



ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

OBJEDNÁVKA Č. 23/231/2/2019

J.V.H. REKO s.r.o.
Riegrova 229/1
Chomutov
430 01
IČO: 254 30 718
DIČ: CZ25430718

Adresa příjemce faktury:

ČR - ČSSZ ústředí
Křížová 1292/25
225 08 Praha 5 - Smíchov

IČ: 00006963

Bankovní spojení: 10006-127001/0710

datum objednávky: 02. 08. 2019

číslo smlouvy:

dodací lhůta: v průběhu stavby
- do 31. 12. 2019

Vyřizuje: [REDACTED]

Útvar: 231

Tel.: [REDACTED]

Fax:

E-mail: [REDACTED]

Adresa příjemce zboží/služby:

ČR - ČSSZ ústředí
Křížová 1292/25
225 08 Praha 5 - Smíchov

Vaše číslo dodavatele u nás:

Platební podmínky: Splatnost faktury činí
30 dnů ode dne doručení daňového dokladu
objednateli

Vyřizuje: [REDACTED]

Pol.	Materiál	Označení	Jednotka	Cena za jednotku vč. DPH	Hodnota vč. DPH
	Obj. množství				

00010		Technický dozor stavebníka (TDS) a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) v průběhu realizace stavby „ OSSZ Chomutov - Snížení energetické náročnosti obálky budovy “ - TDS a BOZP, ident. číslo 013V222005352 (č. projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004492). Nedílnou přílohou objednávky jsou podmínky pro provádění TDS a BOZP - viz Příloha.			
-------	--	---	--	--	--

TDS	1,00	Jedn. výk.	137.335,- Kč	137.335,- Kč
BOZP	1,00		26.862,- Kč	26.862,- Kč

Cena je stanovena na základě nabídky, v celkové výši **164.197,- Kč vč. DPH**, a to tak, že tato nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou.

Smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném a účinném znění.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, bude včetně akceptace objednatelem uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, nabyde účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž veškeré plnění dle této objednávky lze poskytnout až po nabytí její účinnosti.

Pokračování na další straně...



Dodavatel je povinen uvést, jaké části objednávky a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit. Pokud dodavatel žádnou část objednávky či právní důvod neuvede, bude objednatel oprávněn uveřejnit objednávku jako celek včetně akceptace a všech příloh.

Schvaluje:

ředitel odboru

Požadavek na dodavatele:

Žádáme o vrácení jednoho vyhotovení objednávky s fakturou. Na přepravním nebo dodacím listě a faktuře uvádějte vždy číslo objednávky. **Pokud nebudou splněny výše uvedené požadavky bude faktura vrácena k doplnění. Zároveň dojde k prodloužení doby splatnosti.**

Potvrzení objednávky:

Tuto objednávku potvrzuji a zavazuji se objednané plnění v souladu s touto objednávkou poskytnout.

Dne:

[Redacted signature area]

Jméno, příjmení, funkce

I.V.H. REKO s.r.o.

Ri [Redacted]
ID [Redacted] 330718

Razítko, podpis

Příloha objednávky - **Plnění spočívající ve výkonu TDS a činnosti koordinátora BOZP**

Plnění spočívající ve výkonu **TDS** zahrnuje zejména tyto činnosti:

- seznámení se s dokumentací pro provádění stavby a obsahem uzavřené smlouvy o dílo na realizaci stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště;
- kontrolu časového, věcného a finančního harmonogramu stavby;
- kontrolu stavebního deníku (dále jen „SD“) zhotovitele stavby a provádění zápisů do SD;
- organizaci a účast na kontrolních dnech (dále jen „KD“) a provádění zápisů z KD (1x za 7 dnů);
- kontrolu věcné a cenové správnosti daňových dokladů (faktur) vystavovaných zhotovitelem stavby;
- sledování a vyhodnocování předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných prací a dodávek;
- přejímku provedených prací a konstrukcí, které mají být v průběhu realizace stavby zakryty, zápisy do SD;
- připomínkování dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- kontrolu odstranění vad a nedodělků stavby;
- přejímku hotového díla (realizované stavby) od zhotovitele stavby;
- předání veškerých písemností objednateli (příkazci);
- vypracování zápisu (protokolu) o předání a převzetí stavby;
- zajištění vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby;
- pořizování vypovídající a podrobné fotodokumentace v průběhu realizace stavby, ze které bude jasně patrná poloha a způsob provedení zejména u zakrývaných konstrukcí;
- zajištění příp. dalších činností souvisejících s výstavbou, které se v průběhu realizace stavby vyskytnou a mají přímou souvislost s výkonem TDS při provádění stavby.

Plnění spočívající ve výkonu činnosti koordinátora **BOZP** zahrnuje zejména tyto činnosti:

1. v přípravné fázi stavby:

- zpracování plánu BOZP dle projektové dokumentace v písemné i grafické podobě;
- zpracování přehledu právních předpisů a informací o bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě;
- oznámení o zahájení stavebních prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;

2. ve fázi realizace stavby:

- sledování činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků BOZP;
- účast na KD stavby, provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích na opatření vedoucích k odstranění těchto zjištěných nedostatků;
- sledování dodržování plánu BOZP a na základě nově zjištěných skutečností na KD tento plán případně aktualizovat.