

# Smlouva o společném zadání veřejné zakázky

č. sml. KSÚS: 2356/00066001/2019

č. sml. obce:

uzavřená ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

## 1. Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

zastoupený: Mgr. Zdeňkem Dvořákem, MPA, ředitelem

IČ: 00066001 DIČ: CZ00066001

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „KSÚS SK“)

## 2. Obec Lety

se sídlem: Lety, Na Návsí 160, 252 29 – pošta Dobřichovice

zastoupená: Ing. Barborou Tesařovou, starostkou obce Lety

IČ: 00241393 DIČ CZ00241393

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Obec“)

(KSÚS a Obec dále společně také jen „zadavatelé“ nebo „smluvní strany“)

## I.

### Účel smlouvy

1. Smluvní strany jakožto veřejní zadavatelé podle § 4 odst. 1 písmeno d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), uzavírají tuto Smlouvu za účelem úpravy jejich vzájemných práv a povinností souvisejících se společným zadáním veřejné zakázky dle § 7 zákona o veřejných zakázkách, za účelem zajištění zadávacího řízení pro veřejnou zakázku na stavební práce, včetně uzavření příslušných smluv, a to za podmínek specifikovaných dále v této Smlouvě pro akci „**Nová Mateřská škola a základní škola v Letech – úprava silnice II/116**“ (dále jen „**Akce**“ a „**Veřejná zakázka**“).
2. K dosažení účelu uvedeného v odst. 1 tohoto článku Smlouvy se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat podle pravidel stanovených touto Smlouvou.

## II.

### Předmět smlouvy a specifikace veřejné zakázky

1. Předmětem Smlouvy je závazek Obce zajistit projektovou dokumentaci v projektovém stupni dokumentace pro územní rozhodnutí (dále jen „**DÚR**“), dokumentace pro stavební

povolení (dále jen „**DSP**“) a dokumentace pro provedení stavby (dále jen „**PDPS**“) a dále zajištění územního rozhodnutí a pravomocného stavebního povolení pro Akci.

2. Předmětem Veřejné zakázky je výběr nejvhodnějšího dodavatele na provedení stavebních prací pro Akci a uzavření trojstranné smlouvy o dílo s dodavatelem vybraným na základě zadávacího řízení na tuto Veřejnou zakázku.
3. Realizace Veřejné zakázky bude provedena v souladu s příslušným ustanovením zákona o zadávání veřejných zakázek, v návaznosti na předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky.

### **III.**

#### **Zajištění akce**

##### **1. KSÚS SK**

se zavazuje finančně zajistit ze svého rozpočtu stavební část Akce, tj. stavebních objektů, které jsou součástí a příslušenstvím komunikace II/116 ve vlastnictví Středočeského kraje. Jedná se o stavební objekty specifikované projektovou dokumentací pro provádění stavby PDPS, zpracovanou Ing. Arch Ondřejem Tučkem, U Průhonu 26, 170 00 Praha 7, jedná se o: **část objektu SO 06 - Veřejné komunikace**, přičemž KSÚS SK zajistí úpravu stávající komunikace.

##### **2. Obec**

se zavazuje finančně zajistit ze svého rozpočtu stavební část Akce, tj. stavebních objektů, které jsou součástí Akce, objekty budou specifikovány projektovou dokumentací pro provádění stavby (PDPS). Jedná se o stavební objekty specifikované projektovou dokumentací pro provádění stavby PDPS, zpracovanou Ing. Arch Ondřejem Tučkem, U Průhonu 26, 170 00 Praha 7, jedná se o **část objektu SO 06 - Veřejné komunikace**, přičemž Obec zajistí rozšíření stávající komunikace.

3. Na základě uzavřené smlouvy o dílo bude fakturace probíhat pro každého zadavatele samostatně za příslušnou stavební část (viz odsouhlasené stavební objekty dle odst. 1. a 2. čl. III této Smlouvy), platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavených daňových dokladů dle Smlouvy adresovaných příslušnému zadavateli.

### **IV.**

#### **Zásady jednání zadavatelů a osob za ně jednajících**

1. K veškerému jednání navenek vůči třetím osobám a k činnostem souvisejícím se zadáním Veřejné zakázky, není-li dále v této Smlouvě uvedeno jinak, je za zadavatele podle této Smlouvy oprávněn na základě zmocnění zadavatelů:

Obec Lety

se sídlem: Na Návsi 160, 252 29 - pošta Dobřichovice

IČ: 00241393 DIČ CZ00241393

zastoupená: Ing. Barborou Tesařovou, starostka obce Lety

E-mail: XXXXXXXXXX

(dále jen „**zástupce zadavatelů**“)

2. Zástupce zadavatelů nese odpovědnost za činění jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek; tím však není dotčeno jeho právo na

náhradu škody vůči druhému zadavateli, tj. KSÚS SK, který svým zaviněným jednáním porušil povinnost vyplývající pro něj z této Smlouvy a ze zákona o veřejných zakázkách.

3. Za dodržení zákona o veřejných zakázkách v souladu s § 7, odst. 3 zákona o veřejných zakázkách odpovídají zadavatelé společně s výjimkou úkonů, které provádí zúčastněný zadavatel pouze svým jménem a na svůj účet.

## **V.**

### **Povinnosti smluvních stran**

#### **1. Obec jako zástupce zadavatelů je povinna:**

- a) zajistit přípravu a zpracování zadávací dokumentace výběrového řízení, včetně návrhu obchodních podmínek ve formě návrhu příslušné smlouvy o dílo,
- b) nominovat své zástupce (členy a jejich náhradníky) do hodnotící komise, přičemž tito zástupci musí mít způsobilost být členy hodnotící komise ve smyslu zákona o veřejných zakázkách;
- c) zahájit a vést zadávací řízení podle zákona o veřejných zakázkách podle čl. II, odst. 3 této Smlouvy;
- d) přijímat nabídky dodavatelů/účastníků zadávacího řízení,
- e) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky,
- f) po výběru nejvhodnější nabídky uzavřít spolu s KSÚS SK jako objednatel s dodavatelem vybraným na základě předmětného zadávacího řízení jako zhotovitelem smlouvu o dílo,
- g) zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně o veřejných zakázkách nebo v zadávací dokumentaci,
- h) kdykoliv na požádání předložit druhé smluvní straně příslušnou dokumentaci vázící se k Veřejné zakázce, a to nejpozději do tří dnů od doručení takové žádosti,
- i) po ukončení této Smlouvy předat druhé smluvní straně kopie veškerých písemností a dokladů vázících se k zadání Veřejné zakázky a výběru nejvhodnějšího uchazeče.

Pro zajištění výše uvedených povinností dle tohoto odstavce je Obec oprávněna spolupracovat s externím odborným konzultantem pro oblast zadávání veřejných zakázek dle zákona o veřejných zakázkách.

#### **2. KSUS SK je povinna:**

- a) spolupracovat při sestavení základních podmínek zadávací dokumentace (zejména obchodní podmínky, kvalifikace a způsob hodnocení) s odpovědným pracovníkem Obce nebo Obcí pověřeným externím odborným konzultantem a zejména poskytnout obci veškeré podklady týkající se stavebních objektů náležejících KSUS SK;
- b) nominovat své zástupce (členy a jejich náhradníky) do hodnotící komise, přičemž tito zástupci musí mít způsobilost být členy hodnotící komise ve smyslu zákona o veřejných zakázkách;
- c) informovat Obec o všech podstatných skutečnostech majících vliv na průběh zadávacího řízení a jeho zákonitost;
- d) uzavřít spolu s Obcí jako objednatel trojstrannou smlouvu o dílo s dodavatelem vybraným na základě předmětného zadávacího řízení jako zhotovitelem.

**3. Smluvní strany jsou povinny zejména:**

- a) poskytovat si vzájemně veškerou nezbytnou a požadovanou součinnost a informace v rámci procesu zadání Veřejné zakázky, zejména pokud jde o výměnu relevantních dokumentů, podávání vysvětlení a písemných stanovisek a vlastní uzavření smlouvy o dílo;
  - b) projednat harmonogram zadání Veřejné zakázky;
  - c) po výběru nejvhodnější nabídky hodnotící komisí, uzavřou zástupci zadavatelů smlouvu o dílo podle čl. VII. odst. 2 této Smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že dodavatelům bude stanovena povinnost podat nabídku na celý předmět Veřejné zakázky, který bude mimo jiné obsahovat návrh trojstranné smlouvy o dílo s Obcí a KSÚS SK.
  5. Smluvní strany se dohodly, že zadavatelskou činnost ve smyslu zákona o veřejných zakázkách bude vykonávat Obec. Smluvní strany se dohodly, že místem pro podání nabídek a stejně tak místem konání jednání hodnotící komise bude sídlo Obce. Obec bude při své zadavatelské činnosti postupovat podle zákona o veřejných zakázkách.
  6. Po předložení zpracované zadávací dokumentace zpracovatelem zástupce zadavatelů předá kopie této zadávací dokumentace druhé smluvní straně a současně ji informuje o možnosti podání připomínek elektronickou formou. Pro případné společné projednání zadávací dokumentace smluvními stranami se uplatní postup podle čl. VIII. odst. 2. této Smlouvy.
  7. Po projednání zadávací dokumentace podle odst. 3. tohoto článku Smlouvy, mohou smluvní strany uplatnit k zadávací dokumentaci připomínky a návrhy (s uvedením, zda se jedná o připomínku zásadní, jinak za zásadní nebude považována), a to ústně při případném projednání nebo písemně elektronickou poštou v termínu nejpozději do 5 dnů po projednání zadávací dokumentace, uvedené v čl. II odst. 1 této Smlouvy, pověřenými zástupci zadavatelů. Neuplatní-li v tomto termínu některá ze smluvních stran připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci, má se za to, že tato smluvní strana žádné připomínky či návrhy k zadávací dokumentaci nemá.
  8. Případné připomínky či návrhy smluvních stran k zadávací dokumentaci je zástupce zadavatelů ve spolupráci se zpracovatelem zadávací dokumentace povinen vypořádat nejpozději do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání připomínek a návrhů podle odst. 7 tohoto článku a bezodkladně poté o způsobu vypořádání připomínky či námítky druhou smluvní stranu informovat. Nebude-li smluvní strana se způsobem vypořádání své připomínky či námítky souhlasit a nedohodne-li se zástupcem zadavatelů jiný způsob jejího vypořádání, přičemž tuto svou připomínku či námítku označí jako zásadní, je oprávněna od této Smlouvy odstoupit.
  9. Bez zbytečného odkladu po faktickém vypořádání všech obdržených připomínek a návrhů smluvních stran k zadávací dokumentaci podle tohoto článku předloží zástupce zadavatelů pro informaci druhé smluvní straně kopii konečné verze zadávací dokumentace.

**VI.**

**Hodnocení nabídek**

1. Za účelem posouzení a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení jmenují zástupci Obce a KSÚS SK pětičlennou hodnotící komisí a náhradníky jejích členů. Obec je oprávněna delegovat dva své zástupce, kteří budou v souladu se zákonem o veřejných zakázkách jmenováni členy této hodnotící komise a dva jejich náhradníky. KSÚS SK je oprávněna delegovat taktéž dva své zástupce, kteří budou v souladu se zákonem o veřejných

zakázkách jmenování členy této hodnotící komise a dva jejich náhradníky. Obec a KSÚS SK se dohodnou na jmenování pátého člena hodnotící komise a jeho náhradníkovi.

2. Smluvní strany se dohodly, že případné náklady spojené s účastí členů hodnotící komise na jednání ponese každý v rozsahu nákladů požadovaných jednotlivými členy, které do hodnotící komise jmenoval. Náklady na úhradu poplatku za zveřejnění výsledků výběrového řízení v IS zajistí Obec.
3. Zadavatelé mohou při rozhodování hodnotící komise použít i vyjádření přizvaných odborníků, případné náklady na jejich účast hradí smluvní strany rovným dílem.
4. Pro postup a jednání hodnotící komise platí přísl. ustanovení zákona o veřejných zakázkách a interní předpis KSÚS SK o veřejných zakázkách.
5. Posuzování a hodnocení nabídek bude probíhat v termínu určeném zástupcem zadavatelů v jeho sídle, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.
6. V případě, že nastanou důvody ke zrušení zadávacího řízení, třebaže by se dotýkaly pouze jedné nebo více částí předmětu Veřejné zakázky, vydá na základě rozhodnutí obou smluvních stran oznámení o zrušení Veřejné zakázky Obec.

## **VII.**

### **Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy**

1. Na základě vyhodnocení nabídek hodnotící komisí zástupce zadavatelů rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vydá a doručí účastníkům řízení Obec. Současně zástupce zadavatelů o výběru nejvhodnější nabídky informuje druhého zadavatele, a to elektronicky nejpozději následující pracovní den po provedení výběru.
2. Neprodleně po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky smluvní strany společně s vybraným dodavatelem uzavřou trojstrannou smlouvu o dílo (smluvní strany jako objednatelé a vítězný uchazeč jako zhotovitel) na akci „*Nová Mateřská škola a základní škola v Letech – úprava silnice II/116*“ v souladu se zadávací dokumentací a obchodními podmínkami, přičemž pro každou ze smluvních stran bude ve smlouvě o dílo specifikována a odlišena ta část akce, která se jí týká – KSÚS SK k čl. III. odst. 1 Smlouvy a Obec k čl. III. odst. 2 Smlouvy.

## **VIII.**

### **Způsob komunikace, místo jednání, zásady jednání zadavatelů a osob za ně jednajících, odpovědnost zadavatelů**

1. Při komunikaci mezi smluvními stranami se upřednostňuje elektronická forma komunikace, tj. ve formě e-mailu.
2. V případě potřeby osobního jednání s jednotlivými zadavateli dle této smlouvy v rámci procesu zadávání Veřejné zakázky bude jednáno v sídle zástupce zadavatelů, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto něco jiného.

3. Smluvní strany čestně prohlašují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděli v souvislosti s touto Veřejnou zakázkou.
4. Smluvní strany jsou povinny zajistit nepodjatost a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním této Veřejné zakázky.
5. V případě prodlení v úkonech zadavatele proti lhůtám stanoveným zákonem a jiných porušení zákona a smluvních povinností nese veškeré důsledky tohoto prodlení nebo porušení ten ze zadavatelů, který svým jednáním toto prodlení nebo porušení způsobil.

## **IX.**

### **Platnost smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do okamžiku dosažení účelu podle čl. I. této Smlouvy, tj. do uzavření smlouvy o dílo podle čl. VII. odst. 2 této Smlouvy všemi smluvními stranami, a do vypořádání všech závazků z této Smlouvy plynoucích.
2. Zánik Smlouvy nemá vliv na případnou odpovědnost zástupců uvedených v čl. IV. této Smlouvy za jednotlivé úkony v rámci zadávacích řízení podle čl. III. této Smlouvy.

## **X.**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

1. Archivaci zadávací dokumentace dle požadavků zákona a jiných právních předpisů zajišťuje Obec.
2. Veškerá práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o veřejných zakázkách.
3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, vztupně číslovanými dodatky. Ke své platnosti vyžadují souhlas oprávněných zástupců všech smluvních stran a předchozí schválení příslušnými orgány Středočeského kraje a Obce.
4. Tato Smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních s platností originálu, z nichž KSÚS SK obdrží 3 stejnopisy a Obec 3 stejnopisy. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Pokud bude k naplnění účelu této Smlouvy, jak je v ní vyjádřen, zapotřebí uzavření jedné nebo více smluv mezi stranami této Smlouvy, zavazují se tyto smluvní strany k uzavření takové smlouvy nebo smluv tak, aby mohl být účel této Smlouvy co nejlépe naplněn.
6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a s ním souhlasí a na důkaz svojí svobodné, pravé a vážné vůle připojují svoje podpisy.

Uzavření této Smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem Obce Lety na veřejném zasedání dne 7.8. 2019 usnesením č. xx/xx/2019.

Tento právní úkon splňuje všechny podmínky stanovené v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne: 20.8.2019

V Letech dne:

.....  
Mgr. Zdeněk Dvořák, MPA  
ředitel KSÚS SK

.....  
Ing. Barbora Tesařová  
starostka obce Lety

*Příloha: Směrnice KSÚS o zadávání veřejných zakázek*