

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

(dále jako „**smlouva**“)

na akce:

„Vimperk, rekonstrukce ulice 1. máje - 1. etapa“

Smluvní strany:

název: **Město Vimperk**
sídlo: Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk
zastoupené: Ing. Jaroslava Martanová, starostka
IČO: 002 50 805
DIČ: CZ00250805
bankovní spojení: číslo účtu:
kontaktní osoba: Ing. Michal Janče, Josef Mistr
tel.:
e-mail:

(dále jako „**příkazce**“)

a

název: IBR Consulting, s.r.o
sídlo: Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9
zastoupený: Ing. František Benč, Ph.D
IČO: 25023446
DIČ: CZ25023446
údaj o zápisu ve veřejném rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 235748
bankovní spojení: číslo účtu:
kontaktní osoba: Aleš Bednář
tel.:
e-mail:

(dále jako „**příkazník**“)

I. Předmět smlouvy

1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce provést výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „**koordinátor BOZP**“) podle § 14 až 18 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, (dále též „**zákon č. 309/2006 Sb.**“), a to na akcích:

„Vimperk, rekonstrukce ulice 1. máje - 1. etapa“
(dále jako „stavba“).

Místo stavby: Vimperk

Zhotovitel stavby: Strabag a.s.

Předpokládaný termín provádění stavby: květen 2019 – srpen 2020.

Předpokládaný termín výkonu činnosti Koordinátora BOZP ve fázi realizace je květen-listopad, duben-srpen 2020.

- 1.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP bude probíhat po celou dobu přípravy a zhotovení stavby, případně, nastanou-li předpoklady podle zákona č. 309/2006 Sb., na výzvu příkazce též při odstranění vad a reklamací po dokončení stavby (v záruční době stavby).
- 1.3. Příkazník je povinen plnit zejména povinnosti uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, a svou činnost vykonávat v souladu s touto smlouvou a podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

II.
Způsob plnění

- 2.1. Příkazník bude činnosti uvedené v článku I. této smlouvy pro příkazce zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Příkazník je povinen postupovat při činnostech vykonávaných podle této smlouvy s odbornou péčí.
- 2.2. Příkazník je dále povinen tyto činnosti uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát.
- 2.3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
- 2.4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je zejména povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popř. jiné osoby, k součinnosti s příkazníkem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
- 2.5. Příkazník bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně, resp. prostřednictvím odpovědných osob, které splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou příkazcem v příslušném zadávacím řízení a které budou předem jmenovitě odsouhlaseny příkazcem.
- 2.6. Pokud bude předmětná stavba financována z dotačního fondu IROP, resp. z jiných dotačních titulů, je koordinátor BOZP povinen tuto skutečnost respektovat, řídit se příslušnými předpisy a povinnostmi z této skutečnosti vyplývajícími a v případě potřeby vypracovávat dokumenty či zajišťovat doklady související s výkonem jeho funkce a požadované orgány poskytovatele příslušné dotace, resp. dalšími příslušnými kontrolními orgány.
- 2.7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.

- 2.8. Příkazník prohlašuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

III. Zmocnění příkazníka

- 3.1. Vyžaduje-li obstarání záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen na požádání příkazníka vystavit mu písemně potřebnou plnou moc.
- 3.2. Příkazník je oprávněn využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto smlouvou.

IV. Odměna a způsob její úhrady

- 4.1. Za vykonávanou činnost koordinátora BOZP přísluší příkazníkovi odměna.
- 4.2. Odměna za činnost koordinátora BOZP byla smluvními stranami ujednána ve výši:

Nabídková cena příkazníka za výkon činnosti koordinátora BOZP:

Cena bez DPH 96 750,-Kč

DPH 21 % 20 317.50 Kč

Cena včetně DPH: 117 067,50 Kč

Z toho odměna u jednotlivých staveb:

„Vimperk, rekonstrukce ulice 1. máje - 1. etapa“: 96 750,- Kč

1. etapa 32 250,- Kč

2. etapa 32 250,- Kč

3. etapa 32 250,- Kč

- 4.3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná za výkon činnosti Koordinátora BOZP ve fázi realizace v období květen-listopad 2019, duben – srpen 2020. V odměně jsou již zahrnuty náklady, které příkazník účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
- 4.4. Odměna za výkon činnosti podle článku I. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně na základě příkazcem písemně odsouhlaseného soupisu provedené činnosti vždy v poměrné výši odpovídající době, za kterou je vyúčtování provedeno vůči celkové době trvání závazku, a to až do 95 % odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 4.5. Zbývajících 5 % bude účtováno a propláceno po předání stavby zhotovitelem a po odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby příkazcem. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou (zejména v záruční době stavby) se považují za činnosti, které již byly příkazníkovi zaplacený.

- 4.6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti podle příslušných právních předpisů a její nezbytnou přílohou bude příkazcem písemně odsouhlasený soupis činnosti.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě začne nová lhůta splatnosti plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
- 4.8. V případě, že dojde k zániku této smlouvy odvoláním ze strany příkazce, bude příkazník činnosti vykonané ke dni zániku této smlouvy fakturovat příkazci ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných činností.
- 4.9. Bude-li oprávněnost části již fakturovaného obnosu příkazcem dodatečně zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovi a zdůvodnit své námitky, přičemž se nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení odst. 6.2. o smluvních pokutách.
- 4.10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21 %, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktury.

V. Doba plnění

- 5.1. K započetí výkonu činnosti koordinátora BOZP bude příkazník příkazcem vyzván, mailem, faxem nebo písemně.
- 5.2. Pokud nebude příkazník příkazcem vyzván k započetí výkonu činnosti koordinátora BOZP nejpozději do dvou let od uzavření této smlouvy, pozbývá smlouva uplynutím této lhůty platnosti.
- 5.3. Termíny dílčích plnění stanovují smluvní strany takto:
 - a) Výkon činnosti koordinátora BOZP bude zahájen na základě písemné výzvy zaslané příkazcem příkazníkovi dle odst. 5.1. a ukončen bude uplynutím záruční lhůty dle smlouvy o dílo ohledně zhotovení stavby, případně vypořádáním uplatněných reklamačních nároků příkazce vyplývajících z poskytnuté záruky za jakost stavby.
 - b) Při realizaci závazků z této smlouvy vyplývajících bude příkazník postupovat tak, aby jeho činnost navazovala na průběh realizace provádění stavby. Příkazník nesmí ohrozit řádný a plynulý průběh realizace stavby svou nečinností či neposkytováním součinnosti ostatním osobám, které jsou na realizaci stavby zúčastněny a jejichž plnění či činnost je podmíněna součinností příkazníka. Pokud je v této smlouvě zakotvena povinnost příkazníka účastnit se jednání či schůzek souvisejících s realizací stavby (kontrolní dny apod.), pak se příkazník zavazuje účastnit se takových jednání v termínech, které příkazce nebo zhotovitel stavby stanoví (zejména zápisy ve stavebním deníku či obdobným způsobem).

VI. Smluvní pokuty

- 6.1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti koordinátora BOZP ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci podle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené odměny (včetně DPH) za každý den prodlení.
- 6.2. Při prodlení příkazce s úhradou faktury podle této smlouvy je oprávněn příkazník požadovat po příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % (včetně DPH) z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3. Smluvní pokuta sjednaná touto smlouvou je splatná do 10 kalendářních dnů od okamžiku porušení každého jednotlivého ustanovení této smlouvy, popřípadě každého oznámeného nedostatku.
- 6.4. Smluvní pokutu sjednanou touto smlouvou hradí povinná smluvní strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.2. Výchozími podklady pro výkon činnosti příkazníka jsou příslušná projektová dokumentace pro provádění stavby, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, případně projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
- 7.3. Dodatky a změny této smlouvy lze provést pouze v písemné formě a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jakákoliv ústní ujednání při výkonu činnosti podle této smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 7.4. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
- 7.5. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž obdrží každá smluvní strana po dvou z nich.
- 7.6. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

VIII. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy jsou následující přílohy:

1. Povinnosti příkazníka

Příkazce:

Ve Vimperku dne 23.7.2019

v.r.

.....
Město Vimperk
Ing. Jaroslava Martanová
Starostka

Schváleno usnesením RM Vimperk
č.302 ze dne 12.3.2018

Příkazník:

V Praha dne 23.7.2019

v.r.

.....
IBR Consulting, s.r.o
Aleš Bednář

Příloha č. 1

Povinnosti příkazníka

Příkazník vykonává zejména níže uvedené činnosti:

1. V případech, kdy při realizaci stavby

- a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo
- b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu,

je příkazník povinen jménem příkazce doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je příkazník jménem příkazce povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Příkazník je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby příkazci k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístěvané na staveništi nebo stavbě.

2. V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb., stejně jako v případech podle odst. 1, příkazník zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jako "**plán BOZP**") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu BOZP je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

3. Příkazník je při přípravě stavby povinen

- a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat příkazci jako součást plánu BOZP přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby poté, co bude určen, popřípadě jiné osobě, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- c) provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zákonu č. 309/2006 Sb.

4. Příkazník je při realizaci stavby povinen:

- a) bez zbytečného odkladu

- I. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - II. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - III. oznámit příkazci případy podle bodu II., nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- b) provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zákonu č. 309/2006 Sb.