Smlouva o výpůjčce

(dále jen "smlouva"), kterou uzavírají podle § 2193 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Saegeling Medizintechnik, s.r.o.

Sídlo: Řipská 1153/20a, 627 00 Brno

IČ: 26259311 DIČ: CZ 26259311

bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. ú. 303717383/0300

zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40683 zastoupená Ing. Leonou Běhanovou, jednatelem (dále jen "půjčitel")

a

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

sídlo: Havlíčkovo nábřeží 600, 762 75 Zlín IČ: 27661989, DIČ: CZ27661989

bankovní spojení: ČSOB, pobočka Jeremenkova 42, 772 00 Olomouc, č.ú. 151203067/0300 zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně oddíl B., vložka 4437 zastoupená MUDr. Radomírem Maráčkem, předsedou představenstva, a Mgr. Lucie Štěpánková, MBA členem představenstva

kontaktní osoba ve věcech plnění této smlouvy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(dále jen "vypůjčitei")

takto :

1. Předmět smlouvy
2. Půjčitel je vlastníkem zdravotnického prostředku - přístroje: SenTec, digitální monitorovací systém, výrobní číslo 309425. Dle účetnictví půjčitele byl přístroj pořízen v roce 2019, za pořizovací cenu 320.000,- Kč vč. DPH. Zůstatková cena je ke dni výpůjčky 320.000,- Kč (dále jen „předmět výpůjčky").
3. Za podmínek uvedených v této smlouvě a v příslušných ustanoveních občanského zákoníku půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky k bezplatnému dočasnému užívání k účelům poskytování zdravotní péče na Plicním odděleni (spánková laboratoř) vypůjčitele.
4. Práva a povinnosti smluvních stran
5. Výpůjčitel je po dobu trvání výpůjčky povinen

» pověřovat obsluhou předmětu výpůjčky pouze své zaměstnance, kteří jsou k tomu řádně vyškoleni

® chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením, ztrátou, nadměrným opotřebením nebo zneužitím

* do deseti dnů po skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu, v jakém ho převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení
* neprodleně informovat půjčitele o všech případech poškození, zničení či ztrátě předmětu výpůjčky

® uhradit půjčiteli škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky během trvání výpůjčky s výjimkou obvyklého opotřebení

* bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli potřebu opravy předmětu výpůjčky a umožnit mu její provedení

e hradit vlastní náklady spojené s provozem předmětu výpůjčky, tj. spotřební materiál.

1. Vypůjčitel není oprávněn

* provádět na předmětu výpůjčky jakékoliv technické úpravy nebo jiné změny s výjimkou běžné údržby a drobných oprav
* předmět výpůjčky nebo jeho část pronajat nebo jiným způsobem přenechat k užívání jiné osobě.

1. Půjčitel je povinen do jednoho měsíce po podpisu této smlouvy předat na své náklady vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání spolu s následujícími doklady, kterými osvědčí, že předmět výpůjčky je podle příslušných právních předpisů možno užívat v České republice. Současně s předmětem výpůjčky předá půjčitel protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky (předávací protokol), v němž bude proveden záznam o zaškolení vypůjčitele o tom, jak má předmět výpůjčky užívat. Předávací protokol podepíše oprávněná osoba půjčitele a pověřený zaměstnanec oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele.

3.1 V případě předmětu výpůjčky, který byl uveden na trh v některém z členských států Evropské unie a který je opatřený značkou CE ve smyslu příslušných právních předpisů, musí být doloženy tyto doklady:

* kopie prohlášení o shodě vystaveného výrobcem nebo jeho zplnomocněným zástupcem,
* kopie CE certifikátu vystaveného notifikovanou osobou,
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu platného zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

3.2 V případě předmětů výpůjčky, které nebyly uvedeny na trh v některém z členských států Evropské unie a nemají značku CE, avšak mohou být, dle jeho přechodných ustanovení, uváděny do provozu, musí být doloženy tyto doklady:

* kopie prohlášení o shodě,
* kopie certifikátu české notifikované osoby, která se podílela na posuzování shody,
* kopie závěrečné zprávy o klinickém hodnocení
* návod k obsluze v českém jazyce ve smyslu zákona o zdravotnických prostředcích,
* případně další doklady nutné dle právních předpisů upravující používání zdravotnických prostředků.

1. Půjčitel je dále povinen

* zaškolit určené zaměstnance vypůjčitele, kteří budou předmět výpůjčky obsluhovat, jak má být předmět výpůjčky užíván
* při předání předmětu výpůjčky doložit platný protokol o provedení bezpečnostně technických kontrol a dalších servisních úkonů, jejichž provádění vyplývá z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Tato povinnost neplatí, jedná-li se o nový předmět výpůjčky, který dosud nebyl užíván.
* za vypůjčitele předmět výpůjčky převezme pověřená osoba (ing. Vlastimil Kalman, tel: 703 464 456, email: [vlastimil.kalman@bnzlin.cz](mailto:vlastimil.kalman@bnzlin.cz)). O předání bude informován min tří denním předstihem.
* po dobu trvání výpůjčky zajišťovat a hradit opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřebu mu vypůjčitel oznámil, a údržbu předmětu výpůjčky, s výjimkou obvyklých nákladů, spojených s užíváním předmětu výpůjčky. Na náhradu zaplacené ceny opravy má půjčitel vůči vypůjčiteliprávo jen tehdy, prokáže-li, že nutnost opravy předmětu výpůjčky vznikla škodnou událostí výlučně zaviněnou vypůjčitelem
* po dobu trvání výpůjčky zajišťovat nebo provádět na svůj náklad bezpečnostně technické kontroly předmětu výpůjčky včetně případných servisních kitů, jejichž výměnu doporučuje výrobce a další servisní úkony, vyplývající z právních předpisů, technických norem nebo pokynů předepsaných výrobcem. Protokoly nebo zprávy o provedení těchto bezpečnostně technických kontrol bude půjčitel bez zbytečného odkladu zasílat pověřenému zaměstnanci oddělení zdravotnické techniky vypůjčitele
* po ukončení doby výpůjčky převzít zpět předmět výpůjčky a na své náklady jej odvézt od

vypůjčitele

1. Doba výpůjčky

Výpůjčka se touto smlouvou sjednává ode dne předání předmětu výpůjčky na dobu neurčitou.

1. Závěrečná ustanovení
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Platnost smlouvy a výpůjčka končí:

* uplynutím doby, na kterou byla výpůjčka sjednána
* výpovědí - výpověď může podat každá ze smluvních stran z jakýchkoliv důvodů nebo bez uvedení důvodů. Výpověď musí být podána písemně a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi
* dohodou obou smluvních stran uzavřenou v písemné formě

® předčasným vrácením předmětu výpůjčky vypůjčitelem půjčiteli

* z ostatních důvodů zániku výpůjčky a závazků podle občanského zákoníku.

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídl příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze se souhlasem obou smluvních stran, který musí být učiněn písemně ve formě dodatků, číslovaných v chronologickém pořadí. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
3. Strany smlouvy potvrzují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána dle jejich vážné a svobodné vůle, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním.
4. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Krajská nemocnice T. Bati, a. s.

Ve Zlíně dne 12. 8. 2019 V Brně 13. 8. 2019

Vypůjčitel: Půjčitel:

MUDr. Radomír Maráček Ing. Leona Běhanová

předseda představenstva jednatel

Mgr. Lucie Štěpánková, MBA

členka představenstva