

SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

uzavřená dle § 7 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
a dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Institut klinické a experimentální medicíny

se sídlem: Vídeňská 1958/9, 140 21 Praha 4

zast. [redacted] ředitelem

IČO: 00023001

(dále jen „...“ nebo „zástupce společných zadavatelů“)

Nemocnice Na Homolce

se sídlem: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol

zast. [redacted] ředitelem

IČO: 00023884

(dále jen „...“ „společný zadavatel“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

Článek I. Účel smlouvy

Smluvní strany, jako veřejní zadavatelé podle § 7 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) se touto smlouvou zavazují spolupracovat při postupu při zadání veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení na nákup výpočetní techniky, a to za podmínek specifikovaných dále v této smlouvě.

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o společném zadávání (dále jen „smlouva“) je zejména úprava vzájemných práv a povinností souvisejících se společným postupem směřujícím k realizaci veřejné zakázky „Dodávka počítačů“ (dále jen „veřejná zakázka“) v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Současně je předmětem smlouvy také stanovení způsobu jednání jménem účastníků společných zadavatelů (smluvních stran), a to ještě před zahájením zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se rozhodly spolupracovat při realizaci veřejné zakázky za účelem získání co nejvýhodnější nabídky od účastníků na předmět plnění veřejné zakázky.

Článek III. Specifikace veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky podle čl. I této smlouvy budou opakované dodávky počítačů. Předmět bude podrobně specifikován v zadávací dokumentaci, která bude zpracována zástupcem společných zadavatelů za součinnosti zaměstnanců obou smluvních stran odpovědných za plnění povinností dle čl. 5. této smlouvy.

2. Platnost smluv uzavřených na základě výsledků veřejné zakázky bude stanovena na dobu určitou, a to na 2 roky nebo do vyčerpání finanční částky všech objednávek v rámci příslušné části veřejné zakázky.
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bude stanovena v rámci přípravy zadávací dokumentace na základě údajů nákupních útvarů obou smluvních stran.

Článek IV. Způsob jednání jménem společných zadavatelů

1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedeném způsobu jednání jménem smluvních stran. Za každou smluvní stranu bude v rámci administrace veřejné zakázky dle této smlouvy jednat zástupce společných zadavatelů
2. Pověřenými osobami ve věci přípravy zadávací dokumentace a zajištění administrace za sdružení zadavatelů jsou:
jméno příjmení: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
a
jméno a příjmení [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
3. Pověřenými osobami ve věci specifikace předmětu veřejné zakázky a pro přípravu zadávací dokumentace a souvisejících dokumentů je:
jméno a příjmení: [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
4. Pověřenou osobou společného zadavatele ve věci předmětné veřejné zakázky a komunikace se zastupujícím zadavatelem je:
jméno a příjmení [REDACTED]
tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
5. Zástupce společných zadavatelů je oprávněn činit veškeré právní kroky související s případným přezkumným řízením orgánu dohledu vztahujícím se k veřejné zakázce podle této smlouvy, a to ve spolupráci s obdobnými pracovníky obou smluvních stran.
6. Zástupce společných zadavatelů nese odpovědnost za jednotlivé úkony v rámci zadávacího řízení; tím však není dotčeno jeho právo na náhradu škody vůči druhé smluvní straně, pokud tato svým jednáním poruší povinnost vyplývající pro ni z této smlouvy.
7. Zástupce společných zadavatelů ponese veškeré náklady spojené s administrací a vedením zadávacího řízení. Po skončení platnosti této smlouvy či po ukončení zadávacího řízení nevznikne zástupci společných zadavatelů nárok na náhradu jím uhrazených nákladů na zadávací řízení.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zástupce společných zadavatelů (nebo také „zastupující zadavatel“) je povinen zejména:
 - a) zajistit přípravu a zpracování zadávací dokumentace, včetně návrhu obchodních podmínek příslušného smluvního vztahu a ostatních listin stanovených zákonem;
 - b) po schválení návrhu dokumentace veřejné zakázky ostatními smluvními stranami v nejkratší možné lhůtě zahájit zadávací řízení;
 - c) samostatně realizovat všechny fáze zadávacího řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona;
 - d) umožnit zástupci společného zadavatele účast na komisích, v případě, že o to předem požádá;
 - e) průběžně informovat společného zadavatele o průběhu řízení v každé jeho fázi a o případných dotazech a námitkách uchazečů, vč. způsobu jejich vypořádání, a písemně odpovédět na dotazy společného zadavatele týkající se probíhajícího řízení;
 - f) protokolárně posoudit veškeré připomínky a návrhy společných zadavatelů týkající se průběhu veřejné zakázky a na vyžádání písemně odůvodnit konkrétní postup zvolený v rámci řízení;
 - g) kdykoliv na vyžádání bez odkladu předložit pověřenému zástupci společného zadavatele k nahlédnutí kompletní dokumentaci vážící se k veřejné zakázce nebo poskytnou kopie příslušných dokladů;
 - h) předat společnému zadavateli na jejich písemnou žádost kopie veškerých nezbytných písemností a dokladů vážících se k zadání veřejné zakázky a k výběru nejvhodnější nabídky po ukončení řízení.

2. Společný zadavatel je povinen zejména:
 - a) poskytovat zástupci společných zadavatelů součinnost v rámci procesu zadávání veřejné zakázky, zejména spolupracovat na přípravě zadávací dokumentace, poskytování podkladů při přípravě vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace, a při plnění povinností navazujících dle zákona na ukončení zadávacího řízení, a následné uveřejnění uhrazených cen k 31. 3. příslušného roku a dále uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu zadavatele, při oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek;
 - b) po výběru nejvhodnější nabídky zástupcem společných zadavatelů uzavřít smlouvu/y s vybraným dodavatelem/vybranými dodavateli;
 - c) uveřejnit smlouvu/y, které uzavřel, v Registru smluv;
 - d) zajistit hlídání a kontrolu čerpání ze smluv;
 - e) včas oznámit zastupujícímu zadavateli ukončení plnění smlouvy.

3. Návrh zadávacích podmínek veřejné zakázky zpracuje pověřená osoba zástupce společných zadavatelů na základě podkladů, které předaly obě smluvní strany. Připomínkové řízení k zadávacím podmínkám bude realizováno písemnou formou. Smluvní strany se zavazují ke zpracování jednotlivých námětů ostatních stran bez zbytečného odkladu, zpravidla do 5 pracovních dnů.

Článek VI.
Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

1. Nejpozději do 3 pracovních dnů po posledním jednání komise informuje zástupce společných zadavatelů písemně společného zadavatele o výsledku jednání komise a o výběru nejvhodnější nabídky/nejvhodnějších nabídek.
2. Po uplynutí lhůty pro podání námítky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle zákona uzavřou smluvní strany s vybraným/i dodavatelem/dodavateli smlouvu/y, a to nezávisle na sobě, každá dle vlastního standardního postupu.
3. Administrativní povinnosti navazující dle zákona na ukončení řízení v součinnosti se společnými zadavateli (dle čl. V odst. 2) je povinen zajistit zástupce společného zadavatele, v případě, že tato smlouva nestanoví jinak.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu statutárními zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejpozději do doby splnění některé z podmínek obsažených v čl. VII. odst. 2.
2. Spolupráce smluvních stran dle této smlouvy končí:
 - a) splněním povinností zástupce společných zadavatelů dle č. VI odst. 3 (to neplatí v případech, kdy bude zástupce společných zadavatelů následně zastupovat smluvní strany v řízení před orgánem dohledu)
 - b) ukončením zadávacího řízení jiným postupem dle zákona, nedohodnou – li se smluvní strany jinak
 - c) v případě závažných důvodů, které nelze ovlivnit rozhodnutím smluvních stran (nařízení zřizovatele, zásah „vyšší moci“ apod.).
3. Kterákoli smluvní strana může smlouvu písemně vypovědět a to bez udání důvodu a bez výpovědní doby. Smlouvu lze vypovědět nejpozději do doby zahájení zadávacího řízení. Poté není možné smlouvu vypovědět.
4. Účinek výpovědi nebo odstoupení jedné ze smluvních stran od této smlouvy nastává dnem doručení výpovědi nebo oznámení o odstoupení zástupci společných zadavatelů.
5. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných dodatků, které musí být podepsány všemi smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
7. V případě, že jakékoli ustanovení této smlouvy bude shledáno jako neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit

neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu původního ustanovení.

8. Smluvní strany prohlašují a stvrzují podpisy oprávněných osob, že si smlouvu řádně přečetly, je jim znám význam jednotlivých ustanovení smlouvy, že tuto smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle, a že jim k datu podpisu této smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti, které by jim mohly bránit v plnění závazků dle této smlouvy, tuto smlouvu učinit neplatnou či neúčinnou, nebo zmařit její cíl tak, jak jej v této smlouvě společně deklarovaly.

V dne:

za Nemocnici Na Homolce



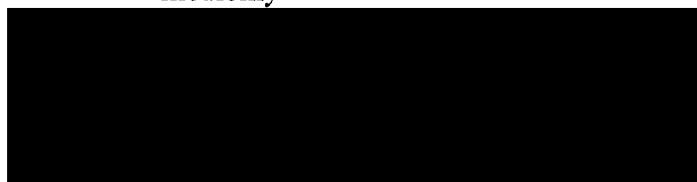
ředitel nemocnice



V

dne: 16. 08. 2019

za Institut klinické a experimentální
medicíny



ředitel

