



KUMSP00WFJWJ



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

03750	2019	KČ
zám. číslo	rok	zkrat. měna

Obchodní podmínky

Veřejná zakázka č. 92/2019

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen: Ing. Tomáš Kotyza

IČO: 70890692

DIČ: CZ70890692

číslo účtu: 160186-1650676349/0800

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace:



(dále jen „objednatel“)

a

2. Scenario s.r.o.

se sídlem: Pohraniční 1435/86, Moravská Ostrava, 703 00 Ostrava

zastoupena:

IČO: 29462177

DIČ: CZ29462177

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

číslo účtu: 115-947220217/0100

kontaktní osoba ve věci realizace:



(dále jen „poskytovatel“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.

4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Poskytovatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.
7. Účelem smlouvy je získání akreditace MV ČR (dále také „akreditace“) k e-learningovým kurzům vytvořeným na základě této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele vytvořit a technicky zabezpečit specifické vzdělávací E-learningové kurzy (dále také „e-learningové kurzy“) pomocí softwarové podpory, správy dokumentů a zajištění databázové správy účastníků 5 kurzů, akreditovaných objednatelem u MV ČR, v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“). Obsahovou stránku vzdělávání zajistí objednatel.
2. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
3. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí:

bez DPH	99.000 Kč
DPH ve výši 21 %	20.790 Kč
včetně DPH	119.790 Kč

(slovy: sto devatenáct tisíc sedm set devadesát korun českých)

Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.

Podrobný rozpis ceny je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, tj. cenu včetně vytvoření a technického zabezpečení vzdělávacích programů, softwarové podpory, správy dokumentu, odměny za poskytnutí licence, zajištění databázové správy účastníků kurzů a realizaci všech čtyř úrovní přístupů (vč. honorářů pro administrátora a manažera modulu).
3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit.
4. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně za služby bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. V případě, že poskytovatel stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit objednateli veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

V. Místo a doba plnění

1. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby v následujících termínech (době plnění):
 - a) nastavení podmínek a pokynů pro lektory k vytvoření kurzů (tj. zejména vytvoření struktury obsahové náplně jednotlivých kurzů) ve spolupráci s objednatelem a lektory MSK - **do 30 dnů od konání úvodní schůzky;**
 - b) vytvoření jednotlivých e-learningových kurzů na základě studijních materiálů zpracovaných lektory (tj. vhodné zpracování studijních materiálů a vložení do systému) a zaslání finální podoby těchto kurzů elektronickou formou objednateli (odbornému garantovi) ke schválení – nejpozději **do 30 dnů od získání studijních materiálů od lektorů;** bez schválení finální podoby jednotlivých kurzů odborným garantem nemohou být kurzy spuštěny;
 - c) příprava technického zabezpečení kurzů, ověření funkčnosti systému, příprava kurzů ke spuštění – **do 15 dnů od schválení finální podoby jednotlivých kurzů odborným garantem;**
 - d) zpracovávání a předávání písemných průběžných zpráv objednateli, přičemž první průběžná zpráva bude zpracována a předána objednateli do 5 pracovních dnů po spuštění kurzů, další zprávy pak budou předávány objednateli vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po ukončení každého třetího kalendářního měsíce;
 - e) zpracování a předání závěrečné zprávy – **do 31. 12. 2020;**
 - f) technické zabezpečení realizace kurzů – v období **od spuštění kurzů do 31. 12. 2020.**

Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Uvedené termíny je možné na úvodní schůzce změnit, a to po vzájemné dohodě smluvních stran. K uzavření této dohody je za objednatele oprávněn projektový manažer. Případné změny termínů budou uvedeny v zápise z úvodní schůzky a po odsouhlasení tohoto zápisu se nové termíny stanou závaznými. Termín ukončení realizace e-learningových kurzů však zůstane nezměněn.

2. Místem plnění pro předání všech listinných dokumentů, zejm. průběžných zpráv, závěrečné zprávy, případně jiných dokumentů, je sídlo objednatele, tj. budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Dokumenty, které mají být předány v el. podobě, budou zasílány na e-mailovou adresu: [REDAKCE] nebo do datové schránky objednatele.
3. Realizace e-learningových kurzů bude probíhat vzdáleným přístupem ze sídla objednatele, kdy jednotliví účastníci budou kurz absolvovat z místa svého pracoviště.
4. Předpokládá se, že ke spuštění e-learningových kurzů dojde k 1. 1. 2020. Za spuštění kurzů se považuje stav, kdy jsou všechny akreditované kurzy vloženy do systému, který je funkční a připravený k zahájení realizace e-learningových kurzů.
5. Případné požadavky na změny či upřesnění termínů z důvodů spočívajících na straně objednatele nahlásí objednatel poskytovateli neprodleně.
6. Objednatel (odborným garantem) písemně schválená finální podoba jednotlivých kurzů je podmínkou pro spuštění příslušného kurzu. Bez tohoto schválení není poskytovatel oprávněn kurzy spustit a není tedy ani oprávněn vystavit fakturu za vytvoření jednotlivých kurzů.
7. Objednatel písemně odsouhlasené průběžné zprávy a závěrečná zpráva budou podkladem pro vystavení faktur za technické zabezpečení realizace kurzů. Poskytovatel není oprávněn vystavit tyto faktury před odsouhlasením příslušných zpráv.
8. Za písemné schválení finální podoby jednotlivých kurzů nebo za písemné odsouhlasení zprávy se považuje rovněž schválení / odsouhlasení zasláné e-mailem či do datové schránky.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.

2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě, a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.
 - c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí,
 - e) Postupovat tak, aby nedocházelo u něj či u osob podílejících se na poskytování služeb ke střetu zájmů. Dotčené osoby dle tohoto odstavce jsou ve střetu zájmů zejména, pokud jsou statutárním orgánem poskytovatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím poskytovatele, manželem/manželkou statutárního orgánu poskytovatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího poskytovatele, zaměstnancem poskytovatele nebo jeho poddodavatelem, a současně jsou na straně objednatele jeho zaměstnancem či členem jeho statutárních orgánů a jejich manželem/manželkou, členem realizačního týmu projektu a dále také osobou, která se ve prospěch objednatele podílela na přípravě nebo zadávání veřejné zakázky, nebo osobou, která se podílela na zpracování žádosti o podporu na projekt.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
4. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
5. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
6. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
7. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nová osoba potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětné veřejné zakázky, číslo 92/2019.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
11. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2030. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.

12. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (dostupné na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
13. Bude-li výstupem poskytnutých služeb dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „dílo“), je objednatel oprávněn takové dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
14. Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna poskytovatele, coby autora díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.
15. Poskytovatel není oprávněn poskytnout e-learningové kurzy vytvořené na základě této smlouvy jiným osobám než objednateli.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za vytvoření jednotlivých kurzů (tj. zpracování studijních materiálů a vložení do systému) bude uhrazena jednorázově vždy po spuštění příslušného kurzu.
2. Úhrada ceny za technické zabezpečení e-learningových kurzů bude prováděna po 1. 1. 2020 ve tříměsíčních intervalech.

Cena za technické zabezpečení e-learningových kurzů bude uhrazena ve čtyřech stejných splátkách, tzn., že jednotlivé faktury za zabezpečení e-learningových kurzů budou vystaveny na částku ve výši ¼ ceny za technické zabezpečení realizace kurzu uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Zálohy nejsou sjednány.
4. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 92/2019), IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „Vytvoření a technické zabezpečení e-learningových kurzů v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - g) nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 části Formální výstupy.
5. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
6. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou

prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, případně elektronicky na e-mail: posta@msk.cz , nebo do datové schránky.

7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vracením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
8. Je-li poskytovatel plátcem DPH, uplatní objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX. Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

X. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho část v termínech stanovených touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Provede-li poskytovatel změnu osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků, v rozporu s čl. VI odst. 7 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 8 až 10 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 11 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. V případě nedodržení povinnosti dle čl. VI odst. 12 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
6. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 4 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
7. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - opakované porušení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 7 této smlouvy,
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

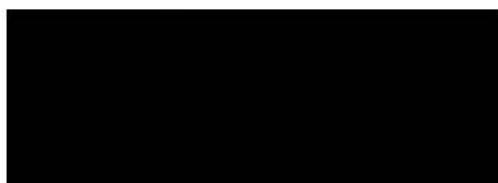
XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
5. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle předchozího odstavce, bere poskytovatel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.
7. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží čtyři a poskytovatel jeden.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 67/6029 ze dne 30. 7. 2019.

V Ostravě dne:

13 .08. 2019



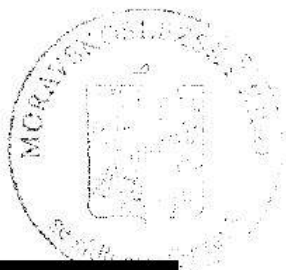
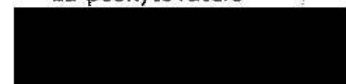
za objednatele

Ing. Tomáš Kotyza
ředitel krajského úřadu

V Ostravě dne: 1.8.2019



za poskytovatele



Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích kurzů

Cílovou skupinou jsou zaměstnanci kraje zařazení do Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“) z odboru financí, odboru životního prostředí a zemědělství, odboru vnitra a krajského živnostenského úřadu, odboru sociálních věcí a odboru dopravy a chytrého regionu, kteří vykonávají pracovní činnosti v dané problematice, kterých se kurzy týkají.

Bližší specifikace

V současné době Moravskoslezský kraj nevyužívá žádného jednotného řešení e-learningového vzdělávání.

Předmětem zakázky je vytvoření a technické zabezpečení e-learningového vzdělávání pomocí softwarové podpory, správy dokumentu, zajištění databázové správy účastníků 5 e-learningových kurzů akreditovaných objednatelem u MV ČR a zabezpečení realizace 5 kurzů, v rámci projektu „Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007372 pro 263 zaměstnanců MSK.

Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že po splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy budou kurzy vytvořené na základě této smlouvy překlopeny do systému LMS Moodle v portálu MSK a dále budou ve správě zaměstnanců objednatele.

Požadavky na technické zabezpečení:

E-learning bude realizován na volně dostupné open-source platformě vhodné pro vzdělávání (LMS Moodle).

E-learningový systém bude mít minimálně 4 úrovně přístupů:

- **administrátor** (má možnost plného obhospodaření systému),
- **manažer modulu** (jeho činnosti jsou zejména následující: navádí účastníka do databáze, nastavuje přihlašovací údaje, přiřazuje a zpřístupňuje účastníkům jednotlivé kurzy, kontroluje jejich absolvování, vyhodnocuje statistiky),
- **lektor** (vytváří kurzy dle podmínek a pokynů stanovených poskytovatelem a odpovídá za jejich odborný obsah, může komunikovat s účastníky; dále též „lektor MSK“) **bude zaměstnanec objednatele zařazený do KÚ MSK. Vhodný lektor bude vybrán objednatelem** na základě své odbornosti. Lektor bude vytvářet odborný obsah kurzu a bude honorován objednatelem,
- **účastník** – zaměstnanec objednatele účastnící se některého z kurzů vytvořeného na základě této smlouvy.

E-learning musí být přístupný každému zaměstnanci na základě přihlašovacích údajů (e-mail nebo osobní číslo, heslo). V případě odchodu zaměstnance, musí být možné jej archivovat pro případ jeho návratu, následně jej opět zaktivovat.

Kurzy budou vytvářeny přímo v daném systému, tento program musí umožňovat vkládání jak textových a číselných hodnot, tak i fotografií, obrázků, videí, či zvukových efektů. Ke kurzu musí být vložen test, který bude po vyplnění účastníkem následně automaticky vyhodnocen, aby účastník věděl, zda podmínky pro získání osvědčení splnil či nesplnil. Kurzy musí být lehce editovatelné.

Přiřazování jednotlivých kurzů bude mít na starosti manažer modulu, který bude mít možnost přiřazovat kurzy jak individuálně, tak i celým skupinkám zaměstnanců (např. dle odboru či oddělení, nebo pozice).

Prvotní import uživatelů bude proveden poskytovatelem na základě objednatelům poskytnuté databáze zaměstnanců v Microsoft Excel.

Součástí předmětu plnění dle této smlouvy je i **vytvoření 5 e-learningových kurzů pro mírně pokročilé účastníky**, které budou akreditovány objednatelem u MV ČR. Jedná se o tyto kurzy pro celkem 263 účastníků:

- Veřejné zakázky (35 účastníků)

- Zákon o obcích a zákon o krajích (60 účastníků)
- Problematika smluv uzavíraných Moravskoslezským krajem (52 účastníků)
- Ochrana osobních údajů (58 účastníků)
- Svobodný přístup k informacím (58 účastníků)

Každý kurz bude připraven v rozsahu 2 školících dní, tj. 16 hodin. Hodinou se rozumí 60 minut.

Akreditaci vzdělávacích kurzů u MV ČR zajistí objednatel ve spolupráci s lektory MSK.

Úkolem poskytovatele tak bude zejména zpracování těchto podkladů do uživatelsky přívětivých kurzů, jeho nahrání do e-learningového systému a zajištění funkčnosti tohoto systému.

Předpokládaný časový harmonogram realizace (předpokládané termíny)

do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy	úvodní schůzka
do 30 dnů od konání úvodní schůzky	nastavení podmínek a pokynů pro lektory
do 3 měsíců od nastavení podmínek a pokynů pro lektory (není povinnost poskytovatele)	vytvoření kurzů lektory MSK (tj. vytvoření obsahové náplně jednotlivých kurzů, zpracování podkladů potřebných pro akreditaci)
do 30 dnů od získání studijních materiálů od lektorů	vytvoření jednotlivých e-learningových kurzů na základě studijních materiálů zpracovaných lektory (tj. vhodné zpracování studijních materiálů a vložení do systému) a zaslání finální podoby kurzů el. formou ke schválení odbornému garantovi
do 15 dnů od schválení finální podoby jednotlivých kurzů odborným garantem	příprava technického zabezpečení kurzů, ověření funkčnosti systému, příprava kurzů ke spuštění
od spuštění kurzů - prosinec 2020	technické zabezpečení realizace e-learningových vzdělávacích kurzů
do 31. 12. 2020	zpracování a předání závěrečné zprávy

Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán po úvodní schůzce.

Objednatel do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá úvodní schůzku, poskytovatel je povinen se této schůzky zúčastnit (přesný termín bude stanoven po vzájemné dohodě). Na této schůzce budou přítomni i lektori MSK a budou vzájemně odsouhlaseny postupy a podmínky k vytvoření a technickému zabezpečení e-learningového vzdělávání, zajištění softwarové podpory, správy dokumentu, databázové správy, rozdělení obsahu a rozsahu kurzů, postup při zajištění podkladů pro akreditaci kurzů, doporučení lektorů MSK k jednotlivým kurzům, předány vzory s prvky povinné publicity dle Operačního programu zaměstnanost. Budou stanoveny termíny pro zajištění prostředí v LMS pro zadavatele, a to vč. grafiky, loga a základních administrativních prvků, 5 výše definovaných kurzů v úrovni pro mírně pokročilé účastníky, dále harmonogram pro zajištění a vkládání podkladů k jednotlivým kurzům. Ze schůzky bude vypracován zápis, který obě smluvní strany odsouhlasí svým podpisem.

Další schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemné dohodě.

Studijní materiál

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné lektory MSK vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu zaměstnanost. Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům v elektronické podobě, a to nejpozději v den konání kurzu.

Formální výstupy:

Všichni účastníci obdrží po absolvování vzdělávacího programu a závěrečného testu osvědčení o účasti, které vystaví objednatel.

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Evaluace:

Povinnou součástí je provedení evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacích aktivit. Evaluace bude probíhat formou dotazníku.

Průběžné zprávy

Poskytovatel je povinen pravidelně zpracovávat a předávat objednateli písemné průběžné zprávy, a to po spuštění e-learningových kurzů a následně ve tříměsíčních intervalech. První průběžná zpráva bude zpracována a předána objednateli do 5 pracovních dní po spuštění kurzů a následně vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po ukončení každého třetího kalendářního měsíce. Celkem budou zpracovány 4 průběžné zprávy.

Průběžné zprávy budou obsahovat vyhodnocení průběhu realizace jednotlivých kurzů v příslušném tříměsíčním období včetně případných poznámek, doporučení či upozornění na rizika spojená s realizací e-learningových kurzů. V průběžných zprávách bude uvedeno, kolik účastníků v daném období ukončilo jednotlivé kurzy. Součástí průběžné zprávy budou i výsledky provedené evaluace v daném období.

Závěrečná zpráva

Poskytovatel je povinen zpracovat a předat objednateli písemnou závěrečnou zprávu, a to po ukončení e-learningového vzdělávání, nejpozději do 31. 12. 2020.

Závěrečná zpráva bude obsahovat vyhodnocení průběhu jednotlivých kurzů za poslední tříměsíční období a rovněž stručné vyhodnocení realizace všech kurzů za celou dobu jejich realizace. V závěrečné zprávě bude uvedeno, kolik účastníků ukončilo jednotlivé kurzy v posledním tříměsíčním období, kolik účastníků ukončilo jednotlivé kurzy v celém období realizace e-learningových kurzů. Součástí závěrečné zprávy budou také výsledky provedené evaluace za poslední tříměsíční období a rovněž jejich celkové vyhodnocení.

Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

Položka (kurz)	jednotka	počet jednotek	Cena v Kč bez DPH / jednotka	DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH
Veřejné zakázky	vytvořený kurz	1	15.000	3.150	18.150
Zákon o obcích a zákon o krajích	vytvořený kurz	1	15.000	3.150	18.150
Problematika smluv uzavíraných Moravskoslezsk ým krajem	vytvořený kurz	1	15.000	3.150	18.150
Ochrana osobních údajů	vytvořený kurz	1	15.000	3.150	18.150
Svobodný přístup k informacím	vytvořený kurz	1	15.000	3.150	18.150
technické zabezpečení realizace e-learningových kurzů			24.000	5.040	29.040