

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník

Číslo smlouvy příkazce: DS/0324/2019/MI

Číslo smlouvy příkazníka:

Článek I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE:

Název:	Město Veselí nad Moravou
IČO:	00285455
Sídlo:	tř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou
Zastoupený ve věcech smluvních:	JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., starosta Tel.: +420 518 670 100 Email: starosta@veseli-nad-moravou.cz
Zastoupený ve věcech technických:	Mgr. Jana Ivanová, referent odboru majetku a investic Tel.: +420 518 670 122 Email: ivanova@veseli-nad-moravou.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	35-4612330287/0100

PŘÍKAZNÍK:

Jméno a příjmení:	Ing. Yvona Eliášová
IČO:	86968823
Sídlo:	Křinice 251, 550 01 Křinice
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu:	██████████

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést pro příkazce činnost spočívající ve vedení projektu, a to dohled nad plněním pravidel Operačního programu Životní prostředí (dále též „OPŽP“), zajišťování komunikace mezi Státním fondem životního prostředí ČR (dále též „SFŽP“) a příjemcem dotace, zajišťování kontroly plnění časového harmonogramu projektu, zajištění řešení případných časových nebo realizačních změn projektu, administrativní vedení projektu, spolupráce při přípravě podkladů k veřejnoprávním kontrolám a ke kontrolám finančních úřadů na akci „**Revitalizace bažantnice v parku ve Veselí nad Moravou**“ CZ.05.4.27/0.0/0.0/18_107/0008847 v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále též „akce“).
2. Předmětem této smlouvy je:
 - A. Činnosti směřující k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace – zajištění, příprava a kompletace podkladů v následujícím rozsahu:
 - konzultace podkladů výběrového řízení a spolupráce s firmou provádějící výběrové řízení v průběhu vedení zadávacího řízení na realizační firmu,
 - příprava a kompletace ostatních nezbytných dokladů a jejich odevzdání na SFŽP,
 - doplnění dokladů po vyžádání SFŽP,
 - vyplnění všech souvisejících údajů v prostředí operačního systému MS2014+.
 - B. Zajištění projektového managementu v průběhu realizace projektu v následujícím rozsahu:
 - spolupráce při řešení změnových listů, zajištění souhlasu se změnovými listy, změny harmonogramu realizace, spolupráce při řešení dodatků ke smlouvě o dílo, projednání se SFŽP,
 - zpracování monitorovacích zpráv,
 - zpracování finančně platebních kalendářů,
 - zadávání faktur a bankovních výpisů do prostředí MS2014+,
 - zpracování žádostí o platby v MS2014+ v průběhu realizace projektu, zajištění průvodních dokladů k fakturám, žádostem o platbu, bankovním výpisům,
 - průběžné doplňování potřebných údajů v prostředí MS2014+.
 - C. Závěrečné vyhodnocení akce – zajištění, příprava a kompletace podkladů
 - zajištění podkladů potřebných pro Závěrečné vyhodnocení akce a jejich odevzdání na SFŽP ČR,
 - vypracování Závěrečné monitorovací zprávy, zajištění dokladů k odeslání po jejich schválení,
 - finanční vypořádání, ukončení projektu,
 - vyplnění všech souvisejících údajů v prostředí operačního systému MS2014+.

- kompletace šanonu v elektronické podobě, uspořádání šanonu pro případné kontroly,
 - spolupráce při zpracování Finančního vypořádání dle vyhlášky ministerstva financí.
3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.

Článek III. Obsah činnosti dotačního managementu

1. Činnost dotačního managementu zahrnuje:
- dohled nad plněním pravidel OPŽP,
 - zajišťování komunikace mezi SFŽP a příjemcem dotace,
 - zajišťování kontroly plnění časového harmonogramu projektu,
 - zajištění řešení případných časových nebo realizačních změn projektu,
 - administrativní vedení projektu,
 - spolupráce při přípravě podkladů k veřejnoprávním kontrolám a ke kontrolám finančních úřadů.
2. Příkazník se dále zavazuje:
- připravit podklady případných propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace. Samotné zhotovení propagačních materiálů dle připravených podkladů od příkazníka si příkazce zajistí sám,
 - zabezpečit povinnou propagace projektu – sledování plnění parametrů dle žádosti a kontrola návrhů propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace a obecně závaznými právními předpisy.

Článek IV. Odměna a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za poskytnuté služby dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Celková odměna	105.000 Kč
----------------	------------

Přehled nákladů na zajištění celého projektu:

Činnost směřující k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace – zajištění, příprava a kompletace podkladů	30.000 Kč
Projektový management v průběhu realizace projektu	50.000 Kč
Závěrečné vyhodnocení akce - zajištění, příprava a kompletace podkladů	25.000 Kč

2. Odměna příkazníka dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací činností dle této smlouvy. Uvedená cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a konečnou.
3. Zálohy nebudou poskytovány.

4. Příkazník není plátcem DPH.
5. Příkazce se zavazuje uhradit dohodnutou odměnu dle odst. 1 tohoto článku. Platba odměny bude příkazcem uhrazena následujícím způsobem:
 - a) platba odměny ve výši 30.000 Kč bude uhrazena po zajištění, přípravě a kompletaci podkladů pro Činnosti směřující k vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystaven daňový doklad (faktura),
 - b) platba odměny ve výši 50.000 Kč bude uhrazena po dokončení kompletního projektového managementu v průběhu realizace projektu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystaven daňový doklad (faktura),
 - c) platba odměny ve výši 25.000 Kč bude uhrazena po zajištění, přípravě a kompletaci podkladů potřebných k Závěrečnému vyhodnocení akce. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystaven daňový doklad (faktura).
6. Lhůta splatnosti faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů od doručení faktury příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den odepsání částky z bankovního účtu příkazce.
7. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovu fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené (příkazníkem opravené) faktury.

Článek V. Termín a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají termín plnění předmětu dle čl. II. odst. 2 bodu A., B. a C. této smlouvy nejpozději do **31. prosince 2023**.
2. Smluvní strany sjednávají místem plnění město **Veselí nad Moravou**.

Článek VI. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a dle platných právních předpisů.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody při výkonu činností dle této smlouvy, a to minimálně ve výši plnění 1 mil. Kč.

6. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona a je povinen nahradit příkazci veškerou vzniklou majetkovou újmu (škodu), a to jako škodu, která vznikla porušením povinností příkazníka, tak škodu, za kterou příkazce odpovídá třetím osobám.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Článek VII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost.

Článek VIII. Záruční podmínky

1. Příkazník zodpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. Záruční doba se sjednává po dobu 24 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy.
3. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

Článek IX. Trvání smlouvy

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.
2. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, pokud nestanoví tato smlouva jinak.

Článek X. Sankce

1. V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové odměny.
2. V případě pochybení ze strany příkazníka při plnění předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 2 bodu A., B. a C. této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý zjištěný případ.
3. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů od obdržení písemného uplatnění příkazcem.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se po příkazníkovi náhrady škody, která mu vznikla porušením smluvních povinností ze strany příkazníka.
5. Příkazce je oprávněn provést započtení oproti pohledávce nebo závazku příkazníka.
6. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek XI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou ve smlouvě výslovně řešeny, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změna smlouvy může být provedena pouze písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou stran.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Za zveřejnění v registru smluv odpovídá příkazce.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Veselí nad Moravou na své 18. schůzi dne 26.06.2019 usnesením č. 28/18/RMV/2019.

Veselí nad Moravou dne

za příkazce:

za příkazníka:



VESELÍ
NAD MORAVOU

JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D.
starosta města Veselí nad Moravou

Ing. Yvona Eliášová