

# Dodatek č. 1 smlouvy o zajištění technické podpory a aktualizace GIS č. 20/2016

## I. Smluvní strany

- 1. Objednatel:** **Město Žďár nad Sázavou**  
sídlo: Žižkova 227/1 591 31 Žďár nad Sázavou  
zastoupený: Ing. Martinem Mrkosem ACCA, starostou města  
IČO: 00295841  
DIČ: CZ00295841  
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Žďár nad Sázavou, č. účtu 1473416/0300  
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Martin Mrkos ACCA, starosta města  
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDAKCE]
- 2. Dodavatel:** **T-MAPY spol. s r.o.**  
sídlo: Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové  
registrace u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. C, vl. 9307  
zastoupený: Ing. Jiřím Bradáčem, jednatelem firmy  
IČO: 47451084  
DIČ: CZ47451084  
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Hradec Králové, č. účtu 8688743/0300  
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Jiří Bradáč, jednatel firmy  
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDAKCE]

## II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem Dodatku č. 1 ke smlouvě č. 20/2016 je:
- aktualizace seznamu poskytnutých aplikací a ceny technické podpory, uvedených v příloze č. 1, pro období od 01.07.2019, v návaznosti na změny v seznamu softwarových produktů v předchozím období (od 07/2016 dosud), viz příloha č. 1 tohoto Dodatku
  - upřesnění rozsahu rozšířených služeb souvisejících s provozem a rozvojem systému v článku 3., odstavci 3.2, přílohy č. 2 (viz Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení)

## III. Ostatní ujednání

- Objednatel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Objednatel před odesláním přijme účinná opatření, aby nedošlo ke zveřejnění skutečností, které tvoří obchodní tajemství dodavatele, nebo skutečností, na které se povinnost uveřejnění podle zákona nevztahuje (ust. § 3 odst. 1. a 2. zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění), pokud dodavatel na takové skutečnosti objednatele upozornil. Objednatel však tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv nezašle, jestliže výše hodnoty jejího předmětu (celková cena) je 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší.
- Objednatel přijímá, že údaje o vstupní ceně jednotlivých produktů, údaje o ceně technické podpory jednotlivých produktů včetně výpočtu a údaje o kalkulaci cen, nikoliv však údaj o celkové ceně jednotlivých produktů nebo o celkové ceně technické podpory, tvoří obchodní tajemství dodavatele.
- Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.
- Platnost článků Smlouvy č. 20/2016, které se Dodatkem č. 1 nemění, zůstává nezměněna.
- Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem jeho podpisu.
- Měnit nebo doplňovat text původní smlouvy nebo všech jejích Dodatků je i nadále možné jen formou písemných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- Smluvní strany prohlašují, že Dodatek č. 1 byl sepsán dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- Uzavření tohoto Dodatku č. 1 bylo schváleno radou města Žďáru nad Sázavou na jednání dne 17.06.2019

Za dodavatele:  
V Praze dne 19.7.2019.

Jiří Bradáč v.r.  
.....  
Ing. Jiří Bradáč, jednatel

Za objednatele:  
Ve Žďáru nad Sázavou dne 9.7.2019

Martin Mrkos v.r.  
.....  
Ing. Martin Mrkos ACCA, starosta

## Příloha č. 1 - Výčet aplikací a cena technické podpory

### Principy kalkulace ceny služeb

- 1) Cena služeb technické podpory se odvozuje od vstupní ceny Produktu a typu aplikace. Procentní sazby jsou počítány ze vstupní ceny Produktu:

Úroveň podpory	Sazba za služby technické podpory na 12 měsíců	
	S ... Standardní aplikace	U ... Uživatelská aplikace
S ... Standardní podpora	20 %	15 %

- 2) Je-li v užívání objednatele více samostatných licencí stejného produktu, pak je základní procentní sazba kalkulována ke každé této licenci, případný příplatek za rozšířenou podporu je ovšem kalkulován pouze k jedné z těchto licencí.
- 3) Částky jsou uvedeny v Kč bez DPH.
- 4) Vstupní cenou Produktu je základní cena licence (licencí) každého softwarového produktu. Tato cena nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- 5) Minimální započitatelné období je 1 kalendářní měsíc.
- 6) Cena technické podpory může být v individuálních případech stanovena i odlišně na základě dohody obou stran.

### Výčet aplikací a cena technické podpory

Produkt	Typ produktu	Licence (rozsah, počet)	Vstupní cena v Kč bez DPH	Úroveň podpory	Cena za technickou podporu v Kč bez DPH za 12 měsíců
T-WIST CEU - administrace systému	S	intranet	30 000 Kč	S	6 000 Kč
T-WIST REN GDPR	S	intranet	80 000 Kč	S	16 000 Kč
modul WSDP	S	intranet	12 000 Kč	S	2 400 Kč
T-WIST Informace k nemovitostem	S	intranet	10 000 Kč	S	2 000 Kč
T-MapServer/Spinbox – mapový server	S	internet	135 000 Kč	S	27 000 Kč
SBX Základní mapa	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč
SBX Katastrální mapa G	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč
SBX Mapa ÚAP	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč
SBX Technická mapa	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč
SBX Územní plán	S	internet	10 000 Kč	S	2 000 Kč
T-WIST Pasport zeleně <sup>1)</sup>	S	intranet	50 000 Kč	S	10 000 Kč
Mapa pasportu zeleně	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč
T-WIST Pasport veřejného osvětlení <sup>2)</sup>	S	intranet	40 000 Kč	S	8 000 Kč
T-WIST GIS objekty Pro	S	intranet	20 000 Kč	S	4 000 Kč
T-WIST Pasport komunikací <sup>3)4)</sup>	S	intranet	60 000 Kč	S	12 000 Kč
Mapa pasportu komunikací <sup>4)</sup>	S	internet	10 000 Kč	S	2 000 Kč
Mapa letní a zimní údržby <sup>4)</sup>	S	internet	10 000 Kč	S	2 000 Kč
Mapa blokového čištění <sup>4)</sup>	S	internet	10 000 Kč	S	2 000 Kč
T-WIST Mapové podklady <sup>4)</sup>	S	intranet	15 000 Kč	S	3 000 Kč
<b>CELKEM</b>				bez DPH	113 400 Kč

Poznámky:

<sup>1)</sup> Aplikace Pasport zeleně obsahuje moduly:

- základní modul: Základní plochy, Biologické prvky, Technické prvky, Doplnky
- modul 1: Dendrologie a modul 2: Ceníky a ocenění údržby

<sup>2)</sup> Aplikace Pasport veřejného osvětlení obsahuje moduly:

- základní modul: Rozvaděče, Stožáry, Lamy, Kabely a modul 1: Kabelové skříně, Technické prvky, Objekty

<sup>3)</sup> Aplikace Pasport komunikací obsahuje:

- základní modul: Komunikace, Úseky, Mosty, Svislé a vodorovné značení, Opravy
- modul 1: Parkoviště, Vpustě, Semafory, Sjezdy, Technické prvky, Objekty, Povrchy

- modul 2: Letní a zimní údržba a modul 3: Blokové čištění

<sup>4)</sup> TP k označeným produktům bude účtována až od 01/2020.

### Platební kalendář pro období od 01.07.2019:

datum fakturace v příslušném kalendářním roce	za provádění technické podpory v uvedeném období příslušného kalendářního roku	částka v Kč bez DPH	částka v Kč včetně DPH
15. 09.	01. 07. – 30. 09.	23 100 Kč	27 951 Kč
15. 12.	01. 10. – 31. 12.	23 100 Kč	27 951 Kč

**Platební kalendář pro období od 01.01.2020:**

datum fakturace v příslušném kalendářním roce	za provádění technické podpory v uvedeném období příslušného kalendářního roku	částka v Kč bez DPH	částka v Kč včetně DPH
15. 03.	01. 01. – 31. 03.	28 350 Kč	34 304 Kč
15. 06.	01. 04. – 30. 06.	28 350 Kč	34 304 Kč
15. 09.	01. 07. – 30. 09.	28 350 Kč	34 304 Kč
15. 12.	01. 10. – 31. 12.	28 350 Kč	34 304 Kč

Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## Příloha č. 2 - Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení (dále také jen Dohoda, SLA, Podmínky technické podpory nebo jen Podmínky)

### 3. Katalog služeb

3.2 Další vývoj programového vybavení na základě individuálních požadavků Objednatele a další činnosti nad rámec výše specifikovaných služeb budou prováděny na základě samostatných smluvních ujednání nebo dílčích objednávek.

Služba	Popis, obsah služby	Cíl služby
Specifické úpravy nebo rozšíření dodaného software	Drobné úpravy funkčnosti, či vzhledu programového vybavení a přizpůsobování individuálním požadavkům uživatelů.	Drobná údržba souladu programového vybavení s potřebami uživatelů.
Rozvoj systému	Dodávky nových aplikací pro pokrytí potřeb a požadavků uživatelů,	Rozšiřování funkčnosti programového vybavení podle potřeb uživatelů.
Datové práce	Příprava, zpracování, importy nebo exporty geodat uložených v dodaném programovém vybavení v požadovaném rozsahu na vyžádání Objednatele.	Zajištění aktuálnosti geodat uložených v datovém skladu Objednatele.
Systémové práce	Instalace a konfigurace provozních technologií nebo komponent systému včetně technologií třetích stran (např. CentOS, PostgreSQL, PHP, ...)	Aktualizace nebo optimalizace provozních technologií.
Integrace	Úpravy komunikačního rozhraní programového vybavení v požadovaném rozsahu.	Optimalizace sdílení dat mezi aplikacemi různých dodavatelů.
Konzultace, analýzy	Poskytování odborných konzultací nebo analytických služeb uživatelům systému v požadovaném rozsahu na vyžádání Objednatele.	Zajištění řešení konkrétních situací vzniklých při používání dodaného programového vybavení.
Školení	Individuální nebo hromadná školení pracovníků Objednatele v požadovaném rozsahu.	Zajištění znalosti ovládání a správného použití dodaného programového vybavení.

# Smlouva o zajištění technické podpory a aktualizace GIS č. 20/2016

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)

## I.

### Smluvní strany

- 1. Objednatel:** **Město Žďár nad Sázavou**  
sídlo: Žižkova 227/1 591 31 Žďár nad Sázavou  
zastoupený: Mgr. Zdeňkem Navrátil, starostou města  
IČ: 00295841  
DIČ: CZ00295841  
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Žďár nad Sázavou, č. ú. 1473416/0300  
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta města  
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDAKCE]
- 2. Dodavatel:** **T-MAPY spol. s r.o.**  
sídlo: Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové  
registrace u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. C, vl. 9307  
zastoupený: Ing. Jiřím Bradáčem, jednatelem firmy  
IČ: 47451084  
DIČ: CZ47451084  
bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Hradec Králové, č. ú. 8688743/0300  
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Jiří Bradáč, jednatel firmy  
osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDAKCE]

## II.

### Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technické a systémové služby pro zajištění servisní a poradenské podpory související s produktivním provozem programového vybavení uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen technická podpora).
- 2.2. Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení (SLA) jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.3. Seznam souvisejících poskytovaných služeb a jednotkové sazby dodavatele jsou uvedeny přílohách č. 3 a č. 4 této smlouvy.
- 2.4. Součástí technické podpory jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

## III.

### Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to s účinností ode dne podpisu této smlouvy oběma stranami.

## IV.

### Cena

- 4.1. Cena za technickou podporu je součástí přílohy č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostní úhradě ceny převodem z účtu objednatele na účet Dodavatele. Cenu se objednatel zavazuje uhradit dodavateli za jím řádně poskytnuté plnění dle smlouvy, a to na základě dodavatelem vystavených faktur se lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne jejich vystavení. Faktury budou vystavovány v souladu s platebním kalendářem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy. Faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu, jinak je objednatel oprávněn takovou fakturu dodavateli vrátit. Okamžikem zaplacení ceny se rozumí den odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele.

## V.

### Odstoupení od smlouvy

- 5.1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy odstoupit v případě závažného porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud druhá smluvní strana tyto nedostatky ani po písemné výzvě v přiměřené lhůtě neodstraní.
- 5.2. Za závažné porušení povinnosti dodavatele se rozumí prodlení dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku II. této smlouvy o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil dodavatel, a odmítnutí provedení technické podpory.
- 5.3. Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí prodlení objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní.
- 5.4. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.
- 5.5. Smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém byla výpověď této smlouvy doručena druhé smluvní straně.

## VI.

### Utajení

- 6.1. Smluvní strany považují obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytly v souvislosti s touto smlouvou, za důvěrné a nesmí je prozradit třetí osobě nebo použít pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle této smlouvy. Smluvní strana, která tyto informace prozradí nebo zneužije, je povinna nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.
- 6.2. Smluvní strany zajistí, aby osoby, které použijí ke spolupráci v rámci této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou.
- 6.3. Smluvní strany učiní veškerá potřebná opatření, která zamezí vyzrazení informací získaných v souvislosti s plněním podle této smlouvy.
- 6.4. Za důvěrné nejsou považovány informace, které jsou:
  - a) obecně známé,
  - b) prokazatelně známé smluvní straně před jejich předáním druhou smluvní stranou
  - c) legálně získané smluvní stranou od třetí osoby či jinak, aniž by bylo omezeno použití či zveřejnění takto získaných informací,
  - d) získané vlastní činností smluvní strany nezávisle na uzavření této či jiné smlouvy
  - e) povinně zveřejňované v souladu s ustanoveními příslušných zákonů
- 6.5. Smluvní strany nejsou oprávněny pořizovat kopie informací, s nimiž přijdou do styku při plnění svých závazků podle této smlouvy, pokud to není nezbytně nutné k řádnému provádění servisních služeb. Smluvní strany nebudou zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné k řádnému provádění servisních služeb.
- 6.6. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují učinit opatření potřebná k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních počítačových programů.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

- 7.1. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných dodatků řádně odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.
- 7.3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.4. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru města dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů městem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.6. Dodavatel souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě městem (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a projednání v orgánech města a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. Dodavatel si je zároveň vědom svých práv upravených příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7.7. Dodavatel dále souhlasí s tím, že ze strany města bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.


7.8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno radou města Žďáru nad Sázavou na jednání dne 27. 6. 2016.


Za dodavatele:

V Praze dne 28. 6. 2016

Za objednatele:

Ve Žďáru nad Sázavou dne 29. 6. 2016

  
Ing. Jiří Bradáč, jednatel

  
Mgr. Zdeněk Navrátil, starosta

## Příloha č. 1 - Výčet aplikací a cena technické podpory

### Principy kalkulace ceny služeb

- 1) Cena služeb technické podpory se odvozuje od vstupní ceny Produktu a typu aplikace. Procentní sazby jsou počítány ze vstupní ceny Produktu:

Úroveň podpory	Sazba za služby technické podpory na 12 měsíců	
	S ... Standardní aplikace	U ... Uživatelská aplikace
S ... Standardní podpora	20 %	15 %

- 2) Je-li v užívání objednatele více samostatných licencí stejného produktu, pak je základní procentní sazba kalkulována ke každé této licenci, případný příplatek za rozšířenou podporu je ovšem kalkulován pouze k jedné z těchto licencí.
- 3) Částky jsou uvedeny v Kč bez DPH.
- 4) Vstupní cenou Produktu je základní cena licence (licencí) každého softwarového produktu. Tato cena nemusí být uvedena, jedná-li se o technickou podporu poskytovanou k softwarovému produktu třetí strany nebo je-li cena za provádění technické podpory kalkulována odlišným způsobem.
- 5) Cena technické podpory může být v individuálních případech stanovena i odlišně na základě dohody obou stran.

### Výčet aplikací a cena technické podpory

Produkt	Typ produktu	Licence (rozsah, počet)	Vstupní cena v Kč bez DPH	Úroveň podpory	Cena za technickou podporu v Kč bez DPH za 12 měsíců
Administrace systému/CEU	S	50	24 000 Kč	S	4 800 Kč
T-WIST REN PRO	S	50	82 000 Kč	S	16 400 Kč
T-MapServer/Spinbox – mapový server	S	internet	135 000 Kč	S	27 000 Kč
SB mapová aplikace Základní mapa	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč
SB mapová aplikace Katastrální mapa	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč
SB mapová aplikace ÚAP	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč
SB mapová aplikace DTM	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč <sup>1)</sup>
SB mapová aplikace Pasport zeleně	S	internet	15 000 Kč	S	3 000 Kč <sup>1)</sup>
T-WIST Pasport zeleně - základ <sup>2)</sup>	S	intranet	35 000 Kč	S	7 000 Kč <sup>1)</sup>
<b>CELKEM</b>					<i>v Kč bez DPH</i> 70 200 Kč

Poznámky:

<sup>1)</sup> TP k označeným produktům bude účtována až od 01/2017

<sup>2)</sup> Aplikace Pasport zeleně obsahuje základní evidenční agendy (Základní plochy, Biologické prvky, Technické prvky, Doplnky).

### Platební kalendář pro období pro rok 2016:

datum fakturace v příslušném kalendářním roce	za provádění technické podpory v uvedeném období příslušného kalendářního roku	částka v Kč bez DPH	částka v Kč včetně DPH
15. 09.	01. 07. – 30. 09.	14 300 Kč	17 303 Kč
15. 12.	01. 10. – 31. 12.	14 300 Kč	17 303 Kč

### Platební kalendář pro období pro období od 01. 01. 2017:

datum fakturace v příslušném kalendářním roce	za provádění technické podpory v uvedeném období příslušného kalendářního roku	částka v Kč bez DPH	částka v Kč včetně DPH
15. 03.	01. 01. – 31. 03.	17 550 Kč	21 236 Kč
15. 06.	01. 04. – 30. 06.	17 550 Kč	21 236 Kč
15. 09.	01. 07. – 30. 09.	17 550 Kč	21 236 Kč
15. 12.	01. 10. – 31. 12.	17 550 Kč	21 236 Kč

Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.



## Příloha č. 2 - Dohoda o úrovni služeb a podmínky provádění technické podpory k programovému vybavení (dále také jen Dohoda, SLA, Podmínky technické podpory nebo jen Podmínky)

### 1 Předmět SLA

1.1. Předmětem této Dohody je zajištění bezproblémového provozu a užívání předmětného softwarového vybavení a poskytování služeb technické podpory a dalších souvisejících služeb k tomuto programovému vybavení.

### 2 Slovníček pojmů, typy aplikací

- a) Lhůty, časy
- pracovní dny (pd) ... veškeré dny mimo dny pracovního volna, pracovního klidu a státem uznané svátky
  - pracovní hodiny (ph) ... hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 17.00 hodin
- b) Typy aplikací
- Standardní aplikace (S) ... standardní aplikace je součástí portfolia aplikací dodavatele, jejichž vývoj je průběžný a řízený interním vývojovým plánem dodavatele. Updaty a upgrady standardních aplikací jsou dodávány průběžně.
  - Uživatelská aplikace (U) ... uživatelské aplikace jsou vyvíjeny na základě individuálních požadavků objednatele, nejsou součástí centrálního vývojového plánu dodavatele. Updaty a upgrady uživatelských aplikací nejsou průběžně dodávány, tyto aplikace jsou dále rozvíjeny pouze na základě individuálních požadavků objednatele a samostatných smluvních ujednání.
- Ve výčtu aplikací musí být u každé aplikace uveden její typ (S, U).
- c) Ostatní
- Helpdesk ... portál Helpdesku provozovaný dodavatelem obsahující evidenci požadavků, obecné sdílené dokumenty, dokumentaci k software a diskusní fórum, ke kterému mají zřízen zabezpečený přístup oprávněné a případné další oběma stranami dohodnuté osoby objednatele a dodavatele
  - požadavek ... požadavkem se rozumí jakékoli zadání ze strany objednatele provedené záznamem v evidenci požadavků systému helpdesk dodavatele, případně náhradním způsobem v případě nedostupnosti služby Helpdesk.

### 3 Katalog služeb

3.1 Služby podpory budou prováděny průběžně v tomto rozsahu:

Služba	Popis, obsah služby	Cíl služby
Vzdálená konzultace a hotline	Dodavatel zajistí hot-line. Služba je poskytována prostřednictvím telefonu, faxu či e-mailu. Dodavatel bude poskytovat vzdálenou podporu a konzultace uživatelům při řešení otázek spojených s užíváním předmětného programového vybavení.	Údržba a posilování potřebné úrovně znalostí a dovedností uživatelů a správců programového vybavení nezbytné ke správnému užívání tohoto programového vybavení
Helpdesk	Dodavatel zajistí helpdesk, služba je přístupná na adrese <a href="http://helpdesk.tmapy.cz">http://helpdesk.tmapy.cz</a>	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a evidence všech požadavků uživatelů.
Udržování souladu s platnou legislativou	Provádění zásahů do předmětného programového vybavení nezbytných pro zajištění jeho souladu se související platnou legislativou	Zajištění potřebné podpory programového vybavení a procesů uživatelů vázaných na legislativu
Dodávka updatů/upgradů standardních aplikací	Nabídka a dodávka upgradů a updatů agend vzniklých vlastní činností Dodavatele u standardních aplikací nebo vzniklých drobnými úpravami v rámci technické podpory. Bude-li k provozním serverům zajištěn vzdálený přístup pro pracovníky Dodavatele, budou tyto upgrady či updaty implementovány do provozního prostředí bezplatně v rámci technické podpory.	Údržba předmětných aplikací v neaktuálnějších verzích pro jejich optimální a plnohodnotné využití uživateli. Objednatel má právo na updaty či upgrady softwarového vybavení nabídnutého Dodavatelem. Objednatel není povinen nabídnutý upgrade či update přijmout
Řešení incidentů	Reakce a řešení incidentů nahlášených v souladu s touto smlouvou, především pak odstraňování vad a dalších nesouladů.	Údržba předmětného programového vybavení ve stavu umožňujícím jejich plnohodnotné využití koncovými uživateli
Zálohování konfigurací programového vybavení zákazníka na straně Dodavatele	Dodavatel bude svými prostředky zálohovat konfigurace programového vybavení tak, jak je implementováno na straně Objednatele.	Zajištění možnosti rychlého obnovení posledního funkčního stavu v případě závažného incidentu

3.2 Další vývoj programového vybavení na základě individuálních požadavků Objednatele a další činnosti nad rámec výše specifikovaných služeb budou prováděny na základě samostatných smluvních ujednání.

#### 4 Provozní doba, lhůty a pokrytí služeb

4.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat služby dle této dohody v časech a lhůtách podle následujících tabulek:

S ... Standardní podpora

Kategorie požadavku	Pokrytí služby	Lhůta pro zahájení prací na řešení požadavku (reakční lhůta)	Lhůta pro vyřešení požadavku
Havárie	9x5, tj. v pracovních hodinách	bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 18 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Porucha		bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 27 pracovních hodin po obdržení oznámení požadavku	bez zbytečného odkladu
Ostatní požadavky		ve lhůtách uvedených v oznámení požadavku a dohodnuté mezi smluvními stranami	

- 4.2. Reakcí pro účely stanovení a sledování lhůty pro zahájení prací na řešení požadavku se rozumí vyvinutí veškerého úsilí dodavatele k odstranění závady. Reakcí se rozumí i zahájení vzdáleného řešení problému prostřednictvím poskytnutí kvalifikovaného poradce. Reakce je považována za doloženou okamžikem změny stavu z „nezahájeno“ na „v řešení“, případně jiné adekvátní změny stavu na záznamu závady v Helpdesku. V případě nedostupnosti systému Helpdesk je třeba reakci ze strany dodavatele doložit jiným prokazatelným a ze strany objednatele zachytitelným způsobem (e-mailem, telefonátem oprávněné osobě objednatele apod.).
- 4.3. Pokud si řešení požadavku vyžádá fyzický zásah zástupce dodavatele u objednatele, dodavatel nahlásí potřebu součinnosti a objednatel oprávněně požadovanou součinnost zajistí. Je-li požadavek na fyzický zásah dodavatele vznesen objednatelem, je zástupce dodavatele povinen k řešení nastoupit do 18 pracovních hodin od předání požadavku objednatelem, není-li v konkrétním případě sjednána či jinak stanovena jiná lhůta.
- 4.4. V jakémkoli ujednání o výčtu aplikací a kalkulaci ceny služeb musí být uvedena varianta/úroveň podpory (standardní, rozšířená 1, ...).
- 4.5. Není-li uvedeno jinak, je Dodavatel povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady, a to nejdříve do lhůty pro zahájení prací na odstranění závady dle příslušné úrovně podpory.

#### 5 Postup pro oznamování a řešení závad a ostatních požadavků

- 5.1. Nahlášení incidentu nebo jiného požadavku (dále jen požadavek)
- 5.1.1. Objednatel zajistí nahlášení požadavku, a to prostřednictvím služby Helpdesk dodavatele na adrese <http://helpdesk.tmapy.cz>. Přístup ke službě Helpdesk bude zřízen bezprostředně po podpisu smlouvy spolu s nadefinováním a zaškolením oprávněných osob ze strany objednatele.
- 5.1.2. V případě nedostupnosti služby Helpdesk se požadavky nahlašují jedním náhradním způsobem, a to
- telefonicky na č.: 241 433 878, kontaktní osobou je primární oprávněná osoba dodavatele, případně zástupce primární oprávněné osoby dle čl. VIII této dohody
  - faxem na č. 241 433 872 k rukám primární oprávněné osoby a zástupce primární oprávněné osoby
  - e-mailem na adresu [petr.sebesta@tmapy.cz](mailto:petr.sebesta@tmapy.cz)
  - písemně na adresu: T-MAPY spol. s r.o., Brabcova 1159/2, 147 00 Praha 4 - Podolí
- 5.1.3. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., musí takové hlášení obsahovat minimálně tyto informace:
- datum a čas nahlášení požadavku
  - popis požadavku
  - stanovení kategorie požadavku (viz odst. 5.2.)
  - Kategorii incidentu stanovenou objednatelem nesmí dodavatel změnit bez souhlasu objednatele. Dodavatel respektuje, a pokud tomu nebrání závažné skutečnosti, i přijme navrženou kategorii incidentu pro incidenty nahlášené objednatelem.
  - požadavek na stanovení termínu vyřešení incidentu/požadavku
  - jméno, telefonní číslo a e-mail zástupce objednatele/dodavatele, který o incidentu/požadavku podá podrobnější informaci
  - jméno, telefonní číslo a e-mail ohlašovatele incidentu /požadavku
- 5.1.4. Jsou-li požadavky hlášeny některým z náhradních způsobů uvedených v odst. 5.1.2., oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je následně povinna zaevidovat všechny takovéto požadavky do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.
- 5.2. Každý požadavek musí být zařazen do jedné z následujících kategorií:
- Havárie – vážná vada, která znemožňuje využívání programového vybavení nebo jeho části či způsobuje vážné provozní problémy
  - Porucha – střední vada, která způsobuje problémy při využívání a provozování programového vybavení nebo jeho části, ale umožňuje tento provoz a nemá vliv na kvalitu výstupů ze systému
  - Ostatní požadavek – požadavek, který nemá povahu oznámení incidentu
- 5.3. Potvrzení přijetí požadavku.  
Potvrzení přijetí hlášení o požadavku provádí oprávněný pracovník dodavatele prostřednictvím nástrojů služby Helpdesk. Pokud je z důvodu nedostupnosti Helpdesku použit náhradní způsob komunikace, pak potvrzení přijetí požadavku adresuje dodavatel na adresu osoby, která požadavek nahlásila i na adresu osoby, která má podat podrobnější informace o požadavku i na adresu oprávněné osoby objednatele. V případě hlášení požadavku dodavatelem zašle dodavatel zprávu také oprávněné osobě objednatele.

- 5.4. Stanovení termínu požadavku.  
Na základě nahlášení požadavku stanoví dodavatel po dohodě s objednatelem závazný termín vyřešení požadavku, nevyplývají-li tyto termíny z povahy požadavku automaticky na základě parametrů uvedených v záznamu o požadavku a časů a lhůt sjednaných touto dohodou (viz čl. IV.).
- 5.5. Řešení požadavku.  
Dodavatel vyvine maximální úsilí, aby vyřešil požadavek bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v souladu s touto dohodou.
- 5.6. Vyřešení požadavku.  
Vyřešení požadavku dodavatel oznámí změnou příslušného parametru v záznamu služby Helpdesk, případně nahlásí e-mailem, případně i telefonicky oprávněné osobě objednatele
- 5.7. Kontrola funkčnosti systému nebo aplikací.  
Existuje-li testovací prostředí na straně objednatele, pak jsou veškeré změny, opravy, nové verze apod. implementovány nejprve v testovacím prostředí. Objednatel na testovacích serverech zkontroluje funkčnosti systému, popř. aplikací, kterých se závada/požadavek týká a informuje zpětně dodavatele, zda je závada odstraněna, zda je požadavek vyřešen.
- není-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, pokračuje dodavatel v řešení problému
  - je-li závada odstraněna/požadavek vyřešen, provede dodavatel synchronizaci dotčených aplikací z testovacího prostředí na produkční prostředí.
- V případě neexistence testovacího prostředí jsou změny, opravy či nové verze implementovány přímo v prostředí produkčním.
- 5.8. Dodavatel zapíše závadu do „Deníku závad“, požadavek do „Deníku požadavků“. Tyto deníky nahrazuje databáze služby Helpdesk zpřístupněná oprávněným osobám obou stran.
- 5.9. Případné stížnosti na kvalitu služeb poskytovaných dodavatelem dle této dohody se řeší obdobně jako jakýkoli jiný požadavek.

## 6 Doba platnosti, mechanismus řízení změn dohody o úrovni služeb

- 6.1. Doba platnosti této dohody o úrovni služeb se řídí dobou platnosti příslušné smlouvy o technické podpoře č. 20/2016.
- 6.2. Obsah a podmínky této dohody o úrovni služeb mohou být přezkoumány i kdykoli mimo dohodnutou periodu na základě podnětu kterékoliv ze smluvních stran.

## 7 Způsob komunikace a vykazování ve věci dohody o úrovni služeb

- 7.1. Není-li smluvními stranami dohodnuto jinak, je komunikace ve věci obsahu a podmínek této dohody o úrovni služeb vedena oprávněnými osobami uvedenými v čl. VIII. této dohody.
- 7.2. O jakékoli komunikaci související mající za následek změnu či upřesnění obsahu a podmínek této dohody musí být zpracován písemný zápis. Zápis zpracovává oprávněná osoba dodavatele, nedohodnou-li se strany jinak.
- 7.3. O činnostech provedených v rámci realizace služeb dle této dohody budou vedeny výkazy, a to formou záznamu o řešení požadavku v evidenci požadavků portálu Helpdesk dodavatele či samostatného sdíleného dokumentu na Helpdesku dodavatele.
- 7.4. Veškeré dokumenty (zápisy, výkazy, související dokumentace apod.) jsou mezi smluvními stranami sdíleny prostřednictvím portálu Helpdesku dodavatele – viz také čl. V.
- 7.5. Je-li v okamžiku potřeby výměny či sdílení dokumentů Helpdesk nedostupný, jsou dokumenty komunikovány jinou cestou (e-mailem, poštou apod.), oprávněná osoba dodavatele (není-li dohodnuto jinak) je však povinna vložit všechny dokumenty do Helpdesku neprodleně po obnovení jeho dostupnosti.

## 8 Oprávněné osoby

Ve věci obsahu, podmínek a plnění této dohody o úrovni služeb jsou oprávněny komunikovat následující osoby:

Funkce ve vztahu k SLA	Za objednatele		Za dodavatele	
	Jméno	Kontakt	Jméno	Kontakt
Primární oprávněná osoba				
Zástupce primární oprávněné osoby				

## 9 Práva a povinnosti objednatele

- 9.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup na provozní server. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek.
- 9.2. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v místě instalace programového vybavení v rozsahu nutném pro provedení servisních služeb. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 9.3. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásadách, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.

## 10 Práva a povinnosti dodavatele

- 10.1. Dodavatel se zavazuje do 30 dnů od uvolnění nové verze, upgrade či update softwarového vybavení, na které se vztahuje tato technická podpora dohodnutým a prokazatelným způsobem informovat objednatele a nabídnout možnost a podmínky implementace.
- 10.2. Dodavatel je povinen po odsouhlasení oběma smluvními stranami respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění služeb.

### Příloha č. 3 - Seznam webových mapových služeb a aktualizace geodat

název vrstvy	rozsah území	frekvence aktualizace	poskytovatel dat	cena služby bez DPH
<b>Katastrální mapa</b> - data ISKN, soubor popisných (SPI) a geodetických informací (SGI) <sup>1)</sup>	ORP Žďár nad Sázavou	4x ročně <sup>2)</sup>	ČÚZK	6 500 Kč za jednu aktualizaci
<b>geokódovací služba T-MAPY RÚIAN</b> včetně měsíční aktualizace	ORP Žďár nad Sázavou	měsíčně	ČÚZK	1 500 Kč měsíčně
<b>T-MAPY WMTS služby RÚIAN</b> <sup>2)</sup> , Katastrální mapa <sup>3)</sup> a OpenStreet Map	ORP Žďár nad Sázavou	průběžně	ČÚZK	1 500 Kč měsíčně

**Poznámky:**

- <sup>1)</sup> SGI zahrnuje data DKM, KMD, KM-D a ÚKM. Veškerá uvedená data pro aktualizaci zajišťuje dodavatel na základě rámcové smlouvy s ČÚZK a žádosti o výdej dat KN v elektronické podobě.
- <sup>2)</sup> Aktualizace dat ISKN proběhne vždy v 1., 4., 7., 10. měsíci v kalendářním roce
- <sup>3)</sup> WMTS služba RÚIAN obsahuje vrstvy Správní hranice, Volební okrsky, Ulice, Adresy, Stavební objekty a Adresní místa.
- <sup>4)</sup> WMTS služba Katastrální mapa obsahuje vrstvy Katastrální mapa, Věcná břemena a BPEJ.

#### Platební kalendář

Cena za poskytování geodat/služeb a jejich aktualizaci je v každém kalendářním roce fakturována vždy za dané období dle následující tabulky:

datum fakturace v kalendářním roce	za poskytování služeb v období	cena v Kč bez DPH	cena v Kč včetně DPH
15. 03.	01. 01. až 31. 03.	15 500 Kč	18 755 Kč
15. 06.	01. 04. až 30. 06.	15 500 Kč	18 755 Kč
15. 09.	01. 07. až 30. 09.	15 500 Kč	18 755 Kč
15. 12.	01. 10. až 31. 12.	15 500 Kč	18 755 Kč

Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

#### Příloha č. 4 - Jednotkové sazby služeb dodavatele

<b>služba, činnost</b>	<b>jednotková sazba bez DPH</b>
Datové práce	900 Kč/hod
Programátorské práce	900 Kč/hod
Analýzy a odborné konzultace, vedení projektu	1 250 Kč/hod
Systemové práce	1 250 Kč/hod

Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.