatel povede pro objednatele evidenci v následujícím rozsahu:
 - a) *evidence veškerého odpadu, uloženého občany města nebo osobami majícími na území města objekt určený k individuální rekreaci, bude obsahovat alespoň: množství a druh opadu převzatého od výše uvedených osob;*
 - b) *evidence odpadu, uloženého fyzickými osobami oprávněnými k podnikání a právníckými osobami, které mají na území města sídlo nebo provozovnu, bude obsahovat alespoň: jméno příjmení a trvalý pobyt fyzických osob nebo název a sídlo/sídlo provozovny právníckých osob, množství a druh odpadu převzatého do výše uvedených osob, místo vzniku odpadu (číslo popisné bydliště, sídla nebo provozovny);*



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- c) *evidence stavebního odpadu, uloženého občany města, osobami majícími na území města objekt určený k individuální rekreaci nebo fyzickými osobami oprávněnými k podnikání a právníckými osobami, které mají na území města sídlo nebo provozovnu, bude obsahovat alespoň: jméno, příjmení a trvalý pobyt fyzických osob nebo název a sídlo/sídlo provozovny právníckých osob, množství a druh odpadu převzatého od uvedených osob, místo vzniku odpadu (např. číslo popisné bydliště, evidenční číslo budovy, číslo popisné sídla nebo provozovny);*
- d) *evidence zpětně odebraných odpadů i elektrozařízení v souladu s odst. 18. až 20. tohoto článku smlouvy.*

- Údaje o osobách, ukládajících odpad do sběrného dvora, uvedené v evidenci je provozovatel povinen dle příslušného úředního dokladu ověřit (zejm. jméno a příjmení, trv. bydliště, název a sídlo/sídlo provozovny, apod.). U osob, které mají na území města objekt určený k individuální rekreaci je provozovatel povinen kontrolovat občanský průkaz a doklad o zaplacení místního poplatku za odpad městu na příslušný kalendářní rok. Výše uvedenou evidenci bude provozovatel zpracovávat v programu firmy INISOFT, který dodá objednatel. Evidenci přijatých odpadů ve výše uvedeném členění předá provozovatel objednateli (osobě oprávněné jednat ve věcech technických) do 7. kalendářního dne příslušného kalendářního měsíce následujícího po shromáždění odpadů 1x v elektronické podobě (e-mailem) a 1x v tištěné podobě s razítkem a podpisem provozovatele.
4. Provozovatel odpovídá za to, že do sběrného dvora bude přijímán pouze odpad od poplatníků místního poplatku za odpady a dále od fyzických osob oprávněných k podnikání a právníckých osob, který vznikl na území města Rožnov pod Radhoštěm (resp. které mají sídlo/provozovnu na území města). Tuto skutečnost je provozovatel povinen objednateli na základě jeho výzvy prokázat.
5. Přijaté odpady se v případě potřeby provozovatel zavazuje dotřídit a přednostně předat k využití.
6. Provozovatel se zavazuje papír, uložený ve sběrném dvoře, vytrít a lisovat na lisu, který je ve sběrném dvoře k dispozici. Provozovatel předá takto zpracovaný papír oprávněné osobě dle čl. III. odst. 4. písm. a) smlouvy dle písemného pokynu objednatele.
7. Provozovatel instaluje u vjezdu do areálu sběrného dvora informační tabuli s údaji dle platného znění vyhlášky č. 383/2001 Sb., vyhlášky Ministerstva životního prostředí o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Viditelně vyvěsí provozní řád sběrného dvora a označí shromažďovací prostředky.
8. V případě mimořádné události se provozovatel zavazuje objednatele neprodleně o každé takové mimořádné události informovat. Provozovatel se dále zavazuje objednatele předem písemně prokazatelně informovat o ukončení či jakékoliv jiné změně v povolení, rozhodnutí či jiném dokladu nebo dokumentu nezbytném k provozování sběrného dvora.
9. Provozovatel je povinen strpět nepřetržité monitorování celého areálu sběrného dvora veškerým kamerovým systémem, který zde bude instalován (bezpečnostní kamerový systém a web kamery). Provozovatel zajistí kompletní obsluhu (včetně archivace a zálohování).
10. Provozovatel je povinen učinit v provozní době sběrného dvora taková technická a organizační opatření, která zabrání neoprávněným osobám vstup a volný pohyb po sběrném dvoře nebo manipulaci s odpady a zpětně odebranými elektrozařízeními.
11. Provozovatel je povinen vybírat poplatky za uložení veškerého odpadu od fyzických osob oprávněných k podnikání a právníckých osob majících na území města sídlo nebo provozovnu a poplatek za uložení stavebního odpadu od občanů města a osob majících na území města objekt k individuální rekreaci. Poplatky bude provozovatel vybírat ve výši schválené Radou města Rožnov pod Radhoštěm. Provozovatel je povinen ukládaný odpad dle tohoto odstavce zvážet na mostové váze a dle údajů na vážním lístku stanovit výši poplatku dle následujícího vzorce (počet měrných jednotek x cena za 1 měrnou jednotku). Výši poplatku za jednu měrnou jednotu uloženého odpadu bude stanovena Radou města Rožnov pod Radhoštěm.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Částku odpovídající vybraným poplatkům převede provozovatel na bankovní účet města č. **249737390/0300**, pod variabilním symbolem **62313932** do 7. kalendářního dne příslušného měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly poplatky vybrány. Za řádně převedené se vybrané poplatky považují v den připsání částky, odpovídající vybraným poplatkům, na účet objednatele. Dostane-li se provozovatel do prodlení s plněním výše uvedeného závazku, tj. nepřevéde vybrané poplatky nebo jejich část řádně a včas na účet objednatele, je provozovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši řádně a včas nepřevedené částky. Ve vztahu ke způsobu vyúčtování smluvní pokuty a náhrady škody platí čl. X. odst. 6. a 7. smlouvy.

V případě zavedení elektronické evidence tržeb či jiné právní úpravy právních předpisů, vztahujících se k evidenci hotovostních tržeb, se objednatel zavazuje vybavit sběrný dvůr technologickým a softwarovým vybavením, požadovaným platnou právní úpravou, a provozovatel se zavazuje používat technologické a softwarové vybavení a vést evidenci hotovostních tržeb v souladu s platnou právní úpravou.

12. Provozovatel se zavazuje kontrolovat fakturu za odvoz a likvidaci odpadu, vystavenou oprávněnou osobou dle čl. VII. odst. 3. smlouvy, a svým podpisem stvrdit její správnost a to vždy do 10. kalendářního dne od obdržení kopie vystavené faktury (provozovatel provede zejména kontrolu množství odvezeného a zlikvidovaného odpadu). V případě jakýchkoliv nesrovnalostí je provozovatel povinen neprodleně, nejpozději však ve lhůtě výše uvedené, prokazatelně písemně (postačí e-mailovou zprávou) a současně telefonicky informovat objednatele. Takto zkontrolovanou a potvrzenou fakturu bude provozovatel evidovat pro případnou kontrolu objednatele po dobu minimálně 5 let.
13. Provozovatel se zavazuje zajistit přístupnost provozního řádu v areálu sběrného dvora a umožnit všem uživatelům sběrného dvora do něj nahlédnout.
14. Provozovatel se zavazuje shromažďovat odpady, které vzniknou likvidací případného úniku nebezpečných odpadů v areálu sběrného dvora (např. pomocí připravených sorbetů) do připravené nádoby a likvidovat je na své náklady prostřednictvím oprávněné osoby dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o odpadech**“).
15. Provozovatel je povinen vést veškerou evidenci o všech škodách na majetku a zdraví osob, včetně zaměstnanců provozovatele a tyto škody bezodkladně prokazatelně oznamovat objednateli.
16. Provozovatel je povinen označit místo zpětného odběru zařízení v areálu sběrného dvora viditelně informační tabulí „**Místo zpětného odběru použitých elektrozařízení**“ dodanou provozovatelem kolektivního systému.
17. Provozovatel se zavazuje dodržovat povinnosti provozovatele v rámci zapojení do systému zpětného odběru zařízení u systému ASEKOL s. r. o., EKOLAMP s. r. o. a ELEKTROWIN, a. s. uvedené ve smlouvě v odst. 18. až 20. a v následujících dokumentech, v platném znění:
 - a) Všeobecné podmínky provozu sběrných míst kolektivního systému EKOLAMP (dále jen „**Všeobecné podmínky EKOLAMP**“);
 - b) Metodický pokyn pro obsluhu sběrného místa/dvora obce nad 2 000 obyvatel (ELEKTROWIN, dále jen „**Metodický pokyn ELEKTROWIN**“);
 - c) Specifikace kontejnerů – ELEKTROWIN;
 - d) Metodický pokyn pro sběrné dvory, překladiště mobilního svozu a výkupny – Jak správně třídít elektrozařízení (ASEKOL, dále jen „**Metodický pokyn ASEKOL**“);
 - e) Metodický pokyn pro obsluhu sběrného místa – Provozování místa zpětného odběru použitých solárních panelů (ASEKOL);

S dokumenty, uvedenými pod písm. a) až e) tohoto odstavce smlouvy, byl provozovatel řádně seznámen již před podpisem smlouvy. Pokud dojde ke změně některého z výše uvedených dokumentů, zavazuje se objednatel o tom provozovatele písemně informovat (postačí e-mailovou zprávou) a předat mu jedno vyhotovení nového znění příslušného dokumentu případně informaci o



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

tom, kde je nové znění příslušného dokumentu k dispozici (odkaz na webové stránky, apod.), nejpozději do 7 pracovních dnů od doby, kdy se objednatel o každé takové změně dozvěděl. O této skutečnosti sepíše smluvní strany protokol, ve kterém bude uvedeno označení objednatele a provozovatele, seznam dokumentů, které se mění, seznam předaných nových znění dokumentů případně informací o jejich dostupnosti, datum a podpisy smluvních stran (postačí podpisy osob oprávněných jednat ve věcech technických).

18. Povinnosti provozovatele ve vztahu ke společnosti EKOLAMP s. r. o.

- a) podmínky spolupráce jsou stanoveny formou Všeobecných podmínek EKOLAMP;
- b) kolektivní systém EKOLAMP s. r. o. je oprávněn prostřednictvím svého internetového portálu www.ekolamp.cz uveřejnit změnu Všeobecných podmínek EKOLAMP.

19. Povinnosti provozovatele ve vztahu ke společnosti ELEKTROWIN a.s. (dále jen v čl. VI. odst. 19. smlouvy „provozovatel kolektivního systému“)

19.1. Provozovatel se tímto zavazuje ve vztahu k provozovateli kolektivního systému:

- a) zajistit, aby místo zpětného odběru splňovalo technické a bezpečnostní požadavky stanovené prováděcími právními předpisy k zákonu o odpadech pro odběr a skladování elektrozařízení s obsahem nebezpečných látek;
- b) zajistit, aby způsob provedení zpětného odběru elektrozařízení, jeho uskladnění a následné předání přepravci neztížilo opětovné použití nebo materiálové využití elektrozařízení nebo jejich komponentů;
- c) zabezpečit objekt místa zpětného odběru tak, aby zpětně odebrané elektrozařízení bylo chráněno před poškozením, zničením nebo zcizením;
- d) zajistit zpětný odběr pro veškerá elektrozařízení (dále jen „EEZ“) skupin, uvedených v Metodickém pokynu ELEKTROWIN, bez rozlišování značek, a v množství, které v případě potřeby provozovatel kolektivního systému svým smluvním partnerům sdělí prostřednictvím informačního systému RECOS;
- e) odebrat od předávajícího EEZ v takovém stavu a způsobem, aby nebylo ohroženo zdraví a bezpečnost osob, které provádějí zpětný odběr a přepravu; v případě předání nekompletních EEZ je povinen upozornit předávajícího, že zásahem do spotřebiče porušil zákon; provozovatel bude zaznamenávat počet vybraných nekompletních EEZ; předávajícím je kdokoli, pokud odevzdává EEZ svým charakterem odpovídající použití v domácnosti – tedy občané i podnikající fyzická nebo právnická osoba, bez ohledu na jejich bydliště nebo sídlo (adresu provozovny); předávajícím je rovněž prodejce s kartou účastníka kolektivního systému, vydanou společností ELEKTROWIN a.s., bez ohledu na místo podnikání, který může předat nejvýše 5 ks velkých EEZ (včetně chlazení, náradí a nástrojů) nebo 30 ks malých EEZ, pokud se předem s provozovatelem sběrného dvora nedohodne jinak;
- f) zajistit odvoz zpětně odebraného elektrozařízení při naplnění kapacity místa zpětného odběru v souladu s metodikou uvedenou v Metodickém pokynu ELEKTROWIN, a to včasným objednáním jeho přepravy prostřednictvím informačního systému RECOS;
- g) převzít při odvozu odebraného EEZ od dopravce příslušnou část svozového listu;
- h) zajistit, aby zpětně odebraná elektrozařízení byla předávána vždy pouze přepravci, který zajišťuje pro provozovatele kolektivního systému jeho přepravu z místa zpětného odběru určenému zpracovateli;
- i) zajistit řádnou evidenci vystavených svozových listů, a jejich archivaci po dobu minimálně 5 let od data jejich vystavení;
- j) umožnit provozovateli kolektivního systému nebo jím pověřené osobě vstup, vjezd a kontrolu či audit souladu provozu místa s právními předpisy a smluvními podmínkami a poskytnout mu k tomu řádnou a včasnou součinnost, zajistit řádné a včasné odstranění nedostatků zjištěných kontrolou.

19.2. Další informace ve vztahu k provozovateli kolektivního systému

Smluvní zastoupení zadavatele ve věcech veřejné zakázky:
PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- a) Provozovatel kolektivního systému je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností města dle smlouvy uzavřené mezi městem a provozovatelem kolektivního systému, tedy povinností provozovatele sběrného dvoru dle tohoto článku smlouvy, zejména kontrolu správnosti údajů o množství (hmotnosti/váze) zpětně odebraného elektrozařízení ve vztahu k jeho vyúčtování. Kontrolu provádí osoba vybavená k tomu písemným pověřením od provozovatele kolektivního systému. Provozovatel kolektivního systému je oprávněn provádět kontrolu na místě zpětného odběru průběžně, a to kdykoli, kdy to vyžadují jeho oprávněné zájmy podle smlouvy uzavřené s městem, **maximálně však dvakrát za kalendářní rok**. Toto omezení neplatí, pokud při předchozí kontrole bylo zjištěno závažné porušení povinností města dle smlouvy uzavřené mezi městem a provozovatelem kolektivního systému, tedy povinností provozovatele sběrného dvoru dle tohoto článku smlouvy. Kontrola se provádí z podnětu provozovatele kolektivního systému, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení sdělení o plánované kontrole místa zpětného odběru městu (provozovateli sběrného dvora), pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak. V případě, kdy sdělení o kontrole obdrží město, bude neprodleně informovat o kontrole provozovatele sběrného dvora. A naopak v případě, že sdělení o kontrole obdrží provozovatel sběrného dvora, je tento povinen informovat o kontrole město.

Provozovatel sběrného dvora se tímto zavazuje poskytnout osobě pověřené provedením kontroly veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly, zejména se zavazuje zajistit, aby této osobě byl umožněn vstup do prostor sběrného dvora a aby jí byly předloženy veškeré jí vyžádané doklady, týkající se smlouvy.

O výsledku kontroly se sepíše zpráva, jejíž jedno vyhotovení se doručuje městu, je-li provozovatelem místa zpětného odběru jiná osoba než město, doručuje se tato zpráva i tomuto provozovateli. Provozovatel sběrného dvora se zavazuje zajistit odstranění nedostatků, zjištěných kontrolou, ve lhůtě stanovené provozovatelem kolektivního systému.

- b) Provozovatel kolektivního systému jako vlastník kontejnerů umístí na místě zpětného odběru elektrozařízení, tj. v areálu sběrného dvora:
- 1 kus velkoobjemového uzamykatelného otevřeného kontejneru na shromažďování sběrné skupiny chlazení;
 - 1 kus velkoobjemového uzamykatelného zastřešeného kontejneru na shromažďování sběrné skupiny velké spotřebiče s odděleným prostorem pro shromažďování ostatních spotřebičů;
 - manuál obsluhy kontejnerů;
- (dále jen „kontejnery“).

Podrobná specifikace kontejnerů je uvedena ve Specifikaci kontejnerů – ELEKTROWIN.

19.3. Provozovatel se zavazuje dodržovat následující podmínky provozování a umístění kontejnerů pro zpětný odběr elektrozařízení:

- a) Vývoz kontejnerů bude, po jejich naplnění, zajištěn výměnným způsobem, a to postupem uvedeným v odst. 19.1. písm. f) tohoto článku smlouvy pro objednávání odvozu zpětně odebraných elektrozařízení – logistická skupina kontejner – chlazení, kontejner – velké a ostatní spotřebiče.
- b) Předání prázdných kontejnerů, včetně jejich číselného označení, na místo zpětného odběru musí provozovatel sběrného dvora písemně potvrdit do příslušného formuláře předloženého dopravcem, kopii formuláře si provozovatel sběrného dvora ponechává. Převzetí naplněných kontejnerů včetně jejich číselného označení, musí provozovatel sběrného dvora při předání potvrdit dopravci do svozového listu a/nebo příslušného formuláře, jehož kopii, potvrzenou dopravcem, si provozovatel sběrného dvora ponechává.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Do uvedených formulářů je provozovatel sběrného dvora povinen uvést jakékoliv viditelné, případně i skryté poškození kontejneru, které při jeho převzetí zjistí. Tento stav musí být potvrzen dopravcem.

- c) V případě, že dojde k poškození kontejneru umístěného na místě zpětného odběru elektrozařízení v důsledku porušení zákonných či smluvních povinností města či provozovatele sběrného dvora, je město odpovědno provozovateli kolektivního systému za způsobenou škodu a je povinno mu uhradit náklady vynaložené na opravu poškozeného kontejneru, a to v plné výši.
- d) V případě, že dopravce odmítne při předávání prázdného kontejneru na místo zpětného odběru elektrozařízení potvrdit formulář se zjištěnou závadou či poškozením dle odst. 19.3. písm. b) tohoto článku smlouvy, je provozovatel sběrného dvora povinen kontaktovat provozovatele kolektivního systému na tel. č. 241 091 842-3 a dále postupovat dle jeho pokynů, případně je oprávněn kontejner nepřevzít; o nepřevzetí kontejneru a důvodu tohoto nepřevzetí je provozovatel sběrného dvora povinen provozovatele kolektivního systému bezodkladně prokazatelně informovat (telefonicky, faxem, e-mailem).
- e) V případě, že provozovatel sběrného dvora nebo jím pověřená osoba odmítne při předávání naplněného kontejneru z místa zpětného odběru potvrdit formulář s uvedenou závadou či poškozením, zjištěnou dopravcem dle odst. 19.3. písm. b) tohoto článku smlouvy, je dopravce povinen kontaktovat provozovatele kolektivního systému na tel. č. 241 091 842-3 a dále postupovat dle jeho pokynů, případně je oprávněn kontejner nepřevzít. V případě, že nepřevzetí kontejneru dopravcem bylo opodstatněné, je objednatel povinen uhradit provozovateli kolektivního systému náklady vynaložené na zmařenou jízdu.
- f) Provozovatel kolektivního systému odpovídá za to, že kontejnery budou po celou dobu platnosti smlouvy v řádném stavu tak, aby sloužily účelu, ke kterému jsou určeny. Za tím účelem je provozovatel kolektivního systému povinen v souvislosti s plněním svých závazků vůči městu dle Smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení zajistit provádění průběžné kontroly stavu kontejnerů a na základě svých zjištění nebo na základě upozornění ze strany provozovatele sběrného dvora sjednat bezodkladně potřebnou nápravu.
- g) Provozovatel sběrného dvora se zavazuje, že kontejnery umístěné na místě zpětného odběru elektrozařízení budou řádně užívány a provozovány v souladu se smlouvou, tedy především tak, že tyto budou užívány výhradně ke sjednanému účelu a tak, aby se předešlo jejich poškození či odcizení.
- h) V případě, že dojde k odcizení kontejneru nebo k poškození kontejneru umístěného na místě zpětného odběru elektrozařízení, a to jakýmkoli způsobem včetně vandalismu, je provozovatel sběrného dvora povinen neprodleně kontaktovat provozovatele kolektivního systému na tel. č. 241 091 842-3 a dále postupovat dle jeho pokynů; v případě odcizení kontejneru nebo jeho poškození vandalismem kontaktovat POLICII ČR a věc ohlásit. Při poškození kontejneru třetí osobou či zásahem vyšší moci je provozovatel sběrného dvora vždy povinen zdokumentovat stav poškozeného kontejneru a zejména pak čas a místo poškození. Ve všech výše uvedených případech je provozovatel sběrného dvora povinen informovat bezodkladně i objednatele.
- i) Provozovatel sběrného dvora není oprávněn s kontejnerem manipulovat.
- j) Provozovatel sběrného dvora je povinen objednávat odvoz kontejnerů až při jejich úplném naplnění; v případě kontejnerů pro velké ostatní spotřebiče při naplnění prostoru určeného pro umístění velkých spotřebičů.
- k) Mimo provozní dobu a v době, kdy není přítomna obsluha místa zpětného odběru elektrozařízení, je povinností provozovatele sběrného dvora kontejnery uzamknout.
- l) Provozovatel sběrného dvora se zavazuje respektovat pojistné podmínky uzavřené provozovatelem kolektivního systému s pojišťovnou, zejména pak umístění na oplocené



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

ploše s uzamykatelnými vraty, nahlášení ukradení, poškození nebo vandalství způsobeném na kontejneru POLICII ČR a provozovateli kolektivního systému.

20. Povinnost provozovatele ve vztahu ke společnosti ASEKOL, s. r. o. (dále jen v čl. VI. odst. 20. smlouvy „provozovatel kolektivního systému“)

20.1. Provozovatel se tímto zavazuje ve vztahu k provozovateli kolektivního systému:

- a) zajistit viditelné označení sběrného místa, a to informační tabulí s označením „Místo zpětného odběru“, která bude provozovateli poskytnuta provozovatelem kolektivního systému;
- b) zajistit možnost skladování elektrozařízení s individuální evidencí (bez kontejnerů), pro ostatní elektrozařízení umístit ve sběrném dvoře odpovídající sběrné zařízení, které bude určeno pro odkládání ostatních elektrozařízení provozovatelem kolektivního systému, nebude-li dohodnuto jinak;
- c) zabezpečit objekt místa zpětného odběru tak, aby zpětně odebrané elektrozařízení bylo chráněno před poškozením, zničením nebo odcizením a zajistit, aby způsob provedení zpětného odběru elektrozařízení, jeho uskladnění následné předání dopravci neztížilo opětovné použití nebo materiálové využití elektrozařízení nebo jeho komponentů, v souladu se zákonem o odpadech a zvláštními právními předpisy, podíl zjevně nekompletních elektrozařízení nebo jeho komponentů, v souladu se zákonem o odpadech a zvláštními právními předpisy, podíl zjevně nekompletních elektrozařízení nesmí překročit 10% celkové hmotnosti elektrozařízení předaných k přepravě;
- d) zpětně odebírat všechna elektrozařízení ve smyslu § 37f a násl. zákona o odpadech;
- e) odebírat bezplatně elektrozařízení pocházející z domácností, která jsou předmětem zpětného odběru podle smlouvy, bez ohledu na bydliště spotřebitele či sídlo uživatele;
- f) objednat u provozovatele kolektivního systému odvoz zpětně odebraného elektrozařízení ze sběrného místa včas, před naplněním kapacity místa zpětného odběru a poskytovat potřebnou součinnost k provedení jeho odvozu (nakládku zajišťuje dopravce), včetně umožnění vjezdu dopravce na místo zpětného odběru, a to v provozní době sběrného dvora, nedohodne-li s dopravcem jinou dobu;
- g) zajistit, aby zpětně odebraná elektrozařízení byla předávána vždy pouze určenému dopravci (smluvnímu partneru provozovatele kolektivního systému), který zajišťuje pro provozovatele kolektivního systému přepravu zpětně odebraného elektrozařízení z místa zpětného odběru k určenému zpracovateli; informace o dopravci jsou k dispozici v informačním systému a v dodacím listu;
- h) zajistit, aby při předání zpětně odebraného elektrozařízení dopravci byl vždy řádně, úplně a v souladu se skutečností vyplněn a potvrzen dodací list;
- i) uchovávat kopie dodacích listů po dobu minimálně 5 let od data jejich vystavení, pro potřeby kontroly ze strany příslušných orgánů státní správy či provozovatele kolektivního systému;
- j) umožnit provozovateli kolektivního systému, v případě jeho požadavku, provedení kontroly a poskytnout mu provedení kontroly řádnou a včasnou součinnost, vést evidenci o zpětně odebraných elektrozaření z místa zpětného odběru na základě kopií dodacích listů;
- k) vést evidenci o zpětně odebraných elektrozařích z místa zpětného odběru na základě kopií dodacích listů;
- l) s ohledem na nutnost zamezení eventuálního duplicitního vykazování elektrozařízení, s nimiž nakládá provozovatel sběrného dvora ve smyslu smlouvy, a zájmu nezávislého fungování jednotlivých kolektivních systémů, se provozovatel sběrného dvora zavazuje, že žádné elektrozařízení ani jeho část nebude ke stejnému nebo obdobnému účelu předávat nebo vykazovat duplicitně, tj. nebude ho vykazovat třetím osobám a stejně tak nebude žádné elektrozařízení nebo jeho část, s nimiž nakládá pro třetí osoby, vykazovat



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- provozovateli kolektivního systému; duplicitně vykázané elektrozařízení se pokládá za nepravdivě vykázané a nepřísluší za něj odměna;
- m) zajistit důsledné a prokazatelně oddělené ukládání a nakládání a oddělenou písemnou evidenci elektrozařízení skupin 1., 2., 3., 4., 5. a 6. dle přílohy č. 7 zákona o odpadech. V případě, že umožní na sběrném místě zpětný odběr elektrozařízení stejných skupin elektrozařízení pro jiný kolektivní systém nebo jiné výrobce;
 - n) v případě, že je na sběrném místě zajišťován zpětný odběr elektrozařízení určité skupiny pro více osob (kolektivních systémů, výrobců, ...), zajišťovat rozdělování zpětně odebraných elektrozařízení této skupiny z hlediska jejich podskupin či typů výrobků mezi provozovatele a tyto osoby, a tak, aby byl pro jednotlivé osoby zachován poměr jednotlivých skupin či typů výrobků odpovídající jejich poměru na celkovém množství odebraných elektrozařízení, tak, aby některá třetí osoba (kolektivní systém, výrobce, ...) nezískávala na úkor provozovatele elektrozařízení s vyšší výtěžností či lepším uplatněním na trhu či naopak aby provozovatel nezískával vyšší podíl elektrozařízení s nižší výtěžností či horším uplatněním na trhu;
 - o) uchovávat přístupové kódy informačního systému provozovatele kolektivního systému v tajnosti, chránit je před zneužitím neposkytnout je třetí osobě.

20.2. Kontrola

Provozovatel kolektivního systému je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností města dle smlouvy uzavřené mezi městem a provozovatelem kolektivního systému, tedy povinností provozovatele sběrného dvora dle tohoto článku smlouvy, zejména kontrolu pravdivosti a úplnosti poskytnutých údajů a souladu nakládání s elektrozařízeními, a to především revizí dodacích listů, resp. dokladů potvrzujících hmotnost a způsob vážení zpětně odebraného elektrozařízení (pokud vážení nezajišťuje provozovatel, resp. provozovatelem určený zpracovatel) a evidencí vedenou pověřeným provozovatelem sběrného dvora. Kontrolu provádí na místě zpětného odběru provozovatel kolektivního systému nebo osoba písemně pověřená tímto provozovatelem a to kdykoli na požádání takového provozovatele, nejpozději však do 14-ti kalendářních dnů od doručení tohoto požádání městu (provozovateli sběrného dvora), pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak. V případě, kdy sdělení o kontrole obdrží město, bude neprodleně informovat o kontrole provozovatele sběrného dvora. A naopak v případě, že sdělení o kontrole obdrží provozovatel sběrného dvora, je tento povinen informovat o kontrole město. Provozovatel sběrného dvora se tímto zavazuje poskytnout osobě pověřené provedením kontroly veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly, zejména se zavazuje zajistit, aby této osobě byl umožněn vstup do prostor sběrného dvora a aby jí byly předloženy veškeré jí vyžádané doklady, týkající se této smlouvy a jejího plnění. O výsledku kontroly se sepisuje zpráva, jejíž jedno vyhotovení se doručuje provozovateli sběrného dvora. Provozovatel sběrného dvora se zavazuje zajistit odstranění nedostatků, zjištěných kontrolou, ve lhůtě stanovené provozovatelem kolektivního systému.

20.3. Provozovatel kolektivního systému je oprávněn prostřednictvím svého internetového portálu www.asekol.cz uveřejnit změnu Metodického pokynu ASEKOL.

- 21. Provozovatel se zavazuje umožnit objednateli provedení namátkové kontroly dle čl. V. odst. 4. smlouvy a poskytovat objednateli nezbytnou součinnost při provádění této kontroly, zejména se zavazuje předložit objednateli ke kontrole veškeré doklady, které si objednatel vyžádá a zavazuje se umožnit objednateli přístup k veškerým zařízením sběrného dvora.
- 22. Provozovatel se zavazuje realizovat veškerá nezbytná opatření k eliminaci negativních dopadů spojených s provozováním sběrného dvora, zejména s ohledem na životní prostředí.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

23. Provozovatel se zavazuje udržovat v areálu sběrného dvora a jeho bezprostředním okolí pořádek a čistotu.

VII. Odměna

1. Objednatel se zavazuje uhradit provozovateli za plnění předmětu smlouvy sjednanou odměnu. Nárok na odměnu vzniká okamžikem zahájení provozu sběrného dvora pro veřejnost.
2. Smluvní strany se dohodly na odměně provozovatele ve výši 124.900,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc. Odměna zahrnuje veškeré náklady na provoz sběrného dvora a jeho zařízení. K dohodnuté odměně bude připočítána DPH ve výši stanovené platnými právními předpisy v době zdanitelného plnění. Dohodnutá odměna je konečná, nejvýše přípustná.
3. Náklady na odvoz a likvidaci odpadu budou hrazeny oprávněné osobě na základě faktury, kterou oprávněná osoba vystaví přímo objednateli. Kopii faktury zašle oprávněná osoba provozovateli sběrného dvora k evidenci.
4. Sjednaná odměna může být upravena v případě inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem, a to o roční míru inflace, pouze 1x v předmětném kalendářním roce. Takto případně navýšená cena musí být upravena dohodou smluvních stran, a to formou písemného dodatku ke smlouvě. Provozovatel musí požadavek na navýšení ceny uplatnit na objednateli písemně, a to nejpozději do konce měsíce března běžného kalendářního roku, jinak nemá na navýšení sjednané odměny nárok.
5. Při přerušení provozu sběrného dvora z důvodu nikoliv na straně objednatele nemá provozovatel po dobu přerušení provozu nárok na zaplacení poměrné části dohodnuté měsíční odměny, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VIII. Platební podmínky

1. Objednatel nebude neposkytovat provozovateli zálohy.
2. Podkladem placení odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“), který bude mít náležitosti dle odst. 4 tohoto článku smlouvy. Provozovatel vystaví fakturu na objednatele do 10. kalendářního dne každého kalendářního měsíce za uplynulý kalendářní měsíc. Lhůta splatnosti faktury je 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. Požádá-li objednatel písemně provozovatele o prodloužení splatnosti faktur, je provozovatel povinen této žádosti vyhovět za podmínek, že žádost o prodloužení neobsahuje lhůtu prodloužení delší jak 30 kalendářních dnů.
4. Faktura bude vystavena na objednatele a bude odeslána v den jejího vystavení prostřednictvím e-mailové zprávy na e-mailovou adresu osoby oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele, uvedenou shora, a bezodkladně osobně nebo poštou doručí na adresu sídla objednatele, uvedenou shora. V případě pochybností o doručení faktury objednateli se faktura považuje za doručenu dnem následujícím po jejím prokazatelném doručení jedním z uvedených způsobů.
5. Faktura musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) (mít náležitosti daňového dokladu) a občanského zákoníku (mít náležitosti obchodní listiny), a bude obsahovat další náležitosti stanovené smlouvou, zejména:
 - a) označení objednatele a provozovatele, včetně jejich sídla, IČO, DIČ;
 - b) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být uhrazena sjednaná odměna dle čl. VII. odst. 2 smlouvy;



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- c) číslo faktury;
 - d) datum vystavení faktury;
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - f) datum splatnosti;
 - g) fakturovaná sjednaná odměna dle čl. VII. odst. 2 smlouvy;
 - h) účel platby;
 - i) objednatelovo číslo smlouvy.
6. Nebude-li mít faktura náležitosti dle odst. 5 tohoto článku smlouvy nebo obsahuje-li jinou než sjednanou odměnu, je objednatel oprávněn fakturu nezaplatit a vrátit ji provozovateli, který vystaví novou fakturu. Nová faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Do doby splatnosti nové (opravené) faktury není objednatel v prodlení s placením.
7. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním částky z účtu objednatele.
8. Bezhotovostní úhradu sjednané odměny provede objednatel na účet provozovatele uvedený v záhlaví smlouvy (pokud se jedná o účet zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH) nebo na jiný účet provozovatele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu.
- V případě, že:
- a) provozovatel uvedl ve smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
 - b) provozovatel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
 - c) účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný,
 - d) provozovatel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu §106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátc**“) nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření smlouvy,
- je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona o DPH a uhradit částku odpovídající výši DPH na osobní depozitní účet provozovatele vedený správcem daně. O této úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně provozovatele.
9. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada sjednané odměny provedena na zveřejněný účet, uvedený v záhlaví smlouvy, nebo na jiný zveřejněný účet provozovatele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část odměny odpovídající výše DPH uhrazena na osobní depozitní účet provozovatele vedený správcem daně a objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části sjednané odměny odpovídající výši DPH.
10. Provozovatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů:
- a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu provozovatele;
 - b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.
11. Objednatel je oprávněn proti pohledávce provozovatele na zaplacení sjednané odměny jednostranně započítat svůj nárok vůči provozovateli na náhradu škody, na zaplacení smluvní pokuty či na náhradu nákladů vynaložených za provozovatele dle čl. IV. odst. 6.1. smlouvy.
12. Provozovatel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

IX. Odpovědnost za škodu, náhrada škody, pojištění

1. Pokud činností provozovatele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících z platných právních předpisů, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je provozovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- s tím spojené nese provozovatel. Tímto není dotčena odpovědnost provozovatele za škodu způsobenou z provozní činnosti dle § 2924 občanského zákoníku.
2. Provozovatel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj plnění předmětu smlouvy provádějí.
 3. Provozovatel odpovídá za škodu způsobenou objednateli uložením majetkové sankce ze strany kontrolních orgánů z důvodu porušení povinností na straně provozovatele a zavazuje se ji v plné výši uhradit.
 4. Provozovatel odpovídá za škodu způsobenou na majetku města, kterou způsobil sám, nebo která byla způsobena třetí osobou, které umožnil přístup do areálu sběrného dvora. Provozovatel je povinen škodu způsobenou na majetku města bez zbytečného odkladu městu oznámit a dle sdělení města buď sám na vlastní náklady odstranit, nebo uhradit v plné výši.
 5. Náhradu škody je provozovatel povinen uhradit objednateli ve lhůtě stanovené objednatelům v písemné výzvě k náhradě škody.
 6. V případě, že objednatel bude povinen nahradit společnosti ELEKTROWIN a. s. škodu či náklady, které vznikly v důsledku porušení platných právních předpisů či smluvních povinností provozovatele sběrného dvora vyplývajících ze smlouvy, zejména uvedených v čl. VI. odst. 19.3 písm. c) a e) smlouvy, je objednatel oprávněn náhradu škody či nákladů, zaplacenou ELEKTROWIN a. s. vyúčtovat provozovateli sběrného dvora a ten se zavazuje ji objednateli zaplatit ve lhůtě a způsobem uvedeným objednatelům ve vyúčtování.
 7. Provozovatel se zavazuje sjednat a udržovat po celou dobu platnosti smlouvy **pojištění** odpovědnosti za škodu na majetku a zdraví osob a pojištění podnikatelského rizika pro případ přerušování podnikání u společnosti, která je autorizovanou pojišťovnou v České republice v minimální výši **1.000.000,- Kč**. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozovatelem třetím osobám a pojištění podnikatelského rizika musí být sjednáno mezi provozovatelem jako pojištěným a pojišťovnou pro případ odpovědnosti provozovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s prováděním činnosti provozovatele dle smlouvy s tím, že provozovatel je odpovědný za škodu, která je výsledkem jeho činností nebo vyplývá z porušení obecně závazných právních předpisů a smlouvy. Provozovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat objednatele o změně nebo ukončení pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu na majetku a zdraví osob a pojištění podnikatelského rizika. V případě ukončení pojistné smlouvy je provozovatel povinen uzavřít novou pojistnou smlouvu se stejným předmětem pojištění, jak je uvedeno výše, bezodkladně po ukončení původní pojistné smlouvy.
 8. Při podpisu smlouvy a vždy na vyžádání objednatele je provozovatel povinen objednateli neprodleně předložit věrohodný doklad o pojištění (originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu) sjednaný v souladu s odst. 7. tohoto článku smlouvy vystavený příslušnou pojišťovnou.
 9. V případě, že objednateli nebo třetím osobám vznikne při činnosti prováděné provozovatelem prokazatelná škoda, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu odst. 7. tohoto článku smlouvy, je provozovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
 10. Objednatel je povinen pojistit sběrný dvůr a jeho zařízení (které vlastní objednatel) a provozovatel se zavazuje při plnění předmětu dle smlouvy dodržovat pojistné podmínky, se kterými jej objednatel písemně seznámí při předání sběrného dvora a jeho zařízení do užívání. Objednatel je povinen bezodkladně písemně seznámit provozovatele s jakoukoliv změnou pojistných podmínek vztahující se k činnosti provozovatele dle smlouvy.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

X. Smluvní pokuty

1. Jestliže provozovatel poruší kteroukoli nepeněžitou povinnost vyplývající pro něj ze smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každé jednotlivé porušení takové povinnosti, a to i opakovaně, s výjimkami dále uvedenými.
2. V případě, že provozovatel nevyřídí povolení, rozhodnutí či jiné doklady nezbytné k provozování sběrného dvora do okamžiku zahájení jeho provozu pro veřejnost, aniž by mu v tom zabránila okolnost, kterou nemohl svým jednáním ovlivnit ani předvídat, je objednatel oprávněn vyúčtovat provozovateli a provozovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **100.000,- Kč**.
3. Objednatel je oprávněn vyúčtovat provozovateli sběrného dvora a provozovatel je povinen zaplatit smluvní pokutu při porušení povinností ve vztahu ke zpětnému odběru elektrozařízení podle čl. VI. odst. 19. smlouvy a to:
 - a) při používání kontejnerů či ploch určených ke zpětnému odběru elektrozařízení k jinému účelu než k plnění předmětu smlouvy s ELEKTROWIN a. s., tj. ke zpětnému odběru elektrozařízení v souladu s Metodickým pokynem ELEKTROWIN, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši **100,- Kč** za každý zjištěný případ;
 - b) při nesprávném zařazování zpětně odebraného elektrozařízení v rozporu s metodikou uvedenou v Metodickém pokynu ELEKTROWIN, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši **100,- Kč** za každý zjištěný případ;
 - c) při nedostatečném zajištění místa zpětného odběru ve smyslu ustanovení čl. VI. odst. 19.1. písm. c) smlouvy a neodstranění této závady ve lhůtě stanovené ELEKTROWIN a. s., která nesmí být kratší než šest měsíců, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši **500,- Kč**;
 - d) při nedodržení povinnosti objednávat svoz zpětně odebraného elektrozařízení až při úplném neplnění kapacity místa zpětného odběru, jak je uvedeno v čl. VI. odst. 19.1. písm. f) smlouvy, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši **100,- Kč** za každý zjištěný případ;
 - e) při porušení povinnosti archivace svozových listů podle čl. VI. odst. 19.1. písm. i) smlouvy, má objednatel právo vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý zjištěný případ;
 - f) při odmítnutí povinnosti potvrdit formulář s uvedenou závadou či poškozením zjištěným dopravcem dle čl. VI. odst. 19.3. písm. b) smlouvy je město oprávněno vyúčtovat provozovateli sběrného dvora škodu či náklady dle čl. IX. odst. 6. smlouvy včetně smluvní pokuty ve výši **1.000,- Kč** za každý zjištěný případ porušení smluvní povinnosti.
4. Za závažné porušení smlouvy ze strany provozovatele sběrného dvora se ve vztahu k čl. VI. odst. 20. smlouvy považuje zejména:
 - a) uložení jiných odpadů či zařízení než zpětně odebraných elektrozařízení do kontejnerů určených na zpětný odběr elektrozařízení;
 - b) nesprávné zařazení zpětně odebíraných elektrozařízení;
 - c) nedostatečné zajištění místa zpětného odběru;
 - d) neoprávněné vyúčtování (fakturace) odměny nebo její části nebo nepravdivé či neúplné vykazání nepravdivých či neúplných údajů na dodacím listu;
 - e) opakované porušení jiných povinností stanovených v čl. VI. odst. 20. smlouvy.
5. V případech závažného porušení smlouvy uvedených v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy je objednatel oprávněn vyúčtovat provozovateli sběrného dvora smluvní pokutu a provozovatel je povinen tuto zaplatit, a to:
 - a) v případech uvedených v předchozím odstavci tohoto článku (čl. X. odst. 4. smlouvy) pod písmeny a) až e) smluvní pokutu ve výši **500,- Kč**.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

6. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana straně povinně písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě uvedené objednatelem ve vyúčtování.
7. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost provozovatele odstranit závadný stav a právo objednatele na náhradu škody, která vznikla porušením povinností provozovatele. Náhrady škody se objednatel může domáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

XI. Vznik, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), (dále jen „zákon o registru smluv“). Zveřejnění smlouvy podle zákona o registru smluv prostřednictvím Registru smluv zajistí objednatel.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smlouvu lze vypovědět kterýmkoli účastníkem bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je šestiměsíční a počne běžet 1. den následujícího měsíce po prokazatelném doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
4. Další způsoby zániku smlouvy:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni, který bude v takové dohodě uveden;
 - b) odstoupením od smlouvy;
 - c) smrtí provozovatele nebo zánikem provozovatele bez následného právního nástupce provozovatele;
 - d) zánikem některého z oprávnění dle platné právní úpravy potřebného k provozování sběrného dvora;
 - e) vstupem provozovatele do likvidace;
 - f) prohlášením konkurzu na provozovatele, nebo jestliže byl insolvenční návrh zamítnut z důvodu nedostatku majetku provozovatele.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech uvedených v občanském zákoníku a v případě, že provozovatel podstatně nebo nepodstatně poruší ustanovení smlouvy. Za podstatné porušení ustanovení smlouvy ze strany provozovatele se pro účely smlouvy rozumí zejména:
 - a) takové porušení, jež má prokazatelně negativní dopad na životní prostředí, zákonem chráněné zájmy objednatele či občanů a organizací nebo hrozí-li škoda nad 10.000,- Kč bez DPH;
 - b) uvedením nepravdivých údajů při plnění informačních a evidenčních povinností dle čl. III. smlouvy;
 - c) provozování sběrného dvora v rozporu se zákonem o odpadech a souvisejícími právními předpisy, účinnou obecně závaznou vyhláškou a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy;
 - d) neodstranění nedostatků zjištěných objednatelem při namátkové kontrole v objednatel stanovené přiměřené lhůtě (dle čl. V. odst. 4. smlouvy),
 - e) nevyřízení povolení, rozhodnutí a jiných dokumentů nezbytných k provozování sběrného dvora přede dnem zahájení provozu pro veřejnost.
6. Zjistí-li objednatel nepodstatné porušení smlouvy, musí tuto skutečnost písemně sdělit provozovateli. O zjištěném nepodstatném porušení bude za účasti obou smluvních stran sepsán protokol včetně uvedení termínu a způsobu nápravy. Nebude-li tato náprava provozovatelem



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- učiněna řádně a včas dle sepsaného protokolu, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy písemným sdělením doručeným na adresu provozovatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
7. Zjistí-li provozovatel neplnění finančních závazků objednatele nebo neplnění součinnosti objednatele dle smlouvy, je povinen tuto skutečnost písemně sdělit objednateli. O zjištěném neplnění finančních závazků nebo nesoučinnosti bude za účasti obou smluvních stran sepsán protokol včetně uvedení termínu a způsobu nápravy. Nebude-li tato náprava objednatelem učiněna řádně a včas dle sepsaného protokolu, je provozovatel oprávněn odstoupit od smlouvy písemným sdělením prokazatelně doručeným na adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
 8. Právní účinky odstoupení od smlouvy za shora sjednaných podmínek nastávají dnem následujícím po doručení písemného sdělení obsahující odstupující projev. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení případné náhrady škody či smluvní pokuty.
 9. Pro případ, že právní vztah, založený smlouvou, skončí před uplynutím kalendářního měsíce:
 - a) zavazuje se provozovatel předložit objednateli doklady dle čl. VI. odst. 3., 18., 19. a 20. ke dni ukončení smluvního vztahu;
 - b) objednatel se zavazuje zaplatit provozovateli alikvotní část sjednané odměny za příslušnou část kalendářního měsíce, po kterou vyvíjel provozovatel svou činnost dle smlouvy do 15 kalendářních dnů od ukončení smluvního vztahu.
 10. Provozovatel je povinen ke dni ukončení provozování sběrného dvora odevzdat sběrný dvůr a zařízení objednateli ve stavu, v jakém byly v době, kdy jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při jeho řádném užívání. Sběrný dvůr musí být uklizený. Provozovatel se zavazuje uhradit případné škody v areálu sběrného dvora a na zařízení, které budou při předání zjištěny. O zpětném předání bude smluvními stranami sepsán protokol.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Změnit nebo doplnit smlouvu v kterékoliv části mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány smluvními stranami.
2. Osoby podepisující smlouvu svým podpisem stvrzují, že jsou oprávněny jednat, zastupovat a podepisovat se za smluvní strany.
3. Pro případ, že kterékoliv ustanovení smlouvy se stane v budoucnu neúčinným, neplatným či nevymahatelným nebo bude-li takovým shledáno příslušným orgánem, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a smlouvě jako celku. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení smlouvy.
4. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne, či jinak znemožní. V takovém případě se písemnost považuje za doručenou dnem jejího odmítnutí či jiného znemožnění doručení.
5. Provozovatel se zavazuje objednateli poskytovat veškerou součinnost a provádět takové úkony, které objednateli umožní plnění všech povinností podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), tj. zejména, nikoliv však výlučně, archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k plnění předmětu dle smlouvy po dobu 10 let od jejich vystavení, není-li smlouvou výslovně stanoveno jinak. Po tuto dobu je provozovatel povinen umožnit jak objednateli, tak osobám oprávněným kontrolou dodržování povinností dle zákona o zadávání veřejných zakázek, kontrolu dokladů týkajících se plnění předmětu dle smlouvy.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

6. Podpisem smlouvy provozovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním informací o veřejné zakázce, a to zejména se zveřejněním své identifikace a celého znění smlouvy i se všemi dodatky a změnami smlouvy, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznamu poddodavatelů provozovatele.
7. Provozovatel je dále povinen poskytnout objednateli veškerou součinnost a provádět takové úkony, které umožní efektivní provádění a plnění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
8. K převodu jakýchkoli práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na třetí osobu může dojít pouze po předchozí písemné dohodě smluvních stran.
9. Za písemnou formu se pro účely smlouvy nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
10. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí.
11. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2. a 3. občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
12. Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu plnění dle smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly v této smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o smlouvě ani projev učiněný při uzavření smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
13. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, podepsaných smluvními stranami, přičemž každá smluvní strana obdrží dvě oboustranně potvrzená vyhotovení smlouvy.
14. Právní vztahy neupravené smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů v platném znění (např. zákona o zadávání veřejných zakázek) a příslušnými ustanoveními obecně závazných vyhlášek města Rožnov pod Radhoštěm.
15. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech informacích či dokladech, poskytnutých druhou smluvní stranou, a sdělovat je třetím osobám pouze v rozsahu nezbytném k plnění smlouvy a nevyužívat je pro sebe ani pro jiného, a to ani po ukončení smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčeny povinnosti objednatele podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a jiných právních předpisů. Provozovatel je povinen zajistit, že osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako provozovatel. Provozovatel se zavazuje, že osobní údaje, které obdržel či obdrží od objednatele, bude užívat pouze k účelu plnění smlouvy a nakládat s nimi v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
16. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem, a dále se zveřejněním smlouvy, případně všech údajů uvedených ve smlouvě a jejich případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách objednatele a v informačních a organizačních systémech objednatele, případně systémech/registrech dle platných právních předpisů. Provozovatel prohlašuje, že údaje uvedené ve smlouvě nejsou předmětem obchodního



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a zároveň nejsou informacemi poživajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.

17. Smlouva byla projednána a schválena Radou města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 537/24 ze dne 12/07/2019.

18. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy číslo:

1. Seznam odpadů přijímaných do sběrného dvora;
2. Zařízení sběrného dvora;
3. Seznam poddodavatelů;
4. Katastrální situační výkres;
5. Situační výkres.

19. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Rožnově p. R. dne: *10.8.*

V Rožnově p. R. dne: *10.8. 2019*

za objednatele
Ing. Radim Holíš
starosta města Rožnov p. R.

za provozovatele
Ing. Jan Panc
majitel



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Příloha č. 1 smlouvy - Seznam odpadů přijímaných do sběrného dvora

Katalog. číslo	Název druhu odpadu	Kategorie
08 01 11	Odpadní barvy	N
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtr. Materiály (vč. Olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěn nebezpečnými látkami	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 07	Olejové filtry	N
16 01 13	Brzdová kapalina	N
16 01 14	Nemrznoucí kapalina obsahující nebezpečné látky	N
16 05 08	Vyřazené organické chemikálie	N
16 06 01	Olověné akumulátory	N
17 01 07	Směsi nebo odděl. Frakce betonu, cihel, tašek	O
17 06 05	Stavební materiály obsahující azbest	N
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 21	Zářivky	N
20 01 23	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky	N
20 01 27	Barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 34	Baterie a akumulátory	O
20 01 35	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení s obsahem nebezpečných látek neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23	N
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení s obsahem nebezpečných látek neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23 a 20 01 35	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

20 03 07	Objemný odpad	O
17 02 01	Dřevo	O
17 01 01	Beton	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
20 01 26	Olej a tuk	N



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Příloha č. 2 smlouvy - Zařízení sběrného dvora

Vysokozdvížený vozík Linde – 1 ks

- typ H30D – 393, v. č. H2X 393U00481
- v. č. H2X 393U00481
- typ pohonu: diesel
- r. výroby 2007

Plošinová váha na nebezpečný odpad – 1 ks

- plošinová váha, celková váživost do 200kg
- dílek váhy minimálně 50g
- pro postavení na podlahu
- elektronický indikátor osazený na stojanu s kabelovým propojením,
- LCD displej, základní počítání kusů a kumulace
- povrchová úprava ložné plochy váhy – pozink. nebo nerez
- rozměr plošiny minimálně 500 x 500mm

Ekosklad – sběrna nebezpečného odpadu – 2ks

- uzavřený zastřešený ocelový kontejner speciálně určený pro odběr NO
- mobilní typ kontejneru pro hákové nosiče kontejnerů, výška háku 1000mm, průěr min. 40mm
- zabezpečené větrání vnitř. prostoru mřížkami, 2x vnitřní osvětlení
- rozměry (d x š x v): 6,0m x 2,35m x 2,1m
- vnitřní záchytná vana proti úniku nebezpečných látek, minim. tl. plechu 1,5mm
- nad záchytnou vanou osazený pozinkované pochůzí rošty
- otvíravá zadní část kontejneru, nájezd pro paletovací vozík
- dvoukřídlová vrata s pákovým zavíráním, s možností zajištění křídel v otevřeném stavu a jejich uzamknutí v uzavřeném stavu
- vnitřní vybavení uzavíratelnými nádobami a boxy na nebezpečný odpad, rozměry dle velikosti kontejneru,
- minimálně 5ks nádob/boxů na jeden kontejner
- těsnost nádob/boxů zamezující možný únik tekutých odpadů
- konstrukce nádob umožňující manipulaci paletovacím vozíkem a nakladačem s paletizačními vidlemi

Požadovaná výbava pro 2 ekosklady:

- 1x bedna na zářivky, horní otevírání, půdorysně 1600x500mm
- 1x kontejner na autobaterie, horní otevírání, velikosti min. 300l
- 1x kontejner na oleje a maziva, horní otevírání, velikosti min. 400l
- 1x kontejner na barvy, laky, horní otevírání, velikosti min. 300l
- 1x kontejner na nebezpečné chemikálie, horní otevírání, velikosti min. 400l
- 1x nádoba na monočláky, velikosti 150l
- 4x plastová popelnice s víkem a s kolečky, velikost 240l, černá barva



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Velkoobjemové kontejnery typu Abroll – počet ks uvedený dále

- pro jednotlivé druhy odpadů, mobilní typ kontejneru pro natahování na vozidlo hákem
- výška háku 1570mm, průměr minim. 50mm, ocel 11523, tvar dle DIN 30722
- lyžiny dle DIN 30720, lyžiny INP 180, vnitřní rozteč 885mm, vnější rozteč 1050mm
- rolný délka min. 300mm dle DIN 30722
- jednotné barevné provedení
- otvírává zadní část kontejneru
- dvoukřídlová vrata s pákovým zavíráním, s možností zajištění křídel v otevřeném stavu a jejich uzamknutí v uzavřeném stavu, centrální zavírání vrat 2x hák, tyč zavírání mín. 30mm
- žebřík standard kulatina D18mm (pro objem 20m³), háčky pro síť po obvodu

Specifikace:

5ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 10m³, síla plechu dna 5,0mm ST37, síla plechu stěn 4,0mm, šířka 2450mm, délka max. 4280mm, výška bočnic 1070mm, podlaha-bočnice 90°

12ks velkoobjemových kontejnerů o objemu 20m³, síla plechu dna 5,0mm ST37, síla plechu stěn 4,0mm, šířka 2450mm, délka max. 4280mm, výška bočnic 2060mm, podlaha-bočnice 90°

1ks velkoobjemového kontejneru se sedlovým zastřešením o objemu 10m³, síla plechu dna 5,0mm ST37, síla plechu stěn 4,0mm, šířka 2450mm, délka max. 4280mm, výška bočnic 1070mm, podlaha-bočnice 90°, konstrukce zastřešení otvírává pro vkládání stavebního nebezpečného objemného odpadu

5ks kontejnerová ochranná síť 4,5 x 2,8m, materiál PL 45x45x3mm s gumolanem

Nádoby na separovaný odpad – 4 ks

- plastové kontejnery s horním výsypem, o objemu 1100 l, čepové a hřebenové vyprazdňování
- 4 pojezdová kolečka, 2 kolečka s brzdou
- materiál HDPE, odolný vůči chemikáliím a UV záření
- vhozové otvory ve výklonném víku dle druhu odpadu
- barevné provedení dle druhu odpadu s popisem druhu odpadu

Specifikace:

1x modrý na papír

1x žlutý na plasty

1x zelený na barevné sklo

1x černý univerzální

Lis na papír – 1 ks

- lis pro zmenšení objemu posbíraného papírového odpadu nebo plastových obalů
- vertikální provedení, nakládání ruční čelní, ruční vázání balíků, 1komora
- napětí el. energie 400V/50Hz, zásuvka 400V/32A, jištění 25C
- výkon do 10kW
- váha balíků max. 500kg, 6 pásků
- maximální tlak 50tun

Smluvní zastoupení zadavatele ve věcech veřejné zakázky:

PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

- rozměr balíku max. 1200 x 800 x 1000mm
- váha lisu do 2,5tuny

Ruční paletovací vozík – 1 ks

- pro ruční manipulaci s paletami, na kterých budou umístěny nádoby na odpady, na balíky se slisovaným papírem, popř. plasty, kola s gumovým povrchem
- paletovací vozík s integrovanou váhou, vážení po 500 gr.
- nosnost minimálně 2000 kg
- délka vidlic maximálně 1200 mm
- šířka vidlic maximálně 600 mm
- zdvih 200 mm

Kopie technických listů konkrétních zařízení sběrného dvora, uvedených v této příloze, budou provozovateli předány při předání sběrného dvora a jeho zařízení.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Příloha č. 3 smlouvy - Seznam poddodavatelů

V souladu s § 105 zákona o zadávání veřejných zakázek uvádí provozovatel následující:

Předmět smlouvy **nebude** plněn prostřednictvím poddodavatelů.

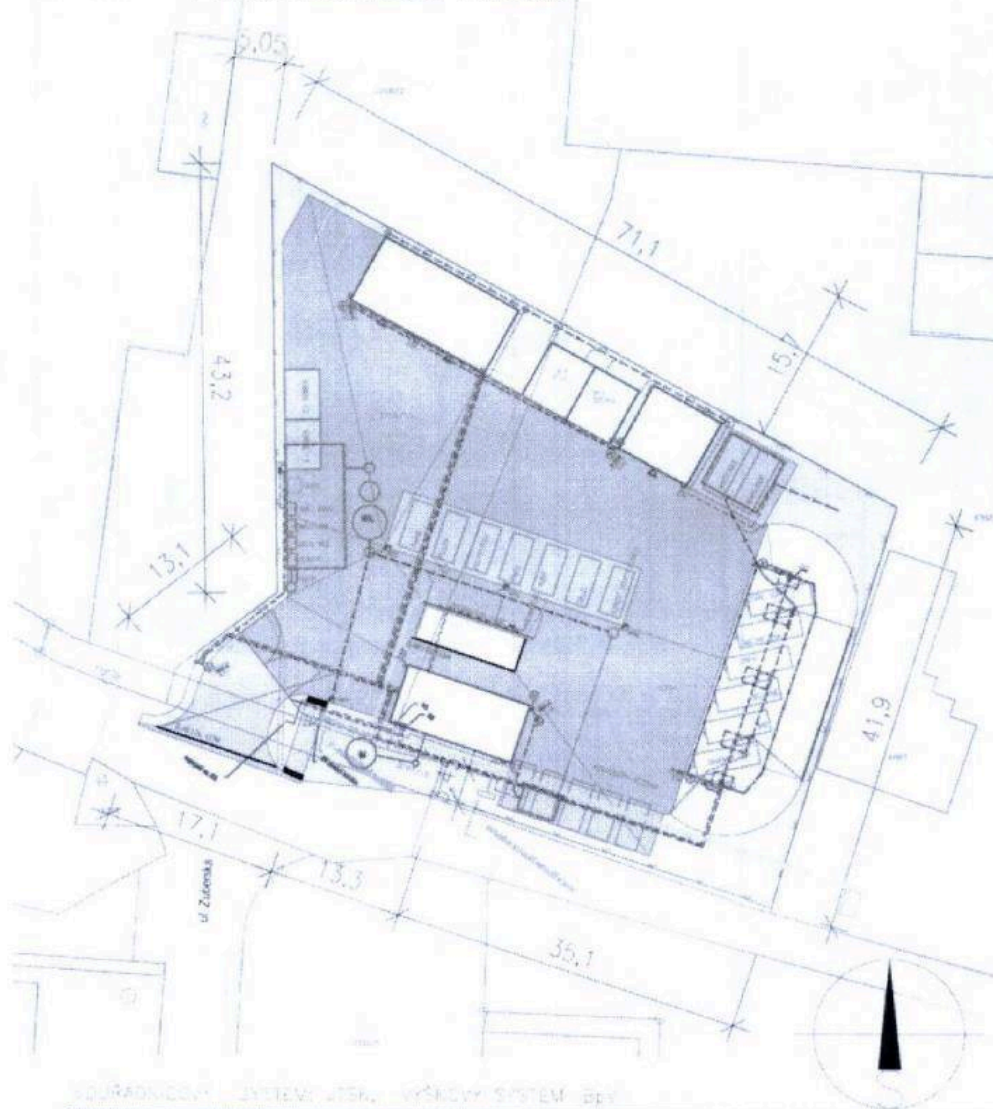


Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Příloha č. 4 smlouvy - Katastrální situační výkres

C.4 KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES



vypracoval: Ing. Jiří B. Mlýn posoudil: Ing. Jiří B. Mlýn číslo přílohy: 1 projekt: Město Rožnov pod Radhoštěm místo: obecní území Rožnov pod Radhoštěm Projektová dokumentace pro provádění staveb		bp BP projekt, s.r.o. Havlíčkova 234-I, 757 01 Valašské Meziříčí tel. 571 751 811, fax 571 613 334 IČO: 2574 019 DIČ: CZ2574 019 DIČ: CZ2574 019 Měřítko: 1:1000 Stupeň: 50/5	
C.4 KATASTRÁLNÍ SITUAČNÍ VÝKRES			

Smluvní zastoupení zadavatele ve věcech veřejné zakázky:
PPE.CZ s.r.o., Nádražní 3113/128, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava



Město Rožnov pod Radhoštěm

Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Příloha č. 5 smlouvy - Situační výkres

