



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy  
Státní fond dopravní  
infrastruktury



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

### I.

#### Smluvní strany

##### I. Statutární město Brno

Zastoupené: [REDACTED]  
Se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno  
IČO: 44992785  
DIČ: CZ 44992785  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1  
Číslo účtu: 107-1284120227/0100  
Kontaktní osoba: [REDACTED]

Číslo smlouvy: 5618140879  
(dále jen „**Město**“)

a

##### Ředitelství silnic a dálnic ČR

Zastoupené: [REDACTED]  
Se sídlem: Praha 4, Na Pankráci 546/56, PSČ 140 00  
IČO: 65993390  
DIČ: CZ 65993390  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 20001-15937031 / 0710  
Kontaktní osoba: [REDACTED]  
Číslo smlouvy: 03PT-003290  
(dále jen „**ŘSD**“)

a

**Dopravní podnik města Brna, a. s.**

Zastoupená:

Se sídlem:

Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno

IČO:

25508881

DIČ:

CZ 25508881

Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2463, doručovací číslo 656 46

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s.

Číslo účtu:

8905621/0100

Kontaktní osoby

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

Číslo smlouvy:

(dále jen „*DPMB*“)

a

**Teplárny Brno, a. s.**

Zastoupená:

Se sídlem:

Okružní 828/25, Lesná, 638 00 Brno

IČO:

46347534

DIČ:

CZ 46347534

Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 786

Bankovní spojení:

Komerční banka Brno město

Číslo účtu:

32606-621/0100

Kontaktní osoba:

Číslo smlouvy:

O/18/049

(dále jen „*Teplárny*“)

(dále také společně jen „*Příkazce*“ nebo jednotlivě jako „*osoby na straně Příkazce*“)

**II. Obchodní firma:**

**Společník č. 1: AP INVESTING, s. r. o.**

Se sídlem: Palackého třída 12, 612 00 Brno

Zastoupena:

IČ: 60712121

DIČ: CZ60712121

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno - venkov

Číslo účtu: 1096410227/0100

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 15714

Vedoucí účastník společnosti „Společnost API-BKOM“

### **Společník č. 2: Brněnské komunikace a.s.**

Se sídlem: Renneská třída 787/1 639 00 Brno - Štýřice

Zastoupený:

IČ: 60733098

DIČ: 60733098

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479

(dále jen „**Příkazník**“)

Účastníci společnosti „Společnost API - BKOM“

(Příkazce a Příkazník společně jako „**Smluvní strany**“)

## **II.**

### **Základní ustanovení**

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) dohodly, že uzavírají tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“), která se v otázkách neupravených řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění výkonu inženýrské a investorské činnosti, zahrnující výkon funkce správce stavby realizované v souladu s podmínkami Červené knihy FIDIC a dalšími podmínkami dle této smlouvy (dále jen „**správce stavby**“), výkon trvalého technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDI**“) a služby koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**koordinátor BOZP**“) při realizaci investiční akce „Tramvaj Plotní - soubor staveb - etapa 2-4“; dále společně také „**inženýrská a investorská činnost**“ nebo jen „**inženýrská činnost**“.
6. Tato smlouva je uzavřena v návaznosti na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Tramvaj Plotní - soubor staveb - etapa 2-4: činnosti správce stavby, TDI a koordinátora BOZP**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), které bylo realizováno Příkazcem v pozici zadavatele Veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).
7. Každá z osob na straně Příkazce (Město, ŘSD, DPMB, Teplářny) je oprávněna rozhodovat ve vztahu k objektům realizovaným v rámci stavby v zájmu konkrétní osoby na straně Příkazce samostatně, nebo při vzájemné součinnosti více dotčených osob na straně Příkazce, nebude-li stanoveno jinak. Taková pravomoc osoby na straně Příkazce se vztahuje také na schvalování faktur, uplatňování smluvních pokut a vymáhání případného nároku na náhradu škody ve vztahu k objektům v zájmu dotčené osoby na straně Příkazce.
8. Předpokládá se, že plnění dle této smlouvy bude kofinancováno z prostředků strukturálních fondů EU, Operačního programu Doprava (dále jen „**OPD**“), konkrétně na základě projektu „Tramvajová trať Plotní“, č. projektu: CZ.04.1.40/0.0/0.0/16\_018/0000120 a Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**OPPIK**“).
9. Smluvní strany prohlašují, že se v rámci právního vztahu vzniklého na základě této smlouvy budou řídit platnou legislativou České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie, smlouvou, programovými dokumenty a příručkami OPD a OPPIK včetně uplatňování principu rovných příležitostí, publicity a dodržování pravidel hospodářské soutěže.
10. V případě, že bude stavba dle odst. 8 tohoto článku smlouvy spolufinancována, zavazuje se Příkazník:
  - a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní

správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem,

b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly,

c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu tří let od ukončení programu dle čl. 88 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při realizaci investiční akce „Tramvaj Plotní - soubor staveb - etapa 2-4“ (dále jen „**stavba**“), a to podle:
  - projektové dokumentace stavby, která je dostupná na profilu zadavatele Města, konkrétně na adrese <http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=c74afc13-ac57-46ce-8225-99826ed87c64>,
  - podmínek pravomocných stavebních povolení vydaných pro stavbu, územních rozhodnutí, projektové dokumentace pro provádění stavby, stanovisek dotčených orgánů a dalších relevantních dokumentů, se kterými bude Příkazník seznámen,
  - Smlouvy (zadávacích podmínek) na realizaci stavby uzavřené mezi osobami na straně Příkazce jako objednatel a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „**smlouva o dílo**“)
  - dalších předpisů a dokumentů označených v přílohách této smlouvy,
  - v rozsahu a podle podmínek uvedených v přílohách č. 3 – 5 a 7 této smlouvy.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti úplaty dle čl. V této smlouvy. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2438 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### IV.

##### Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti v termínu podle výzvy doručené mu ze strany Města, nebo jiné z osob Příkazce.
2. Inženýrská činnost bude prováděna v plném rozsahu do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby (a to posledního kolaudačního souhlasu v rámci stavby v případě kolaudace dílčích celků). Inženýrská činnost v režimu úplaty dle čl. V. odst. 1 písm. a) smlouvy bude zahrnovat také zařazení majetku příslušným správcům majetku.
3. Po vydání kolaudačního souhlasu bude inženýrská činnost dále prováděna po dobu trvání záruční doby/záručních dob, a to pouze osobou vedoucího týmu (správcem stavby) označenou v příloze č. 2 této smlouvy v rozsahu dle potřeb osob na straně Příkazce vyjma ŘSD, tj. na základě požadavků Příkazce, a to za účelem poskytování podpory osob na straně Příkazce vyjma ŘSD.
4. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2440 občanského zákoníku. Příkazník není oprávněn smlouvu vypovědět.

#### V.

##### Úplata

1. Úplata za inženýrskou činnost je stanovena dohodou smluvních stran následovně:
  - a) úplata za inženýrskou činnost do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby činí:

bez DPH	35 666 550,00 Kč
DPH	7 489 975,50 Kč
včetně DPH	<b>43 156 525,50 Kč</b>

dále jen „*Paušální úplata*“;
  - b) úplata za výkon činnosti vedoucího týmu (správce stavby) od vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby po dobu trvání záruční doby:

bez DPH	531 500,00 Kč
DPH	111 615,00 Kč
včetně DPH	<b>643 115,00 Kč</b>

dále jen „*Hodinová sazba*“.  
*Cena je součinem hodinové sazby ve výši 1 063,- Kč bez DPH při předpokládaném rozsahu 500 hod.*
2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.

3. Paušální úplata i Hodinová sazba je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy. Od zahájení plnění do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby budou inženýrské činnosti vykonávány za Paušální úplatu, od vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby po dobu trvání záruční doby pak za Hodinovou sazbu podle vyžádaných a skutečně poskytnutých hodin inženýrské činnosti.
4. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Příkazník k úplatě bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše úplaty v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

## VI.

### Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany vylučují použití ust. § 2436 občanského zákoníku. V souladu se zákonem o DPH sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury vystavené Příkazníkem, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a dle ust. § 435 Občanského zákoníku (dále jen „**faktura**“).
3. Strany se dohodly na úhradě Paušální úplaty měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc po dobu 33 měsíců, a to na základě faktury vystavené na 1/33 Paušální úplaty. Měsíční paušální úplata (v součtu tvořící 1/33 Paušální úplaty) bude jednotlivým osobám na straně Příkazce vystavena vždy samostatně, tj. zvlášť Městu, ŘSD, DPMB a Teplárnám, a to ve výši procentního podílu výše výdajů dané osoby na straně Příkazce na Paušální úplatě. Výši fakturačního poměru jednotlivým osobám na straně Příkazce sdělí osoba na straně Příkazce Příkazníkovi, jakmile bude poměr znám. Příkazník je povinen tento poměr při fakturaci respektovat. Pokud bude inženýrská činnost poskytována po kratší dobu, Příkazce uhradí Příkazníkovi 33 měsíců poskytování inženýrské činnosti. Pokud bude inženýrská činnost poskytována po delší dobu než 33 měsíců, dokončí Příkazník inženýrskou činnost podle smlouvy na vlastní náklady bez nároku na další úplatu, a to až do dne vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby.
4. Po vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby bude poskytována inženýrská činnost vedoucím týmu (správcem stavby) na základě požadavků osob na straně Příkazce (vyjma ŘSD) a fakturována měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc, ve kterém byla poskytnuta alespoň 1 hodina inženýrské činnosti, a to na základě faktury vystavené na částku za skutečně poskytnuté hodiny inženýrské činnosti vynásobené Hodinovou sazbou osobě na straně Příkazce, která si poskytnutí inženýrské činnosti vyžádala.

5. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je Příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
- a) číslo smlouvy Příkazce, IČO Příkazce,
  - b) předmět smlouvy, tj. text „Tramvaj Plotní - soubor staveb - etapa 2-4: činnosti správce stavby, TD1 a koordinátora BOZP“.
  - c) název projektu („Tramvaj Plotní - soubor staveb - etapa 2-4“/“Tramvajová trať Plotní“/nebo jiné označení dle požadavku osoby na straně Příkazce) a registrační číslo projektu, a to v textu faktury, nalepením samolepky na fakturu anebo razítkem na faktuře,
  - d) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je Příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 této smlouvy informovat Příkazce),
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
6. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení Příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je osoba na straně Příkazce oprávněna fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře Příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
9. Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.
10. Příkazce uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet Příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
- a) bankovní účet Příkazníka určený k úhradě plnění, uvedený na faktuře, nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“, nebo
  - b) Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátec, nebo
  - c) Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení.



Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně Příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

## VII.

### Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil. Tím není dotčen řádný výkon činnosti Příkazníka ve smyslu přílohy č. 3 této smlouvy.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma Smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu relevantní dokumentaci týkající se realizace stavby, pokud nebyla Příkazníkovi dříve zpřístupněna.
5. Příkazce je povinen vystavit na základě žádosti Příkazníkovi písemně plnou moc pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce.

## VIII.

### Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
  - b) Uplatňovat práva Příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti, v souladu s podmínkami Červené knihy FIDIC a dalšími podmínkami dle této smlouvy.
  - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
  - d) Bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
  - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s odbornou péčí.
  - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
  - g) Bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.

- h) Poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou, nedohodnely se s Příkazcem jinak.
- i) Vést průběžně veškerou dokumentaci s výjimkou stavebního deníku v elektronické podobě a k tomuto účelu zřídit bezodkladně po obdržení výzvy podle čl. IV. odst. 1 smlouvy zabezpečené elektronické úložiště, kde budou 4 oddělené složky pro jednotlivé osoby na straně Příkazce a jedna souhrnná složka pro Příkazce; po řádném dokončení stavby převést také stavební deník do elektronické formy.
- j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy, jejichž závaznost smluvní strany pro účely plnění této smlouvy výslovně sjednávají, a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Příkazcem.
5. V případě, že Příkazník zjistí závažné porušení BOZP na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je Příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

## IX.

### **Odpovědnost za škodu, pojištění**

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu, včetně případné újmy nemajetkové. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění rizik a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností dle této smlouvy s limitem pojistného plnění na škodnou událost min. ve výši 50 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 5 %.
4. Příkazník je povinen předat Příkazci kopii pojistné smlouvy na požadované pojištění do 14 dní od písemné výzvy Příkazce. V případě změny pojištění předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Náklady na pojištění nese Příkazník a jsou zahrnuty ve sjednaných cenách a úplatách dle této smlouvy.

5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu, čímž není dotčena odpovědnost Příkazníka uhradit Příkazci škodu či uspokojit jiné nároky Příkazce, pokud nebudou uhrazeny z pojistné smlouvy.
6. K zajištění svého závazku řádného plnění smlouvy, tj. za dodržení smluvních podmínek, termínů plnění a sankčních ujednání, poskytne Příkazník Městu do 14 dnů od uzavření této smlouvy finanční záruku za řádné plnění podmínek smlouvy (dále jen „Bankovní záruka“), což smluvní strany stvrzují svými podpisy. Vystavení Bankovní záruky doloží Příkazník Městu originálem záruční listiny vystavené bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, ve prospěch Města jako oprávněného. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. V bankovní záruce musí být uvedeno, že:
- a) výše zajištěné částky je 10 % Paušální úplaty (rozhodné ve výši bez DPH) podle čl. V. odst. 1 písm. a);
  - b) bankovní záruka bude platná minimálně po 33 měsíců ode dne uzavření smlouvy, v případě poskytování inženýrské činnosti po delší dobu musí být bankovní záruka vždy prodloužena nejpozději 30 dní před ukončením platnosti minimálně o dalších 60 dní;
  - c) právo z bankovní záruky je Město oprávněno uplatnit v případech, kdy Příkazník neprovádí inženýrskou činnost v souladu s podmínkami uzavřené smlouvy nebo neuhradí Příkazci způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle smlouvy nebo platných právních předpisů povinen;
  - d) Porušení povinnosti Příkazníka podle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
  - e) bankovní záruka bude Městem uvolněna nejdříve dnem, kdy bude vydán kolaudační souhlas s užíváním stavby.

## X.

### Sankční ujednání

1. Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že Příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění dle smlouvy o dílo (lhůty výstavby), zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové úplaty bez DPH uvedené v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby podle smlouvy o dílo.
3. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ.

4. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. VIII. odst. 3 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý zjištěný případ.
5. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX. odst. 3 a/nebo odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý započatý měsíc neprokázaného pojištění v adekvátním rozsahu.
6. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX. odst. 6 této smlouvy, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý započatý den prodlení s doložením originálu záruční listiny vystavené bankou.
7. V případě, že Příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XI. odst. 4 nebo 5 této smlouvy, tedy že změní osobu poddodavatele nebo člena realizačního týmu bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každý zjištěný případ.
8. Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit, a to včetně případné újmy nemajetkové. Škodou se rozumí také (nikoliv však výlučně) veškeré dodatečné stavební výdaje v důsledku prodloužení realizace stavby (claim) jako následek porušení povinnosti Příkazníka.
9. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají Smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
10. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
11. Pokud závazek některé ze Smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
12. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

## **XI.**

### **Zvláštní ujednání**

1. Závazky stanovené k ochraně informací Příkazce, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi Příkazce, platí i po zániku závazků z této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

3. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy změnit poddodavatele uvedeného v nabídce na plnění Veřejné zakázky podané v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, pokud takový poddodavatel prokazoval část kvalifikace místo Příkazníka, resp. jeho zkušenosti byly hodnoceny v rámci stanovených hodnotících kritérií (podle přílohy č. 6 smlouvy) pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za Příkazníka, resp. minimálně stejnou úroveň zkušeností doložených pro účely hodnocení nabídky. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový poddodavatel potřebnou kvalifikací/zkušenostmi. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.
5. Příkazník je oprávněn v průběhu trvání této smlouvy vyměnit člena realizačního týmu, prostřednictvím kterého prokázal účastník splnění kvalifikace pro plnění Veřejné zakázky a prostřednictvím jehož zkušeností byla nabídka účastníka hodnocena (podle přílohy č. 2 smlouvy), pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Příkazce. Nový člen realizačního týmu musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní člen realizačního týmu, resp. minimálně takovou kvalifikací, jaká byla v zadávací dokumentaci požadována pro daného člena realizačního týmu a zkušenostmi, jaké byly doloženy pro účely hodnocení nabídky. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový člen realizačního týmu potřebnou kvalifikací. Příkazce nesmí souhlas se změnou člena realizačního týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Příkazníkem příslušné doklady předloženy.

## **XII.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou Smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci Smluvních stran.
2. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy dojde k nabytí účinnosti u příslušné smlouvy o dílo na provedení stavebních prací. O této skutečnosti bude Příkazce

informovat Příkazníka písemně nebo emailem dle kontaktních údajů uvedených v článku I. této smlouvy.

4. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech s platností originálu, přičemž Příkazce obdrží pět a Příkazník jedno vyhotovení.
5. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
6. Žádné ustanovení smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Příkazce uvedená v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
7. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
8. Pro vyloučení pochybností Příkazník výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá smlouvu při svém podnikání, a na smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 občanského zákoníku.
9. Příkazce je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Město.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1: Rekapitulace stavebních objektů a provozních souborů stavby
  - Příloha č. 2: Specifikace osob, kterými bude zajišťováno plnění
  - Příloha č. 3: Pokyn k výkonu funkce Správce stavby
  - Příloha č. 4: Specifikace inženýrských činností, vyjma koordinátora BOZP, včetně Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 5/2008 v. 2.0
  - Příloha č. 5: Specifikace činností koordinátora BOZP včetně Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 7/2008 verze 3.0
  - Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů (vč. vymezení části plnění, které bude každý z poddodavatelů plnit)

Příloha č. 7: Metodický pokyn MD ČR – Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací, vč. jeho změn

### Doložka

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R7/152 dne 16. ledna 2018.

Příkazce

V Brně dne: 5.3.2018

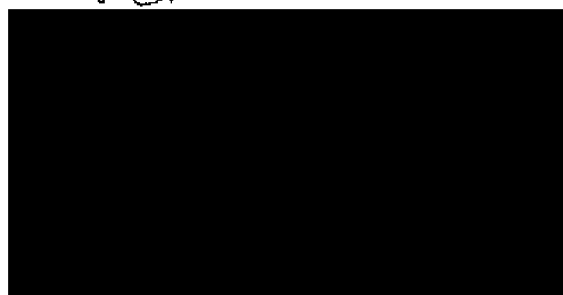


Statutární město Brno

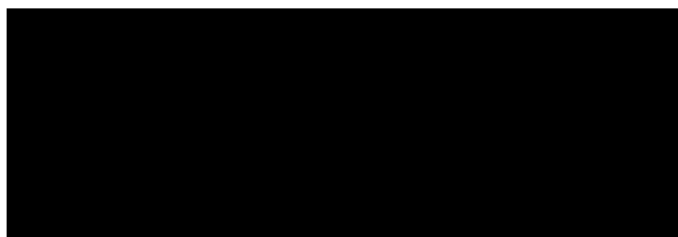


Příkazník

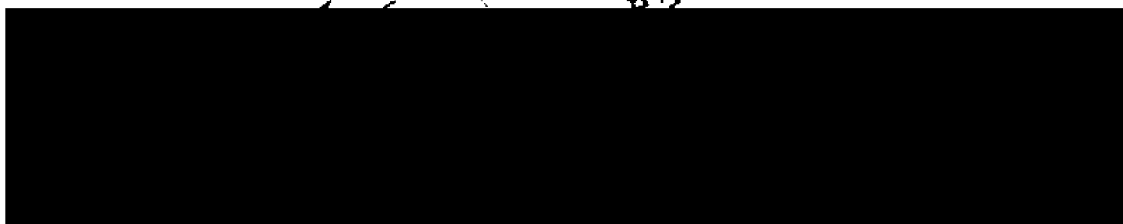
V BRNĚ DNE: 1.3.2018



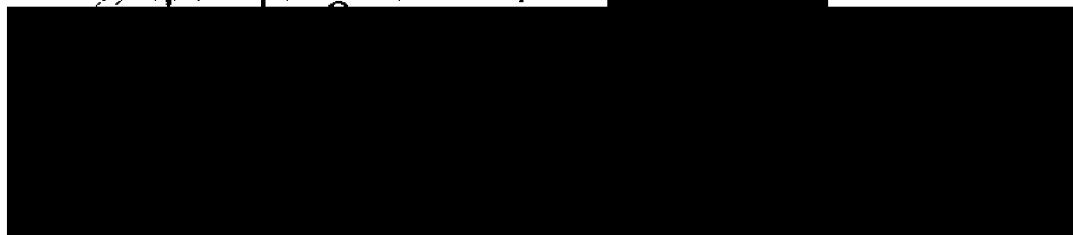
„Společnost API – BKOM“  
Zastoupená společností  
AP INVESTING, s.r.o.



Ředitelství silnic a dálnic ČR



Dopravní podnik města Brna, a.s.



Dopravní podnik města Brna, a.s.





**Teplárny Brno, a.s.**



**Teplárny Brno, a.s.**





## **Příloha č. 1: Rekapitulace stavebních objektů a provozních souborů stavby**

### **Stavební objekty realizované v rámci Stavby v zájmu Ředitelství silnic a dálnic ČR**

SO 100.10.1 Ul. Svatopetrská - Dornych 1. část, komunikace  
SO 100.20.1 Ul. Dornych 2. část, komunikace  
SO 100.20.3 Křižovatka Dornych - Zvonařka, komunikace  
SO 100.35.1 Křižovatka Zvonařka - Plotní, komunikace  
SO 421.10.1 Tramvajová trať, demontáž, trolejové vedení Svatopetrská-Zvonařka  
SO 450.10.1 Tram. trať Svatopetrská-Dornych-po ul. Nová Agrozet demontáž, tram. spodek, svršek  
SO 100.40.1A Ul. Dornych - 3. část, komunikace  
SO 100.32.1A Ul. Plotní - 2. část, komunikace  
SO 101.20 Dopravní značení - II. etapa  
SO 101.40 Dopravní značení - IV. etapa  
PS 140.20.03 Rekonstrukce SSZ 3.01 Dornych - Zvonařka-1.část  
PS 140.30.02 Rekonstrukce SSZ 3.07 Plotní - Zvonařka  
PS 140.40.02 Rekonstrukce SSZ 3.01 Dornych-Zvonařka-definitivní stav  
SO 200.10.01 Vodovodní řady - ulice: Dornych, Svatopetrská  
SO 200.12.01 Náhradní zásobování - ulice: Dornych, Svatopetrská  
SO 200.20.01 Vodovodní řady - ulice: Dornych, Spěšná  
SO 200.30.05 Vodovodní řady - ulice: Zvonařka  
SO 200.22.01 Náhradní zásobování - ulice: Dornych, Spěšná  
SO 200.20.02 Vodovodní řady - ulice: Zvonařka  
SO 200.30.06 Vodovodní řady - ulice: Dornych, Přízová  
SO 200.32.06 Náhradní zásobování - ulice: Dornych, Přízová  
SO 200.40.01 Vodovodní řady - ulice: Dornych  
SO 200.40.02 Vodovodní řady - ulice: Zvonařka  
SO 200.42.01 Náhradní zásobování - ulice: Dornych  
SO 200.42.02 Náhradní zásobování - ulice: Zvonařka  
SO 500.10.01 STL plynovod PE 225 – Dornych, 1. část  
SO 500.20.01 STL plynovod PE 225 – Dornych, 2. část  
SO 500.20.02 STL plynovod PE 160 – Dornych, 3. část  
SO 500.40.01 STL plynovod PE 160 – Dornych, 4. část  
SO 701.10.01 Přeložky vedení E.ON  
SO 801.20 Přeložky kabelů CETIN Dornych  
SO 802.20 Přeložky kabelů UPC Dornych  
SO 801.40 Přeložky kabelů CETIN v oblasti Zvonařka-Dornych  
SO 802.40 Přeložky kabelů UPC Zvonařka

### **Stavební objekty realizované v rámci Stavby v zájmu Statutárního města Brna a Ředitelství silnic a dálnic ČR**

SO 100.21.1 Ul. Nová (Rosická), komunikace  
SO 100.30.3 Ul. Nová AGROZET, Komárovská - Plotní, komunikace

### **Stavební objekty realizované v rámci Stavby v zájmu Tepláren Brno, a.s.**

SO 600.20 Parovod 2xDN250 - Dornych  
SO 600.21 Parovod 2xDN100 - Plotní - J62/04

SO 600.22 Parovod 2xDN100 - Plotní - J64  
SO 600.24 Parovod 2xDN200 - Kovářská - J70  
SO 600.25 Parovod 2xDN80 - Zvonařka - J62/02  
SO 600.30 Parovod 2xDN200 - podchod pod tramvají Plotní

**Stavební objekty realizované v rámci Stavby v zájmu Dopravního podniku města Brna, a.s.**

SO 450.20.1 Tramvajová trať Nová Agrozet - Zvonařka, demontáž , tram. spodek, svršek  
SO 450.40.1 Tramvajová trať Zvonařka -Dornych - Úzká, demontáž , tram. spodek, svršek  
SO 421.40.1 Tramvajová trať Zvonařka -Dornych - Úzká, demontáž, trolejové vedení  
SO 400.30.1 Tramvajová trať Plotní, tram. spodek  
SO 400.30.2 Tramvajová trať Plotní, tram. svršek  
SO 400.30.3 Úprava koleje z důvodu napojení na novou trať  
SO 401.30.1 Prodloužení nástupiště tramvajové zastávky Úzká  
SO 401.30.2 Nástupiště tramvajových zastávek Zvonařka  
SO 401.30.3 Nástupiště tramvajových zastávek Železniční  
SO 401.30.4 Nástupiště tramvajových zastávek Konopná  
SO 420.30.1 Tramvajová trať Plotní, trolejové vedení  
SO 420.30.1.1 Tramvajová trať Plotní, trolejové vedení - úprava řídicího systému ED Tábor  
SO 430.30.01 Tramvajová trať Plotní, napájecí a zpětné vedení  
SO 430.30.02 Tramvajová trať Plotní, kabelovod DPMB  
SO 150.00.01 Protihlukové stěny, clony  
SO 804.30 Optický kabel DPmB-oblast Brno jih  
SO 804.31 Optický kabel DPmB-oblast Brno střed  
PS 201.30 Kamerový systém DPMB-oblast Brno jih  
PS 201.31 Kamerový systém DPMB-oblast Brno střed  
PS 203.30 Informační zařízení DPmB-oblast Brno jih  
PS 203.31 Informační zařízení DPmB-oblast Brno střed

**Stavební objekty realizované v rámci Stavby v zájmu Statutárního města Brna**

SO 100.10.2 Ul. Svatopetrská - Dornych 1. část, chodníky  
SO 100.13.1 Ul. Kovářská, komunikace  
SO 100.13.2 Ul. Kovářská, chodníky  
SO 100.30.1 Ul. Svatopetrská - 2. část, komunikace  
SO 100.30.2 Ul. Svatopetrská - 2. část, chodníky  
SO 100.30.4 Ul. Nová AGROZET, Komárovská - Plotní, chodníky  
SO 100.20.2 Ul. Dornych 2. část, chodníky  
SO 100.20.4 Křižovatka Dornych - Zvonařka, chodníky  
SO 100.21.2 Ul. Nová (Rosická), chodníky  
SO 100.22.1 Vnitroblok , komunikace  
SO 100.31.1 Ul. Plotní - 1. část, komunikace  
SO 100.31.2 Ul. Plotní - 1. část, chodníky  
SO 100.32.1B Ul. Plotní - 2. část, komunikace  
SO 100.32.2 Ul. Plotní - 2. část, chodníky  
SO 100.33.1 Ul. Plotní - 3. část, komunikace  
SO 100.33.2 Ul. Plotní - 3. část, chodníky  
SO 100.34.1 Ul. Spěšná, komunikace

SO 100.34.2 Ul. Spěšná, chodníky  
SO 100.35.2 Křižovatka Zvonařka - Plotní, chodníky  
SO 101.30 Dopravní značení - III. etapa  
SO 100.40.1B Ul. Dornych - 3. část, komunikace  
SO 100.40.2 Ul. Dornych - 3. část, chodníky  
SO 102 Dopravní značení, definitivní  
SO 200.10.03 Vodovodní řady - ulice: Kovářská  
SO 200.11.01 Vodovodní přípojky - ulice: Dornych, Kovářská  
SO 200.12.03 Náhradní zásobování - ulice: Kovářská  
SO 200.21.01 Vodovodní přípojky - ulice: Dornych  
SO 200.21.02 Vodovodní přípojky - ulice: Dornych  
SO 200.22.02 Náhradní zásobování - ulice: Zvonařka  
SO 200.30.01 Vodovodní řady - ulice: Svatopetrská  
SO 200.30.02 Vodovodní řady - ulice: Plotní, Kovářská  
SO 200.30.03 Vodovodní řady - ulice: Plotní, Železniční  
SO 200.30.07 Vodovodní řady - ulice: Komárovská, Nová Agrozet, Plotní  
SO 200.31.01 Vodovodní přípojky - ulice: Plotní, Zvonařka  
SO 200.31.02 Vodovodní přípojky - ulice: Svatopetrská, Plotní, Dornych, Komárovská  
SO 200.32.01 Náhradní zásobování - ulice: Svatopetrská  
SO 200.32.02 Náhradní zásobování - ulice: Plotní, Kovářská  
SO 200.32.03 Náhradní zásobování - ulice: Plotní, Železniční  
SO 200.32.04 Náhradní zásobování - ulice: Plotní  
SO 200.32.07 Náhradní zásobování - ulice: Komárovská, Nová Agrozet, Plotní  
SO 200.41.01 Vodovodní přípojky - ulice: Dornych, Zvonařka  
SO 300.11.1 Komárovské nábřeží - Dornych - Kanalizace  
SO 300.11.2 Komárovské nábřeží - Dornych - Kanalizační přípojky  
SO 300.11.3 Komárovské nábřeží - Dornych - Zrušení stávající kanalizace  
SO 300.13.1 Kovářská - Kanalizace  
SO 300.13.2 Kovářská - Kanalizační přípojky  
SO 300.13.3 Kovářská - Zrušení stávající kanalizace  
SO 301.10 Čerpání podzemní vody během realizace kanalizace - I. etapa  
SO 300.21.1 Dornych - Kanalizace  
SO 300.21.2 Dornych - Kanalizační přípojky  
SO 300.21.3 Dornych - Zrušení stávající kanalizace  
SO 300.22.1 Nová ulice - Kanalizace  
SO 300.23.1 Vnitroblok - Kanalizace  
SO 300.23.2 Vnitroblok - Kanalizační přípojky  
SO 301.20 Čerpání podzemní vody během realizace kanalizace - II. etapa  
SO 300.31.1 Plotní 1. část - Kanalizace  
SO 300.31.2 Plotní 1. část - Kanalizační přípojky  
SO 300.31.3 Plotní 1. část - Zrušení stávající kanalizace  
SO 300.32.1 Plotní 2. část - Kanalizace  
SO 300.32.2 Plotní 2. část - Kanalizační přípojky  
SO 301.30 Čerpání podzemní vody během realizace kanalizace - III. etapa  
SO 300.41.1 Dornych - Kanalizace  
SO 300.41.2 Dornych - Kanalizační přípojky  
SO 300.41.3 Dornych - Zrušení stávající kanalizace



SO 300.42.2 Úzká - Kanalizační přípojky  
SO 300.42.1 Úzká - Kanalizace  
SO 300.42.3 Úzká - Zrušení stávající kanalizace  
SO 301.40 Čerpání podzemní vody během realizace kanalizace - IV. etapa  
SO 500.10.10 STL přípojky Svatopetrská - Dornych  
SO 500.10.11-14 Dopojení domovních instalací Dornych, 1. část  
SO 500.11.01 STL plynovod PE 63 – Kovářská  
SO 500.11.10 STL přípojky Kovářská  
SO 500.11.11-18 Dopojení domovních instalací Kovářská  
SO 500.20.10 STL přípojky Dornych, 2. a 3. část  
SO 500.20.11 STL přepojení Škrobáren  
SO 500.20.12 STL přepojení sléváren UXA  
SO 500.20.13 STL přepojení obchodu LIDL  
SO 500.20.20-35 Dopojení domovních instalací Dornych, 2. a 3. část  
SO 500.26.01 STL plynovod PE 160 – Zvonařka  
SO 500.26.10 STL přípojky Zvonařka  
SO 500.26.11-14 Dopojení domovních instalací Zvonařka  
SO 500.33.01 STL plynovod PE 63 – Svatopetrská  
SO 500.33.10 STL přípojky Svatopetrská  
SO 500.30.11-20 Dopojení domovních instalací Svatopetrská  
SO 500.32.01 STL plynovod PE 110 - Široká  
SO 500.32.10 STL přípojky Široká  
SO 500.32.11-12 Dopojení domovních instalací Široká  
SO 500.34.01 STL plynovod PE 160 – Plotní, 1. část  
SO 500.34.02 STL plynovod PE 110 – Plotní, 2. část  
SO 500.34.10 STL přípojky Plotní  
SO 500.34.11-32 Dopojení domovních instalací Plotní, 1. část  
SO 500.34.40 STL přípojky Plotní, 2. část  
SO 500.34.41-46 Dopojení domovních instalací Plotní, 2. část  
SO 500.35.01 STL plynovod PE 63 – Železniční  
SO 500.35.10 STL přípojky Železniční  
SO 500.35.11-19 Dopojení domovních instalací Železniční  
SO 500.36.02 STL plynovod PE 160 – Zvonařka  
SO 500.40.10 STL přípojky Dornych, 4. část  
SO 500.40.11-13 Dopojení domovních instalací Dornych, 4. část  
SO 704.10.01 Veřejné osvětlení, Svatopetrská-Dornych  
SO 704.10.02 Veřejné osvětlení, ul. Nová Agrozet po Plotní  
SO 704.10.03 Veřejné osvětlení, ul. Kovářská  
SO 701.20.01 Přeložky vedení E.ON  
SO 704.20.01 Veřejné osvětlení, ul. Dornych 1. část  
SO 704.20.02 Veřejné osvětlení, ul. Nová (Rosická)  
SO 704.20.03 Veřejné osvětlení, vnitroblok  
SO 701.30.01 Přeložky vedení E.ON  
SO 703.30.03 Přípojky NN  
SO 704.30.01 Veřejné osvětlení, ul. Plotní  
SO 704.30.02 Veřejné osvětlení, ul. Spěšná  
SO 701.40.01 Přeložky vedení E.ON

SO 704.40.01 Veřejné osvětlení, ul. Dornych 2. část  
SO 800.10 Kabelovod Dornych - Svatopetrská  
SO 801.10 Přeložky kabelů CETIN oblast Svatopetrská  
SO 801.12 Přeložky kabelů CETIN v ul. Kovářská  
SO 802.10 Přeložky kabelů UPC oblast Svatopetrská  
SO 802.11 Přeložky kabelů UPC v ul. Kovářská  
SO 800.20 Kabelovod Dornych  
SO 805.20 Optický kabel BKOM-oblast Brno jih  
SO 805.21 Optický kabel BKOM-oblast Brno střed  
SO 800.30 Kabelovod Plotní  
SO 801.30 Přeložky kabelů CETIN  
SO 802.30 Přeložky kabelů UPC  
SO 805.30 Optický kabel BKOM-oblast Brno střed  
SO 800.40 Kabelovod Zvonařka-Dornych  
SO 120.10.01 Vegetační úpravy - kácení porostů, Brno jih  
SO 121.10.01 Vegetační úpravy - sadové úpravy, Brno jih  
SO 120.20.01 Vegetační úpravy - kácení porostů, Brno střed  
SO 120.20.02 Vegetační úpravy - kácení porostů, Brno jih  
SO 121.20.01 Vegetační úpravy - sadové úpravy, Brno střed  
SO 121.20.02 Vegetační úpravy - sadové úpravy, Brno jih  
SO 120.30.01 Vegetační úpravy - kácení porostů, Brno jih  
SO 120.30.02 Vegetační úpravy - kácení porostů, Brno střed  
SO 121.30.01 Vegetační úpravy - sadové úpravy, Brno jih  
SO 121.30.01 Vegetační úpravy - sadové úpravy, Brno střed  
SO 120.40.01 Vegetační úpravy - kácení porostů, Brno střed  
SO 121.40.01 Vegetační úpravy - sadové úpravy, Brno střed  
SO 130.30.01 Plotní, Zvonařka,k.ú.Trnitá,č.p.740,736/1,767/1,884/1,1166/1,1168/1(nadchod)  
SO 152.20.01 Stavební úpravy obj. Dornych č.60,k.ú.Trnitá,č.p.747 (vjezdy do obj.garáž)  
SO 152.20.13 Stavební úpravy obj. Plotní č. 33 k.ú.Trnitá č.p.758/4 (průjezd halou)  
SO 152.20.20 Stavební úpravy obj. Plotní č. 39 k.ú.Komárov č.p.1141  
PS 140.10.01 Výstavba SSZ 3.14 Dornych-Nová Agrozet  
PS 140.10.02 Koordinační kabel Dornych v úseku Spěšná - Svatopetrská  
PS 140.10.03 Výstavba SSZ 3.09 Dornych-Svatopetrská  
PS 140.20.01 Výstavba SSZ 3.11 Dornych - Nová (Rosická)  
PS 140.20.02 Výstavba SSZ 3.13 Dornych - Trinity business  
PS 140.20.04 Koordinační kabel Dornych v úseku Dornych - Nová (Rosická) - Spěšná  
PS 140.30.01 Rekonstrukce SSZ 3.12. Dornych - Úzká  
PS 140.30.03 Výstavba SSZ 3.40 Plotní - Rosická  
PS 140.30.04 Demontáž SSZ 3.09 Dornych - Svatopetrská  
PS 140.30.05 Koordinační kabel Nová (Rosická) - Plotní  
PS 140.40.01 Výstavba SSZ 3.06 Dornych - Plotní  
PS 140.40.03 Přeložka koordinačního kabelu Zvonařka v úseku Plotní Dornych  
PS 140.40.04 Koordinační kabel Dornych v úseku Úzká - Dornych  
PS 202.10 Kamerový systém BKOM-Dornych-oblast Brno jih  
PS 202.20 Kamerový systém BKOM-Dornych-oblast Brno střed  
PS 202.30 Kamerový systém BKOM-oblast Brno střed  
PS 202.40 Kamerový systém BKOM-oblast Brno střed

**Příloha č. 2: Specifikace osob TDI a koordinátora BOZP, kterými bude zajišťováno plnění**

**I. Členové týmu, pomocí kterých dodavatel prokazoval kvalifikaci**

**Vedoucí týmu - odpovědný správce stavby:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

zástupce 1:

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**odpovědný TDI pro oblast vodohospodářských staveb:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

zástupce 1:

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**odpovědný TDI pro oblast pozemních komunikací:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

zástupce 1:

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**asistent vedoucího TDI pro oblast pozemních komunikací:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

zástupce 1:

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**odpovědný TDI pro oblast rozvodných tepelných zařízení:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

zástupce 1:

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**odpovědný TDI pro oblast drážních staveb:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

zástupce 1:

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**odpovědný koordinátor BOZP:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

zástupce 1:

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**II. Další členové týmu**

**Asistent vedoucího týmu:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Pomocný asistent vedoucího týmu:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Administrativní pracovník:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Projektant:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Rozpočtář/asistent pro oceňování:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Asistent pro inženýring:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Finanční manažer:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Contract manažer:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Geotechnik:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Geodet:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Technolog betonu:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Kvalitář technolog/kontrolor jakosti:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Technik prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení/asistent pro specializace elektro (slabo i silnoproud):**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Statik:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Asistent pro vodohospodářské objekty:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Asistent pro trubní vedení:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Technik pro dopravní stavby/asistent pro pozemní komunikace:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Technolog betonu:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

**Asistent pro činnost úředně oprávněných zeměměřičských inženýrů:**

kontaktní e-mail:

kontaktní tel.:

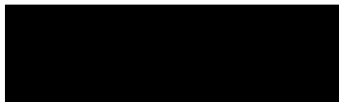
**Asistent pro protikorozi ochranu:**

kontaktní e-mail:

9

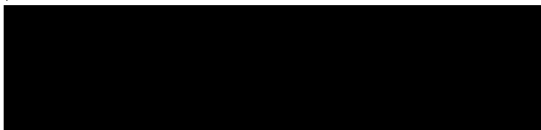


kontaktní tel.:



**Asistent pro expertizu a kontrolu shody RDS a dílenské dokumentace vůči zadávacím výkresům stavby:**

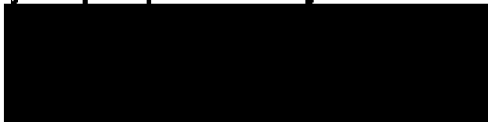
kontaktní e-mail:



kontaktní tel.:

**Asistent pro expertizu a kontrolu shody soupisu prací s věcnými změnami při RDS a změnách během výstavby:**

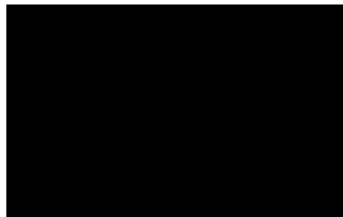
kontaktní e-mail:



kontaktní tel.:

**Asistent pro expertizu jakosti a laboratorní kontrolní činnosti:**

kontaktní e-mail:



kontaktní tel.:


### **Příloha č. 3 příkazní smlouvy**

#### **Statutární město Brno**

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

IČO: 44992785

DIČ: CZ 44992785




#### **Ředitelství silnic a dálnic ČR**

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390




#### **Dopravní podnik města Brna, a. s.**

Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno

IČO: 25508881

DIČ: CZ 25508881




Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2463

#### **Teplářny Brno, a. s.**

Okružní 828/25, Lesná, 638 00 Brno

IČO: 46347534

DIČ: CZ 46347534



Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 786

(společně dále jen "příkazce" či jednotlivě „příkazci“)

udělují v souladu s Příkazní smlouvou č. ~~5.18/1077~~ ze dne ~~5.3.2018~~ „Společnosti API - BKOM“, zastoupené společností: AP INVESTING, s.r.o., IČO: 60712121, sídlem Palackého 768/12, 612 00 Brno se společníkem č. 2: Brněnské komunikace a.s., IČO: 60733098, sídlem Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno - Štýřice (dále jen „Správce stavby“ nebo též „Technický dozor“)

### **Pokyn k výkonu funkce Správce stavby**

po dobu průběhu realizace stavebních prací u stavebního díla s názvem „**Tramvaj Plotní - soubor staveb - etapa 2-4**“, jež je realizováno zhotoviteli IMOS Brno, a.s., IČO: 25322257, sídlem Olomoucká 704/174, Černovice, 627 00 Brno, STRABAG a.s., IČO: 60838744, sídlem Na Bělidle 198/21, 150 00 Praha 5, Dopravní stavby Brno, s.r.o., IČO: 45474281, sídlem Trnkova 2617/150, Líšeň, 628 00 Brno, na základě Smlouvy o dílo ze dne 18. 12. 2017,

a to v rozsahu:

A. ve vztahu k realizaci stavebních objektů realizovaných v rámci Stavby v zájmu

- Statutárního města Brna
- Dopravního podniku města Brna, a.s.
- Tepláren Brno, a.s.

bude výkon funkce Správce stavby vykonáván v rozsahu oprávnění a povinností stanovených jednotlivými ustanoveními následujících smluvních podmínek:

- Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (RED BOOK FIDIC) - Obecné podmínky

ve znění

- Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem - Zvláštní podmínky (*Schváleny MD-OPK, č. j.: 5/2016-120-TN/1 ze dne 27. ledna 2016, s účinností od 1. února 2016*)

ve znění

- Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem - Zvláštní podmínky č. 2

s výjimkou oprávnění stanovených článkem 3.5 (*Určení*) výše citovaných obchodních podmínek.

B. ve vztahu k realizaci stavebních objektů realizovaných v rámci Stavby v zájmu

- Ředitelství silnic a dálnic ČR

bude výkon funkce Správce stavby vykonáván v rozsahu oprávnění a povinností stanovených jednotlivými ustanoveními následujících smluvních podmínek:

- Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (RED BOOK FIDIC) - Obecné podmínky

ve znění

- Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem - Zvláštní podmínky (*Schváleny MD-OPK, č. j.: 5/2016-120-TN/1 ze dne 27. ledna 2016, s účinností od 1. února 2016*)

s výjimkou oprávnění stanovených článkem 3.5 (*Určení*) výše citovaných obchodních podmínek.

C. ve vztahu k realizaci stavebních objektů realizovaných v rámci Stavby v zájmu

- Statutárního města Brna
- Dopravního podniku města Brna, a.s.
- Tepláren Brno, a.s.
- Ředitelství silnic a dálnic ČR

bude výkon funkce Správce stavby vykonávat ve smyslu ustanovení článku 3.5 (*Určení*) každý z příkazců samostatně vždy ve vztahu k realizaci stavebních objektů realizovaných v rámci Stavby v jeho zájmu

a současně Technický dozor bude vykonávat ve vztahu k aplikaci článků 3.5 (*Určení*) funkci asistenta Správce stavby ve smyslu článku 3.2 (*Přenesení pravomoci a pověření správce stavby*).

## **Příloha č. 4 příkazní smlouvy** **Specifikace inženýrských činností, vyjma koordinátora BOZP**

### 1. Věcné požadavky stanovené osobou na straně Příkazce (statutární město Brno)

Technický dozor stavebníka (TDI) - trvale delegován v týmu správce stavby.

Jedná v rozsahu pověření správcem stavby, přičemž vykonává zejména (ovšem ne výhradně) níže uvedené činnosti:

- výkon trvalého technického dozoru stavebníka na přiděleném staveništi;
- seznámení se s kompletní dokumentací pro realizaci stavby;
- seznámení se se všemi vydanými správními rozhodnutími, které se vztahují k jemu přiděleným stavenišťům;
- seznámení se s veškerým obsahem smlouvy na zhotovení díla, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění díla apod.;
- seznámení se s nabídkovým rozpočtem, resp. nabídkovou cenou a její strukturou;
- seznámení se s obsahem způsobilých a nezpůsobilých nákladů projektu;
- poskytování součinnosti při zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro předání staveniště a následně pro řádné provádění a dokončení díla;
- součinnost při projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch, vč. součinnosti a kontroly zhotovitele díla při zajištění dopravního značení k dopravním omezením, jejich údržba a přemísťování a následné odstranění;
- aktivní účast a zajištění převzetí staveniště zhotoviteli díla před zahájením díla včetně provedení protokolárního zápisu,
- provádí kontrolu pasportizace okolních staveb před zahájením a po dokončení díla;
- provádí kontrolu zpracování prováděcí a dílenské dokumentace;
- provádí kontrolu splnění podmínek stavebních povolení pro dokončení a předání díla;
- provádí kontrolu souladu díla s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení a s právními předpisy;
- provádí kontrolu souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami stavebního povolení a dalších rozhodnutí;
- provádí kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky – kontrola zhotovitelů díla při realizaci díla – zejména zajištění a

provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů);

- provádí kontrolu všech prací a dodávek díla, a to zejména s důrazem na práce, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
- provádí přejímky zakrývaných konstrukcí;
- provádí zápis o všech přejímkách, ve kterém bude jednoznačně vyjádřeno, zda je přejímaná část v pořádku a zda je povoleno zahájit práce na zakrytí konstrukce;
- sleduje a dohlíží na řádné a úplné vedení stavebních deníků a chronologickou archivaci kopií stavebních deníků;
- provádí kontrolu zhotovitelů díla při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku v souladu se zákonem 185/2001 Sb., o odpadech;
- provádí kontrolu, prověřování, potvrzování a dozor finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu výstavby – tj. sledování celkového rozpočtu stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů;
- sleduje skutečně provedené práce a jejich proplácení;
- provádí kontrolu podkladů pro fakturování v průběhu výstavby v souladu s plány plateb specifikovanými ve smlouvě se zhotoviteli díla a na základě zjišťovacích protokolů;
- provádí kontrolu měsíčních soupisů provedených prací a dodávek a potvrzuje objemy dokončených a rozpracovaných prací;
- připravuje podklady pro závěrečné vyúčtování stavby;
- spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu výstavby;
- provádí kontrolu dodržování plánu kontrolních prohlídek;
- organizuje (závěrečné) předání a převzetí provedeného díla – připravuje podkladů pro předání a převzetí díla, připravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování;
- poskytuje součinnost mezi zhotoviteli díla a objednatelem /příkazcem) při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů;
- organizuje kolaudaci provedeného díla – závěrečnou kontrolní prohlídku díla;
- připravuje podklady pro vyvedení majetku a předání majetku jednotlivým správcům

## 2. Věcné požadavky stanovené osobou na straně Příkazce (Ředitelství silnic a dálnic ČR)

- Výkon stavebního dozoru bude prováděn dle Metodického pokynu MD ČR a v souladu se Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných příkazcem (ŘSD) – Obecné podmínky, Zvláštní podmínky (MD OPK, č.j.: 5/2016-120-TN/1 ze dne 27. ledna 2016, s účinností od 1. února 2016 a Obchodními podmínkami pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, MD-OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2 ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015), dostupnými na internetových stránkách <http://www.pjpk.cz/>, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů příkazce;
- výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby;
- kontrola průběžných i závěrečné faktury. Technická pomoc spočívá v kontrole jednotlivých faktur dle výkazů výměr prací a dle schválených smluvních dohod a smluvních dodatků stavby dle podkladů předaných zadavatelem. Jedná se o kompletní souhrn smluvních dohod včetně všech dodatků, variací a změn během výstavby, schválených oprávněnou osobou;
- technická pomoc v rámci přejímacích řízení a technických prohlídek. V rámci této činnosti příkazník zajistí vypracování stanoviska vedoucího technické dozorcí správy. Technická pomoc je vykonávána dle potřeb zadavatele. Součástí prací je rovněž vyhotovení expertních posudků dle potřeb zadavatele (příkazce);
- předávání pozemků dočasného záboru. Technická pomoc spočívá v přípravě podkladů pro předání pozemků dočasného záboru stavby, účasti na prohlídkách pozemků, účasti na jednání s majiteli pozemků a přípravě návrhů předávacích protokolů a smluvních dohod v případě potřeby;
- spolupráce se zhotovitelem stavby na zajištění zpracování datového skladu a spolupráce na jeho aktualizaci dle změn během výstavby (dále jen „ZBV“) a případných příslušných jednacích řízení bez uveřejnění (dále jen „JŘBU“) a fakturace.

Povinností TDI je dále dohlížení a zajištění toho, aby:

- prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, technologické zařízení stavby a použité materiály a jejich jakost byly v souladu s dokumentací stavby;
- práce probíhaly dle dohodnutého harmonogramu prací anebo jeho aktualizací;

- byla dosažena kvalita prací předepsaná v technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (TKP) a zvláštních technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (ZTKP);
- změněné a dodatečné práce byly připuštěny nebo vyžadovány jen v případech, kdy je to ekonomicky výhodné z hlediska stavby a při současném zachování požadované funkce a respektování právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek;
- fakturování odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných materiálů a stavebních dílců, bylo prováděno v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikacemi prací a ve správném časovém období;
- byly plněny podmínky stavebních povolení;
- byla zajištěna činnost ÚOZI příkazce;
- byly dodržovány obecně závazné právní předpisy, mající vztah k provádění prací.

Součástí předmětu prací jsou zejména následující činnosti a povinnosti:

- Znalost celkové problematiky stavby a prohlídka staveniště a jeho okolí.
- Podrobná znalost obsahu smlouvy o dílo na zhotovení stavby, zejména dokumentů
  - Obchodní podmínky staveb pozemních komunikací schválené MD–OPK č.j. 5/2016-120-TN/1 (na základě publikace FIDIC „Conditions of Contract for Construction“ – First edition 1999, The Red Book), a to Všeobecných OP i Zvláštních OP zpracovaných pro jmenovanou stavbu
  - Nabídka zhotovitele stavby vč. oceněného soupisu prací
  - DZS
  - následně zpracovaná Realizační dokumentace stavby (RDS) – je-li k dispozici
  - TKP a ZTKP stavby.
- Detailní znalost podmínek ve stanoviscích a rozhodnutích státních orgánů (územní rozhodnutí o umístění stavby, stavební povolení atp.), správců sítí a jiných orgánů či organizací; znalost veškerých se zakázkou souvisejících technických, právních a jiných předpisů.
- Zpracování podrobného plánu (prováděcího programu) výkonu technického stavebního dozoru v souladu s harmonogramem výstavby. Kontrola dodržení dílčích postupových termínů, jsou-li stanoveny, zajišťujících plynulost výstavby a smluvního termínu ukončení stavby s vazbou na dodržení finančních objemů zhotovitele stavby dle souhrnu smluvních dohod (SSD) mezi stavebním zhotovitelem a příkazcem pro příslušné objekty.



- Kontrola geometrických plánů vypracovaných zhotovitelem stavby.
- Odsouhlasení programu prací zhotovitele stavby. Monitorování fyzického a finančního postupu stavebních prací, kontrola souladu s předloženým programem a smlouvou o dílo, podněty pro aktualizaci, návrh opatření umožňujících dodržení termínů dokončení stavby. Vyhodnocování informací o průběžných finančních potřebách stavby a jejich včasné předávání správci stavby.
- Posouzení a odsouhlasení RDS, dílenské dokumentace, výkresů pro dočasné práce, technologických postupů a veškerých následných změn dokumentace stavby - vše v součinnosti se zpracovatelem zadávacích výkresů stavby (ZVS) – u těchto činností se jedná pouze o přípravu podkladů. Rozhodující je stanovisko specialisty příkazce – vlastních zaměstnanců nebo smluvně zajištěných.
- Vedení knihy dokumentace provedení díla (změny ZVS, RDS, dodatky atp.), odsouhlasení konečného souboru dokumentace skutečného provedení.
- Schvalování zahájení realizace objektů, udělování pokynů zhotoviteli stavby v tomto ohledu. Kontrola zhotovitelem stavby prováděného ohlášení zahájení stavebních prací stavebním úřadům a dalším dotčeným orgánům státní správy uvědomění správce stavby (předání kopie vyrozumění o zahájení stavby).
- Koordinace stavby všech investorů.
- Kontrola, schvalování a provádění dohledu nad dopravním omezením během stavby a zajištěním doby přerušování silničního provozu na minimum.
- Kontrola před zahájením jednotlivých prací – správnost vytyčení, soulad materiálů a stavebních postupů se smlouvou a smlouvou o dílo na zhotovení stavby, kontrola prací zakrývaných dalším postupem.
- Odsouhlasení prací – množství prací (měřením, výpočtem objemu prací z výkresů a porovnáním objemu se skutečností; porovnání a odsouhlasení výměr zakrývaných prací), kvality prací, odsouhlasení prací před zakrytím či odstraněním (tvaru a polohy, objemu; správné odebrání vzorků aj.). Příkazník není oprávněn odsouhlasit práce, u kterých by ze strany zhotovitele stavby nebyly jednoznačně doloženy výměry (geodetické zaměření) a kvalita prací (vyhovující kontrolní zkoušky).
- Kontrola dodržování TKP a ZTKP stavby - kontrola kvality materiálů, stavebních dílů, technologických zařízení, technologických postupů a prací vč. včasného a úplného plnění a dokládání předepsaných zkoušek, včetně řádné kontroly doložených protokolů a řešení případných neshod. Kontrola souladu s technickými specifikacemi, kontrola a schvalování Kontrolních zkušebních plánů, vyhodnocení výsledků zkoušek a kvality prací před jejich převzetím. Sestavení dokumentace kdykoliv následně prokazující vlastnosti materiálů do díla zabudovaných.

- Sledování bezpečnostních aspektů stavby a prací s cílem zajištění dodržování požadavků projektu na ochranu životního prostředí a dodržování předpisů z hlediska ochrany života a majetku.
- Posuzování a dokumentace změn, dodatků a zrušení prací (nutnost, přiměřenost změn, určení nositele nákladů, způsob ocenění a cenový dopad, vliv na následnost a časový harmonogram prací) - ve spolupráci se zpracovatelem DZS. Prověřování všech požadavků zhotovitele stavby v souvislosti s prodloužením lhůty výstavby a s možnými nároky na různé druhy kompenzací. Vydávání a dokumentace souvisejících instrukcí, koordinace a dohlížení na všechny změny s cílem včasné kompletace stavby.
- Zpracování podkladů potřebných k uplatnění sankcí při neplnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby.
- Detailní sledování čerpání nákladů stavby (dle jednotlivých stavebních objektů po měsících) včetně evidence změn v průběhu výstavby.
- Ověření a kontrola průběžné fakturace (správnosti množství skutečně provedených prací, oprávněnosti zařazení dodatečných plateb, správnosti použití cen a sazeb, podkladů pro čerpání provizorních položek a prací za denní sazby, numerické správnosti výpočtů, zúčtování záloh aj.). Kontrola celkového finančního nároku a závěrečného prohlášení (veškerých nároků, pohledávek či závazků ve vztahu k předchozím platbám a smluvní ceně díla), vydání Potvrzení konečné platby. Schvalování veškeré fakturace může konzultant provádět až po schválení příkazce.
- Zajišťování pravidelných koordinačních (operativních) porad a kontrolních dnů na staveništi vč. přípravy zpráv s projednanými opatřeními. Projednávání činnosti s příkazcem a jeho včasné informování o vzniklých či možných problémech v souvislosti s plněním smlouvy o dílo a doporučení možných řešení. Zpracování veškerých nezbytných zpráv o stavu postupu výstavby či kvalitě prací a prognózách čerpání nákladů.
- Projednávání prací s organizacemi účastnicími se výstavby nebo výstavbou dotčenými, vyřizování připomínek a stížností obecních úřadů a občanů dotčených stavbou. Stížnosti musí být vyřízeny v termínech dle aktuálně platné směrnice generálního ředitele ŘSD ČR (ke dni zahájení VZ se jedná o Směrnici generálního ředitele ŘSD ČR č. 5/2008 v. 2.0).
- Při převzetí ucelených prací, úseku nebo objektu – posouzení schopnosti sloužit účelu, kompletnosti dokumentace zhotovitele stavby, souladu se smlouvou o dílo na zhotovení stavby, dostatečnosti prokázání kvality prací. Kompletace veškerých podkladů a dokladů a jejich předání zhotoviteli stavby k dalšímu řízení (kolaudačnímu či jinému).
- Zajištění, kontrola, doplnění a kompletace veškerých podkladů a dokumentace skutečného provedení díla (vč. mostních listů, DZZZJ, SZZZJ, určených podkladů pro

vyvedení stavby majetkovému správci silnice a pro aktualizaci údajů v silniční síti silniční databankou, vč. podkladů pro zpracování smluv o převodu práva hospodaření jednotlivých objektů stavby správcům a budoucím uživatelům), jejich předání správci stavby k dalšímu řízení.

- Předávání pozemků dočasných záborů jednotlivým vlastníkům v součinnosti se zhotovitelem stavby na základě uzavřených smluv s vlastníky.
- Administrativa výkonu technického stavebního dozoru – zajištění jasného přehledu o průběhu a stavu provádění díla a splnění požadavků vyplývajících z právních a technických předpisů. Vedení veškeré související agendy a evidence, včetně evidence zachycující monitoring provedených prací, požadavků, pohledávek (skutečně provedené práce a potvrzené platby, podklady pro úpravu cen, požadavky zhotovitele stavby na jiné platby, zadřžené platby, platby požadované na zhotoviteli stavby příkazcem aj.), evidence sporů a evidence dokončených, převzatých a kolaudovaných objektů, záruční doby, odstraňování vad a nedodělků (po dobu trvání příkazní smlouvy). Řádná archivace dokumentů.
- Součinnost při odstraňování vad a nedodělků zhotovitelem stavby po dobu trvání příkazní smlouvy.

### 3. Věcné požadavky stanovené osobou na straně Příkazce (Dopravní podnik města Brna, a.s.)

- Kontrolovat postup zhotovitele stavby s ohledem na požadavky zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů.
- Postup dle interního předpisu provozovatele drážní dopravy T08 Provozně-technické podmínky tramvajových tratí, v aktuálním znění
- Znalost smlouvy o dílo, dodržování ustanovení smlouvy, způsobu fakturace, řešení změn stavby, řešení požadavků na případné vícepráce, řešení reklamací
- Seznámení s projektovou dokumentací pro předmětné (TDI určené k dozoru) stavební objekty a provozní soubory
- Sledování a kontrola termínů výstavby dle harmonogramu, kontrola kvality prováděných prací
- Odpovědnost TDI za bezproblémový průběh stavby za podmínek a v termínech dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem stavby
- Znalost materiálů pro stavbu dráhy
- Znalost celkové problematiky stavby a prohlídka staveniště a jeho okolí
- Provádění kontroly dodržování technických norem (vyžadován soulad montáže optických kabelů s normou ČSN)

- Poskytování součinnosti v rámci konzultací k rozdělení optických vláken a připojení ke stávající optice
- Provádění kontroly zhotovitelů při realizaci díla, zejména zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů)
- Provádění zkoušek, mezioperačních kontrol, revizí v průběhu stavby a v jeho závěru
- Uchovávání dokumentace stavby k určeným stavebním objektům či provozním souborům
- Úzká spolupráce s jednotlivými odbornými středisky provozovatele drážní dopravy- DPMB, a.s.
- Přehled a sledování veškerých požadovaných zkoušek a atestů
- Zajištění uvedení stavby do zkušebního provozu v závěru stavební akce
- Zpracování podkladů potřebných k uplatnění sankcí při neplnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby
- Koordinovat všechny zhotovitele (poddodavatele) provádějící stavbu
- Koordinovat souběžně probíhající a navazující stavby
- Spolupracovat se zástupcem příkazce – technikem OI, povinnost průběžně a prokazatelně informovat o všech skutečnostech
- Provádět pravidelné i neplánované (pokud to situace vyžádá) fyzické kontroly na stavbě ve všech jejích fázích
- Provádět zápisy všech skutečností do stavebního deníku
- Konzultovat se zhotovitelem stavby, projektantem a příkazcem veškeré problémy a změny (změny stavby oproti schválené prováděcí projektové dokumentaci) a vyjadřovat se k řešení, dále odsouhlasovat se zhotovitelem stavby všechny postupy a jednotlivé kroky v průběhu realizace s ohledem na dodržení rozpočtové ceny, kvalitu a termíny dokončení díla, včetně dílčích
- Kontrolovat a přebírat od zhotovitele stavby jednotlivé dílčí montáže a činnosti po jejich dokončení, věcné odsouhlasování zjišťovacích protokolů
- Spolupracovat s osobou plnící funkci koordinátora BOZP
- Převzetím práce od zhotovitele stavby garantuje správnost vyhotovení stavby v souladu s prováděcím projektem
- Odpovědnost za kompletnost všech dokladů

#### 4. Věcné požadavky stanovené osobou na straně Příkazce (Teplárny Brno, a.s.)

- Odpovědnost TDI za bezproblémový průběh stavby za podmínek a v termínech dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem stavby.
- Koordinovat všechny zhotovitele (poddodavatele) provádějící stavbu.
- Spolupracovat se zástupcem příkazce – technikem OI, povinnost průběžně a prokazatelně informovat o všech skutečnostech.
- Provádět kontrolu kvality prováděných prací a plnění harmonogramu.
- Provádět pravidelné i neplánované, pokud to situace vyžádá, fyzické kontroly na stavbě ve všech jejích fázích.
- Provádět zápisy všech skutečností do stavebního deníku.
- Konzultovat se zhotovitelem stavby, projektantem a příkazcem veškeré problémy a změny (změny stavby oproti schválené prováděcí projektové dokumentaci) a vyjadřovat se k řešení, dále odsouhlasovat se zhotovitelem stavby všechny postupy a jednotlivé kroky v průběhu realizace s ohledem na dodržení rozpočtové ceny, kvalitu a termíny dokončení díla, včetně dílčích.
- Kontrolovat a přebírat od zhotovitele stavby jednotlivé dílčí montáže a činnosti po jejich dokončení, věcné odsouhlasování zjišťovacích protokolů.
- Spolupracovat s osobou plnící funkci koordináta BOZP.
- Převzetím práce od zhotovitele stavby garantuje správnost vyhotovení stavby v souladu s prováděcím projektem, zejména s ohledem na skutečnost, že na realizované stavby bude příspěvek z dotací OPPIK.
- Obstarávat ve spolupráci se zhotovitelem stavby potřebné podklady vyžádané OPPIK , atd. Odpovědnost za kompletnost všech dokladů.

#### 5. Vybrané požadavky na správce stavby a jeho zástupce

##### **Správce stavby – koordinátor týmu správce stavby (trvale delegován v týmu správce stavby)**

- bude od počátku poskytování služeb předkládat měsíční zprávy o své činnosti a 1x ročně předloží roční zprávu
- za účelem zajištění řádného a efektivního poskytování služeb zajistí kontaktní místo na území statutárního města Brna), kde budou probíhat pravidelné (1x za 14 dní) a ad hoc koordináční dny

- odpovídá za plnění kompletní činnosti správce stavby dle standardů FIDIC při výstavbě díla
- uděluje nezbytné pokyny zhotovitelům díla;
- koordinuje činnost jednotlivých zhotovitelů díla za účelem dodržení časových předpokladů realizace díla
- odpovídá za činnost týmu správce stavby v oblasti certifikace (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.)
- zajišťuje koordinaci a uděluje souhlasy se zahájením práce podzhotovitelů;
- v případě potřeby se podílí na interpretaci smluv a zvláštních podmínek uzavřených se zhotoviteli díla
- vznáší požadavky na zhotovitele díla (variací) ve stanoveném rozsahu
- odpovídá za činnost týmu správce stavby v oblasti claimů ve stanoveném rozsahu a případné řádné a poctivé určování v případě neshody
- odpovídá za dozor v oblasti kvality (kontroly) a případné odmítnutí dílčího plnění či zajištění jeho nápravy
- provádí dohled nad souladem průběhu plnění zhotovitelů díla se smlouvou
- odpovídá za činnosti týmu správce stavby v oblasti nákladového dozoru – měření a oceňování
- odpovídá za dozor nad rychlostí a postupem prací zhotovitelů díla;
- realizuje smluvní korespondenci a odpovídá za komunikaci se zhotoviteli díla i dalšími subjekty navenek
- vydává potřebná potvrzení
- vykonává další činnost dle pokynu k výkonu funkce správce stavby

**Asistent vedoucího týmu (zástupce správce stavby) -- trvale delegován v týmu správce stavby**

- v zastoupení správce stavby zajišťuje veškeré jeho činnosti, k nimž byl správcem stavby pověřen, např.:
  - vedení evidence stížností a způsobu jejich řešení
  - zpracování technických podkladů pro účely správních řízení
  - dohled nad dodržováním veškerých povinností dle smlouvy na zhotovení díla
- odpovídá za zřízení zabezpečeného datového úložiště a za průběžné vedení dokumentace v elektronické podobě

6. Nedílnou součástí Specifikace inženýrských činností, vyjma koordinátora BOZP, jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 5/2008 v. 2.0



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

## Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 5/2008 v. 2.0

### Vyřizování stížností na ŘSD ČR

Gestor: Odbor právní

Datum schválení:

31. 3. 2014

Účel vydání:

Novelizace SGR 5/2008 v souvislosti se změnou organizačního řádu

SCHVALUJI

s účinností od 1. 4. 2014

Datum schválení: 31.3.2014

Účinnost od: 1.4.2014

Přehled rušených nebo nahrazených interních normativních aktů:

Směrnice GR č 5/2008

Rozsah znalostí:	úplná	Vedoucí zaměstnanci útvarů Organizace	
	informativní	Ostatní zaměstnanci	
Evidenční číslo:	6166/2014-10210		
Klasifikace:	Provozní informace	Počet stran:	6
Verze:	2.0	Počet výtisků:	
Přílohy:	-	Výtisk číslo:	1, 2, 3

Upozornění:

Obsah tohoto dokumentu je chráněn autorskými právy společnosti ŘSD ČR. Všechna práva vyhrazena. Texty a obrázky nebo jejich části nesmějí být měněny, reprodukovány, předávány nebo distribuovány mimo ŘSD ČR bez předchozího písemného souhlasu společnosti ŘSD ČR.

*Handwritten mark*



**OBSAH:**

§ 1 Úvodní ustanovení	3
§ 2 Výklad pojmů	3
§ 3 Přijímání	4
§ 4 Prošetření a vyřízení stížností	4
§ 5 Centrální evidence stížností (CES)	5
§ 6 Zrušovací ustanovení	6
§ 7 Účinnost	6

## § 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví závazný postup při přijímání, vyřizování a evidování stížností od právnických nebo fyzických osob na Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále ŘSD), včetně stanovisek vyžádaných při jejich řešení zřizovatelem (MD ČR) nebo jinými orgány veřejné a státní správy. Je rámcovým návodem pro vyřizování stížností podle ustanovení § 175 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řádu, v platném znění.

## § 2 Výklad pojmů

- (1) Stížnost je písemné podání doručené poštou, elektronickou poštou, faxem či osobně, kterým se právnické nebo fyzické osoby domáhají ochrany svých práv a zájmů. Je projevem nespokojenosti učiněným převážně v jejich zájmu. Ze stížnosti by mělo být zřejmé, kdo ji podává, které věci se týká a co se navrhuje.
- (2) Anonymní stížnost je podání, kterým se právnické nebo fyzické osoby domáhají ochrany práv a zájmů. Je projevem nespokojenosti učiněným patrně v jejich zájmu, ve které však není uvedeno jméno a adresa pisatele, nebo je uvedeno nepravdivé jméno a adresa pisatele. Za anonymní stížnost se považuje též podání e-mailovou poštou (dále elektronickou poštou), bez připojeného zaručeného elektronického podpisu.
- (3) Opakovaná stížnost je taková stížnost, kdy se pisatel domáhá vyřízení původní stížnosti proto, že nebyla vyřízena vůbec nebo způsobem, který odporuje obecně závazným právním předpisům a příslušným vnitřním normativním aktům (dále VNA), pokud tyto VNA jsou stěžovateli známy, a nebo nebyla splněna jemu známá opatření k nápravě.
- (4) Prošetřit znamená zjistit skutečný stav a eventuelně osoby odpovědné za nedostatky, resp. nesprávná rozhodnutí (ohledáním místa, věci, rozhovorem, slyšením znalců atd.).
- (5) Vyřídit znamená učinit závěr v souladu s obecně závaznými právními předpisy a VNA na podkladě skutečností a poznatků získaných v průběhu prošetření.
- (6) Oprávněnost stížností znamená, že zpracovatel odpovědí podle získaných poznatků určí, zda se jedná o stížnost oprávněnou, částečně oprávněnou, nebo neoprávněnou.
- (7) Za lhůty podle dnů se pro účely této směrnice považují kalendářní dny. Pokud poslední den lhůty připadne na den pracovního volna či den pracovního klidu, lhůta zůstane zachována, pokud dojde k plnění v pracovní den bezprostředně následující po dni pracovního volna či dni pracovního klidu.

### § 3 Přijímání stížností

(1) V pravomoci vedoucích zaměstnanců je rozhodnout, zda se podání bude řešit jako stížnost. V případě rozhodnutí, že se jedná o stížnost, jsou povinni toto podání označit výrazným písmenem „S“ a dát příslušné pokyny k prošetření a vyřízení.

(2) Stížnost, jejíž vyřízení spadá do kompetence jiné organizace, musí být této organizaci postoupena do 10 dnů od jejího doručení. Stěžovatel musí být o této skutečnosti vyrozuměn doporučeným dopisem s dodejkou. Pokud byla stížnost doručena elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem, bude stěžovatel o způsobu vyřizování vyrozuměn rovněž elektronicky.

(3) Vedoucí zaměstnanci, kteří stížnost přijali, jsou povinni ve zvlášť závažných případech o stížnosti bezodkladně písemně informovat generálního ředitele. Za zvlášť závažné se považují ty stížnosti, které:

- a) směřují proti ředitelům úseků GR, ředitelům Správ a Závodů,
- b) uplatní ústavní činitele ČR, hejtmani krajů nebo jejich zástupci,
- c) zakládají podezření že byl spáchán trestný čin,
- d) spadají do kompetence vyřízení více útvarů ŘSD.

(4) Generální ředitel určí vedoucího zaměstnance, který stížnost prošetří a vyřídí, stanoví termín a současně rozhodne, zda stěžovatel bude o vyřízení stížnosti informován dopisem generálního ředitele nebo určeného vedoucího zaměstnance.

(5) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zabezpečit, aby kopie došlé stížnosti a základní údaje o jejím vyřizování dle § 5 odst. 1 této směrnice byly zaslány Odboru právnímu k zaevidování do Centrální evidence stížností (dále CES) do 5 dnů ode dne přijetí stížnosti.

### § 4 Prošetření a vyřízení stížnosti

(1) Pošetření a vyřízení stížnosti zajišťují vedoucí zaměstnanci, do jejichž kompetence předměty stížnosti spadají. Je nepřípustné postupovat stížnosti k prošetření a vyřízení zaměstnancům, proti kterým směřují.

(2) Mezi povinnosti vedoucích zaměstnanců k vyřízení stížnosti patří:

a) zajistit prošetření ve všech bodech stížnosti,

b) zajistit pořízení písemného zápisu o ústních jednáních při prošetřování, který musí obsahovat jména všech osob, které se jednání zúčastnily, stručné a výstižné zaznamenání průběhu a výsledků projednávání, doložku, že účastníci jednání byli s obsahem zápisu seznámeni včetně data. Zápis podepíše zaměstnanec provádějící šetření a všichni účastníci jednání. Jestliže některý z účastníků odmítne zápis podepsat nebo nesouhlasí s jeho obsahem, uvedou se v zápise důvody, které brání účastníkovi zápis podepsat.

(3) Povinnosti vedoucích zaměstnanců při vyřizování stížnosti:

a) zajistit podání zprávy stěžovateli o vyřízení stížnosti písemně nebo ústním jednáním doloženým zápisem, který stěžovatel podepíše. Písemná zpráva musí být stěžovateli zaslána doporučeným dopisem s dodejkou, ve lhůtě do 30 dnů od obdržení stížnosti. Lhůtu pro vyřízení stížnosti lze překročit jen ve výjimečných případech, a to pouze s písemným souhlasem vedoucího právního odboru, a u stížností podle § 3 odst. 3 této směrnice s písemným souhlasem generálního ředitele,

b) zajistit u stížností určených k vyřízení dopisem generálního ředitele předložení výsledku prošetření s návrhem odpovědi stěžovateli ve stanoveném termínu generálnímu řediteli prostřednictvím vedoucího Odboru právního v referátníku rovněž označeném výrazným písmenem „S“,

c) zajistit dodržení lhůty 10 dnů ode dne doručení žádosti o stanovisko ke stížnosti postoupené jiným orgánem, nebyla-li však nadřazeným vedoucím zaměstnancem nebo žadatelem určena lhůta kratší,

d) na základě zjištěných skutečností určit oprávněnost stížnosti a u oprávněných a částečně oprávněných stížností stanovit opatření k nápravě.

(4) Stížnosti, které jsou vyřizovány dopisem generálního ředitele, odesílá Odbor právní doporučeným dopisem s dodejkou a po vrácení potvrzené dodejky vrací Odbor právní referátník včetně této dodejky příslušnému vedoucímu zaměstnanci.

(5) Anonymní stížnosti se vyřizují stejným způsobem s tím, že písemné zprávy se pisateli neodesílají, ale zůstávají uloženy ve spisu. Prošetření se omezí pouze na zkoumání, zda se nejedná o spáchání činu, který je v rozporu s právním řádem ČR nebo VNA.

(6) Stížnost lze odložit jedině v tom případě, je-li nekonkrétní, nesrozumitelná nebo nečitelná. Dále, jde-li o tzv. notorické stěžovatele, kteří nejsou opakovaně spokojeni s vyřízením, a to ani tehdy, byla-li jejich záležitost řádně prošetřena a vyřízena. Takovouto stížnost lze bez dalšího řízení zakládat do původního spisu stěžovatele. O takovémto odložení rozhodne příslušný vedoucí zaměstnanec.

## § 5

### Centrální evidence stížností (CES)

(1) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zabezpečit, aby kopie odpovědi stěžovateli a písemnosti s ní spojené byly zaslány Odboru právnímu k založení do CES do 5 pracovních dnů od vyřízení stížnosti. U oprávněných a částečně oprávněných stížností zašlou opatření k nápravě a výsledek kontroly, jak byla tato opatření splněna.

(2) Odbor právní neodpovídá za nedodržení termín pro vyřízení stížnosti a kontrolu plnění přijatých opatření k nápravě. Je pracovištěm odpovědným za správu a evidenci stížností, které mu jsou zaslány vedoucími zaměstnanci vždy, je-li stížnost kompletně vyřízena. Za stížnost

vyřízenou se považuje i stížnost, kterou nelze obvyklými procesy, na základě obsahu jako stížnost vyřídit.

(3) Centrální evidence stížností je vedena v Odboru právním jako samostatná agenda, která umožňuje soustavnou kontrolu oběhu vyřizování stížností, dodržování termínů k vyřízení a kontrolu plnění přijatých opatření k nápravě.

(4) Stížnosti přijaté do CES musí být označeny číslem, pod kterým se zde vedou až do konečného vyřízení.

(5) CES musí být vedena tak, aby obsahovala:

- a) č.j. přidělené stížnosti,
- b) datum přijetí stížnosti,
- c) jméno a adresu stěžovatele,
- d) předmět stížnosti,
- e) komu byla stížnost předána k vyřízení,
- f) termín k vyřízení,
- g) datum vyřízení,
- h) oprávněnost stížnosti.

(6) Podání, které nebylo posouzeno jako stížnost, se vyřizuje jako kterákoliv jiná korespondence či sdělení, které bylo přijato na ŘSD.

(7) Stížnosti postoupené ŘSD jinými orgány k vyjádření stanoviska se vedou v „Evidenci stanovisek ŘSD ČR“ v Odboru právním.

#### § 6

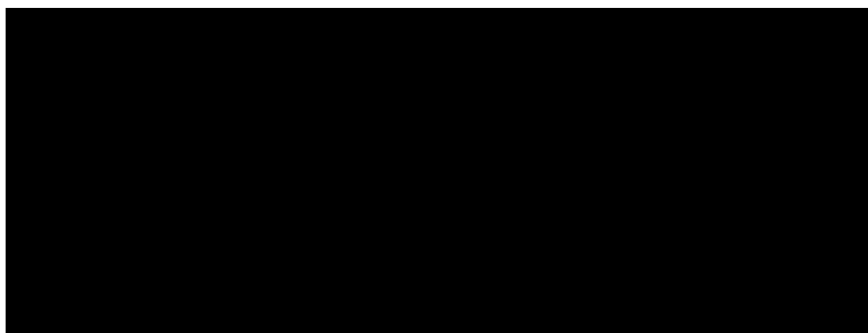
#### Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Směrnice GR č. 5/2008 v 1.0 ze dne 4.6.2008.

#### § 7

#### Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.4.2014



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A ŽÁLNIC ČR	VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ NA ŘSD ČR
EVIDENČNÍ ČÍSLO	KLASIFIKACE: _____ STRANA: 6/6

R

## **Příloha č. 5 příkazní smlouvy**

### **Specifikace činností koordinátora BOZP**

#### 1. Věcné požadavky na výkon funkce koordinátora BOZP

- Zpracuje (zaktualizuje) plán BOZP dle platných legislativních (především dle zákona 309/2006 Sb.) a technických požadavků v souladu s platnou prováděcí dokumentací stavby.
- Před zahájením provádění díla - stavby - předá zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci. Bez zbytečného odkladu předá projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti.
- Dává podněty a doporučuje technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.
- Poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.
- Zabezpečuje, aby plán obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi.
- Koordinuje spolupráci zhotovitele nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám.
- Sleduje, zda zhotovitel (poddodavatelé) dodržují Plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravuje Plán BOZP dle skutečnosti.
- Zúčastní se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem.
- Navrhne termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitele v rozsahu dle velikosti a složitosti stavby, nejméně však 1 x týdně
- Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka.
- Vyhotovuje zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhuje opatření, zda a jakým způsobem je možné tyto nedostatky odstranit.
- Vykonává další činnosti stanovené právními předpisy, zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, souvisejících a prováděcích právních předpisů
- Vykonává činnosti dle Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 7/2008 verze 3.0 (která je přílohou této Specifikace činností koordinátora BOZP), včetně:
  - ohlášení zahájení prací inspektorátu práce
  - zpracování a aktualizace plánu BOZP
  - dodržování pravidel spolupráce v případě, že bude určeno více koordinátorů BOZP
  - spolupráce s Odborem bezpečnosti ŘSD ČR

- spolupráce se zhotovitelem stavby a jinými zúčastněnými osobami

## 2. Požadavky na výkon funkce koordinátora BOZP dle fází postupu plnění

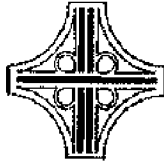
- přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zahrnuje zejména níže uvedené činnosti:
  - zpracování „Plánu BOZP Díla“ před zahájením výstavby Díla;
  - vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
  - zabezpečení, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
  - vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- provádění činnosti koordinátora BOZP při výstavbě Díla dle zákona o BOZP zahrnuje zejména následující činnosti:
  - zajistit seznámení všech Zhotovitelů Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
  - zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby všichni Zhotovitelé Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
  - kontrolovat informovanost všech Zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
  - upozorňovat prokazatelným způsobem Zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
  - prostřednictvím Správce stavby oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
  - sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
  - zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla apod.
  - projednávat součinnost Zhotovitelů Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;



- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotoviteli Díla a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

3. Nedílnou součástí Specifikace činností koordinátora BOZP jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 7/2008 verze 3.0



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

## Směrnice generálního ředitele ŘSD ČR č. 7/2008 verze 3.0

Název:

### Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP (koordinátor BOZP)

Gestor:

Odbor bezpečnosti

Účel vydání:

zabezpečit v organizaci plnění povinností vyplývajících z novelizace právních předpisů upravujících zajištění BOZP na stavbách a při jejich přípravě.

SCHVALUJI

Datum schválení: 23-05-2016

Účinnost od: 23-05-2016

Přehled rušených nebo nahrazovaných dokumentů:

Směrnice GR č. 7/2008 verze 2.0

Rozsah znalostí:	úplná	vedoucí zaměstnanci, koordinátoři BOZP, zhotovitelé	
	informativní	ostatní zaměstnanci	
Evidenční číslo:	8754/2016-10400		
Klasifikace:	Provozní informace	Počet stran:	8
Verze:	3.0	Počet výtisků:	3
Přílohy:	2	Výtisk číslo:	

Upozornění:

Obsah tohoto dokumentu je chráněn autorskými právy společnosti ŘSD ČR. Všechna práva vyhrazena. Texty a obrázky nebo jejich části nesmějí být měněny, reprodukovány, předávány nebo distribuovány mimo ŘSD ČR bez předchozího písemného souhlasu společnosti ŘSD ČR.

A

## OBSAH

### ČÁST I.

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

§1 Působnost směrnice z hlediska zákona č. 309/2006 Sb.....	3
§2 Definice pojmů.....	3

### ČÁST II.

#### OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ STAVBY, URČENÍ KOORDINÁTORA BOZP A ZAJIŠTĚNÍ PLÁNU BOZP

§3 Vznik oznamovací povinnosti o zahájení prací.....	4
§4 Zásady určení koordinátora a zajištění „Plánu BOZP“.....	4
§5 Zásady výběru a určení koordinátora BOZP v podmínkách ŘSD.....	5

### ČÁST III.

#### POVINNOSTI VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH SUBJEKTŮ

§ 6 Povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze Zákona.....	5
§ 7 Povinnosti právnické osoby poskytující služby koordinátora BOZP.....	6
§ 8 Povinnosti odpovědného pracovníka ŘSD.....	6
§ 9 Povinnosti zhotovitele.....	7
§ 10 Povinnosti jiných osob.....	7

### ČÁST IV.

#### ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

§ 11 Společná ustanovení.....	8
§ 12 Účinnost.....	8

#### PŘÍLOHY č:

1. Náležitosti oznámení o zahájení prací
2. Práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, při jejichž provádění vzniká povinnost zpracovat Plán BOZP

ŘLDHLLSVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DOSTIČI PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)
EVIDENČNÍ ČÍSLO 8754/2016-10400	DOKUMENTACE SYSTÉMU ŘÍZENÍ KVALITY ŘSD ČR KLASIFIKACE: PROVOZOVNÍ INFOTERMAL
	STRANA: 2/8

R

# ČÁST I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## § 1

### Působnost směrnice z hlediska zákona č. 309/2006 Sb.

(1) Směrnice upravuje aplikaci zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), u Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále jen „ŘSD“).

(2) Zákon rozšiřuje působnost ustanovení § 101 odst. 1, 2 a 5, § 102, 104 a 105 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, mj. také na fyzickou nebo právnickou osobu, která je zadavatelem stavby (investor, stavebník).

(3) Zákon ukládá zadavateli stavby písemně určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci<sup>1</sup> (dále jen „koordinátor BOZP“) budou-li na staveništi působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby a současně vznikla povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce podle ustanovení § 3 této směrnice. Koordinátorem BOZP nemůže být zhotovitel, jeho zaměstnanec ani fyzická osoba, která odborně vede realizaci stavby.

(4) Zákon v souvislosti s úkoly zadavatele stavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ukládá také povinnosti zhotovitele stavby a povinnosti jiných osob<sup>2</sup>.

## § 2

### Definice pojmů

(1) **Koordinátor BOZP** je odborně způsobilá fyzická osoba<sup>3</sup> nebo právnická osoba písemně určená zadavatelem stavby<sup>4</sup> k provádění stanovených činností při přípravě stavby a při realizaci stavby. Právnická osoba může vykonávat činnost koordinátora, zabezpečí-li její výkon odborně způsobilou fyzickou osobou.

(2) **Zadavatelem stavby** se rozumí také Objednatel.

(3) **Zhotovitelem** se dle Zákona rozumí každý zaměstnavatelský subjekt, který v řetězci dodavatelských vztahů vykonává pracovní činnosti na staveništi.

(4) **Jiná osoba** je fyzická osoba, která se osobně podílí na zhotovení stavby, a která nezaměstnává zaměstnance.

(5) **Oznámení o zahájení prací** je ohlášení zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, jež je nutné učinit nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Oznámení o zahájení prací se předkládá na předepsaném formuláři<sup>5</sup>, který tvoří přílohu č. 1 této směrnice.

(6) **Plán BOZP** na stavbě je dokument zpracovaný koordinátorem BOZP dle požadavku Zákona a jeho prováděcích předpisů, který podle druhu a velikosti stavby musí v každé etapě realizace stavby plně vyhovovat potřebám zajištění bezpečné a zdravotně nezávadné práce včetně zajištění bezpečnosti veřejnosti.<sup>6</sup> Jeho zpracování je vyžadováno i v případě, kdy podle Zákona není povinnost zadavatelem stavby určit koordinátora BOZP, avšak na stavbě budou prováděny práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví<sup>7</sup> nebo se bude jednat o střet stavební činnosti s veřejností.

<sup>1</sup> Koordinátorem BOZP může být pouze odborně způsobilá osoba, která je držitelem platného osvědčení.

<sup>2</sup> § 8 a § 9 Směrnice.

<sup>3</sup> § 10 odst. 2) Zákona.

<sup>4</sup> Koordinátor BOZP musí být ve smluvním vztahu se zadavatelem stavby.

<sup>5</sup> Náležitosti Oznámení o zahájení prací stanoví příloha č. 4 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

<sup>6</sup> Stavební práce související zejména s výstavbou a rekonstrukcí mostních objektů, jejichž zadavatelem je ŘSD ČR, jsou často prováděny v místech, kde dochází ke střetu stavební činnosti s provozováním železniční dopravy, cest pro pěší, nad vodními toky a především pak v místech, kde dochází ke střetu se silničním provozem. V Plánu BOZP je proto nutné identifikovat tato rizika a přijmout potřebná opatření k zabránění ohrožení veřejnosti.

<sup>7</sup> Příloha č. 2 zpracovaná dle přílohy č. 5 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění. Nařízením vlády nezohledňuje riziko ohrožení života nebo poškození zdraví při realizaci stavby na pozemních komunikacích za provozu, tj. riziko zaviněné „třetí osobou“ spočívající v nepředvídatelném nebezpečném chování

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)
EVIDENČNÍ ČÍSLO 8754/2016-10400	DOKUMENTACE SYSTÉMU ŘÍZENÍ KVALITY ŘSD ČR KATEGORIE: PROVOZNÍ INFORMACE
	STRANA: 3/8

(7) **Stavba povinná** se pro účely této Směrnice rozumí stavba, u které vznikla povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce a je tedy naplněno jedno z kritérií uvedených v § 3 Směrnice.

(8) **Stavba nepovinná** se pro účely této směrnice rozumí stavba, u které nevznikla povinnost oznámit zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce a není tedy naplněno jedno z kritérií uvedených v § 3 Směrnice, avšak na staveništi budou vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví<sup>6</sup> nebo se bude jednat o střet stavební činnosti s veřejností.<sup>4</sup>

(9) **Určení koordinátora BOZP** je uzavření písemné smlouvy s odborně způsobilou fyzickou nebo právnickou osobou.

(10) **Odpovědný pracovník ŘSD** je zaměstnanec útvaru ŘSD, který je ve smluvním vztahu oprávněn jednat se zhotovitelem ve věcech technických.

## ČÁST II. OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ STAVBY, URČENÍ KOORDINÁTORA BOZP A ZAJIŠTĚNÍ PLÁNU BOZP

### § 3

#### Vznik oznamovací povinnosti o zahájení prací

Zadavatel je povinen, nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli, doručit Oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce, v případě, kdy při realizaci stavby

- a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší jak 1 pracovní den, anebo,
- b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu.

### § 4

#### Zásady určení koordinátora a zajištění „Plánu BOZP“

(1) Jestliže se jedná o stavbu povinnou (naplňuje jedno z kritérií pro Oznámení o zahájení prací dle § 3) a budou-li na staveništi působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele, je zadavatel stavby povinen písemně určit koordinátora BOZP.

(2) V případě, že se jedná o stavbu ostatní (nevznikla povinnost doručit Oznámení o zahájení prací), určí písemně zadavatel stavby koordinátora pouze za předpokladu, že na staveništi budou působit zaměstnanci více než jednoho zhotovitele stavby. Plán BOZP musí být zpracován.

(3) Koordinátor BOZP musí být určen

- a) již při přípravě stavby od zahájení prací na zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení až do jejího předání zhotoviteli stavby,
- b) při realizaci stavby od převzetí staveniště prvním zhotovitelem do převzetí dokončené stavby zadavatelem stavby.

(4) V případech kdy se jedná o stavbu nepovinnou, a u které je nutné zajistit pouze Plán BOZP s jeho pravidelnou aktualizací určí se koordinátor BOZP, který toto provede.

(5) Činnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby a při její realizaci mohou být vykonávány toutéž osobou.

(6) Plán BOZP se zpracovává v souladu s nařízením vlády<sup>8</sup>.

uživatelé dálnic/silnic. Toto je ošetřeno Směrnicí GR - Pravidla bezpečnosti práce na dálnicích a silnicích, tj. všichni zhotovitelé a jejich zaměstnanci musí být proškoleni v BOZP před prováděním prací na dálnicích a silnicích za provozu.

<sup>6</sup> Příloha č. 6 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

ŘEŠITELSKÁ SILNICE A DÁLNIČ ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 Sb., O ZAJIŠTĚNÍ DÁLNIČNÍ PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)
EVIDENČNÍ ČÍSLO 8/54/2016-10400	DOKUMENTAČNÍ SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY ŘSD ČR KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INIORMAČNÍ
	STRANA: 4/8

R

**§ 5**  
**Zásady výběru a určení koordinátora BOZP v podmínkách ŘSD**

(1) Výběr koordinátora BOZP se provede jednou z forem zadávacího řízení v souladu s právními a vnitřními předpisy ŘSD.

(2) Určení koordinátora BOZP fakticky nastává podpisem smlouvy s dodavatelem těchto služeb (fyzická nebo právnická osoba) vybraným v zadávacím řízení.

(3) Určí-li zadavatel stavby více koordinátorů BOZP, kteří působí při přípravě nebo realizaci stavby současně, vymezi písemně pravidla jejich vzájemné spolupráce.

**ČÁST III.**  
**POVINNOSTI VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH SUBJEKTŮ**

**§ 6**  
**Povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze Zákona**

(1) Ve fázi přípravy stavby je koordinátor BOZP povinen

- a) v dostatečném časovém předstihu před uzavřením smlouvy s vybraným zhotovitelem stavby předat zadavateli stavby Plán BOZP obsahující kromě náležitostí uvedených v § 15 odst. 2 Zákona, také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- b) spolupracovat s vybraným projektantem a poskytovat mu veškeré informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy, a které se dotýkají jejich činnosti.

(2) Ve fázi realizace stavby je koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu povinen

- a) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- b) upozorňovat zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti nebo na nedodržení Plánu BOZP, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření a vyžadovat zjednání nápravy,
- c) oznamovat zadavateli stavby případy neplnění opatření stanovených ke zjednání nápravy, dle písm. b) tohoto odst.,
- d) zúčastňovat se kontrolních dnů stavby a předkládat poznatky z plnění Plánu BOZP a navrhnout opatření ke zjednání nápravy.

(3) Zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl, a které nelze sdělovat dalším osobám.

(4) Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění.

ŘEDITEL STAVBY NÍČ A DÁL NIČ ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP <sup>9</sup> (KOORDINÁTOR BOZP)
IDENTIFIČNÍ ČÍSLO 8754/Z016-10400	DOKUMENTACE SYSTÉMU ŘÍZENÍ KVALITY ŘSD ČR
	KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE
	STRANA: 5/8

*a*

## § 7

### Povinnosti právnické osoby poskytující služby koordinátora BOZP

- (1) Provádí zpracování Plánu BOZP ve fázi přípravy stavby, a to na základě informací o projektantovi stavby získaných od odpovědného pracovníka ŘSD (§ 5 odst. 1, 2 Směrnice).
- (2) Zajistí výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi realizace všech staveb, tj. povinných i nepovinných staveb.
- (3) Spolupracuje s Odborem bezpečnosti ŘSD při kontrole dodržování povinností a požadavků stanovených právními a jejich prováděcími předpisy v oblasti BOZP všech subjektů zúčastněných na stavbě nebo při její přípravě.
- (4) Předkládá Odboru bezpečnosti ŘSD měsíční zprávu o své činnosti.
- (5) Zpracovává Oznámení o zahájení stavby a včas jej předává odpovědnému pracovníkovi ŘSD k zajištění podpisu a odeslání na příslušný oblastní inspektorát práce, nebo uvedené činnosti přímo provádí na základě plné moci.

## § 8

### Povinnosti odpovědného pracovníka ŘSD

- (1) U všech staveb (povinných i nepovinných) je povinen včas určenému koordinátorovi BOZP sdělit termín zahájení fáze přípravy stavby a předpokládaný termín předání stavby zhotoviteli k realizaci.
- (2) Zajišťuje včasné doručení Oznámení o zahájení stavby příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud smlouvou s koordinátorem BOZP není upraveno jinak. Za správný věcný obsah oznámení odpovídá koordinátor BOZP.
- (3) Bude-li na stavbě působit více koordinátorů BOZP současně, písemně vymezí pravidla jejich vzájemné spolupráce.
- (4) Předá určenému koordinátorovi BOZP včas veškeré dostupné podklady a informace pro jeho činnost, zejména pro zpracování Plánu BOZP, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- (5) Zajistí vyvěšení stejnopisu Oznámení o zahájení prací na viditelném místě, nejlépe u vstupu na staveniště. U rozsáhlých staveb zajistí zapracování údajů z oznámení jako součást informačních tabulí k označení stavby dle grafického manuálu ŘSD<sup>10</sup>.
- (6) V případě uzavření smlouvy na realizaci stavby<sup>11</sup> je povinen upozornit nebo zavázat zhotovitele, popř. jiné osoby, k plnění povinností uvedených v § 9 této směrnice
  - a) v případě staveb podléhajících Smluvním podmínkám pro výstavbu ve znění zvláštních podmínek<sup>12</sup> se postupuje dle povinností uvedených v pod-čl. 4.8 , kdy zhotovitel je povinen respektovat předpisy ŘSD.
  - b) V případě postupu dle jiných obchodních podmínek než uvedených v písm. a) tohoto ustanovení se zaváže zhotovitel přímo ve smlouvě.
  - c) u staveb v hodnotě zakázky malého rozsahu uvést povinnosti zhotovitele, popř. jiných osob, přímo v objednávce nebo její příloze.
- (7) Poskytnout součinnost zhotoviteli při vybavení pracoviště pro bezpečný výkon práce na staveništi.
- (8) Na základě oznámení příslušného koordinátora BOZP, že nebyla zhotovitelem realizována opatření v zajištění BOZP, přijmout ve spolupráci s Odborem bezpečnosti ŘSD okamžitá opatření k nápravě.

<sup>10</sup> Grafický manuál ŘSD je dostupný na intranetu ŘSD v sekci Odboru komunikace.

<sup>11</sup> Směrnice GR - Aplikace zákona o veřejných zakázkách.

<sup>12</sup> Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatel, ve znění zvláštních podmínek.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)
EVIDENČNÍ ČÍSLO 8754/2016-10400	DOKUMENTAČNÍ SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY ŘSD ČR KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INŽENÝRING
	STRANA: 6/8

11

## § 9 Povinnosti zhotovitele

(1) Zajišťovat BOZP v souladu se všemi dotčenými právními a prováděcími předpisy, zejména Zákonem a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění.

(2) Nejpozději do 8 dnů před zahájením prací písemně informovat koordinátora BOZP a odpovědného pracovníka ŘSD o pracovních a technologických postupech, které pro realizaci stavby zvolil, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění.

(3) Poskytovat určenému koordinátorovi BOZP součinnost po celou dobu svého zapojení do přípravy a realizace stavby.

(4) Koordinátorovi BOZP, který zpracovává Plán BOZP předávat potřebné aktuální podklady týkající se změn oproti původní organizaci stavby a použitým technologickým tak, aby Plán BOZP odpovídal skutečnosti.

(5) Plán BOZP po celou dobu realizace stavby dodržovat a vyžadovat jeho plnění i u všech svých podzhotovitelů a jiných osob.

(6) Brát v úvahu podněty a pokyny koordinátora BOZP a plnit jím navržená opatření.

(7) V rámci kontrolních dnů stavby projednávat plnění opatření týkající se zajištění BOZP v těsné spolupráci s koordinátorem BOZP.

(8) Zavázat jiné fyzické osoby

- a) k dodržování předpisů v BOZP a povinnost používat osobní ochranné pracovní prostředky, technická zařízení, přístroje a nářadí splňující požadavky zvláštních předpisů,
- b) k povinnosti 5 dnů před převzetím pracoviště, a není-li to ze závažných důvodů možné, bez zbytečného odkladu informovat zhotovitele o všech okolnostech, které by mohly vést ke zvýšení rizika ohrožení života a poškození zdraví jiných pracovníků.<sup>13</sup>

## § 10 Povinnosti jiných osob

(1) Jiná osoba je povinna

- a) dodržovat právní předpisy o BOZP na staveništi a přihlížet k podnětům koordinátora BOZP,
- b) používat osobních ochranné pracovní prostředky, technická zařízení, přístroje a nářadí splňující požadavky zvláštních předpisů,
- c) poskytovat zhotoviteli a koordinátorovi BOZP potřebnou součinnost.

(2) Nesmí vyřazovat, měnit nebo přestavovat svévolně ochranná zařízení strojů, přístrojů a nářadí a tato zařízení může používat pouze k účelům a za podmínek, pro která jsou určena.

(3) 5 dnů před převzetím pracoviště informovat zhotovitele o všech okolnostech, které by mohly vést ke zvýšení rizika ohrožení života a poškození zdraví jiných pracovníků.

<sup>13</sup> § 17 odst. 1) Zákona

ŘEDITEL STAVBY IČO A DĀI NIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 SB., O ZAJIŠTĚNÍ DALŠÍCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)
EVIDENČNÍ ČÍSLO 8754/2016 10400	DOKUMENTACE SYSTÉMU ŘÍZENÍ KVALITY ŘSD ČR
	KLASIFIKACE, PROVOZNÍ INFORMACE
	STRANA 7/8

R



**ČÁST IV  
ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ**

**§ 11  
Společná ustanovení**

(1) Namátkové kontroly staveb z hlediska plnění povinností koordinátora BOZP, ověření fyzického stavu stavby a plnění opatření týkající se zajištění BOZP a zabránění ohrožení veřejnosti včetně kontroly plnění ustanovení této směrnice (plnění Zákona – částí třetí), provádí Odbor bezpečnosti ŘSD nebo, na základě zadávacího řízení, vybraná dodavatelská firma.

**§ 12  
Účinnost**

(1) U staveb, u kterých bylo vydáno stavební povolení, nebo byly zahájeny přede dnem nabytí účinnosti novelizace Zákona, se postupuje podle dosavadních právních předpisů.

(2) Tato směrnice nabývá účinnosti v den podpisu.

V Praze dne

23-05-2016



Přílohy:

1. Náležitosti Oznámení o zahájení prací
2. Práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, při jejichž provádění vzniká povinnost zpracovat Plán BOZP

ŘSD HLAVNÍ STANICE A BÁLNIC ČR	APLIKACE ZÁKONA Č. 309/2006 Sb., O ZAJIŠTĚNÍ DOSTIČNÝCH PODMÍNEK BOZP (KOORDINÁTOR BOZP)
EVIDENČNÍ ČÍSLO 8754/2016-10400	DOKUMENTAČNÍ SYSTÉM ŘÍZENÍ KVALITY ŘSD ČR KLASIFIKACE: PROVOZNÍ INFORMACE
	STRANA: 8/8

*R*

### **Náležitosti oznámení o zahájení prací**

(v souladu s přílohou č. 4 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích)

1. Datum odeslání oznámení.
2. Jméno, identifikační číslo osoby, bylo-li jí přiděleno, sídlo/adresa místa bydliště zadavatele stavby (stavebníka).
3. Přesná adresa, popřípadě popis umístění staveniště.
4. Druh stavby, její stručný popis včetně uvedení prací a činností podle přílohy č. 5 k tomuto nařízení, pokud mají být na stavbě prováděny.
5. Jméno, identifikační číslo osoby, bylo-li jí přiděleno, sídlo/adresa místa bydliště zhotovitele a fyzické osoby zabezpečující odborné vedení provádění stavby, popřípadě osoby vykonávající technický dozor stavebníka.
6. Jméno, identifikační číslo osoby, bylo-li jí přiděleno, a sídlo/adresa místa bydliště, číslo platného osvědčení koordinátora při přípravě stavby.
7. Jméno, identifikační číslo osoby, bylo-li jí přiděleno, a sídlo/adresa místa bydliště, číslo platného osvědčení koordinátora při realizaci stavby.
8. Datum předání staveniště zhotoviteli a datum plánovaného ukončení prací.
9. Odhadovaný maximální počet fyzických osob na staveništi.
10. Plánovaný počet zhotovitelů na staveništi.
11. Identifikační údaje o zhotovitelích na staveništi.
12. Jméno, příjmení a podpis zadavatele stavby, popřípadě fyzické osoby oprávněné jednat jeho jménem.

## **Práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, při jejichž provádění vzniká povinnost zpracovat Plán BOZP**

(v souladu s přílohou č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích)

1. Práce vystavující zaměstnance riziku poškození zdraví nebo smrti sesuvem uvolněné zeminy ve výkopu o hloubce větší než 5 m.
2. Práce související s používáním nebezpečných chemických látek a směsí klasifikovaných podle přímo použitelného předpisu Evropské unie jako akutně toxické kategorie 1 a 2 nebo při výskytu biologických činitelů podle zvláštních právních předpisů.
3. Práce se zdroji ionizujícího záření, pokud se na ně nevztahují zvláštní právní předpisy.<sup>1</sup>
4. Práce nad vodou nebo v její těsné blízkosti spojené s bezprostředním nebezpečím utonutí.
5. Práce, při kterých hrozí pád z výšky nebo do volné hloubky více než 10 m.
6. Práce vykonávané v ochranných pásmech energetických vedení, popřípadě zařízení technického vybavení.
7. Studnařské práce, zemní práce prováděné protlačováním nebo mikrotunelováním z podzemního díla, práce při stavbě tunelů, pokud nepodléhají doзору orgánů státní báňské správy.<sup>2</sup>
8. Potápěčské práce.
9. Práce prováděné ve zvýšeném tlaku vzduchu (v kesonu).
10. Práce s použitím výbušnin podle zvláštních právních předpisů.<sup>3</sup>
11. Práce spojené s montáží a demontáží těžkých konstrukčních stavebních dílů kovových, betonových, a dřevěných určených pro trvalé zabudování do staveb.

<sup>1</sup> Zákon č. 18/1997 Sb., o mírovém využívání jaderné energie a ionizujícího záření (atomový zákon) a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

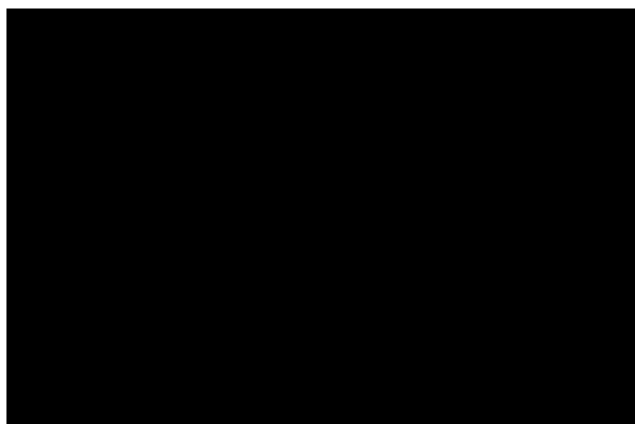
<sup>2</sup> Zákon č. 183/2006 Sb., Stavební zákon.

<sup>3</sup> Zákon č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů.

**Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů**

Identifikační údaje poddodavatele	Specifikace činností prováděných poddodavatelem
<p>INVESTINŽENÝRING, a. s. Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno IČ: 60742470</p>	<p>Výkon expertních pozic v týmu správce stavby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Odpovědný TDI</u> pro oblast drážních staveb</li> <li>• Kvalitář technolog / kontrolor jakosti</li> </ul>
<p>Dopravoprojekt Brno, a. s. Kounicova 271/13, 602 00 Brno IČ: 46347488</p>	<p>Výkon expertních pozic v týmu správce stavby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Zástupce TDI</u> pro oblast drážních staveb</li> </ul>
<p>TRUVIA s. r. o. Školní 560/3, 664 47 Střelice IČ: 01505785</p>	<p>Výkon expertních pozic v týmu správce stavby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Odpovědný TDI</u> pro oblast rozvodných tepelných zařízení</li> </ul>
<p>SAFETY PRO s. r. o. Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc IČ: 28571690</p>	<p>Výkon expertních pozic v týmu správce stavby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Zástupce TDI</u> pro oblast rozvodných tepelných zařízení</li> <li>• <u>Zástupce</u> koordinátora BOZP</li> <li>• Technolog betonu</li> <li>• Statik</li> <li>• Asistent pro expertizu jakosti a laboratorní kontrolní činnosti</li> </ul>
<p>Eurovision, a. s. Veveří 2581/102, Žabovřesky, 616 00 Brno IČ: 27691845</p>	<p>Výkon expertních pozic v týmu správce stavby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpočtář/asistent pro oceňování</li> <li>• Asistent pro inženýring</li> <li>• Finanční manažer</li> <li>• Contract manažer</li> </ul>
<p>KUBITA s. r. o. Šumavská 31, 612 54 Brno IČ: 26945584</p>	<p>Výkon expertních pozic v týmu správce stavby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistent expertiz a kontrol shody soupisu prací s věcnými změnami při RDS</li> </ul>
<p>AQUA PROCON s. r. o. Palackého třída 768/12, Kráľovo Pole, 612 00 Brno IČ: 46964371</p>	<p>Výkon expertních pozic v týmu správce stavby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geotechnik</li> <li>• Technik prostředí staveb – specializace technická zařízení</li> <li>• Technik prostředí staveb – elektrotechnik</li> <li>• Asistent pro protikorozní ochranu</li> </ul>

V Brně dne 10. 11. 2017



*P*