



Stejnopis č. 1



Smlouva o dílo

č. sml. objednatele:
DIL/54/10/017272/2019

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
a podle § 2 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“),

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

1. **Hlavní město Praha**, se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 27-5157998/6000
(dále jen „*objednatel*“)

a

2. **Kristián spol. s r.o.**, se sídlem Výstupní 1129/6, Praha 10 10100
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem, oddíl C, vložka 36363
zastoupená Ing. Zdeňkem Kocábkem, jednatelem společnosti
IČO: 63076331
DIČ: CZ63076331
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 1031009491/5500
(dále jen „*dodavatel*“)

I. Veřejná zakázka

Tato smlouva je uzavřena na základě výběru dodavatele na veřejnou zakázku malého rozsahu „*Zajištění exkurzí do energeticky udržitelných zařízení ve školním roce 2019/2020*“, zahájeného dne 1. 3. 2019 odesláním výzvy k předložení cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Smluvní strany jsou vázány zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky a přijatou nabídkou dodavatele, podanou dne 10. 6. 2019, na tuto veřejnou zakázku.

II. Předmět smlouvy

Dodavatel pro objednatele připraví, zajistí a zrealizuje exkurze do zařízení na území hl. m. Prahy a Středočeského kraje vhodných k seznámení s tematikou udržitelné energetiky pro žáky 7., 8. a 9. tříd pražských základních škol a studenty pražských středních škol ve školním roce 2019/2020 (dále jen „dílo“).

III. Vymezení díla

1. Dílo je vymezeno:

- a) **podrobným popisem předmětu plnění ve „Specifikaci zakázky“**, která je přílohou č. 2 této smlouvy a **podklady předanými objednatelem** ke shora uvedené veřejné zakázce malého rozsahu

- b) **nabídkou dodavatele** předloženou dne 10. 6. 2019, do výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku, která je přílohou č. 1 této smlouvy.
- Dílo bude provedeno v souladu s podmínkami zadání veřejné zakázky malého rozsahu uvedenými ve výzvě k předložení cenové nabídky, přijatou nabídkou dodavatele, podklady předanými objednatelem, požadovanými výstupy a s právními předpisy a technickými normami.
 - Dodavatel zhotoví dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

IV. Doba a místo plnění

- Doba poskytování služby podle smlouvy je stanovena ode dne účinnosti smlouvy do 31. 8. 2020 předáním závěrečné a evaluační zprávy.
- Místo plnění:** území hl. m. Prahy a Středočeského kraje.

V. Cenové ujednání a platební podmínky

- Objednatel zaplatí dodavateli dohodnutou smluvní cenu díla stanovenou v souladu s nabídkou dodavatele, která je jako její nedílná součást přílohou č. 1 této smlouvy. Celková cena ve vyčíslení bez DPH je koncipována jako maximální, tzn., může být i nižší, v závislosti na objemu prací skutečně poskytnutých. Celková cena obsahuje všechny náklady potřebné ke splnění veřejné zakázky.

Cena díla:

Nabídková cena bez DPH za rok 2019	320.000
Nabídková cena bez DPH za rok 2020	99.000
Celková nabídková cena bez DPH <i>(součet za roky 2019 a 2020)</i>	419.000
DPH ve výši 21 % <i>(součet za roky 2019 a 2020)</i>	87.990
Celková nabídková cena včetně DPH <i>(součet za roky 2019 a 2020)</i>	506.990

- Dílčí faktury i konečná faktura budou vyhotoveny v jednom vyhotovení a doručeny objednateli nejpozději do 15 dnů od dokončení zakázky, popř. do 15 dnů od dokončení každého dílčího plnění, na adresu:

Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1

Doloženy budou Protokoly z realizace jednotlivých programů a podrobným popisem všech položek účtovaných na faktuře.

- Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

Dále musí obsahovat:

- číslo smlouvy, razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
- údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo ve spolkovém rejstříku případně jiném veřejném rejstříku, včetně spisové značky, podnikatel nezapsaný ve veřejném rejstříku uvede údaj o svém zápisu do jiné evidence;

- číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

4. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn vrátit fakturu dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury objednateli.
5. Cenu veřejné zakázky je možno v průběhu plnění této veřejné zakázky změnit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové (fakturované) ceny, a to zejména v případě změny sazby daně z přidané hodnoty. Změna ceny za provedení díla bude pro tento případ řešena dodatkem ke smlouvě.
6. Objednatel uhradí fakturu do 21 dnů po jejím obdržení převodem na bankovní účet dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele uvedeného v záhlaví smlouvy.
7. Smluvní strany jsou si vědomy, že tyto služby nepodléhají režimu přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona o DPH, z důvodu využití pro veřejnoprávní účely.

VI. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel je povinen provést dílo kompletně ve sjednaném rozsahu, kvalitě a dohodnutém termínu. Kvalita prováděných prací bude odpovídat požadavkům objednatele (viz příloha č 2 této smlouvy – Specifikace zakázky).
2. Dodavatel splní povinnost dle této smlouvy řádným a včasným prováděním díla a jeho řádným předáváním objednateli.
3. Dodavatel provede dílo svým jménem a na vlastní odpovědnost. Pokud pověří provedením části díla třetí osobu (poddodavatele), odpovídá za výsledek těchto činností objednateli stejně, jako by je provedl sám. Při komunikaci s veřejností bude však prezentovat dílo výhradně jako iniciativu objednatele (bude užívat názvu hlavní město Praha). Programy, jež jsou náplní a pevnou součástí realizace exkurzí, budou v rámci této zakázky realizovány výhradě pro jejího objednatele, a to samostatně – každý program zvlášť tak, jak je popsáno v Specifikaci zakázky (tj. v příloze č. 1 výzvy k předložení cenové nabídky). Slučování realizace této zakázky a jejích jednotlivých programů s jinými aktivitami (např. zakázkami či projekty dodavatele, jeho subdodavatelů, partnerů, klientů apod.) je nepřípustné.
4. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu této smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla objednateli vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy (ze strany dodavatele či jiné osoby).
5. Objednatel je povinen provedené dílo prosté vad a nedodělků převzít a zaplatit dohodnutou cenu za jeho provedení.
6. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění smlouvy.

VII. Předání a převzetí díla

1. Dodavatel předá objednateli požadované výstupy v rozsahu přílohy č. 2 této smlouvy – Specifikace zakázky.
2. Objednatel má právo reklamovat zjištěné vady díla. Dodavatel je v takovém případě povinen takové vady neprodleně odstranit.

VIII. Výpověď/Odstoupení od smlouvy

1. Vykazuje-li dílo či jeho část již v průběhu provádění vady, je dodavatel povinen nahradit ho bezvadným plněním, vyzve jej objednatel emailem k odstranění vad a nedostatků. Pokud dodavatel ve lhůtě 10 dnů od obdržení výzvy objednatele zjištěné nedostatky neodstraní náhradním bezvadným plněním nebo pokud takovéto nahrazení nebude možné, potom objednatel takovéto dílčí plnění nezaplatí a v rozsahu vadného

plnění od smlouvy odstupuje, a to od počátku. Vznikne-li z těchto důvodů objednateli škoda a/nebo uplatní-li objednatel smluvní pokuty dle čl. X. této smlouvy je dodavatel povinen je uhradit.

2. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) bylo vydáno rozhodnutí insolvenčního soudu o prohlášení konkursu na majetek dodavatele;
 - b) insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
4. Vznik některé ze skutečností uvedených v odst. 2. tohoto článku je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně. Pro uplatnění práva na odstoupení od smlouvy však není rozhodující, jakým způsobem se oprávněná strana smluvní strana dozvěděla o vzniku skutečností opravňujících k odstoupení od smlouvy.
5. Pokud objednatel odstoupí od smlouvy z důvodů uvedených v odst. 1 a 2 tohoto článku, smluvní strany sepíší protokol o stavu provedení díla ke dni odstoupení od smlouvy. Závěrem protokolu smluvní strany uvedou finanční hodnotu dosud neprovedeného díla. V případě, že se smluvní strany na finanční hodnotě díla neshodnou, nechají vypracovat příslušný znalecký posudek soudním znalcem. Smluvní strany přijmou tento posudek jako konečný ke stanovení finanční hodnoty díla. K určení znalce a zajištění znaleckého posudku je příslušný objednatel. Na úhradě ceny za zpracování znaleckého posudku se podílejí objednatel a dodavatel rovným dílem. Objednatel zajistí celou úhradu ceny znaleckého posudku svým jménem a uplatní vůči dodavateli svůj nárok na úhradu poloviny ceny znaleckého posudku ve formě započitatelné pohledávky dle odst. 6. tohoto článku.
6. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy podle odst. 1. až 3. tohoto článku se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede objednatel.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně, a to způsobem uvedeným v čl. XI. této smlouvy..
8. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je objednatel oprávněn zadržet dodavateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se objednatel neocitne v prodlení s úhradou faktur.
9. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
10. Kterákoli ze smluvních stran je též oprávněna smlouvu zrušit zaplacením odstupného ve výši 10 % z celkové ceny za dílo dle čl. V. odst. 1. (včetně DPH). Pokud jedna ze smluvních stran oznámí druhé smluvní straně, že tohoto svého práva využívá, a stanovené odstupné zaplatí, nastávají účinky odstoupení dnem doručení tohoto oznámení, nejdříve však dnem připsání odstupného na účet druhé smluvní strany..
11. Objednatel může tuto smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že jejím dalším plněním by byla porušena pravidla uvedená v § 222 zákona, a to zejména navýšením nebo snížením ceny díla dle čl. V. odst. 1. této smlouvy o 10 a více procent.
12. Objednatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť
 - a) dodavatel měl být vyloučen z účasti v procesu výběru dodavatele,
 - b) dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.

IX. Odpovědnost za vady

1. Dodavatel odpovídá za to, že dílo je zhotoveno podle smlouvy a že splňuje požadavky legislativy (platné během celé doby plnění veřejné zakázky, tj. ve znění případných změn) a požadavky objednatele.
2. Dodavatel odpovídá za vady způsobené pochybením jeho zaměstnanců, popř. poddodavatelů; to se týká také rozporu s předpisy.
3. Objednatel je oprávněn písemně reklamovat u dodavatele bezplatné odstranění vad s uvedením, jak tyto vady byly zjištěny.

4. Dodavatel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to ve lhůtě do 10 dnů od obdržení reklamace nebo ve lhůtě, která bude pro tento účel písemně sjednána.

X. Smluvní pokuty, náhrada škody

1. Pro případy neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
 - a) Při prodlení dodavatele s předáním průběžné a závěrečné zprávy zaplatí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla vč. DPH uvedené v tabulce v čl. V odst. 1 této smlouvy, a to za každý kalendářní den prodlení. Pokud prodlení dosáhne 10 dnů, činí smluvní pokuta 0,2 % z této ceny za každý kalendářní den prodlení.
 - b) Neodstraní-li dodavatel reklamovanou vadu dle článku IX. odst. 4 této smlouvy, je dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou jednotlivou vadu, u níž je dodavatel v prodlení, a za každý kalendářní den prodlení.
2. Smluvní pokuta sjednaná dle této smlouvy je splatná do 21 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě. Smluvní pokutu uhradí vyzvaná smluvní strana převodem na účet vyzývající smluvní strany uvedený ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den připsání smluvní pokuty ve prospěch účtu vyzývající smluvní strany. Možnost námitek proti pohledávce dle příslušných ustanovení občanského zákoníku tím není dotčena.
3. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

XI. Doručování

1. Veškeré písemnosti kromě faktur se doručují na adresu objednatele nebo dodavatele uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně doručovacích údajů některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna neprodleně písemně informovat druhou smluvní stranu o této změně.
2. Písemnosti dle odst. 1. budou doručeny objednateli na adresu:

**Hlavní město Praha
Odbor ochrany prostředí MHMP
Jungmannova 35/29
110 00 Praha 1**

Nebyl-li adresát zastižen na adrese dle odst. 1. budou doručeny dodavateli na adresu:

**Kristián spol. s r.o.
Výstupní 1129/6
Praha 10
101 00**

3. Písemnosti zasílané na adresu budou zaslány na dodejku, tj. tak, aby v případě nezastižení adresáta písemnost byla uložena na poště, která adresáta o této skutečnosti vyrozumí. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.

XII. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Žádná ze smluvních stran nepostoupí práva a závazky z této smlouvy třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu druhé strany.
3. Dodavatel bude dbát, aby nedocházelo ke škodám na majetku soukromých osob ani na majetku státu či obce.

4. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy jsou za objednatele oprávněni jednat:

- a) [redacted]
- b) [redacted]

5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat:

- a) [redacted]
- b) [redacted]

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, který se stává po nabytí účinnosti nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smlouva se vyhotovuje v šesti stejnopisech, každý stejnopis obsahuje bez příloh 6 stran textu. Objednatel obdrží čtyři stejnopisy a dodavatel dva stejnopisy.
4. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí hl. m. Praha. Smluvní strany zároveň berou na vědomí, že tato smlouva podléhá podmínkám a omezením dle zákona o registru smluv a nedojde-li z nějakého důvodu k uveřejnění smlouvy v souladu s tímto zákonem do 3 měsíců ode dne uzavření, bude smlouva zrušena od počátku. V takovém případě se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost k nápravě tohoto stavu a uzavření nové smlouvy o stejném obsahu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1. 7. 2019, nejdříve však dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
7. Hlavní město Praha zpracovává osobní údaje subjektů údajů v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. „GDPR“). Bližší informace o zpracovávání osobních údajů jsou uvedeny na webu http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html



RN

ředitel odboru

Dne 8. 7. 2019

jednatel společnosti

stían, spol. s r.o. ©
1129/6, 101 00 Praha 10
ICO: 63076331
DIČ: CZ63076331

Přílohy smlouvy: 1. Cenová nabídka dle čl. V.

2. Specifikace zakázky (tj. příloha č. 1 výzvy k předložení cenové nabídky)

Veřejná zakázka malého rozsahu:

„Zajištění exkurzí do energeticky udržitelných zařízení ve školním roce 2019/2020“

CENOVÁ NABÍDKA

Položkový rozpočet

P. č.	Náklad	Cena za jednotku	Počet jednotek	Cena celkem
1	Materiálové náklady	75 000 Kč	1	75 000 Kč
2	Náklady na dopravu	1 500 Kč	60	90 000 Kč
3	Osobní a mzdové náklady - krátkodobé programy	650 Kč	150	97 500 Kč
4	Osobní a mzdové náklady - dlouhodobé programy	650 Kč	50	32 500 Kč
5	Osobní a mzdové náklady - příprava stud. mat.	850 Kč	80	68 000 Kč
6	Režijní náklady	56 000 Kč	1	56 000 Kč
CENA CELKEM				419 000 Kč
DPH 21 %				87 990 Kč
Cena celkem s DPH 21 %				506 990 Kč

Nabídková cena bez DPH za rok 2019	320 000 Kč
Nabídková cena bez DPH za rok 2020	99 000 Kč
Celková nabídková cena bez DPH	419 000 Kč
DPH ve výši 21 %	87 990 Kč
Celková nabídková cena včetně DPH	506 990 Kč

Specifikace zakázky „Zajištění exkurzí do energeticky udržitelných zařízení ve školním roce 2019/2020“

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je příprava, zajištění a realizace exkurzí do zařízení na území hl. m. Prahy a Středočeského kraje vhodných k seznámení s tematikou energetické udržitelnosti (jednotlivá témata jsou podrobněji specifikovaná níže) pro žáky 7., 8. a 9. tříd pražských základních škol a studenty pražských středních škol ve školním roce 2019/2020.

V případě, že bude exkurze realizovaná mimo území hl. m. Prahy, bude součástí zakázky také zajištění dopravy na místo konání exkurze a zpět.

Zadavatel v rámci plnění veřejné zakázky požaduje zajistit realizaci programů formou exkurzí v zařízeních dle nabídky dodavatele.

Jednotlivé exkurze budou realizovány pro skupiny 10 – 30 osob s pedagogickým doprovodem (popřípadě pro více osob, dle požadavku a možnosti dané provozovny). Každá skupina bude vedena minimálně jedním lektorem, který mj. dohlédne na náplň a průběh programu, resp. exkurze.

Minimální počet realizovaných programů pro:

- 1) programy „krátkodobého charakteru“:
100 realizovaných exkurzí s min. délkou trvání programu 60 minut (do tohoto časového fondu nejsou započítány případné přestávky),
- 2) programy „dlouhodobého charakteru“:
25 realizovaných programů s min. délkou trvání 1 x 60 minut (do tohoto časového fondu nejsou započítány případné přestávky) rozdělenou do 2 dnů, a to 1 x 60 minut k realizaci programu v místě konání exkurze a 1 x 45 minut k realizaci programu ve školském zařízení, pro něž bude program realizován, a který bude předcházet či navazovat na realizovanou exkurzi.

Dodavatel osloví všechny ZŠ a SŠ na území hl. m. Prahy s nabídkou exkurzí.

Součástí předmětu veřejné zakázky je vypracování **katalogu exkurzí**, resp. programů a **tištěný letáček** propagující tuto nabídku. Katalog (rozeslán poštou/elektronicky, ...) a tištěný letáček s upoutávkou na katalog budou rozeslány na všechny základní školy a víceletá gymnázia a střední školy na území hl. m. Prahy v obou pololetích školního roku 2019/2020:

1. nejpozději **do 15. 9. 2019**
2. nejpozději **do 31. 1. 2020**

Tento katalog bude obsahovat minimálně následující údaje:

- zařízení (provozovny), kde budou jednotlivé programy (exkurze) realizovány, včetně jejich stručného popisu - místa budou adresně popsána a bude uveden možný způsob dopravy městskou hromadnou dopravou v případě, že je provozovna v hl. m. Praze.

Pokud bude provozovna mimo území hl. m. Prahy, bude katalog obsahovat informace o způsobu organizace dopravy a její časové náročnosti.

- podrobný popis nabízeného programu (vč. uvedení délky programu),
- informace o minimálním, případně maximálním možném počtu zúčastněných osob,
- dále budou uvedeny informace o požadovaných pomůckách, případných omezeních, apod. dle typu zařízení.

Finální verze **katalogu** exkurzí bude doručena kontaktní osobě zadavatele zakázky nejpozději **10 pracovních dnů před datem rozeslání školským zařízením**. S kontaktní osobou zadavatele bude tato nabídka konzultována a po jejím schválení ze strany zadavatele zakázky bude dodavatelem distribuována do školských zařízení.

Katalog a letáček budou volně ke stažení na webových stránkách dodavatele zakázky.

Podrobnější specifikace zpracování programů

Témata jednotlivých programů, resp. požadované **typy zařízení**, v nichž budou exkurze realizovány:

- bioplynové stanice,
- vodní díla / demonstrační objekty pro vodní systémy,
- fotovoltaika / solární energie,
- elektro mobilita,
- příklady dobré praxe (pasivní a inteligentní domy, apod.),
- spalovny odpadů.

Dodavatel zakázky zpracuje **pro 4 vybraná témata** z výše uvedených vzdělávací program a nabídne zařízení, v nichž bude realizován.

Programy pro 4 vybraná témata budou rozčleněny na „dlouhodobého“ a „krátkodobého“ charakteru - pro realizaci programů „**dlouhodobého**“ charakteru budou zpracována **min. 2 ze 4 vybraných témat** (tato témata mohou být zároveň zařazena do nabídky programů krátkodobého charakteru). Všechny nabízené programy budou zpracovány zvlášť po ZŠ a SŠ.

„Dlouhodobý“ charakter programu je podmíněn:

- spoluprací s cílovou skupinou již před nebo po absolvování exkurze:
 - o práce s konkrétní skupinou započne před návštěvou daného zařízení / bude navazovat na návštěvu daného zařízení (nejdříve 10 pracovních dnů před konáním exkurze a nejpozději do 10 pracovních dnů po absolvování exkurze) a bude součástí výukového programu konaného pod vedením lektora programu. Tato část programu bude realizována ve školském zařízení,

pro které bude realizován a jeho min. délka trvání bude 1 x 45 minut (do tohoto časového fondu nejsou započítány případné přestávky),

- o min. délka trvání exkurze je 60 minut (do tohoto časového fondu nejsou započítány případné přestávky),
- o součástí programu je tvorba vlastních výstupů cílové skupiny (dle zaměření programu) pod vedením lektora programu.

„Krátkodobý“ charakter programu:

- program probíhá v rámci jednoho dne vč. realizace exkurze,
- min. délkou trvání exkurze vč. doprovodného programu je 60 minut (do tohoto časového fondu nejsou započítány případné přestávky).

Součástí navržených programů je tvorba **výukových materiálů a pracovních listů**, které budou zpracovány zvlášť pro každý nabízený program (tedy vč. rozdělení dle dlouhodobého/krátkodobého charakteru) a v rámci každého programu zvlášť pro ZŠ a SŠ. Rozsah pracovních listů, které si účastníci programů budou moci odnést domů, je min. 1 list A4 oboustranně potištěný.

Výukové materiály budou volně (zdarma) k dispozici (ke stažení v elektronické podobě) na webových stránkách dodavatele zakázky.

Další požadavky na realizaci a obsah všech programů:

- každý z nabízených programů bude zasazen do kontextu daného tématu a bude obsahovat jeho pozitivní i negativní hlediska, popř. srovnání s jemu blízkými alternativami,
- součástí programu bude představení více úhlů pohledů na danou problematiku,
- aktivní zapojení cílové skupiny do programu,
- program mj. informuje o zájmech jednotlivých zájmových skupin dle tématu programu (např. zemědělci, spotřebitelé, prodejci, veřejná správa, vlastníci, apod. ...),
- program obsahuje min. 1 adekvátní výpočetní úlohu pro praktická představení dané problematiky či zpracování výstupů programu,
- program postihuje otázky finanční gramotnosti a schopnosti hodnocení situace ve vztahu k životnímu cyklu jednotlivých alternativ řešení daného tématu,
- problematika může být rozpracována z hlediska zájmového, finančního, technického, atd.

Dodavatel je povinen:

finální návrhy jednotlivých programů a jejich přílohy (finální verze pracovních listů a veškeré výukové materiály), katalog nabízených zařízení vč. tištěného letáčku, propagační materiály a veškeré další podklady související s předmětem zakázky, zaslat zadavateli zakázky ke schválení.

Zadavatel zakázky si vyhrazuje právo vymežit si na schválení jednotlivých dokumentů 10 pracovních dnů.

Úhrada za exkurze

Kompletní realizace programů vč. výukových materiálů a pracovních listů bude pro cílové skupiny zdarma.

Protokol z realizace jednotlivých programů

Dodavatel je povinen z každé realizace programu vypracovat Záznam o provedení exkurze v minimálním rozsahu 0,5 strany A4 a maximálním rozsahu 1 strany A4, který bude obsahovat:

- název programu (specifikaci programu),
- datum realizace programu (u dlouhodobého programu data obou částí realizace) vč. časů zahájení a ukončení programu,
- název školy, adresa školy, třída, počet účastníků, jméno pedagogického doprovodu školy vč. jeho podpisu,
- místo a datum konání exkurze, název zařízení, jméno odpovědného pracovníka zařízení a jeho podpis.

Přílohou každého protokolu o realizaci programu bude **strukturovaný dotazník** vč. prostoru pro krátké slovní hodnocení realizace programu pedagogickým doprovodem.

Vyplněné protokoly vč. vyplněných dotazníků budou doručeny zadavateli zakázky ve 2 fázích:

1. dílčí - spolu s průběžnou zprávou z realizace zakázky,
2. závěrečné - spolu se závěrečnou zprávou k ukončení realizace zakázky.

Průběžné zprávy z realizace zakázky

Dodavatel je povinen zaslat zadavateli průběžnou zprávu o realizaci projektu do **29. 2. 2020**. Zpráva bude obsahovat:

- popis průběhu plnění zakázky, úspěšné či problematické body spolu s návrhy jejich řešení, příp. náměty k řešení a návrhy možných řešení,

- vyplněné **dotazníky** z realizace všech programů za první polovinu školního roku vč. vyhodnocení zpětné vazby od účastníků programů (tj. **vyhodnocení dotazníkového šetření**) - slovní popis vč. přehledného shrnutí např. formou tabulek a grafů či jiného strukturovaného přehledu,
- evaluační zpráva z realizace za první polovinu školního roku - přehledné shrnutí např. formou tabulek a grafů či jiného strukturovaného přehledu vč. slovního popisu s uvedením údajů, kterými jsou počty realizovaných exkurzí, počty účastníků, přehled zúčastněných škol (jejich úplný název, třída, počet účastníků programu), informace o zájmu o jednotlivá témata nabízených programů, další případná doplnění dle uvážení dodavatele zakázky,
- min. 1 příklad vypracovaných pracovních listů z každého realizovaného tématu nabízených programů,
- fotodokumentaci/videozáznamy z min. 10 % realizovaných programů.

Průběžná zpráva bude adresována kontaktní osobě zadavatele zakázky, tj. Ing. Aleně Kotoušové, a odevzdána v tištěné formě spolu s přílohami prostřednictvím podatelny Magistrátu hl. města Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1. Ta část průběžné zprávy, která bude zpracovávána v elektronické podobě (tj. vše kromě protokolů a dotazníků z realizace jednotlivých programů, příp. zpracovaných pracovních listů) bude kromě tištěné verze předána zadavateli zakázky také v elektronické podobě na CD nosiči, popřípadě jiným způsobem předání elektronické části průběžné zprávy – způsob předání bude dohodnut se zadavatelem této zakázky a následně jím schválen.

Závěrečná zpráva z realizace zakázky

Dodavatel je povinen zaslat zadavateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu, která zhodnotí plnění smlouvy, a to **do 31. 8. 2020**.

Zpráva bude obsahovat:

- popis průběhu plnění zakázky za druhé pololetí školního roku, úspěšné či problematické body spolu s návrhy jejich řešení, příp. náměty k řešení spolu a návrhy možných řešení,
- fotodokumentaci/videozáznamy z min. 10 % realizovaných programů v druhém pololetí školního roku,
- vyhodnocení zpětné vazby od účastníků programů za druhé pololetí školního roku (tj. **vyhodnocení dotazníkového šetření**) bude shrnutu společně s hodnocením první poloviny školního roku jako jednotné vyhodnocení realizace zakázky - slovní popis vč. přehledného shrnutí např. formou tabulek a grafů či jiného strukturovaného přehledu,

- evaluační zpráva - přehledné shrnutí celé realizace zakázky např. formou tabulek a grafů či jiného strukturovaného přehledu (vč. slovního popisu) s uvedením údajů, kterými jsou počty realizovaných exkurzí, počty účastníků, přehled zúčastněných škol (jejich úplný název, třída, počet účastníků programu), informace o zájmu o jednotlivá témata nabízených programů, další případná doplnění dle uvážení dodavatele zakázky.

Závěrečná zpráva bude adresována kontaktní osobě zadavatele zakázky, tj. Ing. Aleně Kotoušové, a odevzdána v tištěné formě spolu s přílohami prostřednictvím podatelny Magistrátu hl. města Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1. Ta část závěrečné zprávy, která bude zpracovávána v elektronické podobě (tj. vše kromě protokolů a dotazníků z realizace jednotlivých programů) bude kromě tištěné verze předána zadavateli zakázky také v elektronické podobě na CD nosiči, popřípadě jiným způsobem předání elektronické části průběžné zprávy – způsob předání bude dohodnut a schválen zadavatelem této zakázky.

Služba bude dokončena předáním závěrečné zprávy z realizace projektu zadavateli zakázky a jejím **písemným odsouhlasením zadavatelem**. Zadavatel zakázky si vyhrazuje na schválení závěrečné zprávy 10 pracovních dnů, během nichž může dodavatele zakázky vyzvat k případným úpravám či doplněním. Zakázka musí být dokončena spolu se schválením závěrečné zprávy a doručení její finální podoby tištěné i elektronické části zadavateli zakázky nejpozději do **30. 9. 2020**. Zadavatel má právo dílo nepřevzít, v takovém případě je povinen vytvořit o této skutečnosti zápis, v němž budou uvedeny důvody tohoto odmítnutí (zejm. kvůli vadám díla). Dodavatel je v takovém případě povinen poukázat na vady neprodleně odstranit.

PR projektu

Dodavatel zakázky se zavazuje zpracovat a uskutečnit tento projekt pro hl. m. Prahu a je povinen jej prezentovat jako dílo realizované hl. m. Prahou a hrazené z jeho finančních prostředků v plném rozsahu. Toto se vztahuje i na veškeré vytvořené materiály (výukové materiály a pracovní listy, katalog exkurzí a letáček s upoutávkou na exkurze, zpětné vazby z realizace projektů, veškeré další formy propagace atd.). Součástí všech vizuálních a textových forem propagace musí být logo hl. m. Prahy a logo environmentální výchovy hl. m. Prahy (dále jen logo EVVO). Užití loga hl. m. Prahy a loga EVVO musí být v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy (odkaz na manuál: http://www.praha.eu/jnp/cz/potrebuji_resit/zivotni_situace/graficky_manual/index.html) a s Logo manuálem EVVO přiloženým jako příloha č. 4 výzvy. Finální podoba užití log musí být vždy před jejich zveřejněním schválena kontaktní osobou zadavatele této zakázky.

Veškeré materiály související se zpracováním a realizací zakázky (např. výukové materiály a jejich přílohy, katalog exkurzí, letáček s upoutávkou na exkurze) vč. fotodokumentace, video či audiozáznamů budou poskytnuty a distribuovány kontaktní osobě zadavatele způsobem

s touto kontaktní osobou odsouhlaseným. Všechny tyto materiály budou ošetřeny z hlediska GDPR takovým způsobem, který zajišťuje jejich použití pro propagační účely, tj. zveřejnění v tištěných i elektronických médiích a veřejných prezentacích. Předány budou nejpozději v den doručení závěrečné zprávy o realizaci projektu zadavateli zakázky, tj. **do 31. 8. 2020**.

Služba bude dokončena předáním závěrečné zprávy z realizace projektu zadavateli zakázky a jejím písemným odsouhlasením zadavatelem. Zadavatel zakázky má na schválení závěrečné zprávy 10 pracovních dnů, během nichž může dodavatele zakázky vyzvat k případným úpravám či doplněním. Zakázka musí být dokončena spolu se schválením závěrečné zprávy a doručení její finální podoby tištěné i elektronické části zadavateli zakázky nejpozději **do 30. 9. 2020**.

