



FOND VYSOČINY

PROGRAM „REGIONÁLNÍ KULTURA 2019“

5323/19

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02734.0023)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 027340023

a

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov

se sídlem: Martínkov 113, 675 44 Lesonice
IČO: 69725934
zastoupená: Josefem Pléhou, starostou jednoty a Bc. Karlem Horkým, jednatelem jednoty
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1522443399/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**37. Martínkovské krojované hody 2019**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **32 500 Kč** (slovy: Třicet dva tisíce pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	81 550 Kč
Výše dotace v Kč	32 500 Kč
Výše dotace v %	39,85% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60,15% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	49 050 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 4. 2019, nejpozději však do **30. listopadu 2019**. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Jednotlivé kulturní akce se musí konat v období od 1. 7. 2019 do 30. 6. 2020.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdové náklady a ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti se členy žadatele),
 - c) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - f) odpisy,
 - g) alkohol a tabákové výrobky,
 - h) bankovní poplatky,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace projektu,
 - j) penále, pokuty a úroky z prodlení, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) služby školení a vzdělávání,
 - l) konzultační, poradenské a právní služby a služby účetní.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění),
 - b) nájemné,
 - c) stravování účinkujících,
 - d) nákup materiálu,
 - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti s osobami, které nejsou členy žadatele) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - f) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující),
 - g) cestovné,
 - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02734.0023**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 31. prosince 2019**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s projektem,
 - viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
- 3) Publicita bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji.

Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 5. 2019.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 7. 2019 usnesením č. 1127/20/2019/RK.

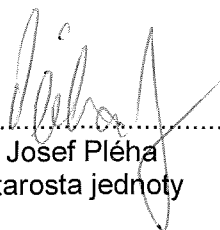
V MARTÍNKOVĚ dne 30. 7. 2019

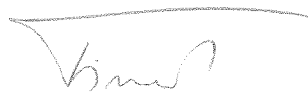
V Jihlavě dne 14. 08. 2019

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov



Martínkov 113
675 44 p. Lesonice
IČ: 697 25 934


.....
Josef Pléha
starosta jednoty


.....

Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmána


.....
Bc. Karel Horký
jednatel jednoty


Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02734. 0023
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02734-05_05_19-32
Název programu	REGIONÁLNÍ KULTURA 2019
Název projektu	37. Martínkovské krojované hody 2019
Identifikační údaje žadatele	IČO: 69725934
	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Martínkov
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Martínkov 113
	Obec: Martínkov
	PSČ: 67544
	Sídlo pošty: Lesonice
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1522443399/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: -
	Jméno: Josef
	Příjmení: Pléha
	Funkce: starosta jednoty
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc
	Jméno: Karel
	Příjmení: Horký
	Funkce: jednatel
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Josef
	Příjmení: Pléha
	Email: sokol@martinkov.cz
	Tel.: 724508837
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	obec Martínkov, okres Třebíč

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

O podání žádosti rozhodla valná hromada Tělocvičné jednoty Sokol Martínkov z důvodu zajištění dostatečných finančních prostředků na uspořádání 37. Martínkovských krojovaných hodů v tomto roce. Krojované hody v naší obci pořádá Sokol Martínkov již od roku 1982, kdy došlo k předtančení v krojích a od následujícího roku se pořádají Martínkovské krojované hody. Tato kulturní akce má tedy již dlouholetou tradici. Tělocvičná jednota Sokol Martínkov je hlavním pořadatelem Martínkovských krojovaných hodů, protože většinu akcí souvisejících s průběhem hodů pořádají právě členové místního Sokola a členové souborů, které pracují pod vzdělavatelským sborem jednoty. Jedná se o krojované soubory Džbánek (mládež od 17. let a dospělí), Džbáneček (12 – 16 let) a Martínek (4 – 11 let) a dále pěvecký sbor Jordán. Martínkovské krojované hody nemají v širokém okolí konkurenci, obecně se hody v krojích na Vysočině i Třebíčsku pořádají jen v málokteré obci, na rozdíl od Slovácka či jiných oblastí jižní či východní Moravy. Chceme i nadále navázat na tradici, která je v okolí ojedinělá a každoročně přitahuje do Martínkova množství návštěvníků a hostů. Zájemem všech členů martínkovských souborů i ostatních pořadatelů je vychovat si v nich pokračovatele lidových tradic a zajistit tak, že tento krásný svátek lidových písní, tanců a společné kulturní osvěty v Martínkově v budoucnu nezanikne. Martínkovské hody každoročně přilákají do obce množství našich příbuzných a známých, ale i mnoho dalších návštěvníků. Hodů se účastní i hostující vystupující soubory, dalším cílem je tedy udržení tradice vzájemného navštěvování se mezi folklorními soubory a účast na akcích pořádaných i v jiných vesnicích a městech. Cílem je tedy rovněž udržování a posilování národopisných tradic nejen v Martínkově, ale i v jiných místech nejen našeho kraje.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Martínkovské krojované hody jsou čtyřdenní akcí – od pátku do pondělí. Jejich příprava samozřejmě začíná již mnoho měsíců dopředu nácvikem vystoupení, zajištěním hudebních kapel a vystupujících hostů. V pátek 16. srpna 2019 budou 37. Martínkovské krojované hody zahájeny vernisáží klubu přátel historie Martínkova, poté se postaví hodová máje, a večer následuje posezení u cimbálu buď pod májí, nebo v místní sokolovně. V sobotu 17. srpna 2019 je na programu odpolední koncert pěveckého souboru Jordán a po něm následuje vyzývání stárek. Během něj obejdou krojovaní mládenci – stárce vesnici a v několik staveních si vyzvednou své partnerky – krojované stárky. Večer následuje pouťová zábava s předtančením. V neděli 18. srpna 2019 (hlavní den krojovaných hodů) proběhne v místním kostele slavná mše svatá k uctění svátku Nanebevzetí Panny Marie, v pravé poledne pak za doprovodu hudby vyrazí obcí krojovaný průvod. Vyvrcholením hodů je vystoupení všech tří místních krojovaných souborů a jejich hostů pod májí. V letošním roce je již potvrzena účast krojované chasy z Čebína u Brna, Okřešánku z Okříšek a folklorního souboru Bajdyš z Třebíče. Hody budou ukončeny v neděli večer posezením u cimbálu a poté pondělními dozvuky v hodovém sklípku. Hody jsou uzavřeny v pondělí, kdy je zahájen úklid a probíhají takzvané hodové dozvuky.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílovou skupinou jsou všichni milovníci folklóru, tance a zpěvu, kteří každoročně přijíždějí do Martínkova právě kvůli krojovaným hodům. Jednak jsou to členové vystupujících souborů a jednak diváci, pro které je během tří dnů trvání akce nabídnuto množství kulturních akcí. Mezi cílové skupiny patří i členové ostatních folklorních souborů, kteří jezdí do Martínkova vystupovat a kteří poté zvou martínkovské soubory na vystoupení na své akce. Dochází tak k utužování vzájemného přátelství a díky vzájemným návštěvám mohou diváci vidět i tance a slyšet písně z jiných oblastí folklóru. Projektem jsou tedy řešeny zájmy všech, kteří se pravidelně do pořádání hodů zapojují nebo je navštěvují.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>květen - srpen 2019 = příprava akce, nácvik, zajištění účinkujících 7. - 16. srpna 2019 = příprava sokolovny, parketu, výstavy atd 16. srpna 2019 = první den hodů 17. srpna 2019 = druhý den hodů 18. srpna 2019 = třetí den hodů 19. srpna 2019 = ukončení hodů 19. - 31. srpna 2019 = úklid, demontáž parketu, vyúčtování akce</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Organizace hodů je časově náročná, proto se do příprav a průběhu zapojují nejen členové Tělocvičné jednoty Sokol, ale ostatní občané. Zejména pořadatelská služba během akce, kdy je nutno zajistit přípravu parketu pro vystoupení, taneční zábavu, obsluhu, občerstvení a další zaměstná během hodů mnoho z nás. Letité zkušenosti s jejich pořádáním ale zaručují, že každý ví, co má dělat a co je potřeba zařídit. Sokol Martínkov pořádá každoročně množství sportovních, ale i kulturních a společenských akcí, například Martínkovský duatlon, atletický přebor, nohejbalový turnaj, štafetový maraton, turnaj ve stolním tenise nebo plesy a společenská setkání. Při pořádání akcí obecního úřadu, jako například setkání rodáků nebo oslavy 300 let od obnovy kostela v Martínkově, aktivně spolupracujeme na jejich průběhu a většinu pořadatelských funkcí obstarávají členové Sokola Martínkov. Martínkovské krojované hody byly v posledních dvou letech podpořeny Fondem Vysočiny.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	81 550	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	32 500	Kč	39,85	%
- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	32 500	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	49 050	Kč	60,15	%
- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	49 050	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

žadatel není plátcem DPH

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: Popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2: Rozpočet akce

Příloha č. 3: Prohlášení žadatele

Příloha č. 4: Úplný výpis ze spolkového rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl L, vložka 28517

Příloha č. 5: Harmonogram a program akce

Příloha č. 6: Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb včetně příloh (seznam členů jednoty, kopie zápisu z volby výboru jednoty)

Příloha č. 7: Fotografie z loňských krojovaných hodů v Martínkově

Příloha č. 8: Potvření - nadace Dobrý anděl

V Martínkově

dne 6.5.2019

Členská jednota Sokol Martinkov
Martinkov 113
675 44 p.Lesonice
IČ: 697 25 934



Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

J. PLEHA

K. HORKÝ

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER