

Technická zpráva

Zadávací dokumentace k podání cenové nabídky na realizaci veřejné zakázky s názvem

„Údržba a opravy objektů SPS v obvodu OŘ Olomouc“

Kraj: Olomoucký, Zlínský

OŘ: Olomouc

V Olomouci, leden 2019

1. Předmět veřejné zakázky

- 1.1. Předmětem zakázky „Údržba a opravy objektů SPS v obvodu OŘ Olomouc“, je soubor stavebních činností souvisejících se správou majetku ve správě Oblastního ředitelství Olomouc.
- 1.2. Jedná se o práce technického charakteru a činnosti spojené se správou budov a zařízení v majetku zadavatele k provádění údržby, oprav, odstraňování zjištěných závad a další související činnosti dle specifikací, uvedených v přílohách zadávací dokumentace. Pro toto poptávkové řízení jsou součástí budov i příslušné přípojky inženýrských sítí, včetně souvisejících příslušenství provozních objektu.
- 1.3. Dílo bude provedeno dle zadávací dokumentace v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), vyhláškou 177/1995 Sb., v platném znění a v souladu s technickými a obchodními podmínkami na realizaci staveb a údržby drah.

2. Postup při realizaci veřejné zakázky

2.1. Zadání požadavku - postup

- 2.1.1 Zadavatel požaduje pro plnění zakázky zřízení resp. existenci dispečinku uchazeče.
- 2.1.2 Dispečink musí být schopen v pracovní době od 7:00 do 15:00 přijímat požadavky zadavatele, potvrzovat jejich přijetí a hlásit status a dokončení realizace požadavku.
- 2.1.3 Dispečink uchazeče musí být schopen komunikovat se zadavatelem všemi obvyklými komunikačními nástroji a technikami - elektronicky na bázi výměny dat a informací, faxově, bezdrátově, emailem, telefonicky, ústně apod.
- 2.1.4 Uchazeč musí být schopen reagovat na požadavky zadavatele v určených časových lhůtách dle zadávací dokumentace.
- 2.1.5 Požadavky budou uchazeči ze strany objednatele předávány elektronicky na předepsaném formuláři, jehož vzor je v Příloze č. 2 - FORMULÁŘE, vzor č. 2 "Požadavek na zajištění havárií, údržby, opravy a servisu objektu ve správě OŘ Olomouc".
- 2.1.6 Všechny požadavky budou evidovány v SEZNAMU POŽADAVKŮ, s jedinečným evidenčním kódem v ucelené číselné řadě, podle času jeho přijetí, vzor je v Příloze č. 2 - FORMULÁŘE, vzor č. 1 "Centrální seznam požadavků (zakázek)",
- 2.1.7 Všechny formuláře dle Přílohy č. 2 - FORMULÁŘE budou v otevřené verzi ve formě pro aplikaci EXCEL Microsoft Office 2010 a novější.

2.2. Typy požadavků

2.2.1. Havarijní činnost

Operativní odstranění nežádoucího stavu na majetku ve správě zadavatele bezprostředně po havárii nebo z jiných naléhavých provozních důvodů.

2.2.2. Údržba

Práce a činnosti na majetku ve správě zadavatele, které odstraňují drobné závady, ZÁVADA - Stav technologického zařízení, rozvodů médií, stavebních částí objektu v majetku objednatele/ který neumožňuje jeho řádné užívání a má přímou vazbu na provoz a kvalitu služeb poskytovaných objednatelem. Při odstranění závady dodavatel provádí úkony směřující k odstranění závadného stavu.

2.2.3. Oprava

Práce a činnosti na majetku objednatele, které odstraňují vady zařízení, neohrožující železniční provoz, jeho bezpečnost a nemají bezprostřední vliv na kvalitu služeb zajišťovaných objednatelem. Nebo jde o práce a činnosti, které zpomalují fyzické opotřebení majetku, předchází vzniku poruch a zajišťující zachování původních vlastností a funkce majetku.

2.2.4. Servis

Pravidelná činnost, zpravidla servisního charakteru, kterou dodavatel vykonává bez přímého pokynu zadavatele, na základě předem odsouhlaseného harmonogramu, v rozsahu zadaných požadavků.

2.3. Čas reakce

- 2.3.1. **HAVARIJNÍ ČINNOST** - doba nástupu dodavatele na místo zahájení prací způsobem sjednaným oprávněným pracovníkem objednatele, nejpozději však do 2 dnů od nahlášení.
- 2.3.2. **ÚDRŽBA** - doba nástupu dodavatele na místo zahájení prací způsobem sjednaným oprávněným pracovníkem objednatele.
- 2.3.3. **OPRAVA** - jakákoliv reakce nebo činnost dodavatele (např. převzetí požadavku na dispečink) na požadavek objednatele.
- 2.3.4. **SERVIS** - dle stanoveného harmonogramu objednatele

2.5. Zpracování cenového návrhu

2.5.1. Obecné zásady tvorby cenového návrhu

- 2.5.1.1. Pro každý požadavek zasláný objednatelem dohodnutým způsobem dodavatel zpracuje cenový návrh dle vzoru v *Příloze Č.2 - FORMULÁŘE vzor č. 4 "Nabídkový list"* s položkovým rozpočtem/ nejpozději do pěti pracovních dnů.
- 2.5.1.2. Při zpracování cenového návrhu dodavatel zásadně použije vhodné ceníkové položky, uvedené v cenové soustavě ÚRS v aktuální verzi. Při jeho sestavení postupuje podle Obecných zásad.
- 2.5.1.3. V případě nutnosti zpracování „R-položky“, tedy ocenění prací, které nejsou obsaženy ve sbornících cenové soustavy ÚRS, postupuje při zpracování dodavatel podle Kalkulačního vzorce pro tvorbu směrných cen soustavy ÚRS.
- 2.5.1.4. Předpokládané množství výkonu v každé položce se vynásobí její jednotkovou cenou. Součet takto vzniklých položek tvoří ocenění stavebních prací.
- 2.5.1.5. Cenový návrh bude doplněn o potřebné vedlejší rozpočtové náklady
- 2.5.1.6. Na takto zpracovaný a odsouhlasený cenový návrh, uplatní dodavatel zvýhodnění/přirážku, kterou uvedl v podané nabídce ve **Formuláři pro sestavení nabídky - Příloha č. 1.**

2.5.1.7. Nezbytnou součástí cenového návrhu je návrh předpokládané časové náročnosti realizace a předpokládaný termín zahájení a ukončení prací.

2.5.1.8. Na všechny oboustranně schválené nabídky budou vyhotoveny objednávky a v případě částek vyšších jak 50 000 Kč, budou objednávky zveřejněny prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (Zákon o registru smluv).

2.5.2. Postup při zpracování cenového návrhu

2.5.2.1. **Havarijní činnost** - dodavatel nepředkládá cenový návrh před zahájením prací. Po ukončení prací dodavatel předloží v souladu s článkem 2.5.1. cenový návrh, který zahrne veškeré skutečně provedené práce. Dále se postupuje podle článku 2.5.3.

2.5.3.1. Údržba, opravy a servis - na základě požadavku předloženého objednatelem, předloží dodavatel cenový návrh, zpracovaný v souladu s článkem 2.5.1 a obsahující u jednotlivých položek počet měrných jednotek. Dále se postupuje podle článku 2,5.3.

2.5.3. Postup při projednání cenového návrhu

2.5.3.2. Oprávněný zástupce objednatele prověří cenový návrh dodavatele a do **sedmi** kalendářních dnů návrh akceptuje nebo vrátí k přepracování podle konkrétních výhrad či připomínek.

2.5.3.3. Dodavatel reaguje na vznesené výhrady či připomínky do **tří** pracovních dnů. Je-li příprava složitější, je možno termín reakce prodloužit ještě o **tří** pracovní dny.

2.5.3.4. Cenový návrh musí být odpovědnými pracovníky smluvních stran uzavřen do **15** pracovních dnů od přijetí požadavku objednatele dodavatelem.

2.5.3.5. Pokud ve stanovené lhůtě k dohodě nedorazí, cenový návrh projednají osoby dle smlouvy o dílo jednající ve věcech technických.

2.5.3.6. Pokud nedorazí k dohodě ani na této úrovni, požadavek bude vyřazen z evidence, viz článek 2.1.6.

2.5.4. Odpovědní zástupci zadavatele

- přednosta Správy pozemních staveb (dále jen SPS)
- zástupce přednosta a vedoucí provozních oddělení
- jednotliví správci obvodů SPS
 - Miroslav Frgal, tel. 606 734 245, Frgal@szdc.cz
 - František Procházka, tel. 602 603 429, ProchazkaF@szdc.cz
 - Jiří Kubíček, tel. 601 102 294, Kubicek@szdc.cz
 - Martin Pollák, tel. 702 244 980, PollakM@szdc.cz
 - Bc. Jakub Klimecký, tel. 725 897 191, Klimecky@szdc.cz
 - Ing. Libor Ondráček, tel. 724 248 756, OndracekL@szdc.cz

2.6. Realizace výkonu

- 2.6.1. Práce s odsouhlasenou cenovou nabídkou vyšší jak 50 000 Kč mohou být zahájeny po zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv).
- 2.6.2. Ostatní práce mohou být zahájeny po odsouhlasení cenového návrhu dodavatele objednatelem.
- 2.6.3. Realizace prací se zahajuje zásadně předáním staveniště.
- 2.6.4. Výjimkou jsou požadavky zadáné v rámci havarijní činnosti. Staveniště se v těchto případech nepředává, přítomnost zástupce objednatele není podmínkou zahájení prací.
- 2.6.5. Pokud charakter konkrétního požadavku nevyžaduje při předání staveniště fyzickou přítomnost zástupců smluvních stran, protože poměry na staveništi jsou oběma stranám dostatečně známy a zadání je přesné a srozumitelné, je možné po vzájemné dohodě postupovat odlišně od ustanovení článku 2.6.2., 2.6.3.
- 2.6.6. V případě, že se postupuje podle článku 2.6.5., dodavatel oznámí objednateli skutečný termín zahájení prací elektronickou komunikací na dohodnutou mailovou adresu a to nejméně tři pracovní dny před dnem zahájení prací včetně závazného denního harmonogramu prací, který může být upravován pouze po vzájemné dohodě. Současně provede zápis do stavebního deníku. Neoznámí-li, práce nesmí být zahájeny. V případě nedodržení bude postupováno dle sankčních usnesení ve smlouvě.
- 2.6.7. Ukončení prací oznámí dodavatel pomocí elektronické komunikace (email) minimálně jeden pracovní den předem objednateli. Dokončené práce budou fyzicky a protokolárně převzaty potvrzením ve stavebním deníku.
- 2.6.8. V odůvodněných případech je možné přejímku dokončených prací provést jiným způsobem, například na základě předložené fotodokumentace apod.

2.7. Vykazování výkonu

- 2.7.1. Výkony při realizaci jednotlivých požadavků budou průběžně monitorovány prostřednictvím zadavatele. Uchazeč musí být schopen **měsíčně** předložit před fakturací soupis provedených prací ke každému požadavku, zpracovaný ve smyslu objednatelem schválené nabídky.
- 2.7.2. Přehledy realizovaných výkonů budou zpracovány s podrobnostmi, potřebnými pro jednoznačné přiřazení nákladů k nemovitosti, na níž byly práce provedeny a to v souladu s pokyny zadavatele. Pro tento účel je v *Příloze č. 2 - FORMULÁŘE vzor č. 5* uveden vzor zjišťovacího protokolu o provedených údržbových pracích a zakázkový list - v *Příloze č. 2 - FORMULÁŘE vzor č. 3* se soupisem provedených prací dle položkového rozpočtu. Za stranu zadavatele bude věcně odsouhlasení výkonů zajišťovat pověřený pracovník dle bodu 2.5.4.
- 2.7.3. Práce na objektech k bydlení budou fakturovány vždy samostatně.
- 2.7.4. Dodavatel doplní ke každé položce vykazovaného výkonu na stavební a montážní práce číselný kód odpovídající klasifikaci produkce (CZ - CPA), pro účely přenesení daňové povinnosti. Klasifikace produkce (CZ - CPA) je dostupná na stránkách Českého statistického úřadu.

2.8. Místo plnění

- 2.8.1. Pro stanovení vzdálenosti v km, tj. nejkratší spojnice mezi místem plnění veřejné zakázky a místem skutečného výkonu prací po pozemních komunikacích, jsou určena tato místa plnění:

SPS2

Administrativní budova OŘ Olomouc GPS 49.5895366666667000N, 17.2521450000000000N,
Nerudova 733/1, Olomouc

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 366613

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 83716f95-f9ca-4164-9662-9a532a48263d

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Michal HAMALA)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 15.08.2019 14:17:00



9201d0b5-3249-4580-8185-3ad427930bb5