

Dodatek č. 1

k příkazní smlouvě č. j.: VS-31969/ČJ-2017-803450-LOG/02 ze dne 11. 7. 2017 na poskytnutí služeb s názvem „Výkon technického dozoru investora při přípravě, realizaci, dokončení a uvedení stavby do trvalého užívání“ v souvislosti s investiční akcí „Akademie – výstavba stravovacího zařízení“, číslo registrace investiční akce: 136V31400 0142.

Článek 1 Smluvní strany

1. Česká republika - Vězeňská služba České republiky

se sídlem: Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4

za níž jedná na základě pověření generálního ředitele Vězeňské služby České republiky

č. j. VS-89052-4/ČJ-2016-800020-SP ze dne 1. 9. 2016

vrchní rada plk. Ing. František Vlach, MBA, LL.M., Ing-Paed IGIP, ředitel Akademie VS ČR

Adresa organizační jednotky: **Akademie Vězeňské služby ČR**

ul. Máchova 200

471 27 Stráž pod Ralskem

IČO: 00212423

DIČ: Při výkonu působností v oblasti veřejné správy se VS ČR nepovažuje dle zákona č. 235/2004 Sb. za osobu povinnou k DPH

bankovní spojení: [REDAKCE], číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

a

2. 3L studio s.r.o.

se sídlem: Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa

Zapsaná: v OR vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19364

Za níž jedná: Ing. Martin Šuma, jednatel

IČO: 25462644

DIČ: CZ25462644

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

Osoba oprávněná k jednání: [REDAKCE]

Ing. Martin Šuma, jednatel

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

telefon: [REDAKCE]

fax: [REDAKCE]

e-mail: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

Článek 2 Předmět dodatku

Smluvní strany uzavřely dne 11. 7. 2017 příkazní smlouvu č. j.: VS-31969/ČJ-2017-803450-LOG/02 na služby nazvané „Výkon technického dozoru investora při přípravě, realizaci, dokončení a uvedení stavby do trvalého užívání“, o poskytování služeb spočívajících v provádění technického dozoru stavebníka během realizace investiční akce zadavatele

„Akademie – výstavba stravovacího zařízení“. V souladu s ustanovením článku XII. odst. 12.2. Smlouvy se smluvní strany dohodly na tomto dodatku č. 1, na základě kterého se článek III. odst. 3.2. výše uvedené smlouvy mění, a to následovně:

- 3.2. Příkazník do 5 dnů zahájí plnění díla dle této smlouvy na základě výzvy příkazce. Výzva ve smyslu tohoto ustanovení může být učiněna pouze osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech smluvních, případně osobou s patřičným pověřením, a musí být učiněna písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i e-mail. Takto učiněná výzva je výzvou k plnění části díla dle čl. III. odst. 3.2.1. této smlouvy, vyjma díla dle čl. III. odst. 3.2.2. až 3.2.4. Nevyzve-li objednatel zhotovitele, výše uvedenou formou, k plnění odstavců dle čl. III. odst. 3.2.2 až 3.2.4. do čtyř let od uzavření této smlouvy, zanikají smluvním stranám všechna práva a povinnosti ve vztahu k předmětné části předmětu plnění.

Příkazník - technický dozor stavebníka (dále jako „TDz“) se zavazuje zajistit zejména následující úkony, činnosti a postupy:

3.2.1. dozorovou činnost ve fázi projektové přípravy stavby

- a) poskytování technické výpomoci v průběhu zpracování projektové dokumentace;
- b) účast na průběžných konzultacích a jednáních při realizaci projektové dokumentace (dále jen PD) dle stanovených termínů zhotovitelem PD;
- c) kontrola vhodnosti koncepce řešení stavby vycházející z provedených průzkumů budoucího staveniště;
- d) kontrola kompletnosti a převzetí každého dokončeného stupně PD;
- e) kontrola zpracovaného výkazu výměr a soupisu prací;
- f) kontrola chyb v PD vedoucích k nezpůsobilým výdajům zadavatele při realizaci stavby;
- g) kontrola zpracování plánu zásad organizace výstavby (dále jen ZOV) a plánu organizace výstavby (dále jen POV);
- h) odborná součinnost při výběru zhotovitele stavby (příkazník bude členem hodnotící komise) a stanovení efektivního postupu splňující cíle zadavatele;
- i) kontrola a odsouhlasení případných dodatečných informací vypracovaných projektantem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- j) kontrola souladu s veřejným zájmem vyjádřeným v platných právních předpisech;
- k) komplexní věcná kontrola provedených projekčních prací;
- l) kontrola odstraňování vad popř. nedodělků zjištěných v průběhu projekčních prací;
- m) součinnost a kontrola při odevzdání a převzetí kompletně vyhotovené PD včetně všech příloh, souhlasů, vyjádření a povolení;

3.2.2. kontrola před zahájením stavby

- a) seznámení s podmínkami stavebního povolení a stanovisky dotčených orgánů a správců inženýrských sítí. Výstupem této činnosti bude zpracování zprávy s rozbohem předaných dokumentů s případným uvedením kritických bodů;
- b) vypracování předávacího protokolu předání staveniště zhotoviteli stavebních prací, který bude odsouhlasen příkazcem;
- c) příprava a kompletace projektové dokumentace a všech nutných podkladů k předání zhotoviteli před zahájením stavebních prací. Výstupem této činnosti bude protokolárně zpracovaný seznam odsouhlasený příkazcem, který bude podkladem pro předání zhotoviteli stavebních prací;

- d) zajištění oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním povolení;
- e) kontrola zavedení stavebního deníku (dále jen „SD“) a zápisu předepsaných údajů do úvodního listu stavbyvedoucím;
- f) sestavení kontrolních dnů stavby;
- g) sestavení plánu interních auditů stavby;

3.2.3. kontrola realizace stavby

- a) spolupráce se zhotovitelem díla při vytýčení staveniště a zaměření polohového a výškového vytýčení stávajících podzemních inženýrských sítí;
- b) zabezpečení předání staveniště po organizační a administrativní stránce zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- c) dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby;
- d) upozornění zhotovitele stavby zápisem ve stavebním deníku na řádné polohové a výškové vytýčení sítí podzemních vedení před zahájením zemních prací výkopem, popř. vrtáním;
- e) kontrola dodržování navrženého technologického postupu a provádění prací se stanovisky dotčených orgánů a to ve spolupráci s autorským dozorem projektanta (dále jen „AD“);
- f) kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací stavby;
- g) podávání informací příkazníkovi jakož i podávání informací o všech závažných okolnostech;
- h) kontrola dodržování pracovních postupů dle standardů a norem uvedených v projektové dokumentaci stavby a k jejichž dodržování se zhotovitel smluvně zavázal;
- i) průběžná kontrola kvality prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení záливоk a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (poddodavatelé) provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje příkazce a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- j) kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o vlastnostech výrobků apod.);
- k) kontrola a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení;
- l) kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolní prohlídce stavby;
- m) kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakrytá nebo se stanou nepřístupnými;
- n) kontrola výsledků předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, které provádí zhotovitel;
- o) kontrola řádného každodenního vedení SD, sledování obsahu a úplnosti záznamů zhotovitele v souladu s podmínkami sjednanými se zhotovitelem ve smlouvě o dílo, připojování stanoviska k zápisům ve stavebním deníku ve lhůtách stanovených ve smlouvě o dílo, přejímání a průběžné vedení evidence kopií všech listů stavebního deníku;
- p) projednávání drobných dodatků a změn projektové dokumentace se zhotovitelem a s osobou vykonávající AD, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady

- stavby, neprodužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádění zákresů nebo záznamů do stavebního deníku o těchto změnách, informovat příkazce o úpravách a podle rozsahu pověření vyžádání jeho stanoviska;
- q) kontrola dodržování plánu zásad organizace výstavby (dále jen ZOV) a plánu organizace výstavby (dále jen POV);
 - r) spolupráce s AD a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad v projektové dokumentaci;
 - s) kontrola a zapracování požadavků na změny v průběhu realizace stavby;
 - t) posuzování dopadu změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
 - u) zajištění reklamace vad zjištěných v průběhu realizace stavby;
 - v) kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontrola i zakreslování do jednoho vyhotovení PD veškeré změny zhotovitelem, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
 - w) zaznamenávání každého přerušení nebo zastavení prací do SD s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel, vyjadřování se k důvodům zhotovitelem uváděným;
 - x) kontrola postupu zhotovování díla podle časového plánu výstavby a podle podmínek sjednaných se zhotovitelem, upozorňování zhotovitele na jejich nedodržení a příprava podkladů pro uplatnění sankcí či jiných opatření;
 - y) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi;
 - z) provádění se zhotovitelem činí opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
 - aa) kontrola dodržování požadavků na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů zhotovitelem, kontrola pořádku a čistoty a ochrany životního prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako dalších veřejných zájmů;
 - bb) uplatňování námětů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) stavby
 - cc) podle rozsahu oprávnění upozorní zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, provádění výzev k neprodlenému sjednání nápravy a kontrola splnění výzvy, schvalování postupu při jejich odstraňování, v případě neshod informace příkazce a vyžádání si jeho rozhodnutí;
 - dd) oznamování případných archeologických nálezů příslušnému orgánu památkové péče;
 - ee) kontrola formální, věcné, cenové a početní správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se smluvenými podmínkami a předávání těchto dokladů příkazci postupem s ním dohodnutým k zaplacení;
 - ff) soustavné sledování návaznosti fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a nabídkové ceny;
 - gg) sledování dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocení průběžných a závěrečného kontrolního sestavení nákladů stavby;
 - hh) organizační zabezpečení kontrolních dnů stavby, příprava podkladů týkajících se výkonu činnosti TDz, vypracování soupisu vad a nedodělků, účast pověřeného TDz při kontrolních dnech stavby a průběžné plnění úkolů z nich vyplývajících pro výkon činnosti TDz;

- ii) zpracovávání stanovisek k důvodům, rozsahu a cenovému dopadu případných změn a víceprací pro příkazce, spolupráce s příkazcem při řešení dalšího postupu;
- jj) posuzování dopadů změn na vydané stavební a jiné povolení, v případě nutnosti spolupráce při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- kk) spolupráce se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených objednatelem k výkonu občasného odborného dohledu;
- ll) zajištění posouzení a zpracování stanovisek k nově navrhovaným technickým řešením, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům, zjištěným při kontrolní činnosti AD;
- mm) v případě více přímých zhotovitelů se podílí na věcné i časové koordinaci jejich dodávek;
- nn) spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků příkazce ze smluv s nimi uzavřených;
- oo) spolupráce při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- pp) pořizování fotodokumentaci průběhu realizace;

3.2.4. kontrola při odevzdání a převzetí stavby (části stavby)

- a) vypracování zprávy TDz obsahující analýzu, jak zhotovení stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení;
- b) vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny, a navržení zkoušek, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí stavby;
- c) účast na individuálním nebo komplexním vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečení podmínek pro ně za příkazce dohodnutých ve smlouvě;
- d) kontrola a převzetí dalších dokladů od zhotovitele, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;
- e) provedení výzvy osob k zahájení přejímacího řízení, jejichž účast na něm je nezbytná, organizační zabezpečení jeho průběhu, osobní účast TDz při řízení, pořízení předávacího protokolu, včetně nezbytných příloh a ověření správnosti údajů v něm (v nich) uvedených svým podpisem, provedení kontroly odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a sepsání se zhotovitelem protokolu o výsledku;
- f) v případě potřeby spolupráce při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- g) převzetí geodetické dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele a předání ji příslušnému informačnímu centru k potvrzení;
- h) zajištění kontroly a kompletace dokladů, spolupráce při vypracovávání a předání oznámení o záměru příkazce započít užívání stavby nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu stavebnímu úřadu, včetně stanovených příloh;
- i) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby prováděné stavebním úřadem;
- j) organizace odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce a zajištění oznámení této skutečnosti stavebnímu úřadu;
- k) provedení kontroly řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem dle dohodnutých podmínek;
- l) účast na řízení o povolení užívání stavby;

- m) organizační zajištění fyzického předání díla správci nebo provozovateli, event. jiné příkazcem určené osobě;
- n) kompletace všech právních a účetních dokladů k dokončenému dílu, zpracování podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předání těchto příkazci;

Prováděné preventivní, průběžné a přejímkové kontroly budou TDz příkazci dokladovány formou zpracovaných kontrolních listů opatřených podpisem TDz a oprávněné osoby příkazníka.

Článek 3 **Závěrečná ustanovení**

- 1) V ostatním zůstává příkazní smlouva č. j.: VS-31969/ČJ-2017-803450-LOG/02 ze dne 11. 7. 2017 beze změny.
- 2) Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, a to v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 3) Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání, podle jejich pravé vůle, určitě vážně a srozumitelně a potvrzují jeho autentičnost svými vlastnoručními podpisy.
- 4) Tento dodatek je vyhotoven v šesti identických exemplářích s platností originálu, z nichž příkazce obdrží čtyři a příkazník dva výtisky.

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ve Stráži pod Ralskem dne: 10. 7. 2019

V České Lípě dne: 10. 7. 2019

vrchní rada
plk. Ing. František Vlach, MBA, LL.M., Ing-Paed IGIP
ředitel Akademie VS ČR

Ing. Martin Šuma
jednatel společnosti 3L studio