

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH SLUŽEB

č. PK/33242019

uzavřená dle právního řádu České republiky ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (dále též „OZ“)

I. Smluvní strany

I.1 Objednatel

Název:	Plzeňský kraj
Sídlo:	Škroupova 18, 306 13, Plzeň
IČO/DIČ:	708 903 66/ CZ708 903 66
Statutární orgán:	Ing. Josef Bernard, hejtmán Plzeňského kraje
k podpisu smlouvy a úkonům ve veřejné zakázce oprávněn:	Mgr. Jiří Leščinský, ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje
Banka:	
Číslo účtu:	
Kontaktní osoba:	Mgr. Štěpánka Szabó, MBA, vedoucí odboru kancelář ředitele
Tel. na kontaktní osobu:	
E-mail kontaktní osoby:	

dále jen „Objednatel“

I.2 Dodavatel

Název:	Adam Strejc
Sídlo:	Špačková 277/1
Adresa pro doručování: (pokud se liší od sídla)	
IČO/DIČ:	71574549/CZ8004082053
Statutární orgán:	Adam Strejc
Banka:	
Číslo účtu:	
Kontaktní osoba:	
Tel. na kontaktní osobu:	
E-mail kontaktní osoby:	

dále jen „Dodavatel“

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 OZ níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
Smlouvu o poskytování vzdělávacích služeb pro vedoucí zaměstnance
Krajského úřadu Plzeňského kraje
(dále jen „Smlouva“)

II. Úvodní ujednání

- II.1 Objednatel je právnickou osobou zřízenou ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
- II.2 Dodavatel je právnickou osobou, která je podnikatelem oprávněným uzavřít tuto smlouvu, podle níž bude zajišťovat vzdělávací služby pro vedoucí zaměstnance Objednatele. Dodavatel prohlašuje, že je způsobilý k tomu, aby předmět této smlouvy a tedy realizaci zadání veřejné zakázky v celém rozsahu splnil.
- II.3 Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku a realizace veřejné zakázky na služby s názvem „Jazykové vzdělávání vedoucích zaměstnanců KÚPK 2019 - 2021“. Předmětné služby budou realizovány dle požadavků zadavatele a v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.

III. Předmět smlouvy

- III.1 Předmětem této smlouvy je realizace jazykového vzdělávání 13 vedoucích zaměstnanců zařazených do struktury Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK), formou individuální výuky v jazyce německém nebo anglickém, po dobu 2 let, v časovém horizontu září – červen, odpovídajícím školnímu roku. Výuka bude probíhat v prostorách krajského úřadu (KÚPK), Škroupova 18, Plzeň.
- III.2 Individuální jazyková výuka bude probíhat vždy 1x týdně v rozsahu 90 min., s možností rozdělení na 2x 45 min. v kanceláři daného vedoucího zaměstnance, nebude-li určeno objednatelům jinak.
- III.3 Jazyková výuka se skládá z individuální výuky max. 13 vedoucích zaměstnanců, přičemž v období 09/2019 – 06/2020 bude výuka 12 vedoucích zaměstnanců a v období 09/2020 – 06/2021 bude výuka 13 vedoucích zaměstnanců dle následujícího rozlišení:
- *výuka anglického jazyka se zaměřením na administrativní AJ:*
úroveň A2 – 3 osoby; B1 – 4 osoby; B2 – 4 osoby; C1 – 1 osoba
 - *výuka německého jazyka se zaměřením na administrativní NJ:*
úroveň B1 – 1 osoba
- III.4 Jazyková výuka bude probíhat dle časových možností daného vedoucího zaměstnance. V úvodu výuky si určí každý vedoucí zaměstnanec nejpravděpodobnější termín - den a hodinu výuky, který mu podle jeho časového vytížení nejvíce vyhovuje a poskytovatel služeb bude, pokud možno, tento čas akceptovat.
- III.5 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za realizovanou individuální jazykovou výuku v souladu s čl. VII. bod 2 Smlouvy.

IV. Místo a doba trvání smlouvy

- IV.1 Místem plnění je sídlo objednatele a to na adrese Škroupova 18, 306 13 Plzeň
- IV.2 Termín zahájení plnění předmětu smlouvy: od 16. 9. 2019
- IV.3 Termín ukončení plnění předmětu smlouvy: 30. 6. 2021.
- IV.4 Jazyková výuka bude probíhat 10 měsíců v roce, v časovém horizontu září – červen odpovídajícím školnímu roku.
- IV.5 Konkrétní místa a termíny konání individuální výuky vedoucích zaměstnanců v sídle Krajského úřadu budou určeny dohodou smluvních stran, na základě návrhu objednatele dle čl. VI.1 a III. 4 neprodleně po podpisu smlouvy.

IV.6 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a uzavírá se na dobu 2 let.

V. Práva a povinnosti dodavatele

- V.1 Dodavatel je povinen zajistit flexibilitu vyučujících dle časových potřeb příslušného vedoucího zaměstnance.
- V.2 Dodavatel u každého vedoucího zaměstnance zajistí provedení vstupního a výstupního testu jazykové úrovně, jejich vyhodnocení a vzájemné srovnání v měsíci červnu každého roku. Vyhodnocení testů bude předáno ve 2 (dvou) vyhotoveních objednateli, a to v jednom vyhotovení danému vedoucímu zaměstnanci (studentovi) a druhé vyhotovení odboru kancelář ředitele, oddělení personálních věcí a vzdělávání KÚPK. Dodavatel provede vždy v červnu každého kalendářního roku dotazníkové šetření spokojenosti studentů a vyhodnocení bude objednateli předáno v písemné podobě do 15 pracovních dnů ode dne ukončení dotazníkového šetření.
- V.3 Lektori, kteří budou vyučovat jednotlivé vedoucí zaměstnance, naváží na výukový materiál, který mají vedoucí zaměstnanci k dispozici. V případě, že vedoucí zaměstnanec s výukou začíná, navrhne lektor vhodný studijní materiál.
- V.4 Dodavatel je povinen vést prezenční listiny výuky každého vedoucího zaměstnance, u kterého probíhá individuální jazyková výuka. Prezenční listiny je povinen předat odboru kancelář ředitele, oddělení personálních věcí a vzdělávání KÚPK nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce.
- V.5 Dodavatel je povinen v případě požadavku objednatele provést výměnu lektora, pokud nebude objednatel s probíhající výukou spokojen. K výměně dojde neprodleně po písemné žádosti – e-mailem ze strany objednatele.
- V.6 Dodavatel je povinen zajistit jazykovou výuku v souladu s metodikou výuky, kterou předložil jako součást nabídky veřejné zakázky malého rozsahu „Jazykové vzdělávání vedoucích zaměstnanců KÚPK 2019 - 2021“.
- V.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli k jazykové výuce kvalifikované lektory v souladu s požadavky definovanými ve výzvě k podání nabídky.
- V.8 Dodavatel je povinen při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle pokynů Objednatele a v souladu s touto smlouvou, dle platných právních předpisů. Poskytovatel je povinen upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo újmy na kvalitě výuky.
- V.9 Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o informacích, které mu byly v souvislosti s touto smlouvou poskytnuty druhou stranou jako důvěrné nebo jako obchodní tajemství. Tyto povinnosti trvají i po skončení této smlouvy. Bez ohledu na ustanovení tohoto článku, strany mohou zpřístupnit důvěrné informace, pokud to bude požadováno platnými právními předpisy či závaznými rozhodnutími soudů či jiných státních orgánů.
- V.10 Dodavatel se zavazuje, bude průběžně informovat Objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů Objednatele.

VI. Práva a povinnosti objednatele

- VI.1 Objednatel je povinen předat dodavateli neprodleně po podpisu smlouvy seznam vedoucích zaměstnanců, kteří se účastní individuální jazykové výuky, s rozlišením dle čl. III. 3 včetně jazykové úrovně a dále termínů určených dle čl. III. 4 (den, hodina), ve kterých by měla výuka probíhat.
- VI.2 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost dodavatele, tj. zajistit prostory k výuce.

- VI.3 Objednatel, resp. vedoucí zaměstnanci, kteří se účastí jazykové výuky, jsou oprávněni zrušit výuku nejpozději 24 hod. před termínem výuky, a to buď telefonicky či e-mailem přímo určenému lektorovi. V případě zrušení výuky nejpozději 24 hod. před termínem výuky nebude takto zrušený termín dodavateli hrazen.
- VI.4 Objednatel je oprávněn provést kdykoliv kontrolu jazykové výuky bez předchozího oznámení.
- VI.5 Objednatel je oprávněn písemně požadovat výměnu lektora v případě, že je vedoucí zaměstnanec nespokojen s vedením výuky.
- VI.6 Objednatel je oprávněn k rozdělení 90 min. výuky na 2 části po 45 min. bez navýšení ceny za poskytování služeb. Rozdělení výuky na menší časové intervaly oznámí objednatel dodavateli písemně a dodavatel se zavazuje žádosti vyhovět.

VII. Platební podmínky a cena

- VII.1 Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.
- VII.2 Cena za individuální jazykovou výuku se zaměřením na administrativní Aj nebo administrativní Nj v rozsahu 1x týdně 90 min. činí **635,00 Kč** bez DPH, (slovy: šestsetřicetpět korun českých), tj: **768,35 Kč** vč. DPH. Cena byla stanovena v souladu s nabídkou na veřejnou zakázku malého rozsahu „Jazykové vzdělávání vedoucích zaměstnanců KÚPK 2019 - 2021“, cena je nejvýše přípustná a nelze ji překročit.
- VII.3 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady související s řádným poskytnutím plnění, tj. cena zahrnuje výukový materiál pro lektora, dopravu lektora do sídla objednatele, kopie výukových materiálů, přípravu lektora apod.
- VII.4 Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- VII.5 Poskytované služby budou fakturovány dle počtu odučených hodin á 90 min., a to zpětně po ukončení kalendářního měsíce na základě prezenčních listin jednotlivých vedoucích zaměstnanců, které budou podkladem pro fakturu a budou předkládány nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce.
- VII.6 Splatnost faktur je 30 dnů od dne doručení faktury Objednateli. Povinnost zaplatit je splněna dnem, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele.
- VII.7 Faktura (účetní daňový doklad) musí obsahovat veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a to včetně označení čísla smlouvy, na základě které je plněno.
- VII.8 V případě, že faktura (účetní daňový doklad) nebude zahrnovat veškeré stanovené náležitosti, bude-li obsahovat chybné údaje nebo objednatel nebude souhlasit s přehledem skutečně poskytnutých služeb, je objednatel oprávněn vrátit jej dodavateli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení opraveného dokladu.
- VII.9 Platby poskytnuté služby budou probíhat bezhotovostním převodem na bankovní účet dodavatele, který je uveden na faktuře.
- VII.10 Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou a její změna je možná pouze při změně sazby DPH a to maximálně o výši, o níž se změnila daňová povinnost Dodavatele.

VIII. Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- VIII.1 Objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý kalendářní měsíc v případě, že nebude poskytováno plnění v souladu s podmínkami poskytování služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

- VIII.2 Dodavatel oprávněn požadovat na objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou faktury.
- VIII.3 Úhradou smluvních pokut druhé smluvní straně nezaniká povinnost druhé strany závazek splnit a není dotčen nárok této smluvní strany na náhradu škody.
- VIII.4 Za podstatné smlouvy se považuje nedodržení povinností stanovených v čl. V. a čl. VI. této smlouvy.
- VIII.5 Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 10 dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši, i když přesahuje výši smluvní pokuty.

IX. Ukončení smlouvy

- IX.1 Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
- IX.2 Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud:
- druhá smluvní strana opakovaně nesplnila povinnost dle této smlouvy,
 - druhá smluvní strana porušila smlouvu podstatným způsobem; za podstatné se považuje porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu musela vědět, že druhá smluvní strana by smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
- IX.3 Každá ze smluvních může ukončit smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- IX.4 Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ruší s účinky do budoucna, tím nejsou dotčena práva třetích osob nabytá v dobré víře ani ustanovení o smluvní pokutě. Na odstoupení od smlouvy se použijí ustanovení § 2001 a násl. OZ.
- IX.5 Při ukončení smlouvy zařídí Dodavatel všechny bezodkladné záležitosti, aby nevznikla Objednateli újma.

X. Závěrečná ujednání

- X.1 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě a dodavatel jedno vyhotovení.
- X.2 Případná neplatnost nebo neúplnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ujednání této smlouvy. V případě, že jakékoli ujednání by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti, zavazují se smluvní strany jednat a dohodnout se na takovém ujednání, které se co nejvíce bude blížit účelu sledovanému původním neplatným nebo neúplným ujednáním, a to formou písemného podepsaného dodatku.
- X.3 Dodavatel nemůže bez písemného souhlasu Prodávajícího postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě. Tímto ustanovením však nejsou dotčena ustanovení zadávacích podmínek předmětné veřejné zakázky o Poddodavatelích, přičemž Dodavatel je oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze Poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu Poddodavatelů oproti podané nabídce je Dodavatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- X.4 Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatků ke smlouvě, poslopně číslovaných a podepsaných oběma smluvními stranami.
- X.5 Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato uzavřená Smlouva a její přílohy vč. jejich změn a dodatků byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a případně na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- X.6 Tato smlouva byla schválena usnesením RPK č.3665/19 ze dne 24. 6. 2019
- X.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- X.8 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejněním registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
- X.9 Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, ta nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tisni a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

XI. Přílohy

- XI.1 Smlouva obsahuje tyto přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

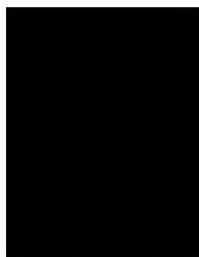
Příloha č. 1 Smlouvy – Popis nabídky/specifikace kvality řešení

V Plzni dne.....*12. 8. 2019*.....

V Plzni dne 5. 8. 2019



Mgr. Jiří Leščinský
ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje
Škroupova 18
306 13 Plzeň
Objednatel



Adam Strejc
Špačková 277/1
301 00 Plzeň

Dodavatel



Metodika

Učitelé pracující v Jazykové škole Strejc kladou hlavní důraz na **rozmanitost výuky**. Během lekcí se snažíme procvičovat všechny složky jazyka, tj. ústní projev, poslech, porozumění, psaní a čtení. Cílem je to, aby hodina měla spád, nebyla nudná a aby se student podívoval nad tím, že „to tak rychle uběhlo“. Učitelé vybírají zajímavá konverzační témata a **snaží se studenta přimět, aby mluvil**. Ústnímu projevu je věnována velká pozornost. Dbáme na dobrou výslovnost (u angličtiny ve Strejcově škole jazyků preferujeme severoamerickou variantu jazyka).

Gramatické nebo výslovnostní **chyby opravujeme**, nicméně vybíráme jen ty podstatné, abychom studenta nedemotivovali. V ústním projevu je důležité umět vyjádřit myšlenku - ne mluvit zcela bez chyb.

Při hodinách rozšiřujeme slovní zásobu studenta. Nová slovíčka a fráze nutíme studenta používat v **kontextu**, aby si je snáze zapamatoval. Pracujeme systematicky. Novou slovní zásobu procvičujeme i na dalších lekcích (slovní hry, diktáty). Studenta motivujeme k tomu, aby se aktivně zapojoval do konverzace a aby se zbavil ostychu. Jsme přesvědčení, že při výuce pomocí tzv. komunikativní metody, která je založená na smysluplné komunikaci, se student učí jazyk nejsnáze.

Důraz je kladen na **názornost** i na další faktory mající vliv na snadné zapamatování. Nezapomínáme ale ani na gramatiku, jejíž význam rozhodně nepodceňujeme. Naším cílem ale není biflování gramatických pravidel a přehnaný drill, který je typický pro tzv. gramaticko-překládovou metodu, která byla značně využívána v minulém století. Pomocí konkrétních příkladů se snažíme studenta dovést k tomu, aby **sám našel spojitost mezi jevy** a přišel na gramatické zákonitosti jazyka. Praktická gramatická cvičení nicméně neopomíjíme – jen to s tou gramatikou „nepřeháníme“. Při výuce se se studenty většinou snažíme domluvit na používání učebnic, jelikož jsme toho názoru, že je vhodné, aby se měl student čeho „chytnout“ v případě, že nějaké lekce zamešká.

Na každé lekci **opakujeme učivo** z minulé hodiny. Nechceme probírat další a další gramatické jevy, aniž by měl student dostatečně zažité to, co bylo probíráno dříve. Tempo výuky se vždy snažíme přizpůsobit studentovým schopnostem.

Hodiny zpestřujeme prací s internetem, např. při přehrávání krátkých videí, úryvků filmů, hudebních videí či při práci s interaktivními hrami, kterých se dá najít celá spousta.

Jsme zvyklí zadávat studentům **domácí úkoly**, které nezapomínáme každou hodinu zkontrolovat. Ze zkušenosti víme, že když student chodí z hodiny na hodinu, aniž by se v mezidobí podíval na dříve probíranou látku, moc mu toho v hlavě nezůstane. Zadávání úkolů samozřejmě závisí na osobní domluvě. Rozhodně nehodláme nikoho nutit, protože si jsme vědomi pracovního vytížení většiny zaměstnanců. Pro posun z jedné úrovně jazyka na vyšší je obvykle nutné absolvovat 70x90 min. výuky. Někteří studenti to ale zvládnou rychleji. Záleží především na pili, motivaci a talentu.

STRUKTURA STANDARDNÍ 90 MIN. LEKCE:

Pozn. U čistě konverzačních hodin či hodin zaměřených na výuku odborného jazyka by výuka vypadala jinak.

- 1) Rozmluvení (krátký hovor na aktuální témata – události, sport, politika atd.). Cílem je přepnout studentovu pozornost na cizí jazyk a předat mu novou slovní zásobu, na kterou se v průběhu komunikace narazí.
- 2) Opakování učiva z minulé hodiny, kontrola případného domácího úkolu. Cílem je upevnění gramatických jevů a zopakování nové slovní zásoby představené na předchozí hodině. Jedná se o zpětnou vazbu pro studenty.
- 3) Navázání na dřívější gramatiku a výuka nových gramatických jevů spolu s procvičením na praktických cvičeních.
- 4) Zadání úkolu.
- 5) Konverzace na určité téma formou diskuze, kde učitel působí v roli moderátora a nechává studenty vyjádřit svůj názor. Učitel diskuzi usměrňuje a snaží se ji udržovat v běhu tím, že klade otázky, případně také tím, že zastává nějaký vyhraněný názor, na který pak studenti reagují. Studenti si osvojují novou slovní zásobu související s tématem.

6) Odreagování (různé typy poslechu, video, čtení článků, vtipů, doplňovačky, kvízy, vzdělávací počítačové hry, prezentace). Cílem je to, aby student opouštěl hodinu dobře naladěm.

7) Shrnutí učiva, upevnění nové látky.

Komunikace mezi dodavatelem a objednatelem

Komunikace mezi dodavatelem a objednatelem probíhá nejčastěji standardním způsobem skrze emailovou či telefonickou komunikaci.

Ve všední dny (7.00 - 20.00) odpovíme na Váš email **do 30 minut**.

Na telefonu jsme od 7.00 do 20.00.

V případě, kdy klient potřebuje narychlo lekci zrušit, doporučujeme zaslat sms na 603 552 595 (Adam Strejc), případně na telefon konkrétního učitele. Kontakty na jednotlivé učitele sdělíme studentům na začátku výuky.

Další možností komunikace s učiteli i s vedením školy je chat přes sociální sítě či Skype.

Nezapomínáme ale ani na **osobní přístup**. Vzhledem k blízkosti školy od budovy Krajského úřadu za Vámi rádi kdykoliv dorazíme a odpovíme na případné dotazy.

Vzniklé problémy řešíme **bezodkladně**. Klienta **nezatěžujeme** nadměrnou administrativou.

V komunikaci s klientem si zakládáme na **rychlosti a spolehlivosti**.

Lektoři a jejich povinnosti

Osoba učitele je v učebním procesu tím nejdůležitějším článkem, proto věnujeme jejich výběru velkou pozornost. Vybíráme si jen takové učitele, jejichž znalost cizího jazyka je na dostatečně **vysoké úrovni** a jejichž charakterové vlastnosti se pro tuto práci hodí. Učitel, který má skvělé znalosti, ale který není schopen tyto znalosti předat dál u nás nepochodí. Naši učitelé jsou proto nejen **odborně vzdělaní**, ale jsou to i osoby s **lidským přístupem, profesionálním vystupováním a schopností předat dál to, co se sami naučili**. Pozornost věnujeme i dalším vlastnostem a schopnostem, které by měl dobrý učitel mít. Je to především **spolehlivost, smysl pro humor, pozitivní životní přístup** a dovednost stmelit kolektiv.

Všichni naši čeští učitelé **mají pedagogické vzdělání a praxi v oboru**. U rodilých mluvčích je to trochu komplikovanější. Ne všichni mají pedagogické vzdělání (mívají ale jiné vysokoškolské vzdělání), zato ale absolvovali vzdělávací certifikované kurzy pro učitele (TEFL, DELTA, CELTA), takže bychom s trochou nadsázky mohli říci, že pedagogické minimum mají. Praxe je samozřejmostí. Rodilé mluvčí jsme schopni zajistit u všech vyučovaných jazyků, nicméně je doporučujeme až pro úroveň B1 a vyšší.

Náš tým lektorů tvoří asi **60 učitelů**, kteří bydlí v **Plzni a okolí**. Učitele si vybíráme podle údajů v životopisu a podle výsledku a dojmu z ústního pohovoru, u kterého je učitel mimo jiné žádán, aby sestavil výukový plán na jednu standardní lekci.

Během výukového období chodíme na předem neohlášené observace (za předchozího odsouhlasení klientem). Jednou ročně dostávají studenti dotazník, ve kterém hodnotí výuku i osobu učitele, což nám poskytuje důležitou zpětnou vazbu (viz příloha). Co se celkové spokojenosti s výukou týče, získávají naši učitelé **průměrnou známku 9,1 z 10**. V případě, že si student s učitelem „nesedne“, nalezneme v nejkratším možném termínu lektora nového. Abychom podobným problémům předešli, nabízíme zákazníkovi **zkušební lekci zdarma**. V případě objednání kurzu se však tato hodina počítá mezi odučené lekce.

- a) Informovat zaměstnavatele o všech okolnostech důležitých pro jeho informovanost o přípravě, průběhu a skončení kurzu, eventuálně změnách jejich parametrů.
- b) Uplatnit všechny svoje znalosti a zkušenosti k bezproblémovému a kvalitnímu průběhu kurzů.
- c) Pokud nastane velmi vážný důvod, pro který se učitel nemůže dostavit na výuku, je povinen okamžitě tuto skutečnost oznámit, a to nejprve zaměstnavateli a až pak klientovi. Teprve poté bude zvolen konkrétní postup pro jednání se zákazníkem. Poslat za sebe náhradního lektora může pouze se souhlasem zaměstnavatele nebo jeho zástupce.
- d) Jednat slušně s každým zákazníkem bez ohledu na případné antipatie a názorové neshody a celkově vystupovat tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno zaměstnavatele.
- e) Učitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech citlivých skutečnostech, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti.
- f) Učitel je povinen dodržovat rozvrh hodin a pokyny zaměstnavatele, ze kterých vyplývá způsob a rozsah výuky. Učitel je také povinen řádně vést předepsaný záznam o průběhu výuky (prezenční listinu).
- g) Učitel je povinen řádně využívat dobu určenou k výkonu své činnosti, zejména pak začínat a končit vyučovací hodiny přesně v určenou dobu.
- h) V případě, že se student opozdí s příchodem na výuku, je povinností učitele setrvat v místě výuky 10 min. po jejím zahájení.
- i) Povinností učitele je obstarat si potřebné učební materiály a pomůcky používané ve výuce a alespoň v přiměřené míře zadávat a kontrolovat domácí úkoly.
- j) Na výuku je třeba přijít vždy řádně připraven, přiměřeně a čistě oblečen.

k) Učitel je povinen informovat studenty a zaměstnavatele o své případné absenci nejméně 48 hodin předem.

Administrativní zajištění výuky

Co se administrativy týče, **budeme postupovat dle článku V. Smlouvy**. Zejména pak budeme dbát na pečlivé vyplňování podpisových listin a na jejich včasné odevzdání společně s fakturou. Dále si povedeme vlastní přehled o počtu odučených lekcí u každého ze studentů. Tento přehled na vyzvání předáme objednateli.