



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Praha – pól růstu ČR



## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2019R-0003

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PATENTOVÉHO ZÁSTUPCE

(dále jen „smlouva“)

#### I. Smluvní strany

##### 1. Příkazce:

Univerzita Karlova

Veřejná vysoká škola podle z. č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů,  
do obchodního rejstříku se nezapisuje

Se sídlem: Ovocný trh 560/5, Staré Město, 116 36 Praha 1

Ve věci současti dle ust. § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., ve znění  
pozdějších předpisů: **1. lékařská fakulta, Kateřinská 1660/32,**

**Nové Město, 121 08 Praha 2** (zároveň adresa pro doručování)

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

ID datové schránky: piyj9b4

Zastoupen: prof. MUDr. Aleksim Šedem, DrSc., děkanem 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy

Bankovní spojení: KB Praha, č.ú: 37434021/0100

dále jen „příkazce“ na straně jedné

##### 2. Příkazník:

Název: Ing. Dušan Kendereški

Se sídlem: Tuřanka 115a, 627 00, Brno

Adresa pro doručování: Tuřanka 115a, 627 00, Brno

Zastoupen ve věcech smluvních: Ing. Dušan Kendereški

Zastoupen ve věcech technických a cenových: Ing. Dušan Kendereški

IČO: 13067401

DIČ: xxx

Plátce DPH: ANO

ID datové schránky: mgjwdjc

Bankovní spojení: 35450001/2700

Registrace: reg. č. 18, Komora patentových zástupců ČR

dále jen „příkazník“ na straně druhé

Příkazce a příkazník společně dále také jako „smluvní strany“, jednotlivě také jako „smluvní strana“ se dohodly na uzavření této smlouvy.

## PREAMBULE

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Patentové služby III.“ (dále jen „veřejná zakázka“), oznámeného příkazcem jako zadavatelem, a v souladu se zadávacími podmínkami k tomuto zadávacímu řízení.
2. Příkazník je oprávněn poskytovat služby patentového zástupce dle příslušných ustanovení zákona č. 417/2004 Sb., o patentových zástupcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník uzavřel smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytováním služeb patentového zástupce, to vše v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 417/2004 Sb., o patentových zástupcích, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazce má zájem pověřit příkazníka, aby pro příkazce a na jeho účet vykonal určité činnosti a poskytoval mu služby patentového zástupce blíže specifikované touto smlouvou.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy a smluvních vztahů z ní vyplývajících je poskytování služeb příkazníka jako patentového zástupce a úprava podmínek, za nichž budou jednotlivé služby poskytovány. Pro smluvní vztahy podle této smlouvy jsou dále závazné podmínky uvedené v zadávacích podmínkách předmětného zadávacího řízení včetně nabídky příkazníka předložené v zadávacím řízení.
2. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci služby patentového zástupce dle jeho pokynů, jeho jménem a na jeho účet, a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádně provedené služby odměnu sjednanou v čl. III. této smlouvy a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Předmětem smlouvy a současně i předmětem plnění zmíněné veřejné zakázky jsou níže uvedené služby průmyslově právní ochrany pro níže uvedené klíčové aktivity projektů OP PPR - Ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu výsledků výzkumu Univerzity Karlovy, reg. č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/16\_040/0000376, Komercializace výsledků výzkumu 1. LF UK a jejich zavedení do praxe, reg. č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/17\_049/0000828.

Klíčové aktivity projektů:

**Reg. číslo projektu:** CZ.07.1.02/0.0/0.0/16\_040/0000376

KA04: Telemedicínský systém pro podporu léčby hypertenze

**Reg. číslo projektu:** CZ.07.1.02/0.0/0.0/17\_049/0000828

KA 01: Ověření konceptu technologie pro zvýšení osobní bezpečnosti v oblasti distanční péče ve fyzioterapii

KA 02: Ověření konceptu technologie pro asistenci pacientů trpících Alzheimerovou chorobou

U jednotlivých klíčových aktivit se může jednat zejména o tyto služby:

- a) Provedení patentové rešerše na stav techniky nebo na novost;
- b) Příprava a vypracování přihlášky vynálezu po předchozí konzultaci s původcem (popis vynálezu, patentové nároky, anotace), převzetí zastoupení, podání české patentové přihlášky včetně podání žádosti o úplný průzkum, vedení řízení včetně odpovědí na výměry, sledování ve věstníku, zajištění úhrady správních poplatků;
- c) Podání přihlášky užitného vzoru, vedení řízení včetně odpovědí na výměry, sledování ve věstníku, informace o zápisu, zajištění úhrady správních poplatků;

- d) Podání ochranné národní známky, vedení řízení včetně odpovědi na výměry, sledování ve věstníku, informace o zápisu, zajištění úhrady správních poplatků;
- e) Služby spojené s udržováním patentů, upozorňování zadavatele na lhůty s 6týdenním předstihem, zajištění úhrady poplatků spojených s udělením a udržováním patentů v řádné lhůtě;
- f) Odborné práce, konzultace z oblasti průmyslového vlastnictví a souvisejících práv, příp. zastoupení v řízení před Úřadem průmyslového vlastnictví

Výše uvedený rozsah služeb je orientační. Příkazce není povinen požadovat všechny výše uvedené služby a vyhrazuje si právo požadovat služby v rozsahu podle svých individuálních potřeb. Přesný rozsah příkazcem požadovaných služeb bude uveden v závazné objednávce příkazce vystavené dle odst. 4 tohoto článku.

4. Služby se zavazuje příkazník poskytovat podle potřeb příkazce na základě písemných výzev k poskytnutí plnění (dílčích objednávek), které budou ze strany příkazce zasílány e-mailem na adresu xxx, popř. poštou na adresu sídla příkazníka, a které budou obsahovat požadovaný předmět dílčího plnění (požadované služby), rozsah a termín splnění požadované služby, dále označení projektu, ze kterého je služba hrazena a případně další podmínky. Každá dílčí objednávka bude uzavřena okamžikem potvrzení přijetí objednávky ze strany příkazce.
5. Příkazník je povinen akceptovat objednávku, popř. sdělit příkazci výhrady nebo potřebu doplnění informací či podkladů souvisejících s objednávkou bez zbytečného odkladu, max. do 10 kalendářních dnů. Příkazník se zavazuje provádět výše vymezené služby, včetně souvisejícího zastupování příkazce či dalších úkonů s nimi spojených, v termínech dohodnutých v potvrzené objednávce. Potvrzením objednávky (na e-mailovou adresu, ze které byla objednávka odeslána) se příkazník zavazuje poskytnout služby v rozsahu a za podmínek stanovených příkazcem v objednávce. Příkazce je oprávněn si objednat patentové služby uvedené v příloze č. 1 smlouvy a určit si v každé objednávce jejich druh a množství podle vlastního uvážení a potřeb.
6. Za řádné poskytování služeb v souladu s touto smlouvou bude příkazce platit příkazníkovi smluvní cenu (odměnu) dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

### **III. Odměna, platební podmínky**

1. Sjednaná výše odměny příkazníka za poskytování služeb se stanoví podle ceny za jednotlivé úkony dle ceníku služeb příkazníka, navýšené o příslušnou daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Ceník služeb tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
2. V případě, že po uzavření této smlouvy dojde ke změně právních předpisů upravujících sazby DPH, bude k výše uvedené ceně v Kč bez DPH připočtena DPH v aktuální výši stanovené platnými obecně závaznými právními předpisy.
3. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady nutné k řádné realizaci služeb dle této smlouvy, včetně nákladů souvisejících. Odměna za poskytnuté služby dle této smlouvy tedy zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí (tj. např. náklady na dopravu, poštovné, telekomunikační poplatky, cestovné, administrativní práce, opisy apod.) a současně i přiměřený zisk.
4. Náklady odpovídající případným zaplaceným správním, udržovacím či soudním poplatkům (dále jen „poplatky“) budou příkazníkem příkazci vyúčtovány a předloženy daňovým dokladem (fakturou) k proplacení. Poplatky ve skutečné zákonné výši či ve výši dle sazebníku dotčených úřadů bude příkazník vyúčtovávat příkazci vždy odděleně od ceny (odměny) za služby, které jsou předmětem smlouvy a které příkazník příkazci skutečně poskytl.
5. Sjednaná odměna s případnými fakturovanými poplatky je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci. Ceny jednotlivých služeb bez DPH uvedené v Příloze č. 1 smlouvy jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné.
6. Ceny včetně DPH uvedené v Příloze č. 1 smlouvy mohou být překročeny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů vztahujících se k dani z přidané hodnoty (DPH), a to ode dne této změny.

7. Originál daňového dokladu (fakturu) je příkazník povinen zaslat na adresu příkazce Univerzita Karlova, 1. lékařská fakulta, Kateřinská 1660/32, 121 08 Praha 2, nebo na e-mailovou adresu uvedenou v každé jednotlivé objednávce.
8. Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu. Úhrada ceny za poskytnuté služby příkazníka bude provedena v české měně. Za den zaplacení ceny je považován den, kdy je částka odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka, který je uveden v záhlaví této smlouvy. Faktura musí být věcně i formálně správná, mít všechny náležitosti stanovené smlouvou a platnými obecně závaznými právními předpisy pro účetní a daňový doklad a musí na ní být uvedena touto smlouvou stanovená lhůta splatnosti, jinak je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k přepracování či doplnění. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené či doplněné faktury příkazci. Příkazník je povinen uvést na faktuře, kterou vyúčtuje cenu služby, popis specifikující poskytnuté služby dle dané objednávky, evidenční číslo smlouvy příkazce, případně i své, tj. příkazníka, pokud své smlouvy eviduje, číslo projektu a zkratku programu, tak jak jsou uvedeny na objednávce. Příkazce se zavazuje toto číslo projektu a zkratku programu (OP PPR) uvést v textu objednávky. Společně s fakturou zašle příkazník příkazci rovněž potvrzení patentového úřadu o přijetí patentových přihlášek a jejich kopii včetně podloh přihlášky ve znění podaném k danému úřadu. Příkazník má povinnost doložit prokazatelně všechny položky uvedené na daňovém dokladu (např. doložením aktuálního sazebníku a přesného názvu položky, dokladem o zaplacení správných poplatků apod.).
9. V případě, že se příkazník (plátce DPH) stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce. Bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce nebo pokud bude příkazník požadovat po příkazci uhradit cenu služeb na jiný účet příkazníka než ten, který je uveřejněn v Registru plátců DPH, poskytuje tímto příkazník příkazci souhlas uhradit část ceny za předmět smlouvy odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v souladu s § 109 písm. a) zákona o DPH. O tuto částku bude ponížena fakturovaná cena plnění a příkazník obdrží cenu bez DPH. V případě, že se příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má příkazce současně právo od této smlouvy okamžitě odstoupit.

#### **IV. Doba a místo plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne účinnosti této smlouvy. Plnění smlouvy bude probíhat na základě jednotlivých objednávek dle aktuálních potřeb zadavatele ode dne účinnosti této smlouvy, tj. nejdříve po uveřejnění této smlouvy v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
2. Smlouva skončí uplynutím doby, na kterou byla sjednána, nebo z důvodů uvedených v čl. IX. odst. 3. této smlouvy.
3. Místem předávání výstupů patentových služeb dle této smlouvy je adresa 1. lékařské fakulty jako součásti příkazce, příp. jiné místo dle dohody smluvních stran.

#### **V. Ochrana informací, ochrana a zpracování osobních údajů, mlčenlivost**

1. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění smlouvy získala od druhé smluvní strany v souvislosti se smlouvou. To neplatí, mají-li být za účelem plnění smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům, kteří se podílejí na plnění dle smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění smlouvy, či naplnění jejího účelu.
2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
  - smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;

- smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu
3. Za důvěrné informace jsou dle smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být dle vůle příslušné smluvní strany utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle smlouvy považovány veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace příkazníka či příkazce.
  4. Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
  5. Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu neurčitou, tedy i po ukončení smlouvy.
  6. Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není porušením práv a povinností této smlouvy.
  7. Veškeré informace obsahující osobní údaje, které si smluvní strany při realizaci této smlouvy poskytnou, jsou důvěrné. Příkazník se zavazuje, že tyto informace neposkytne třetí osobě ani je nepoužije v rozporu s účelem jejich poskytnutí (tj. za účelem splnění této smlouvy), není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak. Příkazník se zavazuje, že neprozradí informace vztahující se k této smlouvě žádné další osobě a že tyto informace nikdy nepoužije k jinému než účelu stanovenému touto smlouvou, a to jak po dobu trvání této smlouvy, tak i po jejím ukončení (s výjimkou případů, kdy mu to přikáže právní předpis nebo, kdy se na tomto obě smluvní strany písemně dohodnou). Příkazník dále zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje, zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti. Příkazník bere na vědomí, že veškeré osobní údaje mohou být využívány třetí osobou pověřenou poskytovatelem podpory v rámci projektu, případně Evropskou komisí, a to pouze k účelům evidence, monitorování a kontroly projektů OP PPR, reg. č. CZ.07.1.02/0.0/0.0/16\_040/0000376 a CZ.07.1.02/0.0/0.0/17\_049/0000828.
  8. Bez předchozího písemného souhlasu příkazce není příkazník oprávněn přenést ani část svých povinností týkajících se zpracování osobních údajů vyplývajících z této smlouvy na další třetí osobu. Pokud dojde k přenesení všech, nebo části povinností příkazníka týkajících se zpracování osobních údajů s předchozím písemným souhlasem příkazce na třetí osobu, odpovídá příkazník za případnou škodu způsobenou touto třetí osobou tak, jakoby škodu způsobil sám, a to bez jakéhokoliv omezení.
  9. Příkazník se zavazuje zajistit všechna bezpečnostní, technická a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a jiná opatření požadovaná v čl. 32 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; zejména přijmout veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich zneužití, včetně opatření týkajících se práce s informačními systémy, v nichž jsou tyto osobní údaje zpracovávány.
  10. Příkazník se zavazuje:
    - učinit a dodržovat s odbornou péčí všechna kontrolní a ochranná opatření za účelem ochrany osobních údajů a umožnit kontroly, audity či inspekce prováděné příkazcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů;
    - poskytnout příkazci bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví příkazce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností příkazce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy;
    - informovat písemně příkazce o všech skutečnostech majících vliv na zpracování osobních údajů;

- oznámit příkazci každou pochybnost o dodržování zákona či narušení bezpečnosti osobních údajů;
- bude-li to třeba, poskytnout příkazci veškerou podporu a pomoc při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů;
- neprodleně reagovat na žádosti subjektů, tyto informovat o všech jejich právech a na žádost umožnit přístup k informacím o zpracování;
- po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb příkazce řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, tj. všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit příkazci, a to dle pokynu příkazce;
- dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené právními předpisy, i pokud tak není výslovně uvedeno ve smlouvě.

## **VI. Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník potvrzuje, že jako odborník v dané oblasti podnikání je schopný poskytovat patentové a poradenské služby v souladu s touto smlouvou, za cenu sjednanou v čl. III. této smlouvy a její Příloze č. 1, a že si je vědom skutečnosti, že příkazce má jednoznačný zájem na poskytnutí služeb specifikovaných v dané objednávce, v čase uvedeném v objednávce a za dohodnutou cenu a v kvalitě dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen při poskytování sjednaných služeb dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se svými povinnostmi stanovenými touto smlouvou. Příkazník při své činnosti vázán platnými obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny příkazce; je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a využívat důsledně všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co v mezích zákona, svého přesvědčení a příkazů příkazce pokládá za prospěšné. Jsou-li pokyny příkazce nevhodné nebo v rozporu s právními či profesními předpisy, je povinen příkazník při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost pokynů nebo nesprávnost předaných dokladů, jestliže mohl tuto nevhodnost nebo rozpornost s předpisy zjistit při vynaložení odborné péče. Trvá-li příkazce i přes písemné upozornění na splnění nevhodných pokynů, neodpovídá příkazník za újmu (škodu) z toho vzniklou.
3. Příkazník se zavazuje informovat příkazce bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy a poučit příkazce o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něj či pro něj převzal při poskytování služeb podle této smlouvy.
5. Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny údaje, které se příkazníkovi staly přístupnými a známými při plnění smluvních povinností, a to zejména údaje o skutečnostech, které naplňují znaky obchodního tajemství nebo jsou důvěrnými informacemi příkazce a porušení důvěrnosti je zároveň způsobilé příkazci způsobit škodu. Povinnost mlčenlivosti nedopadá na informace poskytované v nezbytném rozsahu státním orgánům, na které mají v omezené míře nárok dle příslušného právního předpisu a dále na další osoby (např. odborné poradce), jestliže jsou rovněž ve stejném rozsahu smluvně či zákonem vázáni povinností mlčenlivosti.
6. Nesjedná-li smluvní strany písemně jinak, předá příkazník zpracované listiny a jiné dokumenty příkazci elektronicky formou přílohy e-mailu zaslaného na adresu příkazce uvedenou v každé jednotlivé objednávce a dále v listinné podobě na adresu 1. lékařské fakulty Univerzity Karlovy, tj. součástí příkazce.
7. Příkazník se zavazuje po celou dobu plnění předmětu této smlouvy být příkazci prostřednictvím pošty, datové schránky, e-mailu, mobilního telefonu a osobně k dispozici a udržovat s ním pravidelný kontakt, poskytovat příkazci průběžné, včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace o plnění předmětu této smlouvy (resp. potvrzené objednávky vystavené na základě této smlouvy) a předávat mu všechny zpracované návrhy, listiny či jiné dokumenty, které jsou výstupem jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy.

8. Příkazník se zavazuje, že plnění na základě této smlouvy budou realizovat vždy členové realizačního týmu, které příkazník uvedl ve své nabídce k veřejné zakázce (v rámci prokazování kvalifikace). Pokud bude záměrem příkazníka člena realizačního týmu, kterým prokazoval splnění kvalifikace v nabídce v rámci zadávacího řízení, změnit, je povinen to předem příkazci písemně oznámit a vyžádat si jeho předchozí souhlas k takové změně, přičemž nový člen realizačního týmu musí splňovat minimální kvalifikační požadavky uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.

## **VII. Práva a povinnosti příkazce**

1. V průběhu poskytování služeb příkazce předá příkazníkovi všechny podklady a sdělí veškeré informace, které s předmětem služeb přímo či nepřímo souvisejí a o které příkazník požádá, jestliže jsou nutné k řádnému a včasnému poskytnutí služeb. Příkazce se zavazuje v této souvislosti dohodnutým způsobem spolupůsobit, poskytovat potřebnou součinnost, přičemž odpovídá za včasné předložení a faktickou i formální bezvadnost poskytnutých dokladů, údajů a informací, jejich kompletnost a odbornost. Příkazce je povinen zajistit nezbytnou součinnost se všemi zainteresovanými osobami, tj. se svými zaměstnanci, externími spolupracovníky, popř. s dalšími subjekty.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazci průběžné, včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace a současně mu předávat veškerý spisový materiál nezbytný k výkonu činnosti příkazníka podle této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytnout nezbytnou součinnost, pokud je o to příkazníkem požádán, a to ve lhůtě 15 dnů od obdržení žádosti příkazníka, ve které bude přesně specifikován předmět a rozsah požadované součinnosti. Jestliže se příkazce dostane do prodlení s poskytnutím požadované součinnosti, prodlužuje se o dobu tohoto prodlení termín pro realizaci služeb příkazníka.
4. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazci poskytnutí služeb v přiměřených časových termínech. Toto se netýká naléhavých případů, kterými se pro účely této smlouvy rozumí situace, kdy příkazce potřebuje bezodkladně poskytnout službu a jejím neposkytnutím příkazci hrozí vážná újma na jeho právech či právem chráněných zájmech – v uvedených případech je příkazník povinen službu poskytnout bezodkladně.

## **VIII. Plná moc**

1. Pokud zákon nebo povaha věci vyžaduje zvláštní plnou moc, vystaví příkazce příkazníkovi (na jeho žádost) příslušnou plnou moc.
2. Příkazce souhlasí s tím, že příkazník v případě potřeby dále zmocní k provedení potřebných úkonů třetí osobu. V těchto případech však nese příkazník plnou odpovědnost za jednání těchto zmocněných osob stejně tak, jako by jednal sám.

## **IX. Účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
2. Rozsah plnění na základě této smlouvy bude dán skutečnými potřebami příkazce a jeho finančními (rozpočtovými) možnostmi.

3. Účinnost této smlouvy zaniká z důvodů uvedených v této smlouvě nebo z důvodů uvedených v platných obecně závazných právních předpisech.

Dále může zaniknout v těchto případech:

a) odstoupením,

b) na základě písemné dohody smluvních stran,

c) na základě písemné výpovědi podané kteroukoli ze smluvních stran bez udání důvodu ve tříměsíční výpovědní době, jejíž běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně,

d) příkazce si vyhrazuje právo (nikoli však povinnost) vypovědět tuto smlouvu písemnou výpovědí s měsíční výpovědní dobou v případě, že celkové plnění poskytnuté příkazníkem příkazci na základě této smlouvy a uhrazené příkazcem dosáhne celkové částky 390.000 Kč bez DPH. Běh výpovědní doby počíná prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy:

- dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazcem;
- neposkytuje-li příkazce déle než 3 měsíce potřebnou nebo dohodnutou součinnost;
- je-li příkazce v prodlení se zaplacením daňového dokladu, ve kterém je účtována dohodnutá odměna, déle než 60 dnů, pokud není překážka na straně příkazníka.

Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy:

- dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a příkazníkem;
- poruší-li příkazník hrubým způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy; za hrubé porušení se považuje zejména (ale ne výhradně) nepodání přihlášky u patřičného úřadu, podání jiné přihlášky, nekonzultování finální podoby přihlášky s původcem, ztráta nebo nedodání originálů dokumentů od příslušných patentových úřadů, zjevná nečinnost, propadnutí termínů jednotlivých činností dle této smlouvy, opakované nepotvrzení objednávky na základě této smlouvy ze strany příkazce a podobně;
- v jiných případech stanovených zákonem.

Odstoupení musí být oznámeno písemně druhé smluvní straně a musí být odůvodněno.

Odstoupení je účinné okamžikem doručení sdělení o odstoupení druhé smluvní straně.

4. Zánikem (skončením) účinnosti této smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran z ní plynoucí s výjimkou nároků smluvních stran na náhradu újmy a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklých před skončením účinnosti smlouvy. Nezanikají rovněž závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále nebo u kterých tak stanoví platný obecně závazný právní předpis.

5. V případě zániku nebo zrušení této smlouvy je příkazník povinen předat příkazci veškerou dokumentaci týkající se předmětu této smlouvy.

6. Příkazník je povinen po dobu 30 dnů ode dne, kdy doručil příkazci oznámení o odstoupení od smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony tak, aby příkazce neutrpěl újmu na svých právech nebo oprávněných zájmech, pokud příkazce neučinil jiné opatření nebo pokud sdělí písemně příkazníkovi, že na splnění této povinnosti netrvá.

## **X. Odpovědnost za újmu a vady plnění**

1. Příkazník odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytnutí služeb v souladu s každou jednotlivou objednávkou. Práva a povinnosti smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanoveními § 1914 až 1925 občanského zákoníku). Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním



služeb, které tvoří předmět této smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytováním příslušných služeb jím zvoleným zástupcem.

2. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných obecně závazných právních předpisů a dle této smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

## **XI. Sankce**

1. V případě prodlení příkazce s placením řádně a včas formálně a věcně správně vystavené a příkazci doručené faktury za provedenou službu je příkazník oprávněn požadovat od příkazce zákonný úrok z prodlení (nař. vl. č. 351/2013 Sb.).
2. Příkazce je oprávněn požadovat a příkazník je povinen zaplatit smluvní pokutu za porušení povinnosti ochrany informací, ochrany osobních údajů a mlčenlivosti dle této smlouvy ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
3. Příkazce je oprávněn požadovat a příkazník je povinen zaplatit smluvní pokutu za prodlení s potvrzením řádně vystavené a doručené objednávky či reakcí (sdělení výhrad nebo potřeby doplnění informací či podkladů souvisejících s objednávkou) na řádně vystavenou a doručenou objednávku příkazce ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení oproti lhůtě stanovené v čl. II., odst. 4 této smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn požadovat a příkazník je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení příkazníka s řádným a bezvadným plněním povinností stanovených objednávkou vystavenou a potvrzenou na základě a v souladu s touto smlouvou.
5. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze kumulovat bez omezení. Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Vznikem nároku na smluvní pokutu, jejím vyúčtováním ani zaplacením není dotčen nárok příkazce na úhradu vzniklé škody způsobené prodlením či porušením povinností příkazníka v jakémkoli rozsahu.
6. Smluvní pokuta sjednaná dle této smlouvy je splatná do **15 kalendářních dnů** ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na příkazcem písemně oznámený bankovní účet. Příkazce je oprávněn započíst své pohledávky vzniklé na základě této smlouvy oproti pohledávce příkazníka na zaplacení celkové ceny.

## **XII. Ostatní ujednání**

1. Příkazník bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole a že je povinen plnit další povinnosti v souvislosti s výkonem kontroly dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V tomto smyslu se příkazník zavazuje poskytnout, v rámci kontroly dle předchozí věty, potřebnou součinnost v rozsahu daném uvedeným zákonem a poskytnout přístup ke všem dokumentům souvisejícím se zadáním a realizací předmětu této smlouvy, včetně dokumentů podléhajících ochraně podle zvláštních právních předpisů. K této povinnosti je příkazník povinen zavázat rovněž své poddodavatele v případě, že jejich prostřednictvím bude poskytovat část předmětu plnění této smlouvy. Příkazník je povinen zajistit a financovat veškerá případná poddodavatelská plnění nutná k řádnému splnění jeho povinností dle této smlouvy a nese za ně odpovědnost v plném rozsahu. Příkazník je rovněž povinen poskytnout všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů (poskytovatel dotace, příslušný Řídicí orgán operačního programu, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly) veškeré informace a doklady týkající se dodavatelských a poddodavatelských činností souvisejících s realizací projektu.

2. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů, záznamy o elektronických úkonech, další doklady vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy a veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky a záznamy o elektronických úkonech související s realizací veřejné zakázky, a to po dobu 10 let po obdržení závěrečné platby a současně minimálně po dobu tří let od 31. prosince následujícího po předložení účetní závěrky, v níž jsou výdaje na projekt/operaci uvedeny, po kterou musí být originální dokumenty k dispozici kontrolním orgánům, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší (např. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Lhůta byla nastavena s ohledem na čl. 140 obecného nařízení, které stanovuje, že doba, po kterou musí být originální dokumenty k dispozici Komisi a Evropskému účetnímu dvoru v souladu s článkem 140 Obecného nařízení, jsou dva roky od předložení účetní závěrky OP PPR, v níž jsou zahrnuty konečné výdaje ukončené činnosti a s ohledem na ustanovení § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel (zákon č.218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, zejména poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů kontroly provádění projektu v rámci OP PPR, a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dále musí být veškeré dokumenty a smluvní písemnosti zabezpečeny před ztrátou, odcizením nebo znehodnocením.
3. Uchovávání dokumentů a dokladů spisů spojených s OP PPR se řídí zákonem o archivnictví a spisové službě (zákon č. 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), dále ustanoveními Obecného nařízení, zejména čl. 140, Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014, stanovující podrobné minimální požadavky na auditní stopu, pokud jde o účetní záznamy, které mají být uchovány, a o podklady, které mají být uchovávány na úrovni certifikačního orgánu, řídicího orgánu, zprostředkujících subjektů a příjemců podpory a Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014 ze dne 28. července 2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení (EU) č. 1303/2013 Evropského parlamentu a Rady, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů.
4. Příkazník přejímá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že Univerzita Karlova je jako veřejná vysoká škola subjektem podle § 2 odst. 1 písm. e) z. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a na smlouvy jí uzavírané se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle tohoto zákona (dále jen uveřejnění). Příkazník uděluje příkazci souhlas k uveřejnění této smlouvy, resp. jednotlivých objednávek v hodnotě nad 50.000,- Kč bez DPH, všech jejích dodatků v registru smluv, příp. i na profilu příkazce jako zadavatele. Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude uveřejněna jako celek s vyloučením informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.  
Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce neprodleně po uzavření smlouvy. Příkazce se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky příkazníka (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany současně).
6. Smlouvu lze měnit a doplňovat po vzájemné dohodě smluvních stran výhradně formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které obsahují dohodu stran o celém textu smlouvy a které jsou podepsány zástupci smluvních stran oprávněnými k takovým jednáním. Dodatky se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy. Ke změně smlouvy učiněné jinou než sjednanou formou se nepřihlíží. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv. V případě změny závazku ze smlouvy a ukončení závazku ze smlouvy bude zadavatel postupovat analogicky dle §§ 222 a 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
7. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

8. Pokud neobsahuje tato smlouva jiná ujednání, řídí se vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že tato smlouva vyvolává právní následky, které jsou v ní samotné vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí ze zákona a dobrých mravů. Jiné právní následky smluvní strany vylučují. Smluvní strany vylučují pro smluvní vztah založený touto smlouvou použití obchodních zvyklostí zachovávaných obecně, anebo v daném odvětví a zavedené praxe stran. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
10. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, určitě, srozumitelně a na základě projevené vážné vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem a že tato smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
11. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, která, jsou-li opatřena podpisy oprávněných zástupců smluvních stran, mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
12. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1 – Ceník služeb.

V Praze dne 31. 7. 2019

V Brně dne 5. 8. 2019

Příkazce:

Příkazník:

.....

.....

prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc.,

Ing. Dušan Kendereški,

děkan 1. lékařské fakulty

patentový zástupce

Univerzity Karlovy



Příloha č. 1 Ceník služeb

A	B	C	D	E	F	G	H
Č. položky	Popis služby	Aktivita*	Měrná jednotka	Předp. (modelové) množství odebraných služeb	Cena v Kč bez DPH za 1 měrnou jednotku	Cena v Kč bez DPH celkem za předpokl. množství (ExF)	Cena v Kč s DPH celkem za předpokl. množství (1,21 x G)
1	Provedení patentové rešerše na stav techniky nebo na novost	KA01 (828)	úkon	1	25 000,00 Kč	25 000,00 Kč	30 250,00 Kč
2		KA02 (828)	úkon	1	17 000,00 Kč	17 000,00 Kč	20 570,00 Kč
3		KA04 (376)	úkon	1	17 000,00 Kč	17 000,00 Kč	20 570,00 Kč
4	Příprava a vypracování přihlášky vynálezu po předchozí konzultaci s původcem (popis vynálezu, patentové nároky, anotace), převzetí zastoupení, podání české patentové přihlášky včetně podání žádosti o úplný průzkum, vedení řízení včetně odpovědí na výměry, sledování ve věstníku, zajištění úhrady správních poplatků;	KA01 (828)	úkon	1	63 000,00 Kč	63 000,00 Kč	76 230,00 Kč
5		KA02 (828)	úkon	1	35 000,00 Kč	35 000,00 Kč	42 350,00 Kč
6		KA04 (376)	úkon	1	35 000,00 Kč	35 000,00 Kč	42 350,00 Kč
7	Podání přihlášky užitého vzoru, vedení řízení včetně odpovědí na výměry, sledování ve věstníku, informace o zápisu, zajištění úhrady správních poplatků	KA01 (828)	úkon	1	32 000,00 Kč	32 000,00 Kč	38 720,00 Kč
8		KA02 (828)	úkon	1	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč	18 150,00 Kč
9		KA04 (376)	úkon	1	15 000,00 Kč	15 000,00 Kč	18 150,00 Kč
10	Podání ochranné národní známky, vedení řízení včetně odpovědí na výměry, sledování ve věstníku, informace o zápisu, zajištění úhrady správních poplatků	KA01 (828)	úkon	1	7 000,00 Kč	7 000,00 Kč	8 470,00 Kč
11		KA02 (828)	úkon	1	3 000,00 Kč	3 000,00 Kč	3 630,00 Kč
12		KA04 (376)	úkon	1	3 000,00 Kč	3 000,00 Kč	3 630,00 Kč
13	Služby spojené s udržováním patentů, upozorňování zadavatele na lhůty s 6týdenním předstihem, zajištění úhrady poplatků spojených s udělením a udržováním patentů v řádné lhůtě	KA01 (828)	úkon	1	2 000,00 Kč	2 000,00 Kč	2 420,00 Kč
14		KA02 (828)	úkon	1	1 500,00 Kč	1 500,00 Kč	1 815,00 Kč
15		KA04 (376)	úkon	1	1 500,00 Kč	1 500,00 Kč	1 815,00 Kč
16	Odborné práce, konzultace z oblasti průmyslového vlastnictví a souvisejících práv, příp. zastoupení v řízení před Úřadem průmyslového vlastnictví	KA01 (828)	hod.	30	600,00 Kč	18 000,00 Kč	21 780,00 Kč
17		KA02 (828)	hod.	30	600,00 Kč	18 000,00 Kč	21 780,00 Kč
18		KA04 (376)	hod.	30	600,00 Kč	18 000,00 Kč	21 780,00 Kč
						326 000,00 Kč	
Cena celkem za předpokládané množství v Kč bez DPH (celková nabídková cena použitá pro hodnocení):							
Sazba DPH:						21%	
Výše DPH:						68 460,00 Kč	
Cena celkem za předpokládané množství v Kč s DPH:						394 460,00 Kč	

\* Klíčové aktivity (viz čl. II. odst. 3 smlouvy):