# Smlouva o poskytování regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí

**Městská knihovna v Praze**

sídlo: Mariánské náměstí 1, Praha 1

IČ: 00064467

zastoupena: Mgr. Martinou Dokládalovou, vedoucí odboru služeb MKP

(dále jen **Krajská knihovna**)

a

**Knihovna na Vinohradech, příspěvková organizace**

sídlo: Vinohradská 69, 120 00 Praha 2

IČ: 70882061

zastoupena: Bělou Uhlířovou, ředitelkou knihovny

realizací smlouvy pověřen: Běla Uhlířová, ředitelka knihovny

telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále Provozovatel Místní knihovny)

spolu uzavírají tuto

**SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ REGIONÁLNÍCH KNIHOVNICKÝCH SLUŽEB V RÁMCI REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ**

(dále jen „smlouva“)

1. **Předmětem smlouvy** je poskytování regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí ve smyslu § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), dále jen „knihovní zákon“

2. **Krajská knihovna** se zavazuje v souladu s výše uvedenými ustanoveními knihovního zákona a v souladu s Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky, že pro Provozovatele Místní knihovny zajistí v rámci regionálních funkcí:

1. poradenskou a konzultační činnost, metodické návštěvy,
2. vedení statistiky knihovnických činností,
3. vzdělávání knihovníků, semináře a porady,
4. pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů,
5. pomoc při zavádění nových informačních technologií,
6. další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb.

**3. Po vzájemné dohodě může Krajská knihovna pro Provozovatele Místní knihovny dále zajistit**

1. provoz regionálního automatizovaného knihovního systému (RAKS), v rámci kterého plní funkci regionálního datového centra s možností vzdálené technické a uživatelské pomoci Místní knihovně; v takovém případě smluvní strany uzavřou samostatnou smlouvu,
2. půjčování výměnných souborů knih z výměnného fondu budovaného Krajskou knihovnou; v takovém případě se Provozovatel Místní knihovny zavazuje dodržovat Výpůjční řád výměnných souborů, který je přístupný na webových stránkách region.mlp.cz,
3. půjčování výpočetní techniky; v takovém případě smluvní strany uzavřou samostatnou výpůjční smlouvu,
4. lektory kulturních a vzdělávacích akcí; v takovém případě Provozovatel Místní knihovny zajistí akci organizačně včetně místa konání.

**4. Provozovatel Místní knihovny**

1. souhlasí s poskytováním regionálních knihovnických služeb v rámci regionálních funkcí specifikovaných v bodě 2,
2. umožní pracovníkům Místní knihovny účast na pravidelných poradách, školeních a seminářích pořádaných Krajskou knihovnou, pokud tomu nebudou bránit vážné provozní důvody,
3. umožní pracovníkům Krajské knihovny provádět v obsluhovaných knihovnách metodické návštěvy, revize a další knihovnické služby dle Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky,
4. zajistí, aby Místní knihovna vedla řádnou dokumentaci své činnosti a knihovního fondu podle knihovního zákona a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu,
5. zajistí, aby Místní knihovna předložila po skončení kalendářního roku Krajské knihovně podklady pro statistiku za uplynulý kalendářní rok v termínu dle pokynu Krajské knihovny.

**5. Další ustanovení**

Financování výkonu regionálních funkcí pro knihovny kraje Hl. m. Praha je zajištěno v rámci příspěvku zřizovatele kraje Hl. m. Praha Městská knihovně v Praze. Krajská knihovna má právo smlouvu vypovědět, případně přiměřeně omezit rozsah výkonu regionálních funkcí pro daný kalendářní rok v závislosti na výši přiděleného příspěvku zřizovatele kraje Hl. m. Praha na výkon regionálních funkcí.

**6. Závěrečná ustanovení**

a) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí.

b) Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu, a to vždy k 31. 12. kalendářního roku. Výpověď musí být písemná a doručená druhé smluvní straně nejméně tři měsíce předem, tedy nejpozději do 30. 9.

c) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom, kopii smlouvy obdrží vedoucí Místní knihovny.

d) Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí Krajská knihovna.

V Praze dne V Praze dne

Za Krajskou knihovnu Za Provozovatele Místní knihovny

……………………………………………… ………………………………………………

Mgr. Martina Dokládalová Běla Uhlířová

vedoucí odboru služeb MKP ředitelka Knihovny na Vinohradech