



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí



STATNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

SMLOUVA O DÍLO *č. MUHO-SML/204/2019*

uzavřené podle § 2586 a násl. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

1. Objednavatel

Město Holice

se sídlem: Holubova 1, 534 01 Holice

zastoupený: Mgr. Ondřejem Výborným, starostou města

IČ: 00273571

tel.: +420 466 741 211

e-mail: holicemestoholice.cz

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 19-1628561/0100

a

2. Zhotovitel

ČISTÁ PŘÍRODA VÝCHODNÍCH ČECH o.p.s.

se sídlem: Tovární 1112, 537 01 Chrudim 4

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spis. značka O 206

zastoupený: Tomášem Kašparem, ředitelem obecně prospěšné společnosti

IČ: 28771648

DIČ: není plátcem DPH

tel.: +420 724 758 459

e-mail: tomas.kaspar@cistapriroda.cz

bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Chrudim

číslo účtu: 230497294/0300

uzavírají tuto **smlouvu o dílo**.

Preambule

Zhotovitel prohlašuje, že má veškeré právní, technické i personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení díla sjednaného touto smlouvou, a že je tak schopen zajistit splnění sjednaného předmětu díla.

Objednatel prohlašuje, že má ujasněnou představu o konečné podobě díla, je schopen zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a že má zabezpečeno finanční krytí celé ceny díla, jak je dále sjednána.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je projektová dokumentace pro územní a stavební povolení včetně inženýringu, podání a administrace žádosti o dotaci včetně manažerského řízení projektu v rámci



dotlačního titulu Operačního programu životní prostředí (dále jen „OPŽP“), Prioritní osy 1, Specifický cíl 1.3 – Zajistit povodňovou ochranu intravilánu a hospodaření se srážkovými vodami, a úkony spojené s administrací k projektu s názvem „**Využití srážkových vod ve městě Holice – Sokolský park**“ včetně obsluhy elektronického prostředí SFŽP – IS KP14+.

2. Projektová dokumentace pro územní a stavební povolení včetně inženýringu

- Vypracování projektové dokumentace zpracované dle vyhl. 499/2006 Sb. pro stavební povolení v podrobnostech pro realizaci stavby.
- Dokumentace bude řešit napojení dešťových vod ze zájmových budov a návrh akumulčních nádrží pro zálivku v přilehlém parku včetně rozvodů závlah v parku.
- Projektová dokumentace bude použita pro výběr zhotovitele stavby a dále pro samotnou realizaci díla, z tohoto důvodu musí být prosta od názvu výrobků, odkazu na obchodní výzvy apod.
- Inženýrskou činností se pro účely této smlouvy rozumí zejména získání potřebných dokladů a vyjádření, plné zastupování zadavatele na základě zmocnění na úřadech, získání územního a stavebního rozhodnutí (souhlasu).
- Zhotovitel předá PD v 6ti paré. Součástí každého paré bude CD, na kterém bude uložena PD ve formátu pdf a dwg (přídně dxf nebo pln).
- Součástí předmětu veřejné zakázky je také poskytnutí autorského dozoru při následné realizaci dodaného projektu. Předpokládaný rozsah autorského dozoru je 10 hodin.

3. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu zahrnuje:

- **Kompletace veškerých dokladů k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) na základě požadavků RA**
 - kompletace veškerých dokladů obsažených v RA a rámcově uvedených v Příloze č. 2 Pravidel, zejména dokumentací všech zadávacích řízení na činnosti, jejichž náklady jsou v rámci Pravidel OPŽP způsobilými,
 - kompletace veškerých smluv o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu, kupní smlouvy, smluvní doklady o autorském a technickém dozoru a smlouvy na zpracování všech stupňů projektové dokumentace (pokud investor uplatní jako způsobilý výdaj), případně další smluvní doklady,
 - aktualizace realizačních termínů,
 - rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy (podrobněji viz příloha č. 2 Pravidel),
 - žádost o vydání RoPD a další komunikace se SFŽP prostřednictvím MS2014+ před vydáním RoPD,
 - zastupování investora (žadatele) na případných jednáních s pracovníky SFŽP nebo MŽP za účelem vydání RoPD.
- **Činnosti v průběhu realizace projektu**
 - zastupování příjemce podpory při jednáních se SFŽP, zejména s příslušným manažerem projektu, komunikace a vedení realizace projektu v MS2014+,
 - administrace financování projektu ve smyslu kap. 6 Pravidel, zejména převzetí faktur schválených technickým dozorem stavby, její zadání do MS2014+, příprava žádostí o jednotlivé platby a



- proplacení dotace, dokládání SFŽP bankovních výpisů k uhrazeným fakturám, zpracování finančního harmonogramu plnění a jeho aktualizace v průběhu realizace, zpracování monitorovacích zpráv a finančně platebních kalendářů v průběhu trvání projektu,
- dohled nad realizací a financováním projektu, sledování financování stavby ve vztahu k čerpání alokovaných zdrojů,
 - spolupráce s investorem (žadatelem) při projednávání změn projektu se SFŽP a projednávání a schvalování změnových listů, zpracování případných víceprací a méněprací v MS2014+,
 - kontrola a příprava propagace akce v souladu s podmínkami RoPD a smlouvy o poskytnutí podpory,
 - kontrola nad plněním závazných monitorovacích ukazatelů daných v RoPD a smlouvě o poskytnutí podpory,
- **Činnosti po dokončení projektu a ve fázi Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)**
 - zpracování nebo zajištění vydání dokladů požadovaných k Závěrečnému vyhodnocení akce v rozsahu příslušné přílohy Pravidel OPŽP
 - zpracování Vyhodnocení monitorovacích a smluvních ukazatelů
 - kompletace a předání dokladů na SFŽP
 - vyplnění Závěrečné monitorovací zprávy v monitorovacím systému SFŽP
 - zpracování monitorovacích zpráv v době udržitelnosti projektu v monitorovacím systému SFŽP

II. Výše úplaty a způsob úhrady

1. Za komplexní poradenství a administrativní úkony dle čl. I této smlouvy přísluší zhotoviteli smluvní odměna v celkové výši **360 000,- Kč**. Společnost ČISTÁ PŘÍRODA VÝCHODNÍCH ČECH, o.p.s. není plátcem DPH.

- | | |
|---|---------------------|
| • projektová dokumentace pro územní řízení a stavební povolení (uznatelný náklad) | 190 000,- Kč |
| • inženýrská činnost (uznatelný náklad) | 60 000,- Kč |
| • zpracování žádosti o dotaci (uznatelný náklad) | 30 000,- Kč |
| • manažerské řízení přípravy a realizace projektu (uznatelný náklad) | 80 000,- Kč |

2. Ve smluvní odměně jsou obsaženy všechny náklady spojené s plněním předmětu smlouvy dle čl. I této smlouvy a tato cena se stanovuje jako maximální a konečná.

3. Po odevzdání technické části projektové dokumentace pro územní a stavební povolení dle čl. I této smlouvy zhotovitel vystaví a předá, popř. doporučeně odešle, objednateli fakturu ve výši 125 000,- Kč (tj. 50% inženýrská činnost a 50% technická část projektové dokumentace), vystavenou dle čl. II, odst. 1., ve sjednané 30 denní lhůtě splatnosti. Zbývající částka za provedené práce (tj. 50% inženýrská činnost a 50% technická část projektové dokumentace) bude vystavena po vydání územního řízení a stavebního povolení k danému projektu ve sjednané 30 denní lhůtě splatnosti. Faktura za zpracování žádosti o dotaci zhotovitel vystaví po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaného SFŽP. Manažerské řízení přípravy a realizace projektu bude fakturováno po Závěrečném vyhodnocení akce, ve sjednané 30 denní lhůtě splatnosti.



III. Předpokládané termíny dokončení jednotlivých fází

- Odevzdání technické části projektové dokumentace pro územní řízení a stavební povolení - **do 31. 10. 2019**
- Zpracování a podání žádosti o dotaci – **do 12. 1. 2020**
- Manažerské řízení přípravy a realizace projektu - **do 31. 12. 2023**

IV. Povinnosti smluvních stran

1. Pokud není níže mezi smluvními stranami touto smlouvou dohodnuto jinak, vyplývají povinnosti obou smluvních stran přiměřeně z ustanovení občanského zákoníku.

2. Zhotovitel je dále povinen:

2.1. provádět plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, všechny kroky pečlivě projednávat s objednatelem a následně jednat dle vzájemné dohody,

2.2. chránit jemu známé zájmy objednatele, související s plněním předmětu smlouvy, a oznámit mu všechny jemu známé okolnosti, které mohou mít vliv na změnu týkající se předmětu smlouvy,

2.3. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se daného projektu a objednatele samotného.

3. Objednatel je dále povinen:

3.1. ve vztahu k předmětu této smlouvy poskytovat zhotoviteli včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a to i při předkládání odborného listinného materiálu potřebného k řádnému plnění předmětu smlouvy, pokud z povahy těchto materiálů či informací nevyplývá, že je má obstarat výlučně zhotovitel,

3.2. ve vztahu k předmětu této smlouvy poskytovat informace zhotoviteli o všech jednáních se třetími osobami,

3.3. ve vztahu k předmětu této smlouvy zhotoviteli předávat informace zasílané elektronickým systémem IS KP 2014+.

V. Další ujednání

1. Smluvní strany se dále dohodly:

1.1. V případě odstoupení objednatele od této smlouvy nebo při výpovědi má zhotovitel právo na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených se zařizováním jeho záležitostí a odměnu po dobu výpovědní doby.



1.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **31. 12. 2023**. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí, kteroukoliv ze smluvních stran ve výpovědní době 1 měsíc. Výpovědní lhůta pro obě smluvní strany počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

VI. Závěrečná ustanovení


1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s textem na 5 stranách a každý výtisk má platnost originálu, přičemž dva výtisky obdržel objednatel a jeden výtisk zhotovitel.
2. Tato smlouva může být doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Obě strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů.
4. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelná a adresát svým jednáním či opomenutím doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu posledním z účastníků této smlouvy a obě smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují pod ní své podpisy.
6. Objednatel zajistí řádné zveřejnění smlouvy v Registru smluv.
7. Doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:
Smlouva byla schválena Radou města Holic dne 27. května 2019 usnesením č.282.

V Holicích dne 22. 7. 2019


**MĚSTO
HOLICE**

Mgr. Ondřej Výborný, starosta města

V Chrudimi dne 7. 8. 2019


ČISTÁ PŘÍRODA VÝCHODNÍCH ČECH, o.p.s.
Tovární ulice 1112
Chrudim IV, 537 01
www.cistapriroda.cz
e-mail: info@cistapriroda.cz
IČ: 28771648

Tomáš Kašpar, ředitel o.p.s.