

## Příkazní smlouva

### na poskytování analytických služeb a na administraci zadávacího řízení veřejné zakázky

uzavřená dle ust. § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

#### Smluvní strany

##### 1. Karlovarský kraj

Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary

IČO: 70891168

DIČ: CZ70891168

zastoupený: Mgr. Jana Mračková Vildumetzová, hejtmanka Karlovarského kraje

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Mgr. Marcela Saxová, vedoucí odboru vnitřních záležitostí

(dále jako „příkazce“)

##### 2. Equica, a.s.

Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7407

IČO: 26490951

DIČ: CZ26490951

zastoupená: Bc. Vladimír Matějčík, obchodní ředitel na základě plné moci ze dne 5. 11. 2014

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Vladimír Matějčík

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jako „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu o poskytování služeb

(dále jen „smlouva“):

#### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato smlouva se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s přípravou zadávacích podmínek a v souvislosti se zastoupením příkazce jako zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), příkazníkem v zadávacím řízení na realizaci nadlimitní veřejné zakázky na dodávku telekomunikačních služeb pro Krajský úřad Karlovarského kraje, příspěvkové organizace KÚ Karlovarského kraje, územní samosprávné celky na území Karlovarského kraje a jejich vybrané příspěvkové organizace.

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet a jeho jménem připraví a organizačně zajistí průběh zadávacího řízení veřejné zakázky specifikované v čl. 1.1 smlouvy a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit odměnu sjednanou dle článku 5 Smlouvy.
- 2.2. Předmětem této smlouvy jsou služby související s přípravou zadávacích podmínek a administrování veřejné zakázky definované v čl. 1.1 (dále také jako „veřejná zakázka“) této smlouvy. Příkazník se zavazuje pro příkazce obstatat zejména následující záležitosti:
  - 2.2.1. Analýza potřeb a sběr požadavků:
    - 2.2.1.1. Analýza stávajících služeb a dodávek (rozsah, obsah, relevance).
    - 2.2.1.2. Oslovení stávajících účastníků platné rámcové smlouvy (zjištění požadavku na pokračování, zjištění obsahu a rozsahu potřeb).
    - 2.2.1.3. Oslovení potenciálně nových účastníků rámcové smlouvy (zjištění požadavku na připojení k nové rámcové smlouvě ze strany územně samosprávných celků a/nebo jejich PO na území kraje).
    - 2.2.1.4. Analýza a definice potřeb napříč účastníky stávající rámcové smlouvy příkazce.
    - 2.2.1.5. Definice technického zadání požadavků na dodávky a služby v budoucí rámcové smlouvě.
    - 2.2.1.6. Výstupem bude seznam potřeb a požadavků na dodávku telekomunikačních služeb ve formě (technických) podkladů pro zadání výběrového řízení.
  - 2.2.2. Návrh kompletní zadávací dokumentace v souladu se zákonem, tedy zejména:
    - 2.2.2.1. Návrh zadávací dokumentace vč. požadavků na kvalifikace, způsobu hodnocení a všech relevantních příloh podle zvoleného způsobu zadávacího řízení.
    - 2.2.2.2. Návrh obchodních a platebních podmínek nebo Návrh smlouvy o dodávce a realizaci včetně zpracování spolupráce se současnými dodavateli příkazce.
    - 2.2.2.3. Návrh smlouvy o centrálním zadávání.
  - 2.2.3. Procesní příprava realizace zadávacího řízení, která zahrnuje zejména komunikaci s dotčenými organizacemi za účelem uzavření smluvních vztahů o centrálním zadávání.
  - 2.2.4. Administrace zadávacího řízení, a to od zahájení zadávacího řízení až po úkony bezprostředně související se zadáním veřejné zakázky, tedy uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemné zprávy zadavatele podle zákona, v souladu se zákonem a prováděcími právními předpisy a požadavky příkazce, zejména:
    - 2.2.4.1. návrh formy zadávacího řízení,
    - 2.2.4.2. zpracování a uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo výzvy k podání nabídky,
    - 2.2.4.3. zveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele,
    - 2.2.4.4. uveřejnění případných změn a doplnění informací či dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele na základě požadavků od příkazce,
    - 2.2.4.5. komunikace s dodavateli vč. formálního zpracování odpovědi při vysvětlení zadávací dokumentace a jejího uveřejnění na profilu zadavatele,
    - 2.2.4.6. zpracování a rozeslání pozvánek pro členy komisí,
    - 2.2.4.7. zabezpečení otevírání/zpřístupnění nabídek ve spolupráci s příkazcem,
    - 2.2.4.8. příprava čestného prohlášení ke střetu zájmů účastníků jednání komisí zadavatele vč. zajištění podpisů,
    - 2.2.4.9. organizační zabezpečení jednání komisí v sídle příkazce,

- 2.2.4.10. kontrola splnění podmínek účasti dodavatelů v zadávacím řízení v rozsahu podle požadavků hodnotící komise (příprava podkladů pro jednání komise),
  - 2.2.4.11. hodnocení nabídek dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami (příprava podkladů pro jednání komise),
  - 2.2.4.12. příprava a odeslání případných výzev k objasnění nebo doplnění nabídek účastníků zadávacího řízení podle požadavků hodnotící komise,
  - 2.2.4.13. zpracování protokolů z jednání hodnotící komise,
  - 2.2.4.14. zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
  - 2.2.4.15. zpracování, uveřejnění a rozeslání oznámení o výběru dodavatele,
  - 2.2.4.16. v případě potřeby zpracování a odeslání sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení,
  - 2.2.4.17. zajištění součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy,
  - 2.2.4.18. obstarání podpisu smlouvy vybraným dodavatelem,
  - 2.2.4.19. zpracování a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
  - 2.2.4.20. zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele,
  - 2.2.4.21. kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení.
- 2.2.5. Příkazník se dále zavazuje v případě potřeby:
- 2.2.5.1. zpracovat návrh textu rozhodnutí zadavatele o námitkách, budou-li podány, a to do 5 dnů od jejich podání, v souladu s pokyny pověřených osob příkazce,
  - 2.2.5.2. zpracovat vyjádření příkazce jako zadavatele k případnému návrhu podanému v souvislosti s administrovaným zadávacím řízením Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“), a to do 3 dnů od obdržení návrhu v souladu s pokyny pověřených osob příkazce,
  - 2.2.5.3. zajistit odeslání vyjádření zadavatele a dokumentace o veřejné zakázce v souvislosti s případným řízením vedeným u ÚOHS,
  - 2.2.5.4. zajistit ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí ÚOHS.
- 2.3. Příkazník se bude účastnit veškerých jednání komisí.
- 2.4. Příkazník se zavazuje veškerá jednání komisí svolat do sídla příkazce. Termín jednání a jednací místnost budou příkazníkovi oznámeny s dostatečným časovým předstihem a v případě dalších jednání dohodnuty na jednání komisí zadavatele.
- 2.5. Příkazník je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení příkazce jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou a písemnou evidenci všech úkonů vůči provozovateli Věstníku veřejných zakázek, Úředního věstníku Evropské unie a vůči ÚOHS.

### 3. Prohlášení příkazníka

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona.
- 3.2. Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 3.3. Příkazník prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 3.5. Příkazník k žádosti příkazce potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

#### 4. Termín plnění

- 4.1. Zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku uvedenou v čl. 1 se předpokládá v měsíci listopad roku 2019. Příkazce si vyhrazuje právo termín zahájení změnit.
- 4.2. Příkazník se zavazuje zahájit zadávací řízení nejpozději do 2 týdnů od předání potřebných podkladů příkazcem (zejména usnesení Rady Karlovarského kraje). O zahájení zadávacího řízení bude příkazce písemně informovat.
- 4.3. Část předmětu plnění definovaný v čl. 2.2.1 a 2.2.2. této smlouvy předá příkazník příkazci nejpozději do 4 měsíců od účinnosti této smlouvy.
- 4.4. Příkazník se zavazuje předat příkazci k předběžnému schválení návrh výstupů dle čl. 2.2.1 a 2.2.2 této smlouvy minimálně 5 pracovních dnů před termínem předání dle č. 4.3.í. Příkazce je povinen ve lhůtě do 3 pracovních dní zpracovat a zaslat příkazníkovi připomínky k zaslaným dokladům.
- 4.5. Příkazník je povinen vznesené připomínky vypořádat, tedy buď zpracovat, nebo setrvat na původním znění a toto řádně příkazci odůvodnit. Budou-li vznesené připomínky příkazce objektivně vyžadovat delší čas na vypořádání, než zbývá do řádného termínu odevzdání, jsou povinny strany uzavřít dohodu o prodloužení termínu plnění bez následku v podobě sankcí za prodlení s původním termínem.
- 4.6. Za termín ukončení činnosti příkazníka podle čl. 2.2.1 této smlouvy je považován den akceptace analýzy potřeb a návrhu (seznamu) potřeb a požadavků na dodávku telekomunikačních služeb ve formě (technických) podkladů pro zadání výběrového řízení příkazcem.
- 4.7. Za termín ukončení činnosti příkazníka podle čl. 2.2.2 a násl. je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

#### 5. Odměna a fakturační podmínky

- 5.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění této smlouvy, vyjma poplatků spojených s uveřejňováním formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie.
- 5.2. Odměna je stanovena v celkové výši:

Cena bez DPH:	300.000,- Kč (slovy: třista tisíc korun českých)
DPH 21 %:	63.000,- Kč (slovy: šedesát tři tisíce korun českých)
Cena včetně DPH:	363.000,- Kč (slovy: třista šedesát tři tisíce korun českých)

Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, není-li dále uvedeno jinak.
- 5.3. Odměna obsahuje zejména:
  - náklady spojené s komunikací mezi příkazníkem a příkazcem a dodavateli (poštovné apod.),
  - náklady na posouzení nabídek a vypracování příslušných dokumentů,
  - náklady na cestovné,
  - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
  - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
- 5.4. Uvedená cena nezahrnuje náklady na služby externích poradců vyžádaných komisí. Bude-li třeba v průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce, pak jeho vypracování zajistí svým jménem příkazník po odsouhlasení věcných a finančních podmínek příkazcem. Náklady na vypracování odborného posudku proplatí příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

- 5.5. Uvedenou částku DPH a cenu včetně DPH je možno změnit pouze v případě změny sazby daně v důsledku změny zákona. Takovou změnu není třeba provádět dodatkem ke smlouvě. Fakturace a platby budou prováděny podle aktuální právní úpravy.
- 5.6. Provedené činnosti budou příkazníkovi uhrazeny na základě daňového dokladu (dále též „faktura“) následovně:
  - 5.6.1. právo na vystavení první faktury vzniká příkazníkovi po provedení všech činností dle čl. 2.2.1 a to ve výši 225.000,- Kč bez DPH,
  - 5.6.2. právo na vystavení konečné faktury ve výši 75.000,- Kč bez DPH vzniká příkazníkovi okamžikem předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení po jeho ukončení příkazci.
- 5.7. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce zadávací řízení po jeho zahájení zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
  - 5.7.1. při zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek, pokud byly činnosti v této fázi administrovaného zadávacího řízení předmětem smlouvy, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 25.000,- Kč bez DPH. To platí i pro případ zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona,
  - 5.7.2. při zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele, vzniká právo na vystavení konečné faktury celkem ve výši 50.000,- Kč bez DPH,
  - 5.7.3. při zrušení zadávacího řízení po rozhodnutí o výběru dodavatele vzniká právo na vystavení faktury ve výši celkem 70.000,- Kč bez DPH.
- 5.8. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Vracení faktury k opravě přerušuje běh lhůty splatnosti.
- 5.9. Splatnost faktury se sjednává do 30 dnů od jejího obdržení příkazcem.

## **6. Příslušná dokumentace pro zadání veřejné zakázky**

- 6.1. Za vady či nepřesnosti příkazcem předaných vstupních podkladů nenese příkazník odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s právními předpisy.
- 6.2. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech opět až na její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem odpovědnost.

## **7. Profil zadavatele**

- 7.1. Příkazník je ze zákona povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele.
- 7.2. Příkazce zřídí nejpozději ke dni předání podkladů pro zahájení zadávacího řízení příkazníkovi přístup na profil zadavatele.
- 7.3. Příkazník je povinen na profilu zadavatele uveřejňovat veškeré relevantní dokumenty vzniklé v souvislosti se zadávacím řízením předmětné veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem.
- 7.4. Příkazce bere na vědomí, že předmětem plnění příkazníka z této smlouvy není uveřejňování následujících dokumentů:
  - 7.4.1. smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem,

7.4.2. případných dodatků k uzavřené smlouvě,

7.4.3. výše skutečně uhrazené ceny.

Tyto dokumenty uveřejní na profilu zadavatele či v registru smluv sám příkazce.

### **8. Pověřené osoby příkazce**

- 8.1. K veřejné zakázce je pověřenou osobou příkazce Mgr. Marcela Saxová, a to s právem doplňovat nebo měnit další pověřené osoby.
- 8.2. Pověřenými osobami příkazníka jsou: Bc. Vladimír Matějčík.
- 8.3. Případná změna těchto osob bude platná písemným jednostranným oznámením druhé smluvní straně.

### **9. Součinnost smluvních stran**

- 9.1. Příkazník bere na vědomí, že úkony dle § 43, odst. 2) zákona, které jsou rozhodnutím příkazce/zadavatele, musí příkazce učinit sám. K tomu se příkazník zavazuje poskytnout veškeré podklady a součinnost a bez zbytečného odkladu bude potřebu těchto úkonů příkazci oznamovat.
- 9.2. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynula zákonná lhůta pro zákaz uzavření smlouvy.
- 9.3. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o všech podstatných skutečnostech souvisejících s administrovanou veřejnou zakázkou, zejména o úkonech a skutečnostech, s nimiž zákon spojuje počítání lhůt.
- 9.4. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávání administrované veřejné zakázky, informuje o něm bez zbytečného odkladu příkazníka a v případě potřeby mu jej urychleně poskytne.
- 9.5. Příkazník je povinen příkazce na výzvu bezodkladně, nejdéle do 24 hodin informovat o průběhu a stavu zadávání.
- 9.6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se spolupracovat v intencích určených příkazcem a v termínu příkazcem stanoveným.

### **10. Další ujednání**

- 10.1. Smluvní strany si ujednávají, že písemná forma vzájemné komunikace, je-li smlouvou vyžadována, je dodržena i v případě komunikace prostřednictvím e-mailu, není-li zde důvod o identitě odesílatele pochybovat.
- 10.2. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci náklady správního řízení před ÚOHS, jakož i případné pokuty uložené ÚOHS v souvislosti s administrovanou veřejnou zakázkou v důsledku pochybení příkazníka. Příkazník v takovém případě nese též náklady nápravných opatření vč. nákladů na případné opakování zadávacího řízení. Příkazník se výše uvedených povinností může zprostit, prokáže-li, že k pochybení došlo výlučně zaviněním příkazce.
- 10.3. Příkazník se zavazuje provést služby podle čl. 2.2.4 na své náklady v případě, že ke zrušení předchozího zadávacího řízení podle čl. 1.1 této smlouvy došlo v důsledku pochybení příkazníka.
- 10.4. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody. Příkazník se zavazuje příkazci uhradit případnou škodu a vedle toho také zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 % smluvní odměny, pokud svým jednáním poruší zákon s následkem v podobě vzniklé škody příkazci.
- 10.5. K zajištění řádného plnění ujednávají smluvní strany tyto smluvní pokuty:

- 10.5.1. pro případ zmaření jednání (např. neomluvená absence příkazníka) 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ,
- 10.5.2. pro případ prodlení s úkonem oproti lhůtě stanovené smlouvou (např. zahájení zadávacího řízení) 1.000,- Kč za každý kalendářní den prodlení,
- 10.5.3. pro případ neodstranění vytčených chyb v písemných výstupech zpracovaných příkazníkem ve stanovené lhůtě 200,- Kč za každý neopravený dokument,
- 10.5.4. pro případ prodlení příkazce s úhradou řádně přijaté faktury vystavené příkazníkem 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení,
- 10.5.5. pro případ nedodržení ustanovení čl. 10.8. smlouvy 5.000,- Kč za každý i započatý den, kdy příkazník nebude mít uzavřenu platnou a účinnou pojistnou smlouvu.
- 10.6. Smluvní strany sjednávají nad rámec obecných důvodů vymezených právním řádem též tyto důvody odstoupení od smlouvy:
- 10.6.1. příkazník bez závažného důvodu nevykonává nebo odmítá vykonávat činnost podle této smlouvy a pokynů příkazce, přičemž pro takové porušení povinnosti postačí 2 zjištění tohoto charakteru – pokyny příkazce musí být doložitelné, tj. příkazníkovi musely být zadány v písemné formě, a to i e-mailem,
- 10.6.2. příkazník opakovaně nedodržel termíny pro provedení úkonů v zadávacím řízení stanovené zákonem,
- 10.6.3. celková výše smluvních pokut vyměřených příkazcem podle této smlouvy příkazníkovi dosáhla výše 50 % sjednané smluvní odměny,
- 10.6.4. příkazce je v prodlení s úhradou řádně přijaté faktury příkazníkem delším než 30 kalendářních dnů.
- 10.7. Smluvní strany si ujednávají jako základní formu vypořádání smluvních pokut jejich započtení příkazcem proti částkám fakturovaným jako smluvní odměna příkazníkovi. Není-li tento postup možný, zaplatí příkazník smluvní pokutu za porušení této smlouvy na účet příkazce do 14 dnů po doručení jejího vyúčtování. Příkazce uhradí smluvní pokutu vyúčtovanou příkazníkem do 14 dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 10.8. Příkazník je povinen po celou dobu plnění z této smlouvy mít uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem činností, jež jsou předmětem této smlouvy, s pojistným krytím ve výši minimálně 50.000.000,- Kč. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy a příkazce je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Příkazník je povinen předložit příkazci pojistnou smlouvu ke kontrole splnění těchto podmínek nejpozději do 1 týdne po uzavření této smlouvy. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy předložit na vyžádání příkazci platnou a účinnou pojistnou smlouvu ke kontrole.
- 10.9. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této smlouvy v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření příkazce. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 10.10. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, není-li pro konkrétní případ výše ujednáno jinak.
- 10.11. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 10.12. Právní jednání bylo schváleno Radou Karlovarského kraje dne 5.8.2019 usnesením č. RK 921/08/19 příkazce.

## 11. Plná moc

- 11.1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením jménem příkazce vůči dodavatelům a vůči členům

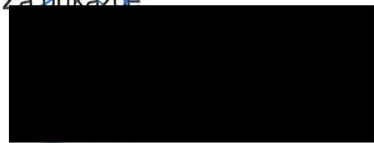
komisí jmenovaných příkazcem a rovněž vůči ÚOHS. Plná moc se vztahuje jen na úkony související s čl. 2.2.4 této smlouvy.

- 11.2. Příkazce tímto pověřuje příkazníkem, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále aby prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
- 11.3. Příkazník není oprávněn činit jménem příkazce rozhodnutí ve věcech:
- vyřízení námitek,
  - vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení,
  - zrušení zadávacího řízení,
  - zadání veřejné zakázky (rozhodnutí o výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).
- 11.4. K prokázání příkazcem uděleného zmocnění vystaví k žádosti příkazníka příkazce listinnou plnou moc.

V Karlových Varech dne: 4.8.2019

V Praze dne: 14/8/2019

Za příkazce:



Karlovarský kraj  
Mgr. Marcela Saxová  
vedoucí odboru vnitřních záležitostí

**KARLOVARSKÝ KRAJ**  
(1) **Krajský úřad**  
odbor  
vnitřních záležitostí

Za příkazníka:



Equica, a.s.  
Bc. Vladimír Matějčík  
obchodní ředitel