



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

„Zvyšování kvalifikace zaměstnanců MÚ Znojmo“

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*smlouva*“)

Objednatel: **Město Znojmo**
se sídlem: Obroková 1/12, 669 22 Znojmo
IČ: 00293881
DIČ: CZ00293881
Statutární zástupce: Jan Grois, MBA, starosta
(dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel: **AQE advisors, a.s.**
se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, Černá Pole (Brno-střed), 602 00 Brno
IČ: 26954770
DIČ: CZ26954770
Statutární zástupce: Ing. Jan Havránek, Ph.D., MBA, MPA
Bankovní spojení / č. ú.: 35-2267200297/0100
Zapsán: Krajským soudem v Brně
Osoba zmocněná ve věcech technických: Mgr. Lucie Kratochvílová
(dále jen „**poskytovatel**“)
(společně také „**smluvní strany**“)

Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na zadání zakázky s názvem „Zvyšování kvalifikace zaměstnanců MÚ Znojmo“, registrační číslo projektu: **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/007429** (dále jen „*zakázka*“). Objednatel s poskytovatelem uzavírají tuto smlouvu v důsledku skutečnosti, že nabídka poskytovatele na realizaci předmětu plnění této smlouvy (dále jen „*nabídka*“) byla objednatelem, jako zadavatelem ve výběrovém řízení na zakázku vybrána jako nabídka nejvhodnější. Plnění, které je předmětem zakázky, je spolufinancováno z Evropského sociálního fondu ČR v programovém období 2014 – 2020. Je součástí projektu „Strategický rozvoj města Znojma“ v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále také „*OPZ*“).

Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

Článek I. Předmět plnění

1. Realizace vzdělávacích kurzů, za účelem zvýšení znalostí zejména pro vedoucí odborů a oddělení městského úřadu, které budou probíhat prezenční formou. Obsahové náplně jednotlivých vzdělávacích kurzů jsou definovány v příloze, která je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy jsou dále níže uvedené dílčí činnosti, které budou provedeny poskytovatelem v rámci každého vzdělávacího kurzu:



a) Organizace kurzu

- Zaslání pozvánky na kurz do sídla objednatele. Pozvánka bude obsahovat název kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, stručný obsah kurzu, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
- Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina musí splňovat náležitosti výzvy 58 OPZ. Poskytovatel bude vycházet ze vzoru presenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury.
- Zpracování před vlastní realizací vzdělávacích kurzů anotaci k obsahu školení, v rozsahu 1-2 strany, která bude obsahovat strukturu a rozsah jednotlivých částí, anotaci zaslat 2 týdny před konáním kurzu k odsouhlasení objednateli.
- Vyhotovení výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě objednatel (rozsah min. 5 stran).
- Vyhotovení potvrzení (osvědčení) o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od poskytovatele potvrzení o absolvování kurzu. Poskytovatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Návrh potvrzení o absolvování kurzu bude předložen objednateli k odsouhlasení. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu poskytovateli.
- Zajištění publicity projektu v den konání kurzu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby prostory, ve kterých bude probíhat realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů, splňovaly v den konání kurzu povinnou publicitu projektu v souladu s výzvou č. 58 OPZ.
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů budou objednateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu musí odpovídat požadavkům, které byly uvedeny ve výběrovém řízení a nabídce poskytovatele.

c) Publicita projektu

Školící (výukové) materiály a ostatní dokumenty poskytované poskytovatelem, např. presenční listiny, potvrzení o absolvování kurzu atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.

3. Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách, které zajistí objednatel. Objednatel zajistí, aby prostory byly vybavené pro daný typ školení, a to dataprojektor, výukový PC, flipchart a kancelářské potřeby. Pomůcky uvedené v tomto odstavci zajistí na své náklady objednatel.
4. Zajištění prostor pro vzdělávání, příp. ubytování, občerstvení, popř. stravné účastníků vzdělávání, není předmětem plnění této smlouvy.

Článek II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění (tedy realizace vzdělávacích aktivit) je území města Znojma.
2. Realizace bude probíhat ve školících místnostech zajištěných objednatel – prostory pro vzdělávání budou splňovat požadavky uvedené v čl. I odst. 3 této smlouvy.
3. Doba plnění:
Termín zahájení: do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku kontaktní osobě



Termín dokončení: **nejpozději do 31.12.2019**

Termín zahájení definuje termín, ve kterém smluvní strany předpokládají, že bude plnění definované v čl. I poskytovatelem zahájeno. Bude-li písemný požadavek na zahájení kurzu zasílán elektronickou poštou, považuje se za doručený potvrzením jeho přijetí ze strany adresáta elektronické pošty, a to okamžikem doručení tohoto potvrzení.

4. Konkrétní termíny a místa realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů určí objednatel po projednání s poskytovatelem. Poskytovatel je povinen tyto termíny vč. prostor zajištěných objednatelem pro realizaci jednotlivých vzdělávacích kurzů respektovat.

Článek III. Cena

1. Cena za poskytnutí služeb dle článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poskytovatele v celkové výši:

bez DPH:	330 000 Kč
DPH 21%:	69 300 Kč
včetně DPH:	399 300 Kč

Sazba DPH bude účtována v souladu a ve výši dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle čl. I této smlouvy, a to zejména na přípravu a realizaci výuky, materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě) a pro objednatele (v elektronické podobě), potvrzení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro objednatele, náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování aj.) a organizaci kurzu.
3. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku je nejvýše přípustnou a konečnou cenou, která může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Poskytovatel přebírá podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním svých povinností podle této smlouvy – pro poskytovatele tedy bezvýjimečně platí, že změní-li se po uzavření smlouvy okolnosti do té míry, že se plnění podle smlouvy stane pro poskytovatele obtížnější, nemění to nic na povinnosti poskytovatele splnit dluh; ve vztahu k poskytovateli se proto ust. § 1765 odst. 1 občanského zákoníku v případě změny okolností nepoužije.

Článek IV. Platební podmínky

1. Předmět plnění bude uhrazen objednatelem jednorázově po jeho protokolárním převzetí, a to na základě faktury vystavené poskytovatelem.
2. Faktura musí obsahovat označení názvu projektu, registrační číslo projektu, název kurzu, počet účastníků a počet skutečně realizovaných hodin kurzu a dále údaje dle článku V. odst. 2 této smlouvy. Přílohou faktury bude kopie presenční listiny, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu a počet skutečně realizovaných hodin příslušného kurzu.
3. Faktura musí obsahovat veškeré požadované náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a je splatná do 21 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
4. Objednatel je oprávněn doručenou fakturu ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit, jestliže vyúčtovaná cena není v souladu s cenou za provedení předmětu plnění sjednanou v této smlouvě, faktura neobsahuje náležitosti dle předchozího odstavce tohoto článku nebo přílohou faktury není presenční listina, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vrátí-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začne běžet od doručení nové nebo opravené faktury. Do doby doručení nové nebo opravené faktury není objednatel v prodlení s placením ceny.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel stanoví přesné termíny a místa realizace jednotlivých vzdělávacích kurzů a poskytovatel je povinen takto stanovený časový harmonogram vč. prostor zajištěných pro realizaci jednotlivých vzdělávacích kurzů respektovat. Veškeré vzdělávací aktivity musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v čl. II této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen všechny účetní doklady vystavené objednateli v rámci realizace akce označit názvem a registračním číslem projektu v souladu s odst. 3 čl. IV této smlouvy a informací, že akce byla spolufinancována z Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Zaměstnanost.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu plnění uchovávat v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení realizace projektu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s předmětem plnění ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), zejména ze strany objednatele, poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, orgánů finanční správy, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů včetně orgánů EU oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní, případně ze strany dalších osob.

Poskytovatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění hrazen, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

Poskytovatel dále poskytne i objednateli na žádost veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány, a to bezodkladně.

5. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity projektu v souladu s vizuální identitou OPZ, která je součástí *Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ*, které jsou uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>, v aktuální platné verzi.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou a nezbytně nutnou součinnost při plnění této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce poskytovatele podané do výběrového řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem (po předchozím doložení informací o vzdělání, praxi a odborné



způsobilosti člena realizačního týmu ze strany poskytovatele, a to z důvodu prokázání kvalifikačních předpokladů stanovených pro danou pozici ve výzvě k podání nabídek v zadávacím řízení, na jehož základě byla tato smlouva uzavřena). Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.

7. Dokumenty, které budou na základě této smlouvy vytvořeny, jsou ve výlučném vlastnictví objednatele. Poskytovatel není oprávněn je poskytnout třetí osobě a dále není oprávněn s nimi nakládat bez souhlasu objednatele.
8. Poskytovatel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s objednatelům nebo při běžném obchodním styku. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré objednatelům poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných informačních zdrojích (např. obchodní rejstřík).
9. Bude-li předmět smlouvy plnit poskytovatel částečně prostřednictvím třetích osob, je podposkytovatel povinen akceptovat právo zadavatele na provádění monitorování a kontroly realizace předmětu plnění, jeho rozsahu, kvality a dodržení časového harmonogramu, které musí splňovat požadavky zadavatele.
10. Poskytovatel je povinen předkládat objednateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů zakázky (monitorování realizace zakázky), a to zejména předkládání informací na vyžádání pro potřeby zpracování průběžných monitorovacích zpráv v rámci projektu.
11. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/plnění zakázky.

Článek VI. Smluvní pokuty

1. V případě prodloužení objednatele s úhradou ceny má poskytovatel právo požadovat po objednateli uhrazení úroků z prodloužení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodloužení.
2. Objednatel má právo požadovat po poskytovateli smluvní pokutu v případě porušení ustanovení v odst. 2, 3, 4, 5, 7 (věta druhá), 8, 10 a 11 článku V. této smlouvy ve výši 10. 000 Kč za každé takové porušení.
3. Objednatel má právo požadovat po poskytovateli smluvní pokutu v případě porušení odst. 9 čl. V. této smlouvy, a to ve výši 5 % z celkové ceny za poskytnutí služeb dle této smlouvy včetně DPH za každé takové porušení.
4. Objednatel má právo požadovat po poskytovateli smluvní pokutu v případě, že vyjde najevo, že člen lektorského týmu nesplňuje požadavky na vzdělání či praktické zkušenosti, a to ve výši 5 % z celkové ceny za poskytnutí služeb dle této smlouvy včetně DPH za každé takové porušení. V takovém případě má poskytovatel také povinnost tuto osobu v rámci plnění předmětu této smlouvy nahradit osobou, která uvedené požadavky splňuje, a jejíž účast na plnění předmětu plnění objednatel schválil.
5. Objednatel je oprávněn vedle smluvních pokut požadovat po poskytovateli v plném rozsahu i náhradu škody způsobenou v důsledku porušení povinností poskytovatelem; za vzniklou škodu se přitom považují i sankce a penále účtované poskytovatelem dotace objednateli v důsledku porušení povinností poskytovatele. V případě, že bude jakákoliv z výše uvedených pokut v budoucnu snížena soudem, zůstává rovněž zachováno právo na náhradu škody v plné výši bez jakéhokoliv dalšího omezení.
6. Smluvní pokuty jsou splatné na účet objednatele do 10 dnů od doručení písemné výzvy objednatele k zaplacení příslušné smluvní pokuty poskytovateli. Bude-li poskytovatel v prodloužení s úhradou smluvních pokut vyúčtovaných objednatelům, je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení úroku z prodloužení v zákonné výši. Ke dni uzavření



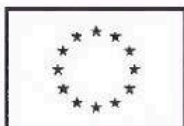
této smlouvy je právním předpisem upravujícím zákonnou výši úroků z prodlení nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) písemným odstoupením objednatele zejména v případě opakovaných zjištěných nedostatků v poskytování služeb, dále v případě opakovaných neplnění povinností poskytovatele vyplývajících mu z této smlouvy, pokud byl poskytovatel objednatelem vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn;
 - c) písemným odstoupením objednatele v případě, že mu bude dotace zkrácena; v takovém případě nemá poskytovatel právo na náhradu jakékoliv škody.
2. V případě ukončení této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout a předat objednateli veškerou dokumentaci k předmětu plnění dle této smlouvy pořízenou do této doby.
3. V případě ukončení této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli cenu za plnění dle této smlouvy poskytnuté do této doby objednateli.

Článek VIII. Závěrečná ujednání

1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy.
2. Na uvedený předmět plnění byla schválena dotace z Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Zaměstnanost.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
4. Poskytovatel se vzdává práva domáhat se zrušení závazku z této smlouvy podle § 2000 občanského zákoníku, a to v případě změny okolností do té míry, že na závazané straně nelze rozumně požadovat, aby byla smlouvou dále vázána.
5. Pokud se ve smlouvě stanou některá oddělitelná ujednání nebo část smlouvy neplatnými, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání smlouvy.
6. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
7. Práva objednatele vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 15 let ode dne, kdy mohla být uplatněna poprvé.
8. Pro práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neuvedené platí podmínky zadávací dokumentace a nabídka poskytovatele, které jsou přílohou této smlouvy.
9. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
10. Smluvní strany vylučují aplikaci § 557 občanského zákoníku.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž zadavatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel obdrží jedno vyhotovení.
12. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu včetně její přílohy přečetly, jejímu obsahu porozuměly. Smlouva obsahuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
13. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Znojma č. 36/2019 pod bodem 1436 ze dne 29.07.2019.

Příloha: Specifikace předmětu plnění

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Ve Znojmě dne

V Brně dne

AQE advisors, a.s.
š. Kpt. Jaroše 31, 602 00 Brno
IČ: 269 54 770
DIČ: CZ26954770



Příloha č. 1. Specifikace předmětu plnění

Kurz „Projektové a strategické řízení“

Cílem kurzu je zvýšení znalostí, zejména vedoucích odborů a oddělení, v oblasti projektového a strategického řízení v rámci projektu Strategický rozvoj města Znojma. Časová dotace činí 5 školících dnů (1 den školící den = 8 hodin) na 1 skupinu zaměstnanců.

Vzdělávání bude realizováno pro 44 zaměstnanců úřadu, zejména vedoucích odborů a oddělení, kteří budou rozděleni do 4 skupin po cca 11 účastnících.

Obsah kurzu:

- Projektové řízení – zásady, praxe
- Životní cyklus projektů
- Struktura projektů
- Plánování a příprava projektu
- Týmový management projektu
- Proces řízení realizace projektu
- Řídící, kontrolní činnost vedoucího projektu, úskalí projektu
- Konflikty v projektových týmech a jejich řešení
- Strategické řízení
- Používané metody
- Základní manažerské dovednosti
- Rozhodování jako proces
- Strategická analýza
- Skupinové rozhodování

Účinnost kurzů bude ověřována porovnáním výsledků vstupních a výstupních testů u každého účastníka.

Jedná se o akreditovaný kurz. Na výzvu zadavatele musí vybraný dodavatel předložit, že rozsah kurzu odpovídá platné akreditaci.

Kurz „Seznámení, proškolení s Informační strategií MÚ Znojmo“



Cílem je zvýšit u zaměstnanců bezpečnostní povědomí formou seznámením se se zásadami bezpečného zacházení s informacemi a osobními údaji třetích osob. Zadavatel poskytne vybranému dodavateli interní dokument „ Informační strategie MÚ Znojmo“, na jehož základě vznikne jednodenní školení (tj. 8 hodin) pro každou skupinu.

Vzdělávání bude realizováno pro 44 zaměstnanců úřadu, zejména vedoucí odborů a oddělení, kteří budou rozděleni do 4 skupin po cca 11 účastnících.

Účinnost kurzů bude ověřována porovnáním výsledků vstupních a výstupních testů u každého účastníka.

Obecné požadavky společné pro všechny kurzy

1. Zadavatel požaduje všechny uvedené kurzy realizovat způsobem, kdy je kladen důraz na praktičnost školení vedeného interaktivní formu zaměřenou na osvojení si získaných informací a jejich využití v běžné praxi.
2. Účinnost školení bude ověřována porovnáním výsledků anonymních vstupních testů a výstupních testů u každého účastníka. Testy budou připraveny, zpracovány, předány a následně vyhodnoceny dodavatelem služeb.
3. Dodavatel bude zodpovědný za školící materiály, které zadavateli poskytne před zahájením kurzu v elektronické i písemné podobě a následně je předá účastníkům kurzu v papírové podobě.
4. Všechny uvedené kurzy požaduje zadavatel realizovat odborným lektorem se znalostí dané problematiky.
5. Výuka bude probíhat ve školících prostorách zadavatele, které jsou vybaveny příslušnou technikou (dataprojektor, plátno, notebook atd.)
6. Forma výuky bude zvolena prezenční, požadováno bude interaktivní zapojení všech účastníků, příklady z dobré praxe, konkrétní využití v praxi zaměstnanců, cvičení.
7. Dodavatel zajistí na všech kurzech, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, evaluační dotazníky, atd.) dodržení pravidel pro informování a komunikaci a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost



(dále jen OPZ) dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

8. Dodavatel zajistí podepsání prezenčních listin všemi účastníky a lektory, a vyplnění evaluačních dotazníků z každého jím organizovaného kurzu. Originál dokumentace kurzu (např. prezenčních listin a evaluačních dotazníků) předá dodavatel zadavateli ihned po ukončení kurzu.
9. V závěru kurzu dodavatel vystaví každému účastníkovi kurzu osvědčení o absolvování kurzu splňující náležitosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.
10. Dodavatel musí respektovat pravidla OPZ a realizovat zakázku, zejména pak v souladu Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v aktuální verzi.