



Stejnopis č.

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ DOTACE

č. DOT/54/12/017344/2019

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), **mezi těmito smluvními stranami:**

- 1. Hlavní město Praha**, se sídlem Praha 1, Mariánské náměstí 2, 110 01
zastoupené RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 5157998/6000
kontaktní adresa: Odbor ochrany prostředí MHMP, Jungmannova 35/29, 110 00
Praha 1
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

- 2. PRO-BIO LIGA pobočný spolek**, se sídlem Sokolovská 129/50, 186 00 Praha 8
v zastoupení Mgr. Jan Valeška
IČO: 75030586
DIČ: CZ 75030586
registrace: Krajským soudem v Ostravě, dne 01. 01. 2014, L 11910
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2500251139/2010
(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy

1. Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo usnesením č. 7/31 ze dne 24. 5. 2019 poskytnout příjemci účelově vázaný finanční příspěvek (dále jen „grant“ nebo „dotace“) ve výši **300 000 Kč** (slovy: třistatisíc korun českých) na realizaci vybraného projektu **"Učíme se vařit bio"**, poř. č. **113/2019** (dále jen „projekt“ nebo „účel“). Projekt je součástí programu vyhlášeného v souladu s ustanovením § 10c zákona o rozpočtových pravidlech s názvem „Granty hlavního města Prahy - Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy na rok 2019“ schváleného usnesením Rady HMP č. 2704 ze dne 23. 10. 2018 (dále jen „Program“).
2. Příjemce zahájí realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2019 a dokončí jeho realizaci nejpozději k 31. 12. 2020.
3. Grant dle odst. 1 tohoto článku použije poskytovatel příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
4. Příjemce prohlašuje, že grant přijímá, a zavazuje se využít jej výhradně k účelu dle čl. I. odst. 1 této smlouvy a v termínu dle čl. I. odst. 2 této smlouvy.

5. Přijetí grantu příjemcem se řídí platnými a účinnými daňovými předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, občanským zákoníkem a zákonem o rozpočtových pravidlech a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a uvedený grant nezakládá veřejnou podporu.

II.

Realizace projektu

1. Příjemce zrealizuje projekt v rozsahu poskytnutého grantu a k účelu dle čl. I. této smlouvy v souladu s podmínkami Programu. Konkretizace podmínek realizace projektu je uvedena v článku I. přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je povinen:
 - a) o vlastní realizaci projektu poskytovatele průběžně písemně informovat v termínech: 31. 01. 2020 a 30. 6. 2020; s první průběžnou informací o realizaci projektu příjemce předloží informaci o průběžném čerpání grantu,
 - b) vykazovat poskytnutý grant odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ho k úhradě nákladů projektu dle této smlouvy vzniklých v termínu od poskytnutí dotace Zastupitelstvem HMP do 31. 12. 2020. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky a ve vztahu k dotaci (a takto označeny),
 - c) při nakládání s poskytnutým grantem postupovat maximálně hospodárně a v souladu s obecně závaznými právními předpisy,
 - d) předem projednat s poskytovatelem veškeré změny v projektu a vyžádat si předchozí písemné schválení těchto změn poskytovatelem, bez tohoto souhlasu nesmí příjemce změny v projektu realizovat,
 - e) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, na nějž byla dotace poskytnuta, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo; ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití dotace na projektu, na který byla dotace poskytnuta, a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace, a to po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu,
 - f) oznámit neprodleně, do 30 kalendářních dnů od vzniku skutečnosti a písemně poskytovateli změnu adresy, popř. sídla a dalších údajů uvedených v této smlouvě, dojde-li k těmto změnám v době od uzavření této smlouvy do úplného vyúčtování poskytnutého grantu,
 - g) při realizaci projektu a po jeho skončení uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací projektu, případně pořizovaných z prostředků dotace identifikaci poskytovatele a jeho logo jako poskytovatele dotace; použití loga se řídí podle grafického manuálu (<https://praha.brandcloud.pro/>), při použití loga v jakékoliv

publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole odboru komunikace a marketingu Magistrátu hl. m. Prahy.

3. Poskytnutím grantu není dotčena povinnost příjemce zajistit si veškerá příslušná stanoviska a povolení dotčených orgánů státní správy.
4. Veškeré informace vztahující se k poskytnutému grantu příjemce předkládá písemnou formou odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „OCP MHMP“), Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1.
5. Při veškeré komunikaci s poskytovatelem bude příjemce uvádět pořadové číslo projektu, stanovené v článku 1 odst. 1.
6. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek.
7. Příjemce je povinen poskytovatele (OCP MHMP) písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní a ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně, včetně případné udržitelnosti projektu dle Článku III. odst. 5. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo ukončení projektu, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
8. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce nebo má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a případně rozhodnout o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit vyplacenou dotaci nebo její část ve lhůtě a způsobem, které stanoví poskytovatel. Zároveň je povinen oznámit insolvenčnímu správci nebo likvidátorovi příjemce, že přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost ji vyúčtovat a případně vrátit.

III.

Vyúčtování grantu

1. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce předloží poskytovateli:
 - a) písemnou podrobnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně všech náležitostí požadovaných v článku I. přílohy č. 1 této smlouvy,
 - b) krátkou zprávu v elektronické podobě (např. dokumenty MS Word, MS Excel, PDF) v rozsahu 1-10 stran, která bude prezentovat výsledky projektu a kterou poskytovatel umístí na své webové stránky,
 - c) písemné závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu ode dne schválení poskytnutí grantu Zastupitelstvem HMP, do termínu dle článku I. odst. 2 této smlouvy, včetně kopií všech příslušných účetních dokladů, vystavených na částku převyšující 2.000 Kč. Závěrečné finanční vyúčtování bude zpracováno dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 k této smlouvě.Tyto doklady příjemce předloží OCP MHMP.
2. Nejpozději **do 31 dnů** od dokončení realizace projektu příjemce vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky a zároveň předloží poskytovateli kopii dokladu o provedení této finanční operace.
3. Zjistí-li příjemce v průběhu realizace projektu, že nebude možné projekt realizovat v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v důsledku toho příjemce nevyčerpá přidělený

grant v plné výši, sdělí tuto skutečnost poskytovateli, a to neprodleně a písemně. Příjemce nejpozději do 31 dnů od tohoto zjištění vrátí poskytovateli nepoužité přidělené finanční prostředky, dále předloží požadované dokumenty podle odst. 1 tohoto článku.

4. Finanční prostředky ve smyslu článku III. odst. 2 a 3 a ve smyslu článku IV. této smlouvy příjemce odvede na účet poskytovatele č. 5157998/6000, KS 558, jako variabilní symbol uvede příjemce své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.
5. Změnu vlastnictví investičního majetku pořízeného nebo technicky zhodnoceného z grantu lze v průběhu 5 let od dosažení účelu dotace provést pouze s písemným souhlasem zástupce poskytovatele. V případě investiční dotace je příjemce povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let.

IV.

Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU spočívající v neoprávněném použití či zadržení dotace je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech (dále jen „odvod“). V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce při vrácení dotace uvede jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu.
2. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) za nepředání závěrečného finančního vyúčtování realizace projektu či závěrečné zprávy dle ustanovení článku III. odst. 1 smlouvy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01% z celkové výše dotace za každý započatý den prodlení s předáním až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) nebude-li závěrečné finanční vyúčtování realizace projektu předáno řádně, nebude-li obsahovat požadované náležitosti nebo bude-li obsahovat nesrovnalosti, odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace;
 - c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku II. odst. 2 písm. g) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace;
 - d) za porušení povinnosti dle článku II. odst. 2 písm. b) smlouvy odvod až do výše 10 % z celkové výše dotace;
 - e) za neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod až do výše 5 % z celkové výše dotace.
3. O konečné výši odvodu, je-li v této smlouvě stanoven procentním rozmezím, rozhodne na základě správního uvážení poskytovatel s přihlédnutím k intenzitě, rozsahu a dopadu porušení podmínky.
4. Odvod za porušení rozpočtové kázně se dle ustanovení § 22 odst. 7 zákona o rozpočtových pravidlech neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně nepřesáhne 1 000 Kč.
5. Zjistí-li poskytovatel, že příjemce porušil některou z výše uvedených podmínek, jejichž porušení považuje smlouva za méně závažné, vyzve příjemce v souladu s ustanovením

§ 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech k provedení opatření k nápravě, a za tímto účelem mu stanoví lhůtu. Provede-li příjemce řádně a včas stanovené opatření k nápravě, odpadá povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně.

6. Příjemci nevznikne povinnost odvodu za porušení rozpočtové kázně, prokáže-li, že mu ve splnění podmínek dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Poskytovatel posoudí existenci tvrzené překážky a o závěrech svého posouzení příjemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v případě porušení povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy. Výpověď musí být písemná a musí být doručena poskytovatelem příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a započne běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příjemci.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které se po jejich podepsání oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Informační povinnost poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“), účinného od 25. 5. 2018, je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu hlavního města Prahy www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy zajistí poskytovatel.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
8. Příjemce prohlašuje, že nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Příjemce současně prohlašuje, že se nenachází v úpadku či likvidaci a pokud se tak stane, bude postupovat v souladu se Smlouvou. Příjemce dále prohlašuje, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o zadávání veřejných zakázek. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické

osoby. Je-li členem statutárního orgánu příjemce právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu příjemce.

9. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 7/31 ze dne 24. 5. 2019.
10. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech autorizovaných stejnopisech s platností originálu. Příjemce obdrží jeden stejnopis a poskytovatel tři stejnopisy této smlouvy.
11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se seznámily s celým obsahem smlouvy (včetně příloh), která je výrazem jejich svobodné vůle, nežádají změny ani doplnění a smlouvu podepisují.

V Praze dne

.....

Za poskytovatele:

.....

Za příjemce:

Příloha č. 1

ke smlouvě č. DOT/54/12/017344/2019

I.

Blíží vymezení podmínek realizace projektu dle čl. II. odst. 1 smlouvy:

Grant je přidělován na přípravu a realizaci souboru ekologicko-osvětových aktivit zaměřených na problematiku ekologického zemědělství a biopotravin a určeného pro studenty pražských středních škol a odborných učilišť gastronomického typu – tj. na zajištění exkurzí na ekofarmy a do provozu s vazbou na „bio“ v Praze, na uspořádání dnů společného vaření z bio surovin, na realizaci závěrečného semináře s besedou a zhodnocením. Grant je dále přidělován na zajištění osvětové a propagační činnosti související s realizací projektu (vytvoření a aktualizace webových stránek projektu, vydání tiskových informací a článků, na webové stránky projektu a pro média, zpracování a tisk materiálů pro účastníky aktivit apod.).

Konkretizace jednotlivých ustanovení smlouvy:

K čl. II. odst. 2 písm. a) a odst. 5 smlouvy:

Pokud bude realizace projektu kompletně provedena třetí osobou (zhotovitel), pořídí příjemce písemný protokol o převzetí provedených prací potvrzený třetí osobou a příjemcem. Pokud budou práce provedeny pod odborným dohledem, pořídí příjemce písemný protokol o dohledu potvrzený odborným dohledem a příjemcem. Tento protokol bude následně v kopii předán OCP MHMP. Příjemce oznámí minimálně 14 dní předem e-mailem (nebo písemně) OCP MHMP termín dokončení realizace celého projektu.

Příjemce bude realizaci projektu průběžně konzultovat s Ing. Václavem Saifrtem, oddělení péče o zeleň OCP MHMP, a s Ing. Vendulou Audolenskou, oddělení udržitelné energetiky OCP MHMP.

V rámci průběžných zpráv o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP časový a místní harmonogram proběhlých i připravovaných aktivit realizovaných v rámci projektu, informaci o realizované propagační a osvětové činnosti spojené s realizací tohoto projektu.

K čl. III. odst. 1 písm. a) smlouvy:

V rámci závěrečné zprávy o realizaci projektu předloží příjemce OCP MHMP přehled realizovaných aktivit s uvedením popisu jejich průběhu, termínu a místa realizace, délky trvání a počtu účastníků, přehled středních škol, které se účastnily realizace projektu, s uvedením počtu studentů, zapojených ročníků a s uvedením rozsahu zapojení do projektu, vypovídající fotodokumentaci z realizace projektu (vzor fotodokumentace v tištěné podobě, celou fotodokumentaci v elektronické podobě na datovém nosiči), informaci o propagaci projektu a o propagaci jeho výsledků (webové stránky, tiskové informace a články), vzory použitých vzdělávacích materiálů a informačních tiskovin souvisejících s realizací projektu (pozvánky apod.).

Příjemce dále zpracuje celkové zhodnocení úspěšnosti realizace celého projektu, včetně hodnocení výsledků podle zapojených škol.

Příloha č. 2

ke smlouvě č. DOT/54/12/017344/2019

Závazný vzor finančního vyúčtování projektu

GRANT 2019			
Číslo smlouvy:	DOT/54/12/017344/2019	Poskytnutá částka:	300 000 Kč
Název projektu:	Učíme se vařit bio		
Příjemce:		Jméno oprávněného zástupce příjemce:	
Jméno, adresa a telefon osoby, která zpracovala vyúčtování projektu:			

Soupis účetních dokladů:

Po- rad. č.	číslo účetního dokladu	typ účetního dokladu	datum vystavení dokladu	účel výdaje	částka	hrazeno z grantu	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM			
--------	--	--	--

K vrácení na účet poskytovatele zbývá celkem:	
Tyto prostředky byly vráceny dne:	z účtu č.:

SKUTEČNÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU CELKEM	
---	--

Příjemce tímto potvrzuje, že veškeré prvotní účetní doklady uvedené ve vyúčtování tohoto grantu jsou součástí účetní dokumentace příjemce.

V dne

Podpis příjemce nebo oprávněného zástupce příjemce a případně razítko příjemce:

.....

Příloha finančního vyúčtování projektu:

1. Kopie všech příslušných účetních dokladů nad 2.000 Kč.
2. Vzor vedení (tzn. kopie jedné strany) peněžního deníku nebo výpisu z účetního software