

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Základní škola Opava, Edvarda Beneše 2 - příspěvková organizace

Se sídlem: Edvarda Beneše 961/2, Kateřinky, 747 05 Opava
IČO: 70999279
DIČ: není plátcem DPH
Zastoupena: Mgr. Karlem Frýdlem, ředitelem
Bankovní spojení: 10250174833/5500
Spisová značka: Pr 650 vedená u Krajského soudu v Ostravě
(dále jen „Příkazce“)

a

2. ZAKÁZKY.EU s.r.o.

Se sídlem: Hrušovská 2678/20, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO: 04925564
DIČ: CZ04925564
Zastoupena: Tomášem Šindelářem, Ing. Danou Čechalovou
Bankovní spojení: 115-2470240227/0100
Spisová značka: C 65619 vedená u Krajského soudu v Ostravě

(dále jen „Příkazník“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1. Příkazník se v rámci akce „Vybavení **školní cvičné kuchyňky v ZŠ Edvarda Beneše**“ zavazuje provést pro příkazce dotační podporu v rámci IROP. Příkazce ve spolupráci s příkazníkem budou činit kroky k podání žádosti do 46. výzvy IROP, do které bude projekt přihlášen.
- 1.2. Předmětem zakázky je dotační management akce „**Vybavení školní cvičné kuchyňky v ZŠ Edvarda Beneše**“ včetně administrace projektu, zajištění výběrových řízení na dodavatele, propagace projektu a závěrečné vyhodnocení dle podmínek v rámci dotačního programu (Integrovaný regionální operační program – dále jen IROP).
- 1.3. Obsahem realizace projektu jsou úpravy školní cvičné kuchyňky, bourání příčky, pokládka nové podlahy, odstranění a likvidace stávající cvičné kuchyňky, návrh, dodávka a montáž nového vybavení, rozvodů energií. V návaznosti na toto se předpokládají 2 hlavní veřejné zakázky. Odhadované náklady cca 0,5 mil. Kč bez DPH. Projekt bude podán do 46. výzvy IROP – Infrastruktura základních škol.

1.4 Obsah plnění zakázky bude v rozsahu:

- zpracování studie proveditelnosti (viz. bod A)
- zpracování podkladů k podání žádosti vč. příloh k žádosti (viz. bod B)
- příprava a zajištění výběrového řízení na dodavatele (viz. bod C)
- administrace a řízení projektu během realizace (viz. bod D až H)
- zpracování monitorovacích zpráv (viz. bod I)

Podrobnější popis jednotlivých činností:

A. Zpracování studie proveditelnosti:

Jelikož se předpokládá podání žádosti do IROP, je nedílnou součástí příloh i zpracování studie proveditelnosti.

B. Zpracování podkladů k podání žádosti:

Příprava ostatních podkladů k podání žádosti, tak, aby žádost byla úspěšně podána a prošla všemi kontrolami formálních náležitostí. Součástí této činnosti je i podání žádosti dle pravidel dotačního programu.

C. Příprava a zajištění výběrového řízení

Zpracování podkladů pro výběr dodavatele včetně návrhu smlouvy o dílo, organizace výběrového řízení včetně podkladů a sepsání protokolů z otevírání obálek a hodnocení, posouzení souladu nabídek se zadávací dokumentací a další kroky v rámci výběru dodavatele (na realizaci úprav učeben není klasická projektová dokumentace, ale existuje rozpis pořizovaného materiálu a vybavení,

Účast na jednání komisí a při otevírání obálek (min. 3 zástupce jako člen komise pro otevírání obálek a hodnotící komise).

D. Administrace a řízení projektu:

Součástí této části zakázky je zpracování a odesílání monitorovacích zpráv během realizace projektu, zpracování etapových žádostí o platbu a vyplnění povinných příloh podle podkladů, které dodá zadavatel (smlouvy, faktury, výpisy z účtů, doklady o zaúčtování apod.), účast v místě stavby, zpracování závěrečné zprávy s žádostí o platbu, zpracování zpráv a žádostí v elektronickém prostředí MS2014+ a v souladu s aktuálními dokumenty IROP.

E. Zpracování žádostí o změnu projektu a změnových listů.

Lze očekávat drobné změny projektu během realizace, administrátor zpracuje změny dle požadavků a pravidel poskytovatele dotace.

F. Účast na kontrolních dnech stavby

Předpokládá se 1 x za 14 dní během úprav = povinná účast a kontrola formálních náležitostí protokolů.

Předpokládaná doba realizace je 45 dnů.

G. Kontrola oprávněnosti vystavených faktur zhotovitele a dodavatele, kontrola zjišťovacích protokolů

Kontrola úplnosti faktur a kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů se smlouvou o dotaci a s projektovými parametry, rozdělení účtovaných prací a materiálů na uznatelné a neuznatelné ve vztahu k poskytnuté dotaci.

H. Zabezpečení povinné propagace projektu

Sledování plnění parametrů v souladu s podmínkami dotace.

I. Zpracování monitorovacích zpráv

V případě získání dotace na realizaci projektu administrátor zpracuje monitorovací zprávy v době udržitelnosti projektu.

II.

MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 2.1. Místo plnění: Sídlo Příkazce
- 2.2. Termín realizace: od podpisu smlouvy do 31. 12. 2029 (předpoklad poslední monitorovací zprávy).

III.

CENA DODÁVKY

- 3.1. Ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění, se jedná o cenu smluvní stanovenou dohodou. Příkazce a příkazník se dohodli, že předmět dodávky uvedený pod bodem 1. této smlouvy bude proveden za cenu:

Zpracování studie proveditelnosti	25 000 Kč bez DPH
Zpracování podkladů k podání žádosti vč. příloh a podání žádosti....	5 000 Kč bez DPH
Příprava a zajištění výběrového řízení na dodavatele	23 000 Kč bez DPH
Administrace a řízení projektu během realizace	17 000 Kč bez DPH
Zpracování monitorovacích zpráv.....	5 000 Kč bez DPH
Cena celkem	75 000 Kč bez DPH
DPH 21%	15 750 Kč
Celková cena včetně DPH	90 750 Kč s DPH

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla. Uvedená cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a konečnou.

- 3.2. Případné vícepráce, které by požadovala a uplatňovala kterákoli ze smluvních stran, budou předmětem dodatečného jednání. Dohoda musí být provedena písemně předem, jako dodatek smlouvy.

IV.

PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 4.1. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne převzetí faktury Příkazcem. Závazek Příkazce úhrada faktury je splněn teprve tehdy, když je příslušná částka připsána na účet Příkazníka.
- 4.2. Příkazce uhradí cenu za jednotlivé kroky plnění zakázky v členění dle předchozího článku samostatně po jejich dokončení na základě oboustranně potvrzeného předávacího protokolu a faktury vystavené poskytovatelem služeb. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů, zejména podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude především obsahovat název předmětu plnění, datum vydání a datum splatnosti, cenu bez DPH a včetně DPH. Faktura bude svým obsahem odpovídat případným požadavkům poskytovatele dotace.

V.

SMLUVNÍ SANKCE

- 5.1. V případě pochybení ze strany Příkazníka (např. nedodržení termínu předání monitorovací zprávy, závady v provádění úkonů vůči poskytovateli příspěvku, apod.) zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 10.000,-Kč. Výsledná částka pokuty bude odečtena od částky konečné faktury. V případě, že by pokuta tuto částku převyšovala, Příkazník doplatí objednateli výsledný rozdíl.
- 5.2. V případě jiných pochybení, než jsou výše uvedená (např. předání podkladů ke kontrole v jiném než dohodnutém termínu, apod.) činí smluvní pokuta 0,5% z ceny dle smlouvy za každý den prodlení.
- 5.3. V případě zpoždění platby ze strany příkazce činí smluvní pokuta 0,5% za každý započatý den prodlení.

VI.

Financování Projektu

- 6.1. Projekt bude financován z prostředků poskytnutých formou dotace na základě právního aktu vydaného MMR.

VII.

OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 7.1. Příkazník bude přistupovat k majetku příkazce a maximální šetrností. V případě, že způsobí škodu na majetku příkazce, jdou náklady na její odstranění na vrub Příkazníka.
- 7.2. Dle § 2, odstavce e) zákona č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole ve veřejné správě je Příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly do 10 let po ukončení projektu.
- 7.3. Spolupůsobením se rozumí zpřístupnění dokumentů souvisejících s touto smlouvou oprávněným kontrolním orgánům.
- 7.4. Pro splnění předmětu této smlouvy poskytne Příkazce Příkazníkovi nezbytnou součinnost a podklady nutné k plnění předmětu smlouvy a podklady nutné k plnění předmětu smlouvy.

VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Příkazník je povinen provádět plnění předmětu smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 8.2. Příkazce i Příkazník se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu o všech skutečnostech, které znemožňují, resp. podstatně omezují plnění smlouvy nebo závazky smluvních stran, a to do 7 pracovních dnů ode dne vzniku takové skutečnosti. Smluvní strana, u které tyto skutečnosti vznikly, se zavazuje navrhnout způsob řešení jejich odstranění.
- 8.3. Tato smlouva vznikla dohodou o celém jejím obsahu. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

- 8.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran.
- 8.5. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků, které budou platné, jen budou-li podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.6. Pokud v této smlouvě není uvedeno jinak, řídí se vztahy objednatele a zhotovitele příslušnými obecně platnými právními předpisy zejména ustanoveními § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.7. Tato smlouva je sepsána ve dvou originálech, kdy Příkazce obdrží jedno vyhotovení smlouvy a Příkazník jedno vyhotovení smlouvy.

Obě smluvní strany po řádném přečtení Smlouvy prohlašují, že jsou znalé všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných, a že je projevem jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz těchto tvrzení a souhlasu s jejím obsahem připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Opavě

V Ostravě

.....
za Příkazce
Mgr. Karel Frýdl
ředitel

.....
za Příkazníka
Ing. Dana Čechalová
jednatel