

- seznámení s podmínkami stavebního povolení a stanovisky dotčených orgánů a správců inženýrských sítí;
- kontrola a kompletace podkladů a dokladů potřebných k předání staveniště;
- spolupráce se zhotovitelem díla při vytýčení staveniště a zaměření polohového a výškového vytýčení stávajících podzemních inženýrských sítí;
- zabezpečení předání staveniště po organizační a administrativní stránce zhotoviteli stavby;
- zajištění oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním povolení;
- kontrola zavedení stavebního deníku (dále jen „SD“) a zápisu předepsaných údajů do úvodního listu stavbyvedoucím;

b) kontrola realizace stavby

- kontrola technologických postupů provádění stavby;
- kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací stavby;
- kontrola dodržování pracovních postupů dle standardů a norem uvedených v projektové dokumentaci stavby a k jejichž dodržování se zhotovitel smluvně zavázal;
- kontrola kvality prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (subzhotovitelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje objednatele a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o vlastnostech výrobků apod.);
- kontrola a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení;
- kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolní prohlídce stavby;
- kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakrytá nebo se stanou nepřístupnými;
- kontrola výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel;
- vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- projednávání drobných dodatků a změn projektové dokumentace se zhotovitelem a s osobou vykonávající autorský dozor, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodłużují čas plnění a nezhoršují parametry a užitné vlastnosti stavby, provádění zákresů nebo záznamů do stavebního deníku o těchto změnách, informace objednatele o úpravách a podle rozsahu pověření vyžádání jeho stanoviska;
- spolupráce s autorským dozorem (dále jen „ADS“) a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v projektové dokumentaci;
- kontrola a zapracování požadavků na změny v průběhu realizace stavby;
- kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontrola a zakreslování do jednoho vyhotovení PD veškeré změny zhotovitelem, k nimž došlo při

provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");

- zaznamenávání každého přerušení nebo zastavení prací do SD s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřování se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- kontrola postupu zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňování zhotovitele na jejich nedodržení a příprava podkladů pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
- provádění se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- kontrola dodržování požadavků na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů zhotovitelem, kontrola pořádku a čistoty a ochrany životního prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako dalších veřejných zájmů, v případě neshod poskytování informací objednateli a vyžádání si jeho rozhodnutí;
- podle rozsahu oprávnění upozorní zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, provádění výzev k neprodlenému zjednání nápravy a kontrola splnění výzvy, schvalování postupu při jejich odstraňování, v případě neshod informace objednatele a vyžádání si jeho rozhodnutí;
- oznamování případných archeologických nálezů příslušnému orgánu památkové péče;
- kontrola formální, věcné, cenové a početní správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předávání těchto dokladů zadavateli postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
- soustavné sledování návaznosti fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a nabídkové ceny;
- sledování dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocení průběžných a závěrečného kontrolního sestavení nákladů stavby;
- účast na předání prací poddodavatelům zhotovitele;
- organizační zabezpečení kontrolních dnů stavby, příprava podkladů týkajících se výkonu činnosti TDS, vypracování soupisu vad a nedodělků, účast pověřeného TDS při kontrolních dnech stavby a průběžné plnění úkolů z nich vyplývajících pro výkon činnosti TDS;
- zpracovávání stanovisek k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací pro zadavatele, spolupráce se zadavatelem při řešení dalšího postupu;
- posuzování dopadů změn na vydané stavební a jiné povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- spolupráce se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených objednatelům k výkonu občasného odborného dohledu;
- zajištění posouzení a zpracování stanovisek k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti ADS;
- v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků zadavatele ze smluv s nimi uzavřených;

- spolupráce při zajištění ověření výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- pořizování fotodokumentaci průběhu realizace;

c) kontrola při odevzdání a převzetí stavby (částí stavby)

- vypracování zprávy TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení;
- vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny, a navržení zkoušek, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí stavby;
- účast na individuálním nebo komplexním vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečení podmínek pro ně za objednatele dohodnutých ve smlouvě;
- kontrola a převzetí dalších dokladů od zhotovitele, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- provedení výzvy osob k zahájení přejímacího řízení, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast TDS při řízení, pořízení předávacího protokolu, včetně nezbytných příloh a ověření správnosti údajů v něm (v nich) uvedených svým podpisem, provedení kontroly odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání se zhotovitelem protokolu o výsledku;
- v případě potřeby spolupráce při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- převzetí geodetické dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předání ji příslušnému informačnímu centru k potvrzení;
- zajištění kontroly a kompletace dokladů, spolupráce při vypracovávání a předání oznámení o záměru objednatele započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu stavebnímu úřadu, včetně stanovených příloh;
- účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby prováděné stavebním úřadem;
- organizace odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a zajištění oznámení této skutečnosti stavebnímu úřadu;
- provedení kontroly řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle s dohodnutých podmínek;
- organizační zajištění fyzického předání díla správci nebo provozovateli, event. jiné zadavatelem určené osobě;
- kompletace všech právních a účetních dokladů k dokončenému dílu, zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předání těchto zadavateli;

Prováděné preventivní, průběžné a přejímkové kontroly budou TDS zadavateli dokladovány formou zpracovaných kontrolních listů opatřených podpisem TDS a oprávněné osoby zhotovitele

1.2 TDS je dále povinen zejména:

- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které jsou zejména: provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení. V případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhnout opatření k nápravě.
 - b) oznamovat zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny objednatele,
 - c) upozornit zadavatele na nevhodnost jeho pokynů,
 - d) zařizovat záležitost osobně, popř. informovat zadavatele o svém zastupování - dozor je oprávněn tento zástup určit pouze v případě dovolené, nebo když není schopen činnost dozoru vykonávat z důvodů pracovní neschopnosti nebo zásahem třetí osoby;
 - e) zařizovat záležitost v souladu s podklady specifikovanými v čl. I odst. 2 smlouvy a s písemnými pokyny zadavatele. Od pokynů objednatele se může dozor odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu zadavatele a dozor nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 1.3 TDS bude pro zadavatele na podkladě jeho pokynů zajišťovat průběh a organizaci kontrolních dnů zadavatelem stanovených lhůt, zpracovává pro ně podklady, řídí je a vyhotovuje protokoly z jednání. Účastníky KD zve dozor na základě požadavků objednatele. Účastníky budou vždy zástupci zadavatele, zhotovitele, dozor a dle potřeby či požadavků i zástupce projektanta a zástupce zřizovatele zadavatele.
- 1.4 TDS při výkonu svých smluvních povinností postupuje nezávisle, ale zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí ve věci jeho doporučení.
- 1.5 Zadavatel je zejména povinen:
- a) na výzvu dozoru se zúčastnit důležitých jednání,
 - b) poskytovat dozoru nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitostí.
- 1.6 Strany se dále dohodly, že výše specifikované Služby bude poskytovatel poskytovat zadavateli v souladu s podmínkami uvedenými v této Smlouvě, za což se zadavatel zavazuje poskytovateli hradit odměnu způsobem a ve výši dle článku IV. této Smlouvy.

II. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat zadavateli Služby na základě jeho požadavků a instrukcí, ve formě předepsané právními předpisy, a to ve věcech, které budou specifikovány zadavatelem v souladu s ustanovením čl. III odst. 3.1. této Smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje informovat zadavatele včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním Služeb a v případě, že zjistí, že investiční akce uvedená v čl. I není prováděna v souladu s právními předpisy a příslušnou dokumentací, zavazuje se zadavateli předložit návrh odpovídajících opatření za účelem dosažení souladu realizace investiční akce s právními předpisy a příslušnou dokumentací. Poskytovatel je povinen předložit objednateli návrh opatření k nápravě i tehdy, zjistí-li, že příslušná dokumentace, která mu byla objednatelem předána k posouzení, nesplňuje požadavky zadavatele vyjádřené v zadávacích podmínkách investiční akce, k níž se dokumentace vztahuje, nebo je v rozporu s příslušnými právními předpisy.

- 2.3. Poskytovatel je oprávněn zadávat ve prospěch zadavatele provádění expertiz, posudků, úředních překladů a vyžadovat ve prospěch zadavatele úřední stanoviska, kterých je zapotřebí k řádnému poskytování Služeb, to vše pouze s písemným souhlasem a na základě požadavků a instrukcí zadavatele. Za stejných okolností může poskytovatel objednat ve prospěch zadavatele odbornou konzultaci.
- 2.4. Poskytovatel odpovídá zadavateli za újmu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním Služeb. Poskytovatel odpovídá za újmu i v případě, pokud byla újma způsobena v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zástupcem nebo zaměstnancem.
- 2.5. Poskytovatel se tímto zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání Smlouvy dle článku V. této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním Služeb s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5 000 000 Kč a na základě výzvy zadavatele je povinen do 3 pracovních dnů zadavateli předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu.
- 2.6. Poskytovatel se zavazuje, že bude po dobu trvání Smlouvy, při poskytování Služeb dodržovat a splňovat požadavky všech platných a účinných právních předpisů a norem, které se vztahují k předmětu této Smlouvy.
- 2.7. Poskytovatel se zavazuje předat zadavateli, neprodleně po podpisu této Smlouvy, kontaktní údaje na odpovědnou osobu za poskytování Služeb, a to v rozsahu jména, e-mailu a mobilního spojení.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE

- 3.1. Zadavatel se zavazuje, že bude své konkrétní požadavky na poskytování Služeb poskytovateli specifikovat písemnou formou, a to elektronicky na adresu XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nebude-li Stranami písemně dohodnuto v konkrétní věci jinak. Veškeré požadavky zadavatele na poskytnutí Služeb a podklady k řádnému poskytnutí Služeb budou poskytovány prostřednictvím zaměstnance XXXXXXXXXX, tel. XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXX nebo jím písemně pověřených osob.
- 3.2. Zadavatel poskytne poskytovateli, popřípadě poskytovatelem zmocněné osobě včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označí potřebné skutečnosti, předloží veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování Služeb podle této Smlouvy a poskytne potřebnou součinnost. Poskytovatel se zavazuje zadavateli poskytnout součinnost v rámci určení, které informace je třeba zadavatelem poskytnout.
- 3.3. Poskytovatel bere na vědomí, že zadavatel bude zadávat požadavky na Služby dle svých aktuálních potřeb a že zadavatel není během trvání této Smlouvy povinen zadat poskytovateli ani jediný požadavek na Služby dle odst. 3. 1 tohoto článku.

IV. CENA ZA SLUŽBY A ZPŮSOB ÚHRADY

4.1. V souvislosti s poskytováním Služeb v souladu s touto Smlouvou se smluvní strany dohodly na následující ceně Služeb. Dozor se zavazuje, že na stavbu bude docházet za účelem výkonu činnosti dle této smlouvy minimálně 2-3x týdně, v rozsahu 20 hodin týdně a předpokládanou dobu realizace díla 30 týdnů:

Cena díla, uvedeného v čl. III. 1 této Smlouvy byla dohodnuta v celkové výši **123 456 Kč** (slovy **sto dvacet tři tisíc čtyři sta padesát šest korun českých**), včetně DPH. Tato cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, vycházející z nabídkové ceny zhotovitele, je platná po celou dobu realizace díla, a to i po případném prodloužení termínu dokončení realizace díla z důvodů ležících na straně objednatele.

Rozpis ceny v Kč:

- cena bez DPH 123 456 Kč (slovy sto dvacet tři tisíc čtyři sta padesát šest korun českých)
- není plátce DPH
- **celková cena vč. DPH 123 456 (slovy sto dvacet tři tisíc čtyři sta padesát šest korun českých)**

Poskytovatel se zavazuje evidovat pro zadavatele počet odpracovaného času za fakturované období s přesností na 30-minutový interval. V případě, že za fakturované období nebudou poskytovatelem poskytnuty služby v celých hodinách, hradí zadavatel odměnu za neúplnou hodinu poskytování Služeb ve výši poměrné části odpracované hodiny. Cena Služeb bude stanovena jako součin výše uvedené jednotkové odměny a skutečného počtu hodin, v němž byly Služby poskytovány.

4.2. Výše specifikovaná odměna zahrnuje poskytování Služeb v dohodnutém rozsahu, je platná, nepřekročitelná a nejvýše přípustná po celou dobu trvání Smlouvy.

4.3. Před zasláním faktury zadavateli je poskytovatel povinen zadavateli doručit výkaz poskytnutých Služeb (kontrolní list) s přesností na 30-minutový interval (dále jen „výkaz“) v elektronické podobě na adresu XXXXXXXXXXXXXXXXXX k odsouhlasení. Zadavatel výkaz neprodleně zkontroluje a zašle zprávu o jeho odsouhlasení elektronicky na adresu poskytovatele XXXXXXXXXXXXXXXXXX. V případě, že výkaz nebude odpovídat skutečně odvedeným Službám, oznámí objednatel tuto skutečnost na adresu poskytovatele uvedenou v předchozí větě tohoto odstavce. Poskytovatel je poté povinen zaslat elektronicky zadavateli nový, opravený výkaz práce.

4.4. Po odsouhlasení výkazu zašle poskytovatel na adresu zadavatele uvedenou v předchozím odstavci návrh faktury v elektronické podobě. Zadavatel je povinen návrh faktury zkontrolovat. Postup zadavatele při odsouhlasení či neodsouhlasení faktury se řídí obdobně podle předchozího odstavce.

4.5. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit poskytovateli zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného

doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:

- a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy dle číslování zadavatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (doba) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo poskytnutí Služeb,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) značení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh s podpisem poskytovatele,
 - h) odběratele – Vězeňská služba České republiky, Soudní 1672/1a, 140 00 Praha 4 - Nusle
 - i) konečného příjemce – Věznice Břeclav, Za Bankou 3087/3, 690 02 Břeclav
 - j) faktura musí být označena textem - „Břeclav – Zprovoznění objektu Poštorná“.
- 4.6. Splatnost faktury vystavené poskytovatelem je třicet (30) dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 4.7. Změna (překročení) výše odměny dle odstavce 4.1. Smlouvy je možná pouze tehdy, jestliže v průběhu realizace předmětu této Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH; pak bude výše odměny upravena dle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění;
- 4.8. Smluvní strany se v souladu s § 1991 občanského zákoníku dohodly, že zadavatel je oprávněn započíst jakoukoli svou peněžitou pohledávku za poskytovatelem oproti jakékoli peněžité pohledávce poskytovatele za zadavatelem.
- 4.9. Zadavatel neposkytuje poskytovateli zálohy a žádá ze smluvních stran neposkytnout druhé smluvní straně závdavek.

V.

MÍSTO A DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 5.1. Služby budou poskytovány v následujícím místě:
- Věznice Břeclav – objekt Poštorná, Hraniční 1303, 69141 Břeclav 4
- 5.2. Strany se dohodly, že plnění předmětu této Smlouvy bude realizováno nejpozději do okamžiku úplného splnění předmětu smlouvy uzavřené na realizaci investiční akce, k níž se vztahuje poskytování Služeb dle této Smlouvy, tedy do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí předmětu investiční akce.
- 5.3. Zadavatel bude své požadavky na poskytnutí Služeb zasílat poskytovateli alespoň 5 dnů před požadovaným termínem jejich poskytnutí.

VI. UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností, stanovených ve Smlouvě, druhou Stranou. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména:
- i) porušení povinnosti mlčenlivosti poskytovatele podle ustanovení čl. VII. Smlouvy;
 - ii) prodlení poskytovatele s poskytnutím Služby o více jak 15 dní ode dne, který je určen ve výzvě zadavatele dle čl. 3.1. této Smlouvy; nebo
 - iii) prodlení objednatele s úhradou řádně vyúčtované odměny poskytovatele o více jak třicet (30) dnů;
- Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé Smluvní straně.
- 6.3. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 6.4. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy nebo její výpověď doručí písemně na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupit je možné i ve vztahu k části plnění.
- 6.5. V případě, že při ukončení Smlouvy bude mít poskytovatel objednatelem zadány Služby, je povinen nejpozději do čtrnácti dnů od ukončení Smlouvy vypracovat zprávu o rozpracovanosti jednotlivých Služeb a předat ji spolu se všemi relevantními podklady zadavateli; zároveň je povinen zadavatele upozornit na eventuální neodkladné úkony v případech spolu s uvedením lhůt.
- 6.6. Odstoupením od smlouvy není dotčeno do té doby řádně dokončené a zadavatelem převzaté plnění. V tomto případě Smluvním stranám ve vztahu k takovému plnění nevznikají nároky plynoucí z bezdůvodného obohacení.
- 6.7. Odstoupením od smlouvy dosud vzniklý nárok na úhradu smluvní pokuty nezaniká.

VII. MLČENLIVOST

- 7.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb zadavateli, a které nejsou veřejně dostupné. Poskytovatel se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění této Smlouvy nebude využívat při poskytování Služeb jiným zadavatelům.
- 7.2. Pokud poskytovatel poruší povinnosti zachování mlčenlivosti, je zadavatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč za každé porušení.

VIII. PRODLENÍ A SANKCE

- 8.1 Smluvní strany se zavazují při plnění této Smlouvy postupovat tak, aby nedocházelo k prodlení.
- 8.2 Pokud poskytovatel neposkytne službu ve sjednaném termínu dle čl. 3.1. této Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.3 Pokud by došlo k nesprávnému postupu zadavatele z důvodu opomenutí či chyby poskytovatele při poskytování Služeb dle této Smlouvy, je zadavatel oprávněn požadovat po poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši rovnající se finanční sankci uložené rozhodnutím příslušného orgánu státní správy nebo jiným orgánem veřejné moci.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty podle ujednání v ustanoveních 8.2. a 8.3. této Smlouvy není dotčeno právo zadavatele na náhradu újmy.
- 8.5 V případě prodlení zadavatele s úhradou fakturované částky ve lhůtě dle čl. IV odst. 4.6. Smlouvy je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
- 8.6 Splatnost dokladů na úhradu smluvních pokut a úroků z prodlení se řídí dle čl. IV této Smlouvy.

IX. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 9.1. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.2. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 9.3. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné (neúčinné) novým ustanovením platným (účinným), které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného (neúčinného). Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 9.4. Zadavatel je oprávněn uveřejnit v registru smluv a na profilu veřejného zadavatele (ezak.vscr.cz) celý text smlouvy seznam subdodavatelů a skutečně uhrazenou cenu za

provedení Služeb dle této Smlouvy, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.3. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran; to neplatí pro změnu kontaktních údajů pověřených osob.
- 10.4. Tato Smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech.
- 10.5. Na důkaz projevu své vážné, svobodné a pravé vůle být vázány ustanoveními této Smlouvy, se kterými se tímto seznámily a plně jim porozuměly, k ní smluvní strany připojují své podpisy.

V Břeclavi dne

V Břeclavi dne

Zadavatel

Poskytovatel

Vrchní rada
plk. Mgr. Vladan Havránek
ředitel Věznice Břeclav

Ing Martin Vinter
majitel