



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Č. j. NPU-430/57281/2019

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č.: 3016H1190009

Příkazce:

Národní památkový ústav

státní příspěvková organizace

IČO:

75032333

DIČ:

CZ75032333

Se sídlem:

Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený:

Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy
v Českých Budějovicích

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích
nám. Přemysla Otakara II. 34
370 21 České Budějovice

Bankovní spojení:

ČNB, č. účtu: 300003-60039011/0710

dále jen jako „příkazce“

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních:

Mgr. Petr Pavelec, Ph.D., ředitel

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, projektová manažerka
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, investiční referent

a

Příkazník:

Ing. Jan Heralecký

se sídlem:

Komenského 308, 588 56 Telč

zastoupený:

Ing. Janem Heraleckým

IČO:

49407104

DIČ:

XXXXXXXXXX

telef. spojení:

XXXXXXXXXX

bankovní spojení:

XXXXXXXXXX, č. účtu: XXXXXXXXXXXX

dále jen jako „příkazník“ či „technický dozor stavebníka“ (dále též jako „TDS“)

Doručovací adresa:

Ing. Jan Heralecký, 588 56 Telč, Komenského 308

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních:

Ing. Jan Heralecký

Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:

Ing. Jan Heralecký



uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

na výkon činnosti technického dozoru stavebníka po dobu realizace projektu IROP

„Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“

Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitost příkazce spočívající v zajištění technického dozoru stavebníka při realizaci stavby realizované za finanční podpory z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), prioritní osy 3.1., reg. č. projektu **CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004497 „Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“** (dále jen projekt). Příkazník zajistí činnosti dle této smlouvy po dobu přípravy stavby, po dobu vlastní realizace výše uvedené stavby a po jejím dokončení.
- 1.2. Příkazce se touto smlouvou zavazuje zaplatit příkazníkovi za zajištění technického dozoru stavby odměnu ve výši sjednané touto smlouvou a způsobem v této smlouvě uvedeným.
- 1.3. Příkazník se zavazuje provádět technický dozor stavebníka v následujícím rozsahu a po dobu jednotlivých etap:

a) Výkony před zahájením stavby:

1. spolupracovat při přípravě zadávací dokumentace pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, provést kontrolu DPS a položkového rozpočtu.
Kontrola bude provedena do 30 dnů po převzetí dokumentace od příkazce elektronickou formou, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. účastnit se posuzování nabídek podaných v rámci veřejné zakázky na zhotovitele stavebních prací na akci „Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“

b) Výkony při realizaci stavby:

3. seznámit se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv, stavebního povolení, vydaných rozhodnutí a vyjádření v rámci přípravy stavby,
4. zajistit organizaci předání staveniště včetně protokolárního zápisu a zápisu do stavebního deníku,
5. zajistit provádění technického dozoru stavby minimálně 2x týdně mimo kontrolní dny stavby, či dle dohody s příkazcem,
6. zajistit a vést pravidelné kontrolní dny za účelem podání informací o průběhu realizace příkazci. Kontrolní dny organizuje v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, minimálně 2x týdně po dobu výstavby, či dle dohody s příkazcem,
7. pořídít zápis z jednání kontrolních dnů, včetně rozesílání zápisů zainteresovaným účastníkům realizace stavby, a to nejpozději následující pracovní den po kontrolním dnu,
8. zajistit přípravu a účastnit se všech jednání s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
9. zabezpečit soulad provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami uvedenými ve správních rozhodnutích,



10. provádět cenovou a věcnou kontrolu prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, kontrolovat dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
11. kontrolovat dodržování všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby, podávat návrhy na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
12. sledovat dodržování kvality prací, dodaných materiálů, uskladnění, technologických postupů a technických předpisů,
13. kontrolovat práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryty, nebo zneprístupněny, o kontrole bude proveden zápis do stavebního deníku,
14. pravidelně kontrolovat stavební a montážní deník, provádět zápisy s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků vyzvat zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrolovat splnění požadavků technického dozoru stavebníka,
15. uplatňovat vlastní návrhy, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
16. odevzdat staveniště zhotovitelům a zabezpečit protokolární zápis a zápis do stavebního deníku,
17. kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a všech dalších vydaných rozhodnutí orgánů ze strany zhotovitele stavby,
18. dohlížet nad systematickým doplňováním dokumentace, podle které se stavba realizuje, a evidence dokumentace dokončených částí stavby - dokumentace skutečného provedení. Dokumentaci skutečného provedení zajišťuje zhotovitel stavby na vlastní náklady (slouží jako podklad pro kolaudaci stavby),
19. průběžné pořizování fotodokumentace k doložení skutečného provádění stavby, zejména k průkazu kvality a úplnosti díla,
20. technicky a rozpočtově projednat dodatky projektu a změny stavby, vyjádření k rozpočtovým a technickým podkladům zhotovitele předá do 5 pracovních dnů od jejich převzetí,
21. o všech závažných okolnostech informovat bez zbytečného odkladu příkazce,
22. kontrolovat ty části stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku,
23. spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
24. spolupracovat s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad stavby,
25. sledovat, zdali zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atp.),
26. sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
27. uplatňovat náměty směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
28. spolupracovat s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
29. kontrolovat postup prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv, upozorňovat zhotovitele na rizika nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
30. spolupracovat s projektantem a zhotovitelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby,
31. připravovat podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a zajistit organizaci řízení o předání a převzetí díla,
32. zdokumentovat vady a nedodělky zjištěné při převzetí stavby a zajistit kontrolu jejich odstranění zhotovitelem,
33. kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem,



34. připravit podklady a účastnit se kolaudačního řízení,
35. telefonické a emailové konzultace s příkazcem, projektantem a zhotovitelem stavby, případně jeho poddodavatelem a dalšími účastníky stavby,
36. poskytovat poradenskou činnost při stavbě.

c) Výkony po dokončení stavby:

37. zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,
38. součinnost při zpracování písemných reklamací vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené smlouvou se zhotovitelem včetně kontroly odstranění reklamovaných vad,
39. spolupráce s příkazcem při přípravě podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce,
40. další činnosti provedené po dohodě s příkazcem dle jeho požadavků související s prováděním díla.

- 1.4. Uvedené výkony je příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů a podkladů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu písemný souhlas příkazce. Od pokynu příkazce se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem.
- 1.5. Činnosti uvedené v článku 1.3 se příkazník zavazuje provádět osobně nebo prostřednictvím poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v nabídce zadávacího řízení, s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce a přiměřeně podmínkám stavby.
- 1.6. V souladu s § 152 zákona č. 183/ 2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), zajistí výkon funkce TDS nad prováděním stavby fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu - zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, uvedenou v nabídce zadávacího řízení. Případná změna klíčové osoby musí být příkazci předložena ke schválení. Nová klíčová osoba musí splňovat kvalifikační kritéria alespoň v tom rozsahu, v jakém je splnila Klíčová osoba, a její zkušenosti musejí být hodnoceny minimálně shodným počtem bodů, které dosáhla Klíčová osoba.
- 1.7. Obstarání záležitostí, které nemůže ze zákonných nebo provozních důvodů plnit sám, zajistí poddodavately, osobou uvedenou v nabídce v rámci zadávacího řízení. Případná změna musí být příkazci předložena ke schválení.
- 1.8. Příkazník zajistí potřebnou koordinaci, spolupráci a vzájemnou informovanost všech subjektů podílejících se na plnění předmětu této smlouvy tak, aby byla zajištěna plynulost všech prací. Za řádné a včasné plnění bez vad odpovídá, jakoby je plnil sám.
- 1.9. Činnosti v rámci bodů 1.3 písm. a) a 1.3 písm. c) zajistí příkazník pouze na základě předchozího písemného pokynu příkazce.
- 1.10. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil s obsahem všech podkladů nezbytných pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka a zadávací dokumentací a považuje je za dostatečné pro realizaci činnosti dle této smlouvy.
- 1.11. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení,
 - b) Stavební povolení,
 - c) Vyjádření dotčených orgánů.Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně.



Článek II.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 2.1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.4. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu této smlouvy.
- 2.5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 2.6. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu na základě daňového dokladu vystaveného v souladu s čl. 3 smlouvy.
- 2.7. Příkazník se zavazuje k účasti osoby vykonávající TDS na předmětné stavbě v době provádění stavebních prací, v rozsahu, který zajistí řádné plnění smlouvy.
- 2.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku, vyjma skutečností, které jsou veřejně dostupné.
- 2.9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných podání tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníkovi.
- 2.10. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 2.11. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032.
- 2.12. Při opakovaném hrubém neplnění činnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu s měsíční výpovědní lhůtou ode dne doručení této výpovědi příkazníkovi. Za hrubé neplnění činnosti příkazníka je považováno porušení povinností stanovených touto smlouvou, na které byl příkazník písemně upozorněn a v příkazcem přiměřeně stanovené době nesjednal nápravu.



Článek III. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1. Smluvní strany se dohodly, že cena za výkon činnosti technického dozoru stavebníka v rámci stavby „Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“ činí:

	Kč bez DPH
a) Výkony před zahájením stavby:	40.000,-
cena je stanovena jako technická pomoc v limitu 100 hodin s uplatněním hodinové sazby dle bodu 3.3.: 100 x 400,- Kč = 40.000,-Kč	
b) Výkony při realizaci stavby:	1.348.000,-
c) Výkony po dokončení stavby:	12.000,-
cena je stanovena jako technická pomoc v limitu 30 hodin s uplatněním hodinové sazby dle bodu 3.3.: 30 x 400,- = 12.000,- Kč	

Celkem 1.400.000,- Kč bez DPH, 1 694 000,- Kč včetně DPH
(slovy: jedenmilionšestsetdevadesátčtyřtisíckorun korun českých)

a obsahuje všechny složky ceny, daně a poplatky podle zákona o cenách.

3.2. Nabídková cena je konečná, tj. za kompletní poskytnutí služby. V ceně jsou zahrnuty veškeré práce, dodávky, výkony a služby nutné k obstarání záležitostí příkazce specifikované v čl. 1 a 2. smlouvy. V ceně jsou dále zahrnuty i veškeré další případné nutné náklady na obstarání záležitosti příkazce.

3.3. Pro účely ocenění výkonů inženýrské činnosti v rozsahu bodů 1.3. a) a 1.3. c), případně činností nad rámec smlouvy, bude uplatněna hodinová sazba v max. výši 400,- Kč/hod.

3.4. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude vyplácena postupně, a to dle plnění jednotlivých etap:

- a) Výkony před zahájením stavby: na základě faktury vystavené příkazníkem dle příkazcem odsouhlaseného výkazu činnosti s uplatněním smluvní hodinové sazby dle smlouvy.
- b) Výkony při realizaci stavby: na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem. Výše měsíční splátky bude vypočtena z celkové výše odměny podle předpokládaného počtu měsíců, po které bude příkazník činnost technického dozoru stavebníka vykonávat.
- c) Výkony po dokončení stavby: na základě faktury vystavené příkazníkem dle příkazcem odsouhlaseného výkazu činnosti s uplatněním smluvní hodinové sazby dle smlouvy.

3.5. Před zahájením činnosti technického dozoru stavebníka si smluvní strany stanoví formu úhrady a formu stanovení měsíční splátky.

3.6. Odměna je splatná na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu dle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti, jinak je objednatel oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit nový s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Přílohou faktury musí být i výkaz činnosti příkazníka podepsaný osobou oprávněnou jednat



za příkazce. Datem úhrady faktury se rozumí okamžik, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

- 3.7. Každý originální účetní doklad bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP, a to v podobě věty v přesném znění:

„Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Projekt je evidován pod registračním číslem CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004497 a názvem

„Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“.

Jako odběratel bude na faktuře uveden, a to zvlášť a doslovně:

Národní památkový ústav

státní příspěvková organizace

IČO 75032333, DIČ CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

Jako konečný příjemce bude na faktuře uveden, a to zvlášť a doslovně:

Národní památkový ústav

Územní památková správa v Českých Budějovicích,

Náměstí Přemysla Otakara II. 34

370 21 České Budějovice

Tato adresa je zároveň adresou doručovací

- 3.8. Nárok na zaplacení ceny plnění či na sjednané smluvní pokuty není příkazník a ve vztahu ke smluvním pokutám ani příkazce oprávněn postoupit třetí osobě s tím, že takové případné postoupení by odporovalo dohodě účastníků smlouvy.
- 3.9. Pokud dojde k rozšíření rozsahu předmětu smlouvy obstarání záležitosti na základě požadavku příkazce nebo na základě předchozí dohody s ním, bude to předmětem písemného dodatku k této smlouvě s úpravou dohodnuté ceny. Jakékoliv vícepráce či méně práce musí být předem písemně odsouhlaseny a oceněny a musí být sjednány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souladu s vnitřními předpisy objednatele.
- 3.10. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle §106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Příkazník souhlasí s tím, aby příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.



Článek IV. TERMÍN ZAHÁJENÍ A UKONČENÍ PLNĚNÍ

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **ihned po nabytí účinnosti smlouvy**
- 4.2. Ukončení plnění: **odesláním závěrečného vyhodnocení akce
(předpoklad: 6 měsíců po vydání kolaudačního rozhodnutí)**

Článek V. ZÁRUKA A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 5.1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu: Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění jeho smluvních podmínek, záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) a začíná plynout ode dne předání stavby zhotovitelem.
Příkazník odpovídá za vady stavby v souladu s ust. § 2630 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5.2. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění jím způsobené či zaviněné po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny v rozsahu této příkazní smlouvy.
- 5.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 5.4. Příkazník je povinen sjednat, nejpozději při podpisu smlouvy předložit a dále po dobu závaznosti smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu při výkonu své podnikatelské činnosti. Pojištění musí pokrývat veškerou možnou odpovědnost za škodu při výkonu odborné činnosti, která může vzniknout při provádění díla a výkonu technického dozoru, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 2 000 000,- Kč.
- 5.5. Na vyzvání příkazce je příkazník povinen prokázat písemným potvrzením pojišťovny, kopií pojistné smlouvy anebo jejím originálem, že jeho pojištění dle ust. čl. 5.4. je řádně udržováno v platnosti a účinnosti, a to vždy nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, ve kterém výzvu obdržel.

Článek VI. SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. Pokud se příkazník bez předchozí omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou neúčast.
- 6.2. V případě, že příkazník nedodrží termín jakéhokoliv úkonu sjednaný v průběhu trvání stavby, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový nedodržený termín.
- 6.3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 6.4. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, a neoznámí tuto skutečnost do 3 dnů příkazci, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.
- 6.5. Pokud příkazník neprokáže ve stanoveném termínu 3 pracovních dnů, že jeho pojištění dle ust. čl. 5.4. je řádně udržováno v platnosti a účinnosti, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.



- 6.6. Nebude-li příkazcem proplacena faktura ve lhůtě splatnosti, může příkazník uplatnit smluvní pokutu 0,2 % z dlužné částky za každý započatý den po datu splatnosti.
- 6.7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na zaplacení škody, která porušením povinnosti příkazníka příkazci vznikla.

Článek VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., se zavazuje příkazce.
- 7.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí závěrečným vyhodnocením akce, tedy odesláním kompletních dokladů o ukončení stavby poskytovateli dotace prostřednictvím systému MS2014+ příkazcem a po obdržení oznámení o ukončení akce.
- 7.3. Doplnění a změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými dodatky, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami, vyjma změny kontaktních osob, kterou lze provést písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírání dodatku ke smlouvě.
- 7.4. Příkazník se vzdává svého práva namítat nepřiměřenou výši smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.5. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.6. Informace kochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.
- 7.7. Smluvní strany prohlašují, že se se zněním této smlouvy před jejím podpisem seznámily a souhlasí s jejím obsahem, že smlouva je určitá, srozumitelná a vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli.
- 7.8. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s připojenými elektronickými podpisy smluvních stran v počtu 2 vyhotovení. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu podepsala osoba, která jedná jejím jménem a která má právo připojit uznávaný elektronický podpis, který splňuje požadavky ust. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, a že v případě, kdy byl elektronický dokument podepsán způsobem podle ust. § 5 téhož zákona, byl tento dokument opatřen kvalifikovaným časovým razítkem podle ust. § 11 zákona.

V Českých Budějovicích dne 6. 8. 2019

V Telči dne 6. 8. 2019

.....
Příkazce
Mgr. Petr Pavelec, Ph.D.
ředitel

.....
Příkazník

Přílohy:

1. Plná moc



PLNÁ MOC

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě číslo: 3016H1190009

Příkazce:

jméno: **Národní památkový ústav,
státní příspěvková organizace**
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,
IČO: 75032333
DIČ: CZ75032333
Se sídlem: Valdštejnské nám. 3/162, 11800 Praha 1 – Malá Strana
Zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem Územní památkové správy
v Českých Budějovicích, s územní působností pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj
a Kraj Vysočina

uděluje tuto

plnou moc

Příkazníkovi:

jméno (obch. název): **Ing. Jan Heralecký**
sídlo: Komenského 308, 588 56 Telč
IČO: 494 07 104
DIČ: XXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXX
č. ú.: XXXXXXXXX

Příkazce uděluje příkazníkovi tuto plnou moc na základě Příkazní smlouvy č. 3016H1190009, aby jménem příkazce činil činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby realizované za finanční podpory z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), prioritní osy 3.1., reg. č. projektu **CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0004497 „Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“** v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění, jak vyplývá z Příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem dne 6. 8. 2019

V Českých Budějovicích dne 6. 8. 2019

V Telči dne 6. 8. 2019

Zmocnění přijímám

.....
příkazce
Mgr. Petr Pavelc, Ph.D.
ředitel

.....
příkazník
Ing. Jan Heralecký