



bee inspired & funded

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB
PRO PŘÍPRAVU A ADMINISTRACI PROJEKTU
„Obnova nemovitého kulturního dědictví – Robertova vila v Židlochovicích“



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

STRANY SMLOUVY

1.

Město Židlochovice

se sídlem:

Zastupující osoba:

IČ:

DIČ:

Masarykova 100, 667 01 Židlochovice

Ing. Jan Vitula, starosta

00282979

CZ00282979

jako **Klient**

a

2.

BeePartner a.s.

se sídlem:

zastupující osoba:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Č. účtu:

Zapsaná v OR vedeném KS Ostrava, oddíl B, vložka 10621

nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

Ing. David Sventek, statutární ředitel

03589277

CZ03589277

Komerční banka, a.s., exp. Jablunkov

jako **Konzultant**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí poradenských služeb. Záležitosti neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „Zákon“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Konzultant se zavazuje v souladu s touto smlouvou poskytovat Klientovi poradenské a konzultační služby v oblastech a rozsahu specifikovaném v čl. 2. této smlouvy, případně upřesněné na základě zadání Klienta, je-li dále v této smlouvě takto sjednáno (dále jen "Poradenské služby").
- 1.2 Klient se zavazuje v souladu s touto smlouvou Služby v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy přijímat, poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Služeb a za poskytované Služby Konzultantovi platit sjednanou odměnu případně i náhradu nákladů, bude-li takto sjednáno dále touto smlouvou.

2. ROZSAH SLUŽEB

- 2.1 Poskytováním Poradenských služeb se pro účely této smlouvy rozumí poskytování Poradenských služeb za účelem získání finančních prostředků k realizaci projektu Klienta „Obnova nemovitého kulturního dědictví – Robertova vila v Židlochovicích“ (dále jen „projekt“) v rámci Finančních mechanismů EHP a Norska 2014-2021 (dále jen „program“) na účet Klienta, včetně jednání v této věci jménem Klienta a dle jeho pokynů v rozsahu stanoveném touto smlouvou.



2.2 Strany této smlouvy si sjednávají následující rozsah Poradenských služeb:

- 2.2.1 poradenská a organizační podpora při přípravě projektového záměru;
- 2.2.2 poradenská a organizační podpory při nalezení zahraničního partnera pro bilaterální spolupráci;
- 2.2.3 poradenská a organizační podpora při přípravě a zpracování žádosti o dotaci;
- 2.2.4 poradenská a organizační podpora při vypořádání připomínek v rámci kontroly formálních náležitostí žádosti o dotaci.

Podrobný rozsah Poradenských služeb je uveden v Nabídce zpracované Konzultantem dne 10.7.2019, která je součástí této smlouvy.

2.3 Konzultant se zavazuje poskytnout Klientovi Poradenské služby nejpozději v těchto termínech:

- 2.3.1. Poradenské služby podle čl. 2.2.1 této smlouvy v termínech dle požadavku Klienta; za řádné splnění této Poradenské služby se považuje schválení Klientem výkazu provedených činností předložených Konzultantem;
- 2.3.2 Poradenské služby podle čl. 2.2.2 této smlouvy v termínech dle požadavku Klienta; za řádné splnění této Poradenské služby se považuje schválení Klientem výkazu provedených činností předložených Konzultantem;
- 2.3.3 Poradenské služby podle čl. 2.2.3 této smlouvy do posledního dne lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádosti o poskytnutí dotace; za řádné splnění této Poradenské služby se považuje předání vyplněné žádosti o podporu vč. všech příloh (v případě příloh dodávaných Klientem jen v případě, že Klient finální znění příloh poskytne Konzultantovi min. 21 kalendářních dnů před termínem uvedeném v tomto článku). V případě potřeby elektronického podepsání při podání žádosti, toto zajišťuje Klient, nebude-li Konzultant k tomuto úkonu Klientem zmocněn. Součástí Poradenských služeb je i vypořádání případných připomínek v rámci kontroly formálních náležitostí žádosti o dotaci;
- 2.3.4 Poradenské služby podle čl. 2.2.4 této smlouvy do posledního dne lhůty stanovené poskytovatelem dotace pro vypořádání formálních připomínek.

2.4 Dny dílčího zdanitelného plnění se sjednávají takto:

- 2.4.1 Poradenské služby podle čl. 2.2.1. a 2.2.2 této smlouvy vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce;
- 2.4.2 Poradenské služby podle čl. 2.2.3 této smlouvy ke dni ke dni předání žádosti o dotaci Klientovi/ke dni podání žádosti;
- 2.4.3 Poradenské služby podle čl. 2.2.4 ke dni potvrzení formálních náležitostí ze strany poskytovatele dotace.

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN SMLOUVY

- 3.1 Konzultant je povinen své Služby Klientovi poskytovat v souladu se Zákonem a touto smlouvou.
- 3.2 Konzultant je povinen při poskytování Klientovi Poradenských služeb řídit pokyny Klienta, pokud nejsou v rozporu se Zákonem, jiným právním předpisem nebo touto smlouvou.
- 3.3 Konzultant je povinen při poskytování Poradenských služeb Klientovi chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné, nebude-li to v rozporu s pokyny Klienta.



3.4 Konzultant je povinen

3.4.1 informovat Klienta o významných skutečnostech týkajících se průběhu a výsledků poskytování Poradenských služeb,

3.4.2 v případě, že byly v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb předány Klientem vratné podklady, vrátí je Konzultant Klientovi bez zbytečného odkladu po ukončení realizace daného požadavku případně po zhotovení kopie daných podkladů, ke kterému je oprávněn za účelem dokumentování své činnosti dle této smlouvy.

3.5 Klient je povinen poskytovat Konzultantovi svou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování Poradenských služeb, a to především předložit Konzultantovi ve vzájemně dohodnutých termínech, nejpozději však 21 kalendářních dnů před posledním dnem lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádostí o poskytnutí podpory nezbytné podklady vydefinované Konzultantem v souladu s čl. 4.2 této smlouvy.

3.6 Konzultant je oprávněn bez důsledků pro trvání a plnění závazků, které vyplývají pro obě smluvní strany z této smlouvy, odmítnout poskytnutí Poradenských služeb v případech, kdy

3.6.1 požadavky Klienta jsou v rozporu s právními předpisy nebo touto smlouvou nebo

3.6.2 poskytnutí Poradenské služby je v rozporu se zájmy jiné osoby, s níž Konzultant již dříve uzavřel obdobnou smlouvu nebo

3.6.3 Klient je v prodlení s placením peněžitých plnění podle této smlouvy nebo

3.6.4 Klient neposkytne potřebnou součinnost včetně součinnosti při přípravě a vyhotovení potřebných dokladů, dokumentů a jiných věcí potřebných k řádnému poskytnutí Poradenských služeb nebo

3.6.5 Klient neposkytne nezbytné podklady pro řádné plnění poskytování Poradenských služeb v termínech dle čl. 3.5 této smlouvy.

3.7 Konzultant není vázán příkazy Klienta, pokud jde o povinný obsah žádosti o dotaci, a neodpovídá za činnosti, které v procesu vyřizování žádosti provádějí státní orgány, orgány samosprávy nebo jiné osoby než osoby, jejichž prostřednictvím Konzultant plní své závazky podle čl. 3.8 této smlouvy.

3.8 Konzultant je oprávněn při poskytování Poradenských služeb využít v případě potřeby přiměřeně a za obvyklých podmínek také další osoby, případně je oprávněn se jimi nechat při některých úkonech zastupovat.

3.9 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Klient projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.

4. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY KLIENTA

4.1 V rámci spolupůsobení se Klient zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání poskytne Konzultantovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Klient Konzultantovi nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Klient zabezpečit vlastními silami.



- 4.2 Klient je povinen předat včas Konzultantovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Konzultant v rámci svého plnění.

5. MLČENLIVOST

- 5.1 Konzultant je oprávněn, bude-li to v souladu s právními předpisy, uvádět Klienta jako osobu, které jsou poskytovány Poradenské služby.
- 5.2 Nestanoví-li právní předpis nebo tato smlouva jinak, je Konzultant povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem Konzultanta. Povinností mlčenlivosti Konzultanta není dotčena zákonem uložena povinnost překaziti spáchání trestného činu.
- 5.3 Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění ze smlouvy do styku. Tato povinnost se netýká potřebných součinností se subdodavatelem Konzultanta.
- 5.4 Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl o Konzultantovi v souvislosti s poskytováním Poradenských služeb.
- 5.5 Nebude-li dohodnuto jinak, Klient není oprávněn použít písemnosti, předané mu Konzultantem, k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny, zejména není oprávněn je bez předchozího souhlasu Konzultanta použít jako vzory pro své jiné úkony či úkony třetích osob nebo třetím osobám toto jejich použití umožnit.

6. ODMĚNA A NÁHRADA NÁKLADŮ

- 6.1 Odměnu za poskytování Poradenských služeb si strany smlouvy sjednávají takto:
- 6.1.1 odměna za Poradenské služby v rozsahu dle čl. 2.2.1 této smlouvy je ve výši 800,- Kč, slovy: osmset korun českých, za každou započatou hodinu,
- 6.1.2 odměna za Poradenské služby v rozsahu dle čl. 2.2.2 této smlouvy je ve výši 800,- Kč, slovy: osmset korun českých, za každou započatou hodinu,
- 6.1.3 odměna za Poradenské služby specifikované v čl. 2.2.3 této smlouvy je ve výši 100 000,- Kč, slovy: stotisíc korun českých; v případě, že do dne vyúčtování odměny dle tohoto bodu uhradil Klient na účet Konzultanta odměnu dle bodu 6.1.1, snižuje se odměna dle bodu 6.1.3. o výši těchto uhrazených odměn;
- 6.1.4 odměna za poskytování poradenských služeb specifikovaných v čl. 2.2.4 této smlouvy je ve výši 10.000,- Kč, slovy: desettisíc korun českých.
- 6.2 Odměny jsou v čl. 6.1 této smlouvy uvedeny v jejich výši bez daně z přidané hodnoty; Klient je povinen je zaplatit vždy po jejich zvýšení o tuto daň určenou v souladu s právními předpisy.
- 6.3 Odměna dle článku 6.1 této smlouvy v sobě zahrnuje veškeré náklady Konzultanta související s poskytováním Poradenských služeb (např. náhrady cestovních výdajů, hovorné, administrativní náklady, poštovné apod.), vyjma dále uvedených nebo nebude-li stranami této smlouvy sjednáno jinak. Konzultant je oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, ve věcech, které závisí na posouzení odborníka, takového odborníka z oboru zajistit jako svého poradce, jehož odměnu je povinen uhradit Klient. Dále je Konzultant oprávněn, po předchozím písemném odsouhlasení Klientem, v případě cizojazyčných dokumentů zajistit překladatele, jehož odměnu je povinen uhradit Klient, a



dále se Klient zavazuje uhradit náklady na soudního znalce, bude-li nutné vypracovat znalecký posudek a bylo-li vypracování znaleckého posudku předem Klientem písemně odsouhlaseno.

- 6.4 Fakturace odměn podle této smlouvy bude probíhat vždy do 15 kalendářních dnů ode dne zdanitelného plnění, jak je uvedeno v čl. 2.4 této smlouvy. Podkladem k fakturaci odměn podle této smlouvy za Poradenské služby bude vždy předávací protokol potvrzený oběma smluvními stranami. Odměny jsou splatné vždy do 15 kalendářních dnů ode dne vystavení řádné faktury Klientovi.
- 6.5 Faktury vystavované Konzultantem budou obsahovat veškeré zákonné náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura (daňový doklad) nebude obsahovat veškeré zákonem stanovené náležitosti, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi k opravě s tím, že doručením Klientovi takto opravené faktury běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.6 Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat text s registračním číslem projektu nebo názvem projektu, byl-li v době fakturace znám. Klient má povinnost tuto skutečnost Konzultantovi oznámit.
- 6.7 Konzultant prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a současně není v postavení a ani nijak nehrozí, že v době do splatnosti peněžitých plnění Klienta podle této smlouvy bude v postavení, kdy nemůže plnit své daňové povinnosti z hlediska DPH vůči svému správci daně.
- 6.8 Konzultant je povinen na faktuře (daňovém dokladu) uvést bankovní účet, na který má být cena plnění a k ní příslušná DPH Klientem uhrazena, přičemž tento bankovní účet Konzultanta bude bankovním účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zveřejněný účet“). Změna zveřejněného účtu je možná pouze na základě písemného oznámení, doručeného Klientovi a podepsaného statutárním zástupcem Konzultanta nebo jinou osobou, statutárním zástupcem k tomu zmocněnou.
- 6.9 Nebude-li bankovní účet Konzultanta, uvedený na faktuře, zveřejněným účtem, je Klient oprávněn neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení faktury, vrátit fakturu Konzultantovi zpět k opravě – doplnění zveřejněného účtu s tím, že doručením Klientovi opravené faktury uvádějící zveřejněný účet, běží nová lhůta splatnosti původní délky.
- 6.10 V případě, že bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře, není či nebude v okamžiku uskutečnění platby zveřejněným účtem, nebo v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejněna skutečnost, že Konzultant je nespolehlivým plátcem, je Klient oprávněn uhradit cenu plnění v její výši bez DPH s tím, že je zároveň oprávněn DPH, příslušnou k této platbě, uhradit za Konzultanta formou tzv. zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ustanovení § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

7. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 7.1 Konzultant odpovídá za to, že záležitosti Klienta ujednané touto smlouvou bude obstarávat s odbornou péčí v souladu s právními předpisy a podmínkami poskytovatele dotace.
- 7.2 Konzultant je povinen řídit se pokyny Klienta. Konzultant je povinen Klienta upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Klienta, zda na těchto



pokynech trvá. Pokud Klient setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Konzultantem na jejich nevhodnost, neodpovídá Konzultant za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Klienta event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.

- 7.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Klienta, a Konzultant nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Klienta, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Klient má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- 7.5 Nezaplatí-li Klient Konzultantovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z částky, s jejíž úhradou je Klient v prodlení, a to za každý započatý den prodlení.
- 7.6 Konzultant čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat ve smyslu zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, zavazuje se Konzultant oznámit takové skutečnosti ihned Klientovi. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

8. TRVÁNÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

- 8.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. Smluvní strany se dohodly, že Klient v zákonné lhůtě odešle tuto smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. Strany této smlouvy prohlašují, že nepovažují žádnou část této smlouvy za obchodní tajemství.
- 8.3 Každá ze smluvních stran je oprávněná z důvodů uvedených v odst. 8.4 této smlouvy od této smlouvy písemně odstoupit s účinností od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně.
- 8.4 Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud
 - 8.4.1 druhá smluvní strana bude v prodlení s kteroukoli platbou nebo její částí a tato platba nebude provedena do pěti dnů od obdržení písemného oznámení o trvajícím prodlení, nebo
 - 8.4.2 druhá smluvní strana závažným způsobem opakovaně poruší jiná ustanovení této smlouvy nebo
 - 8.4.3 Klient nedodrží lhůtu pro poskytnutí nezbytných podkladů vydefinovaných Klientem, jak uvedeno v bodě 3.5 této smlouvy.
- 8.5 Odstoupením od této smlouvy není dotčena účinnost kteréhokoliv ustanovení smlouvy, jež má výslovně či ve svých následcích vstoupit v účinnost při nebo po ukončení této smlouvy.
- 8.6 Každá ze smluvních stran může smlouvu bez uvedení důvodů písemně vypovědět bez výpovědní doby.
 - 8.6.1 Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní druhá strana dověděla nebo mohla dovědět. Konzultant je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit Klienta na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.



- 8.6.2 V případě výpovědi podané Klientem vzniká Konzultantovi nárok na úhradu příslušného podílu (úhrada skutečně prokázaných činností) z dohodnuté ceny dle bodu 6.1 této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
- 8.6.3 V případě výpovědi podané Konzultantem je tento povinen nahradit Klientovi veškeré náklady vzniklé v důsledku výpovědi.
- 8.7 Strany této smlouvy se dohodly, že nebude-li splněna povinnost Klienta uvedená v čl. 3.6.4 a/nebo 3.6.5 této smlouvy a dojde-li z tohoto důvodu k předčasnému ukončení smlouvy v souladu s bodem 8.4 nebo dohodou stran smlouvy, vzniká Konzultantovi nárok na úhradu odměny dle bodu 6.1.2 za Poradenské služby ve výši:
- 8.7.1 příslušného podílu odpovídajícího prokázanému rozsahu skutečně provedených Poradenských služeb Konzultantem, dojde-li k ukončení této smlouvy nejpozději 21 kalendářních dní před posledním dnem lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádostí o poskytnutí podpory nebo dříve,
- 8.7.2 90 % sjednané výše, dojde-li k ukončení této smlouvy v období 20 – 16 kalendářních dní před posledním dnem lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádostí o poskytnutí podpory,
- 8.7.3 100 % sjednané výše, dojde-li k ukončení této smlouvy 15 kalendářních dní před posledním dnem lhůty stanovené příslušnou výzvou k předkládání žádostí o poskytnutí podpory nebo později.
- 8.8 Klient se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na Konzultanta. Klient přistoupí na změny smlouvy vždy, když dojde k prodloužení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodloužením).
- 8.9 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10 kalendářních dnů od odeslání dodatku druhé smluvní straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

9. JEDNÁNÍ ZA SMLUVNÍ STRANY

- 9.1 V záležitostech podle této smlouvy jsou oprávněni jednat

- 9.1.1 Za Klienta:
Adresa pro doručování: Masarykova 100, 667 01 Židlochovice
E-mailová adresa: [REDAKCE]
Kontaktní osoba: Ing. Jana Richterová
Tel. č. [REDAKCE]
- 9.1.2 Za Konzultanta:
Adresa pro doručování: nám Svobody 527, 739 61 Třinec
e-mailová adresa: [REDAKCE]
Kontaktní osoba: [REDAKCE]
Tel. č. [REDAKCE]

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Klient touto smlouvou uděluje Konzultantovi plnou moc ke všem právním jednáním, které bude Konzultant jménem a na účet Klienta vykonávat na základě této smlouvy. Tato plná moc nezahrnuje podání žádosti za Klienta.



- 10.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- 10.3 Není-li v této smlouvě sjednáno jinak, platí pro vztahy mezi jejími smluvními stranami příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 10.4 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, především smírnou cestou.
- 10.5 Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé ze smluvních stran.
- 10.6 Uzavřením této smlouvy uděluje Klient výslovný souhlas s uvedením údajů o své osobě k referenčním účelům v referenčních materiálech a na referenčním listu Konzultanta, který může být dále využit v propagačních materiálech. Údaji zveřejňovanými v referenčních materiálech a na referenčním listu se rozumí zejména obchodní firma, případně i obchodní značka či název, který Klient užívá pro účely podnikání, logo, IČO, předmět podnikání, místo podnikání, umístění provozoven, statutární zástupci, kontaktní osoby, fotodokumentace či další veřejně dostupné údaje o Klientovi, přičemž všechny tyto údaje budou uvedeny v těchto materiálech Konzultanta bezplatně. Souhlas je Klient oprávněn kdykoliv odvolat, a to písemnou formou na adresu sídla Konzultanta.
- 10.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, souhlasí se všemi jejími ustanoveními a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.
- 10.8 Uzavření této smlouvy bylo schváleno na 17.. jednání Rady města Židlochovice dne 15.7.2019 číslo usnesení 2019/17/3.4 nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady města.
- 10.9 Tato smlouva neobsahuje žádná ustanovení podléhající obchodnímu tajemství.
- 10.10 Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění
- 10.11 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha: Nabídka ze dne 10.7.2019

- 5 -08- 2019

V Židlochovicích dne

Za Klienta:

.....
Jan Vitula
starosta

V Třinci dne 26. 7. 2019

Za Konzultanta:

statutární ředitel



Projektový a dotační management
**Obnova nemovitého kulturního dědictví – Robertova vila
v Židlochovicích**

Nabídka služeb

Klient: Město Židlochovice
Zástupce: Ing. Jan Vitula, starosta
Sídlo: Masarykova 100, 667 01 Židlochovice
Kontaktní osoba: Ing. Jana Richterová
Kontaktní telefon: [REDACTED]
Kontaktní mail: [REDACTED]

Poradenská firma: BeePartner a.s.
Statutární ředitel: Ing. David Sventek, MBA
Sídlo/Místo podnikání: nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
Spisová značka: B 10621 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Identifikační číslo: 03589277
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Kontaktní telefon: [REDACTED]
Kontaktní mail: [REDACTED]

BeePartner a.s

BeePartner a.s. je česká poradenská společnost, která se zabývá regionálním a městským rozvojem, financováním projektů z Evropských strukturálních a investičních fondů a jiných dotačních i soukromých zdrojů.

Disponujeme multidisciplinárním týmem lidí s vysokým renomé ve svém oboru s přesahem do oblastí kultury, životního prostředí, energetiky, dopravy, podnikání, vědy a výzkumu nebo vzdělávání. Naší motivací je chuť rozvíjet Českou republiku, region, ve kterém působíme, partnery, klienty i sebe.

Jsmo více než poctivými projektovými manažery a dotačními řemeslníky. Máme strategický nadhled a vytváříme architekturu řešení na úrovni programů, plánů i projektů, nalézáme synergie a integrovaná řešení.

Nabízíme strategické a dotační plánování a komplexní portfolio služeb v oblasti dotačního a projektového managementu. Z dobrých záměrů děláme lepší a smysluplnější, s větší šancí na to uspět a uskutečnit se. Přinášíme chytrá řešení a snažíme se maximalizovat efekt naší práce pro partnery a klienty. Od našeho vzniku v roce 2014 jsou naší nejlepší referencí desítky spokojených měst a obcí, firem a podnikatelů.

PROJEKT:

Obnova nemovitého kulturního dědictví - Robertova vila v Židlochovicích

Cílem projektu je obnova nemovitého kulturního dědictví budovy Robertovy vily, kulturní památky zapsané na Ústředním seznamu kulturních památek ČR (č. 37591/7-8107), která je v nevyhovujícím technickém stavu.

Vila někdejšího provozovatele cukrovaru Florentina Roberta, postavená ve 30. letech 19. století, je neobyčejně hodnotným příkladem reprezentativní klasicistní architektury s řadou dochovaných autentických prvků (včetně interiéru).

V budově je v současné době umístěna Městská knihovna, ZUŠ a zkušebna sboru.

Účelem projektu je obnova této nemovité KP a zachování její současné funkce kulturního centra.

Následnými činnostmi, které jsou v nabídce uvedeny, jsou zpracování žádostí o dotaci, realizace zadávacích řízení a projektový management po dobu realizace projektu.

OBSAH NABÍDKY

Rozsah nabízených služeb

Rekapitulace základních informací o vybraném dotačním titulu

Cenová nabídka

Naše referenční projekty

ROZSAH NABÍZENÝCH SLUŽEB

Poradenská a organizační podpora při zpracování žádosti o podporu/grant

Nejpravděpodobnějším titulem pro získání dotace na některou část projektu je výzva z Fondů EHP a Norska. Viz rekapitulace základních informací o vybraném dotačním titulu níže. Žádost je zpracovávána v rámci informačního systému (IS CEDR) v rozsahu a v souladu s podmínkami daného programu/dotačního titulu, aktuální výzvou a prováděcí dokumentací. Žádost musí být zpracována v souladu s výběrovými kritérii stanovených aktuální výzvou.

- konzultace a manažerské řízení přípravy projektu s vazbou na podmínky stanovené poskytovatelem dotace, konzultace ke stanovení rozsahu projektu,
- posouzení způsobilosti jednotlivých nákladových/investičních položek projektu ve vztahu k podmínkám programu,
- koordinace a dohled nad průběhem projekční přípravy (komunikace s projektantem, klientem, poskytovatelem dotace k optimálnímu nastavení projektu (např. max. způsobilost výdajů apod.),
- kooperace při nalezení partnera v rámci bilaterální spolupráce a navázání spolupráce při podání žádosti o grant,
- vypracování kompletní žádosti a požadovaných příloh (bez technické dokumentace) včetně jejího zápisu do informačního systému,
- konzultace s poskytovatelem dotace k jednotlivým specifickým podmínkám uváděným v žádosti a ovlivňujícím následnou realizaci projektu,
- vypořádání připomínek ze strany poskytovatele dotace v rámci formálního posuzování správnosti předložené žádosti.

Dodání technické dokumentace (vč. pravomocného územního rozhodnutí/stavebního povolení) v čase potřebném pro úspěšné podání žádosti je nezbytnou podmínkou pro obdržení dotace.

V případě schválení žádosti o podporu/grant nabízíme další služby v rámci realizační fáze projektu (nejsou nyní součástí cenové nabídky):

Realizace zadávacího řízení

Dodavatele stavebních prací, dodávek nebo služeb v projektu je třeba vybrat v souladu s pravidly dotačního programu, resp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dle hodnoty zakázky). Pravidla upravují proces výběrových řízení a definují obsah jednotlivých dokumentů používaných v průběhu výběrového řízení. Jejich dodržení je nezbytným předpokladem pro způsobilost výdajů projektu.

- vypracování harmonogramu realizace výběrového/zadávacího řízení,
- vypracování zadávací dokumentace,
- úkony k zahájení výběrového/zadávacího řízení,
- úkony v průběhu lhůty pro podávání nabídek (vypořádání dodatečných informací apod.),
- účast na otevírání obálek a jednání hodnotící komise – dohled nad formálními postupy,
- formální úkony v rámci zadávacího řízení (výzvy, oznámení uchazečům apod.), mimo úkony rozhodování, které přísluší zadavateli,
- úkony k ukončení výběrového/zadávacího řízení,
- zpracování dokumentace k průběhu a ukončení výběrového/zadávacího řízení,
- vypořádání případných námitek uchazečů.

Projektový management

Zahrnuje realizaci úkonů a přípravu dokumentace v době realizace projektu v souladu s požadavky stanovenými rozhodnutím/smlouvou o přiznání dotace a dotačním programem.

- průběžné informování poskytovatele dotace prostřednictvím informačního systému o harmonogramu a realizaci výběrových řízení na dodavatele (nezbytná úzká součinnost klienta)
- kompletace povinných příloh po realizaci výběrového řízení, pro kompletaci je nezbytná úzká součinnost klienta,
- průběžný monitoring realizace projektu,
- příprava dokumentů/realizace úkonů souvisejících s požadavky na povinnou publicitu projektu,
- zpracování podnikatelské strategie v rámci realizace projektu,
- zpracování monitorovacích zpráv o realizaci projektu,
- zpracování a podávání žádostí o platbu,
- změnové řízení projektu (zpracování žádostí o změnu na základě podkladů od klienta),
- vypracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení projektu včetně závěrečné monitorovací zprávy (nezbytná úzká součinnost klienta),
- konzultace a poradenství k dalším podmínkám stanoveným prováděcí dokumentací programu,
- součinnost při kontrolách projektu apod.

REKAPITULACE ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ O VYBRANÉM DOTAČNÍM PROGRAMU

Fondy EHP a Norska pro období 2014-2021

Program Kultura

Procesní milníky

- zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a vydání územního/stavebního rozhodnutí – 2Q=3Q 2019
- vyhlášení výzvy – červenec 2019
- zpracování žádosti o poskytnutí grantu vč. podnikatelské strategie (za předpokladu připravené technické dokumentace a souvisejících příloh) – 3-4Q 2019
- předložení žádosti o poskytnutí podpory vč. územního/stavebního povolení – 4Q 2019 (včasné podání dle vyhlášené výzvy – předpoklad listopad 2019)
- proces hodnocení žádosti řídicím orgánem – výběr projektů k financování (cca 6-7 měsíců)
- realizace zadávacího řízení – výběr dodavatelů a předložení podkladů poskytovateli dotace
- vydání právního aktu (Rozhodnutí) o schválení projektu
- zahájení realizace projektu
- průběžné profinancování projektu z vlastních zdrojů
- monitoring realizace projektu (průběžné zprávy o realizaci, žádosti o platbu)
- ukončení realizace projektu a předložení závěrečné žádosti o platbu
- předložení závěrečné zprávy o realizaci
- zpracování průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu.

Podporované aktivity

- První výzva bude vyhlášena v červenci 2019 a bude se týkat **ochrany a obnovy movitého a nemovitého kulturního dědictví** prostřednictvím větších grantů (200 tis. – 1.500 tis. EUR), včetně strategií pro dlouhodobé využití a jejich realizace (zpracování podnikatelské strategie v rámci realizace projektu). Druhá výzva bude vyhlášena ve druhém čtvrtletí roku 2020, a prostřednictvím menších grantů (50 tis. – 250 tis. EUR) se zaměří na **oživení a využití kulturního dědictví**, které je v odpovídajícím technickém stavu.

Bilaterální spolupráce

- Ve všech výzvách budou upřednostněny projekty realizované v úzké spolupráci s partnery z donorských států s cílem podpořit bilaterální spolupráci, jednak jako samostatný cíl a jednak jako způsob hledání společných řešení problémů. Proto bude vždy, před každou z výše uvedených výzev, vyhlášena výzva na individuální cesty do donorských států za účelem dojednání partnerské spolupráce s předem vybraným partnerem, s nímž byl již navázán kontakt. Ministerstvo finanční ČR uspořádá kontaktní semináře v Norsku se zaměřením na průmyslové dědictví a všeobecný **kontaktní seminář v České republice zaměřený na inovativní využití památek**. Pro oblast současného umění plánuje uspořádání semináře s prezentací českého kulturního sektoru potenciálním partnerům projektů z donorských států.

Výše dotace

- Předpokládaná výše podpory bude poskytována formou **dotace s maximální hranicí do 90 % celkových způsobilých výdajů projektu u veřejného a neziskového sektoru** a 60 % u komerčních subjektů (s.r.o., a.s.). Konkrétní výše dotace bude upřesněna aktuální výzvou.
- Max. výše dotace: 1 500 tis. EUR (cca 38,5 mil. Kč) - Ochrana a obnova movitého a nemovitého kulturního dědictví
- Max. výše dotace: 250 tis. EUR (cca 6,5 mil. Kč) - Oživení a využití kulturního dědictví.

CENOVÁ NABÍDKA

Po celou dobu nabízíme klientovi kvalitní a bezpečnou službu, předcházení vzniku nesrovnalostí a následných odvodů a penále.

Platební podmínky

Nabídková cena je splatná na základě faktury vystavené klientovi po realizaci služeb/činností takto:

Poradenská a organizační podpora při zpracování žádosti o podporu/grant

- koordinace a dohled nad průběhem zpracování projektového záměru (konzultační služby) 800,-Kč/hodina
(odměna splatná na základě dílčích faktur vystavených klientovi vždy za kalendářní měsíc na základě rozsahu prací schváleného klientem v předpokládaném rozsahu 20 hodin)
- kooperace při nalezení partnera v rámci bilaterální spolupráce a navázání spolupráce při podání žádosti o grant (konzultační služby) 800,-Kč/hodina
(odměna splatná na základě dílčích faktur vystavených klientovi vždy za kalendářní měsíc na základě rozsahu prací schváleného klientem v předpokládaném rozsahu 40 hodin)
- zpracování žádosti o podporu vč. povinných příloh (vyjma technické dokumentace) 110.000,- Kč/projekt
(odměna splatná ke dni předání zpracované žádosti o podporu klientovi: 100 000,- Kč
odměna splatná ke dni potvrzení formálních náležitostí ze strany poskytovatele dotace: 10 000,- Kč)
- hodiny za koordinaci a dohled nad průběhem zpracování projektového záměru (konzultační služby) budou odečteny od celkové ceny v případě zpracování žádosti o podporu/grant.

Částky v Kč jsou uvedeny ve výši bez DPH. Přesné platební podmínky mohou být vzájemnou dohodou obou stran upraveny a budou ustanoveny v rámcové smlouvě. Výše uvedené služby je možné objednat odděleně.

Při poskytování služeb chceme s klientem budovat vztah založený na vzájemné důvěře, respektu, korektním a etickém jednání.

NAŠE REFERENČNÍ PROJEKTY

Společnost BeePartner se díky svému týmu odborníků z oblasti revitalizace kulturních památek může prezentovat referencemi jako jsou:

- Obnova Arcibiskupského zámku a Podzámecké zahrady v Kroměříži (získaná dotace: 226 mil. Kč)
- Karpola – udržitelná revitalizace a zatraktivnění národní kulturní památky (120 mil. Kč)
- Revitalizace kolonády, haly Vincentka a navazujících objektů v Luhačovicích nominovaných na zápis do UNESCO (98,4 mil. Kč).

K myšlenkám a záměrům přidáme inspiraci a kreativní řešení, opřené o odbornost, znalosti a zkušenosti. Z dobrých záměrů tvoříme lepší, smysluplnější, s větší šancí uspět a uskutečnit se.

Svou práci stavíme na architektuře řešení, chuti rozvíjet, vztahovém kapitálu a včasné informovanosti.

V Třinci dne 10. 7. 2019

Ing. David Sventek, MBA
statutární ředitel

BeePartner a.s.

tel.: ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

www.beepartner.cz