Příloha č. 4

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo objednatele: 19/SML2757/Sod/INF
Číslo zhotovitele: SML459/2019

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s. číslo účtu: 882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání	Bc. Jan Jelínek, vedoucí odboru informatiky a organizačních věcí
E-mail/telefon:	jelinek.j@kr-ustecky.cz / +420 475 657 301

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel:
ICZ a.s.

Sídlo:	Na hřebenech II 1718/10, 140 00 Praha 4 Nusle
Zastoupený:	Vlastou Šejvlovou, na základě plné moci
IČ	25145444
DIČ:	CZ 699000372
Bank. spojení:	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu:	2109164825/2700
Zástupce pro věcná jednání:	Petr Gebrian, vedoucí obchodního oddělení
E-mail/telefon:	petr.gebrian@i.cz / + 420 724 429 590

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840 (výpis z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. **4** k této smlouvě)
(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O, DÍLO:

I.
Předmět smlouvy a díla

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla „**II. - Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS**“ (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.
2. Předmětem plnění veřejné zakázky je Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace (dále jen e-Spis LITE), Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje (dále jen ESSL) a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS (dle jen KDS) včetně integrací vytvořených dle požadavků Ústeckého kraje, přičemž předmět této veřejné zakázky je popsán v příloze č. 1, v příloze č. 2 a v příloze č. 3 této Smlouvy o dílo s názvem „Funkční a technické požadavky“ jednotlivých částí této veřejné zakázky.
3. Součástí předmětu plnění je doprava a instalace díla.
4. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu díla.
5. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn jednostranně snížit (omezit) rozsah díla z důvodu částečného odstoupení od smlouvy. Cena díla bude v takovém případě snížena způsobem podle ust. § 2614 občanského zákoníku.
6. Bude-li objednatel požadovat v průběhu provádění díla další dodávky nebo práce, zavazuje se je zhotovitel v rozsahu požadavku objednatele provést, dojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o ceně.
7. Dílo je určeno pro účely: zajištění řádného, efektivního a bezchybného chodu e-Spis LITE, ESSL a spisovny KDS, a to konkrétně prostřednictvím jejich podpory a dalšího rozvoje v souladu s legislativními změnami a potřebami zadavatele, v případě spisové služby ÚK i bezproblémové implementace a migrace dat ze stávajícího systému.

II.
Doba a místo provedení a dodání díla

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v celém rozsahu. Vymezení harmonogramu plnění jednotlivých částí díla (fáze) je uvedeno v příloze č. 5 této smlouvy.
2. Zhotovitel provedení každé fáze (specifikované v příloze č. 5 této smlouvy) písemně neprodleně oznámí objednateli.
3. Objednatel je oprávněn jednostranným právním jednáním:
   a) prodloužit dobu provádění díla, pokud to bude nutné z důvodů technických překážek na straně objednatele,
   b) dočasně pozastavit provádění díla z důvodu technických překážek na straně objednatele.

   Uvedená jednání objednatele v písemné formě musí dojít zhotoviteli. Provádění díla bude zhotovitelem pozastaveno ke dni stanovenému objednatelem. Po odpadnutí důvodů pro pozastavení provádění díla bude v provádění díla pokračováno nejpozději do 1 kalendářního měsíce od dojití písemné výzvy objednatele k pokračování provádění prací. Datum opětovného zahájení prací bude písemně oznámeno zhotovitelem objednateli a od tohoto data bude pokračovat doba plnění. O dobu odpovídající pozastavení provádění díla dle odst. 3. písm. b) tohoto článku se prodlužuje doba plnění díla dle odst. 1. tohoto článku.
4. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 5. této smlouvy bude smluvními stranami dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu.

5. Místem provedení a dodání díla je sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.
6. Při plnění této smlouvy je zhotovitel povinen postupovat v souladu s podrobným Plánem Převzetí e-Spis LITE a KDS a Projektové a realizační dokumentace ESSL (neboli implementačním plánem), který zhotovitel v souladu se závaznými podmínkami této smlouvy vypracuje a předloží objednateli k akceptaci v termínu:
    - do 20.8.2019 pro e-Spis LITE,
    - do 20.8.2019 pro KDS,
    - do 14.8.2019 pro ESSL.

    Objednatel je oprávněn vrátit podrobný Plán Převzetí e-Spis LITE a KDS/ Projektovou a realizační dokumentaci ESSL zhotoviteli k přepracování, pokud se odchyluje od podmínek této smlouvy nebo podmínek veřejné zakázky na služby „Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“ (včetně jejích příloh), ev. č. KUUK/81567/2019/INV/VZ-INF/24. Objednatelem akceptovaný Plán Převzetí e-Spis LITE a KDS/ Projektovou a realizační dokumentaci ESSL zpracovaný zhotovitelem bude pro smluvní strany závazný.

III.
Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla se ujednává ve výši 8 620 500,- Kč (slovy: osm milionů šest set dvacet tisíc pět set korun českých) **bez DPH** a 10 430 805,- Kč (slovy: deset milionů čtyři sta třicet tisíc osm set pět korun českých) **s 21 % DPH.**
   Cena díla se rovná ceně plnění veřejné zakázky ev. č. KUUK/81567/2019/INV/VZ-INF/24 uvedené v nabídce zhotovitele ze dne 22.7.2019.
2. Cena díla je ujednána dohodou smluvních stran. Cena díla bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny díla (např., že provádění díla si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
3. Ceny za zpracování „Plánu Převzetí e-Spis LITE“ a „Plánu Převzetí KDS“ budou zhotoviteli objednatelem uhrazeny po podepsání předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
4. Cena za zpracování „Projektové a realizační dokumentace ESSL“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podepsání předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
5. Licenční poplatek za „rozšíření multilicence ESSL“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazen po poskytnutí licence a po podpisu předávacího protokolu na poskytnutí licence na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
6. Cena za „instalaci, implementaci a nastavení ESSL pro vytvoření produkčního a testovacího prostředí“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po zahájení rutinního provozu a bude stvrzena podepsáním předávacího protokolu. Na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
7. Cena za „migraci dat do ESSL“ bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po realizaci migrace dat a po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.

8. Cena za „Úvodní školení“ uživatelů ESSL, bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po realizaci školení a po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
9. Cena za vytvoření „Dokumentace“ ESSL, a to dokumentace aplikace, jejích modulů, integračních rozhraní a uživatelské dokumentace dle kapitoly 3.10 přílohy č. 2 bude zhotoviteli objednatelem uhrazena po podpisu předávacího protokolu na dodání dokumentace a po dokončení „Úvodního školení“ na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
10. Ceny za integrace e-Spis LITE a ESSL budou zhotoviteli objednatelem uhrazeny po akceptaci funkčnosti jednotlivých rozhraní po podepsání předávacího protokolu pro každou jednotlivou integraci na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
11. Ceny za „Služby Převzetí e-Spis LITE“ a „Služby Převzetí KDS“ budou zhotoviteli objednatelem uhrazeny po zahájení poskytování provozní podpory e-Spis LITE/KDS a budou stvrzeny podepsáním předávacích protokolů na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
12. Ceny za poskytování „Služeb Podpory provozu e-Spis LITE“ a „Služeb Podpory provozu KDS“ budou vyúčtovány zhotoviteli objednatelem za období od zahájení poskytování provozní podpory do 31. 12. 2019, a poté vždy za 12 měsíců poskytování provozní podpory, tedy vždy do 31. 12. daného kalendářního roku, po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
13. Cena za poskytování „Služeb Podpory provozu ESSL“ bude uhrazena zhotoviteli objednatelem vždy za 12 měsíců poskytování provozní podpory, přičemž počátek poskytování je k datu zahájení rutinního provozu po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu – faktury.
14. Ceny za „Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu“ e-Spis LITE, ESSL a KDS budou zhotoviteli objednatelem uhrazeny po realizaci školení a po podepsání předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury. Vzdělávání bude realizováno na základě požadavku objednatele.
15. Cena za garantované konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ (60 minut) e-Spis LITE je 1 300,- Kč bez DPH a 1 573,- Kč včetně 21% DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele. Cena za vyčerpané konzultační a řešitelské hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
16. Cena za garantované konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ (60 minut) ESSL je 1 300,- Kč bez DPH a 1 573,- Kč včetně 21% DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele. Cena za vyčerpané konzultační a řešitelské hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.
17. Ceny za vytvoření „Exitového plánu e-Spis LITE“, „Exitového plánu ESSL“ a „Exitového plánu KDS“ budou zhotoviteli objednatelem uhrazeny po akceptaci předání plánu Exitu a po podepsání předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury. Vytvoření plánu Exitu bude realizováno v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele.
18. Ceny za „Služby Exitu e-Spis LITE“, „Služby Exitu ESSL“ a „Služby Exitu KDS“ budou zhotoviteli objednatelem uhrazeny po předání služeb Exitu a po podepsání předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury. Vytvoření služeb Exitu bude realizováno v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele.
19. Cena za konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ (60 minut) e-Spis LITE poskytnutou nad rámec 100 garantovaných hodin ročně v rámci smlouvy je 1 750,- Kč bez DPH a 2 117,50 Kč včetně 21% DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány na základě

samostatných objednávek objednatele. Cena za vyčerpané konzultační hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.

20. Cena za konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ (60 minut) ESSL poskytnutou nad rámec 100 garantovaných hodin ročně v rámci smlouvy je 1 750,- Kč bez DPH a 2 117,50 Kč včetně 21% DPH, přičemž případné cestovní náklady jsou započítány v ceně tohoto typu konzultačních a řešitelských hodin. Konzultační a řešitelské hodiny budou čerpány na základě samostatných objednávek objednatele. Cena za vyčerpané konzultační hodiny bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu na základě vystaveného daňového dokladu - faktury.

21. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 5. této smlouvy bude cena díla snížena způsobem dle ust. § 2614 občanského zákoníku.

22. Cena jednotlivých částí díla bude zaplacena objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“), kterou je zhotovitel oprávněn vystavit až po předání a převzetí části díla.
Zhotovitel je povinen doručit daňový doklad – fakturu do 5 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Podkladem pro vystavení faktury je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) stvrzený oběma smluvními stranami.

23. Daňový doklad – faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 30 dnů od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli doručen v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.

24. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.

25. Bude-li tato smlouva ukončena (zanikl-li závazek) před provedením celého předmětu plnění, má zhotovitel právo na úhradu přiměřené části ceny díla za již skutečně a řádně provedené dílo dle této smlouvy, která se vypočítá způsobem přiměřeným k ceně celého díla.

26. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.

27. Objednatel se s dodavatelem dohodl, že v dalších letech může být jednou za kalendářní rok provedena úprava ceny plnění. Cena plnění může být upravena pouze o inflaci z předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad.

28. Zhotovitel prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli a navrhne správci daně její úhradu objednatelem. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátce DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel, jako poskytovatel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZDPH“), nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí cenu díla takto:

a) cenu díla bez DPH zaplatí na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na daňovém dokladu,

b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno. Zhotovitel prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro Hlavní město Prahu, územní pracoviště pro Prahu 4 a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli.

IV.
Splnění závazku (provedení díla)
Přechod nebezpečí škody a vlastnické právo k předmětu díla

1. Ke splnění závazku zhotovitele dojde úplným dokončením a předáním díla objednateli v místě provedení/dodání díla a potvrzením (podepsáním) Protokolu oběma smluvními stranami. Dílo je předáváno a přebíráno po částech.
2. Při přebírání díla je objednatel povinen dílo prohlédnout nebo zařídit jeho prohlídku za účelem zjištění zjevných vad. Vady a nedodělky zjištěné při předání a převzetí budou jako výhrady uvedeny v Protokolu.
3. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v odst. 1. tohoto článku.

V.
Odpovědnost zhotovitele za vady a jakost

1. Dílo má vady, (i) neodpovídá–li smlouvě, popř. není-li ujednání, tak výsledku obvyklému, (ii) není v souladu se specifikacemi uvedenými v této smlouvě včetně Plánu Převzetí e-Spis LITE a KDS nebo Projektové a realizační dokumentace ESSL nebo (iii) je v rozporu s Plánem Převzetí e-Spis LITE a KDS nebo Projektové a realizační dokumentace ESSL
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání.
3. Vady budou kategorizovány:
   - Pro e-Spis LITE dle kapitoly 3.2 přílohy č. 1;
   - Pro ESSL dle kapitoly 3.6 přílohy č. 2;
   - Pro KDS dle kapitoly 3.2 přílohy č. 3.

   Objednatel má vůči zhotoviteli právo požadovat poskytnutí vývojových prací s ním souvisejících aktivit (např. školení) na základě požadavků zadavatele vyjma požadavků na realizaci legislativních změn. Nejprve bude v případě:

   - e-Spis LITE čerpáno 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele;
   - ESSL čerpáno 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně v rámci smlouvy na základě požadavku objednatele.

   Po vyčerpání garantovaných konzultačních a řešitelských hodin bude další vývoj v případě potřeby zajištěn:

   - na základě samostatných objednávek za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ pro e-Spis LITE poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin;
   - na základě samostatných objednávek za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ pro ESSL poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin.

4. Objednatel je oprávněn zadržet Celkovou cenu nebo její část v případě, že e-Spis LITE, ESSL a KDS při předání vykazuje vady kategorie „Nedostupná aplikace“ a/nebo více než 3 vady kategorie „Funkčnost aplikace – střední priorita“ a/nebo více než 10 vad kategorie „Funkčnost aplikace – nízká priorita“.
5. Záruční doba činí 60 měsíců ode dne předání bezvadného díla. Smluvní strany se dohodly na tom, že po tutéž dobu odpovídá zhotovitel za vady díla.
6. Zhotovitel přejímá závazek (záruku za jakost), že e-Spis LITE, ESSL a KDS nebudou po dobu záruční doby vykazovat vady a bude fungovat v souladu se specifikacemi uvedenými v této smlouvě a Dokumentaci.
7. Vady díla existující v době jeho předání a vady, na něž se vztahuje záruka za jakost, je objednatel povinen uplatnit bez zbytečného odkladu u zhotovitele písemnou formou (dále jako „reklamace“). V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
8. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst.1 věty druhé občanského zákoníku má objednatel vůči zhotoviteli podle své volby tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:

   a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad provedením nového díla, pokud dílo vykazuje podstatné vady bránící užívání,
   b) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad opravou předmětu díla,
   c) právo na přiměřenou slevu z ceny díla nebo,
   d) odstoupit od smlouvy.

   Objednatel sdělí zhotoviteli, jaké právo si zvolil, při uplatnění vad, nebo bez zbytečného odkladu po uplatnění vad. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele; to neplatí, žádal-li objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná.

   V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 30 dnů.
9. Je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy, nebo pokud objednatel volbu práva dle odst. 8 tohoto článku neprovede včas, má objednatel vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:

   a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad anebo
   b) právo na přiměřenou slevu z ceny díla.

   V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad, platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději do 60 dnů.
10. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn si zvolit, zda vadu odstraní zhotovitel nebo objednatel sám nebo prostřednictvím třetích osob s tím, že zhotovitel je povinen uhradit náklady na odstranění vady po předložení vyúčtování,
11. Neodstraní-li zhotovitel vadu včas nebo vadu odmítne odstranit, může objednatel požadovat slevu z ceny díla, anebo může od smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele.
12. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel neuvedl ESSL z důvodů spočívajících na jeho straně do rutinního provozu v souladu s čl. II odst. 1 výše a neodstranil toto porušení ani do 30 kalendářních dnů poté, co byl vyzván k nápravě. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel nezapočal poskytování Služeb provozní podpory e-Spis LITE a KDS v souladu s čl. II odst. 1 výše a neodstranil toto porušení ani do 30 kalendářních dnů poté, co byl vyzván k nápravě.
13. Uplatněním práv dle odst. 8., 9. a 12. tohoto článku nezaniká právo na náhradu škody či jiné sankce.

14. Jakékoliv finanční nároky dle odst. 8. a 9. tohoto článku je objednatel oprávněn uhradit ze zadržené ceny díla nebo její části dle odst. 4 tohoto článku.

VI.
Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
   a) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby provedení díla smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění díla s DPH,
   b) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každý den překročení sjednané doby odstranění vady smluvní pokutu ve výši 100,- Kč, a to až do dne odstranění příslušné vady nebo odstoupení od této smlouvy objednatelem.
   c) zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli za každou zjištěnou vadu z titulu odpovědnosti za vady nebo za jakost smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč,
   d) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,1 % z neuhrazené částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

2. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VII.
Práva a povinnosti smluvních stran
Ostatní ujednání

1. Zhotovitel je povinen dodat objednateli ESSL a zajistit poskytování Služeb provozní podpory pro e-Spis LITE, ESSL a KDS tak, aby byl plně funkční a odpovídal požadavkům obsaženým ve výzvě k podání nabídky na plnění veřejné zakázky: „II. - Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace, Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“ (včetně jejích příloh ev. č. KUUK/81567/2019/INV/VZ-INF/24.
2. Zhotovitel touto smlouvou uděluje objednateli právo k užití e-Spis LITE, ESSL a KDS v rozsahu všech jeho funkcionalit dle příloh č. 1, č. 2 a č. 3 této smlouvy. Licence zahrnuje (i) právo objednatele funkčně propojit systém s jakýmikoliv jinými systémy využívanými ze strany objednatele, (ii) právo objednatele opravit jakékoliv vady e-Spis LITE, ESSL a KDS, pokud je zhotovitel neopraví včas a řádně v souladu s touto smlouvou, (iii) právo objednatele zhotovit dočasné i trvalé provozní rozmnoženiny e-Spis LITE, ESSL a KDS v rozsahu nezbytném pro provozování e-Spis LITE, ESSL a KDS, (iv) právo objednatele zhotovit rozmnoženinu e-Spis LITE, ESSL a KDS pro účely zálohování, (v) právo objednatele umožnit uživatelům užití e-Spis LITE, ESSL a KDS v rozsahu všech jeho funkcionalit a (vi) veškerá práva oprávněného uživatele rozmnoženiny počítačového programu uvedená v § 66 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel není oprávněn licenci jednostranně ukončit. Objednatel tímto poskytnutou licenci přijímá. Zhotovitel je povinen současně s dodávkou ESSL dodat objednateli Dokumentaci v českém jazyce, a to dokumentaci aplikace, jejích modulů, integračních rozhraní a uživatelské dokumentace dle kapitoly 3.10 přílohy č.2 této smlouvy. Dokumentace bude předána v elektronické podobě, a tyto dokumenty budou průběžně aktualizovány. Objednatel je oprávněn vytisknout, kopírovat a užívat Dokumentaci dodanou zhotovitelem v neomezeném počtu kopií pro své vlastní potřeby a pro potřeby jednotlivých uživatelů.

3. Zhotovitel je povinen zahájit poskytování provozní podpory u e-Spis LITE a KDS od 1.9.2019.

4. Zhotovitel je povinen zahájit provoz ESSL včetně funkčních integrací a kompletní migrace dat od 1.1.2020.

5. Zhotovitel je povinen provést úvodní zaškolení obsluhy dle následujících podmínek:

   - školení proběhne pouze v případě ESSL,
   - školení proběhne na naparametrizovaném systému nad testovacími daty, a to v prostorách objednatele (učebna IT v budově „A“ Krajského úřadu Ústeckého kraje s kapacitou 15 osob),
   - před vlastním školením dodá zhotovitel školicí dokumenty, pracovní postupy pro řešení jednotlivých procesů,
   - administrátoři budou vyškoleni minimálně v rozsahu 12 hodin x 1 skupina,
   - uživatelé s právem podatelna, výpravna (včetně skenovacího pracoviště) budou vyškoleni minimálně v rozsahu 12 hodin x 1 skupina,
   - uživatelé s právem spisovna (uživatelé pověření správou spisovny a prováděním skartačního řízení) budou vyškoleni minimálně v rozsahu 8 hodin x 1 skupina,
   - klíčoví/metodičtí uživatelé budou vyškoleni minimálně v rozsahu 16 hodin x 4 skupiny,
   - zaškolení bude provedeno v českém jazyce. Bližší vymezení rozsahu a způsobu zaškolení obsluhy bude uvedeno v Projektové a realizační dokumentaci ESSL.

6. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli následné Služby Podpory provozu při užívání e-Spis LITE, ESSL a KDS, a to na dobu neurčitou:

   - od 1.9.2019 pro e-Spis LITE a KDS v rozsahu, který je uveden v kapitole 3.2 přílohy č. 1 a v kapitole 3.2 přílohy č. 3 této smlouvy,
   - pro ESSL ode dne následujícího po uvedení ESSL do rutinního provozu v rozsahu, který je uveden v kapitole 3.6 přílohy č. 2 této smlouvy.

   Kontaktní údaje pro elektronický a telefonní kontakt objednatele se zhotovitelem pro účely poskytování Služeb Podpory provozu jsou uvedeny v příloze č. 6 této smlouvy.

7. Zhotovitel je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechna dotčená ustanovení obecně závazných předpisů a technických norem.

8. Zhotovitel je povinen:
   a) Chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy objednatele.
   b) Řídit se pokyny objednatele. Zhotovitel není vázán pokyny objednatele pouze v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem či dobrými mravy.

9. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout pravdivé a úplné informace ústní i písemné.

10. Objednatel se dále zavazuje:
    a) Účinně spolupracovat se zhotovitelem a poskytnout mu veškerou nutnou součinnost zejména při přípravě dat.
    b) Sdělovat mu řádně a včas informace nutné k provedení díla.
    c) Poskytnout zhotoviteli podklady se všemi náležitostmi.

11. Zhotovitel plně zodpovídá za škody způsobené objednateli nebo třetí straně porušením svých právních povinností.

12. V případě odstoupení od smlouvy se již poskytnutá plnění nevracejí.

13. Objednatel je oprávněn po uplynutí doby poskytování Služeb Podpory provozu sám nebo prostřednictvím třetí osoby odstranit jakékoliv vady e-Spis LITE, ESSL a KDS, které nebudou do této doby odstraněny zhotovitelem. Zhotovitel tímto výslovně souhlasí s oprávněním objednatele uvedeným v tomto odstavci.

14. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout objednateli licenci k užití e-Spis LITE, ESSL a KDS v rozsahu specifikovaném v této smlouvě. Zhotovitel tímto poskytuje objednateli časově neomezenou záruku za to, že e-Spis LITE, ESSL a KDS ani jiné plnění zhotovitele dle Smlouvy ani užívání e-Spis LITE, ESSL a KDS ze strany objednatele či Uživatelů dle této smlouvy neporušuje ani nebude mít za následek porušení jakéhokoliv práva duševního vlastnictví třetích osob. Právy duševního vlastnictví dle předchozí věty se rozumí veškeré patenty, autorská práva, práva k průmyslovým vzorům, ochranným známkám, obchodním jménům a firmám, zvláštní práva pořizovatele databáze, obchodní tajemství a všechna další práva duševního vlastnictví jakékoliv povahy.

15. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn proti vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám, sjednané pojištění pokrývá odpovědnost zhotovitele za škody případně vzniklé dle této smlouvy a pojistná částka dle tohoto pojištění činí minimálně 13.000.000,- Kč. Zhotovitel je povinen udržovat pojištění odpovědnosti za škodu dle předchozí věty po celou dobu trvání této smlouvy.

16. Zhotovitel se dále zavazuje:
    a) Provést dílo řádně a včas v souladu s platnými právními předpisy a správními rozhodnutími. Při provádění díla je zhotovitel povinen postupovat v souladu s pokyny objednatele.
    b) Umožnit oprávněné osobě objednatele kontrolu provádění díla.
    c) Včas informovat objednatele o všech nedostatcích a závadách technického a právního charakteru, které by mohly ohrozit plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
    d) Vrátit po dokončení díla bez zbytečného odkladu objednateli ty podklady a věci, u kterých si tento postup při jejich předávání objednatel vymíní.
    e) Zhotovitel bude po celou dobu plnění veřejné zakázky oprávněným distributorem nabízeného aplikačního programového vybavení. Bude disponovat oprávněním zahrnujícím právo šířit, nastavovat, udržovat a v případě potřeby i upravovat nabízené aplikační programové vybavení, pokud je toto aplikační programové vybavení předmětem autorství anebo dodávky třetí strany.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 007/73R/2019 ze dne 24.7.2019.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
4. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 paré s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel 2 vyhotovení.
6. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru

smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID 3teehfh /na e-mail: petr.gebrian@i.cz. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

7. Přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí. V případě rozporu mezi přílohou a smlouvou je rozhodující obsah smlouvy.
8. Zástupci pro věcná jednání uvedení v záhlaví této smlouvy mají právo navrhovat změny v této smlouvě, případně dodatky, nejsou však oprávněni k podpisu smluv a jejich dodatků.

IX.
Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.
2. Vlasta Šejvlová je oprávněna podepsat tuto smlouvu na základě plné moci ze dne 8.1.2019.

V Ústí nad Labem, dne 14.8.2019

V Praze, dne 12.8.2019

…….
Objednatel
Ústecký kraj

……
Zhotovitel

.....

Přílohy:
Příloha č. 1: Funkční a technické požadavky e-Spis LITE včetně příloh
Příloha č. 2: Funkční a technické požadavky ESSL včetně příloh
Příloha č. 3: Funkční a technické požadavky KDS
Příloha č. 4: Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele
Příloha č. 5: Harmonogram implementace
Příloha č. 6: Kontaktní údaje pro Služby Podpory provozu
Příloha č. 7: Detailní struktura nabídkové ceny

FUNKČNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY

k veřejné zakázce

„II. - Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace a Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“

Část

„Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace“

Obsah

1. Úvod 14

2. Popis stávajícího stavu 14

3. Popis požadovaného stavu 15

3.1 Požadavky na Služby Převzetí 16

3.2 Požadavky na paušálně poskytované Služby Podpory provozu 17

3.3 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 32 garantovaných hodin ročně ... 20

3.4 Požadavky na 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ pro e-Spis LITE 20

3.5 Požadavky na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ e- Spis LITE po vyčerpání 100 garantovaných hodin typu „vývoj“ 21

3.6 Požadavky na Služby exitu 21

1. Úvod

Ústecký kraj poptává podporu a rozvoj elektronického systému hostované spisové služby e-Spis LITE, včetně všech jeho modulů a integrací.

V rámci podpory budou poskytovány rovněž služby vývoje v jednotlivých modulech a částech systému, a to zejména v návaznosti na změny právních předpisů. Dále služby spojené s požadavky Ústeckého kraje.

2. Popis stávajícího stavu

Ústecký kraj provozuje od 18.7.2014 hostovanou spisovou službu e-Spis LITE pro 132 příspěvkových organizací Ústeckého kraje.

Ústecký kraj má nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software e-Spis LITE, přičemž se jedná o multilicenci pro neomezený organizací Ústeckého kraje a pro obce na území Ústeckého kraje.

Systémové prostředí, které poskytuje zadavatel, tvoří:

- Operační systém Windows Server DataCenter 2012,
- Databáze MS SQL Server Standard Core 2012,
- e-Spis LITE je provozován na virtualizační platformě VMware,
- ÚK poskytuje Helpdesk prostřednictvím webového rozhraní http://helpdesk.kr-ustecky.cz/.

e-Spis LITE obsahuje moduly:

- modul Moje dokumenty,
- modul Všechny dokumenty,
- modul Podatelna Výpravna,
- modul Spisovna (integrace na ICZ DESA, edice KDS)
- modul Tisk,
- modul Správa (administrace spisové služby včetně integrace na AD a IDM),
- modul Vizualizace elektronického podpisu,
- modul Mailová notifikace,

e-Spis LITE obsahuje integrace:

- e-Spis LITE x ActiveDirectory (AD) x Identity Management (IDM) – zakládání profilů uživatelů do Active Directory, které slouží i pro aplikace Pasportizace, Controlling a Muzejní sbírky,
- e-Spis LITE x Informační systém Datových schránek (dále „ISDS“) – automatická obousměrná vazba podatelny a výpravny na datovou schránku organizace. Vazba je implementována pro všechny organizace.
- e-Spis LITE x E-podatelna – automatická vazba na e-mailovou schránku organizace. Vazba je implementována pro všechny organizace.
- e-Spis LITE x Bakaláři SW – synchronní jednosměrná komunikace z Bakaláři SW příspěvkových organizací do e-Spis LITE pro 43 organizací (předání dat a metadat korespondence ohledně žáka, zejména přihlášky ke studiu, pozvánky na přijímací řízení, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí a další). Seznam organizací s integrací na Bakaláři SW je uveden v příloze č. 1 těchto Funkčních a technických požadavků e-Spis LITE.

- e-Spis LITE x Základní registry – ověřování totožnosti a doručovacích údajů v ROS a ROB. Vazba je implementována pro všechny organizace.
- e-Spis LITE x ICZ DESA, edice KDS – vazba na elektronickou spisovnu pro neomezený počet původců dokumentů, neomezený počet uživatelů z řad původců dokumentů a neomezený počet uložených objektů. Ústecký kraj má nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software ICZ DESA, edice KDS. Vazba je implementována pro všechny organizace,
- e-Spis LITE obsahuje otevřené rozhraní API, dle specifikace národního standardu NSESSS

Vlastní chod systému je zajišťován ze strany Ústeckého kraje. Správa systémového prostředí (operační systém, databáze a virtualizační platforma) včetně síťové konektivity nejsou předmětem této veřejné zakázky.

3. Popis požadovaného stavu

Ústecký kraj požaduje poskytování provozní podpory a rozvoje hostované spisové služby e-Spis LITE, včetně všech modulů a integrací objednatelem nakoupených nebo vytvořených dle jeho požadavků, přičemž předmět této veřejné zakázky zahrnuje zejména:

- služby Převzetí spočívající v převzetí hostované spisové služby e-Spis LITE od současného provozovatele se zachováním současných integrací na aplikace třetích stran včetně případných vícenákladů třetích stran, a to od 1.9.2019,
- paušálně poskytované Služby podpory provozu - poskytnutí služeb podpory provozu a rozvoje, zejména pro zajištění vysoké dostupnosti aplikace a všech jeho funkčních částí, modulů a integračních rozhraní, poskytování správy a údržby aplikace a podpory klíčových uživatelů formou čerpání Služeb technické a metodické pomoci, automatické zajištění provedení úprav aplikace souvisejících se změnou příslušných právních předpisů platných v oblasti poskytovaných služeb, jejich implementace a zajištění podpory provozování e-Spis LITE, včetně zajištění služby HelpDesk. HelpDesk je provozován v technologickém centru Ústeckého kraje prostřednictvím webového rozhraní http://helpdesk.kr-ustecky.cz/. Součástí Služeb Podpory provozu jsou veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze technologického update po celou dobu trvání smlouvy. Služby podpory provozu, tedy servisní a provozní podpora, budou poskytovány:
    - od 1.9.2019 na moduly a integrace:
        - modul Moje dokumenty,
        - modul Všechny dokumenty,
        - modul Podatelna Výpravna,
        - modul Spisovna včetně integrace na ICZ DESA, edice KDS,
        - modul Tisk,
        - modul Správa včetně integrace na AD a IDM,
        - integrace ISDS,
        - integrace E-podatelna,
        - integrace na Základní registry,
        - integrace na ICZ DESA, edice,
        - API rozhraní dle NSESSS.
    - Od 1.7.2020 na moduly a integrace:

- integrace na Bakaláři SW,
- modul Vizualizace elektronického podpisu,
- modul Mailová notifikace.

Servisní a provozní podpora bude uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

- alokování 32 hodin Vzdělávání klíčových uživatelů ročně, které budou čerpány v rámci smlouvy na základě samostatných požadavků,
- alokování 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně, přičemž tyto hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku zadavatele,
- možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ po vyčerpání 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně, které budou čerpány na základě samostatných požadavků nad rámec smlouvy,
- služby Exitu spočívající v přípravě a předání hostované spisové služby e-Spis LITE novému poskytovateli služeb podpory provozu a rozvoje na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat zpracovávaných v e-Spis LITE, včetně dat doplňkových, a vypracování exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci,

Zadavatel je do 17.7.2019 vázán smluvními podmínkami se stávajícím poskytovatelem služeb.

3.1 Požadavky na Služby Převzetí

Zadavatel požaduje poskytnutí Služby Převzetí vč. vypracování Plánu Převzetí. Službami Převzetí budou pokryty potřebné aktivity související s převzetím podpory a rozvoje e-Spis LITE dle harmonogramu.

Rozsah Služeb Převzetí

Zadavatel požaduje následující rozsah Služeb Převzetí:

- příprava postupu převzetí, vč. návrhu termínů předložení požadované Dokumentace ke schválení zadavatelem,
- zpracování Plánu převzetí a jeho schválení zadavatelem,
- zpracování testovacích scénářů přebíracích (funkčních) testů,
- převzetí elektronického systému spisové služby e-Spis LITE „pod kontrolu“ – realizace přebíracích testů,
- inventarizace a převzetí dokumentace nastavení e-Spis LITE, vč. seznámení s nastavením,
- přehled/analýza otevřených provozních problémů a rozvojových záležitostí souvisejících s provozem e-Spis LITE,
- vytvoření technických podmínek pro poskytování Služeb podpory provozu,
- definice pravidel a postupů pro poskytování Služeb podpory provozu a jejich zapracování do požadované Dokumentace,
- vytvoření Dokumentace pro zajištění poskytování Služeb podpory provozu (jejich následná aktualizace je součástí Služeb podpory provozu).

- inventarizace/aktualizace/vytvoření veškeré provozní dokumentace technické, administrátorské, a uživatelské,
- vytvoření/ověření veškeré relevantní dokumentace ke všem přebíraným datovým strukturám (modely, nastavení a další).

Funkční převzetí e-Spis LITE obsahuje:

- využití stávajících multilicence e-Spis LITE,
- využití stávající multilicence ICZ DESA, edice KDS,
- využití existujícího systémového prostředí (operační systém Windows Server DataCenter 2012, databáze MS SQL Server Standard Core 2012, virtualizační platformu VMware),
- převzetí stávajících modulů,
- převzetí stávajících integrací (kompletní nasazení integrací vnitřních i vnějších na aplikace třetích stran včetně případných vícenákladů třetích stran).

Výstupy Služeb Převzetí

Během Služeb Převzetí vznikne množství dokumentace mapující nejen postup samotného převzetí e-Spis LITE, ale také stavu, ve kterém se systémy nacházely během převzetí a postupů jejich následné podpory a údržby.

Zadavatel požaduje tyto výstupy Služeb Převzetí:

- zprávy/zápisy ze vstupní kontroly,
- protokoly o předání a převzetí systémů,
- protokol o předání přístupů do systémů,
- dokumentace v požadovaném rozsahu nezbytná pro poskytování Služeb podpory provozu,
- zápisy z pracovních schůzek a vedení projektu,
- předávací protokoly,
- popis nastavení systému a kontrol.

3.2 Požadavky na paušálně poskytované Služby Podpory provozu

Zadavatel v této kapitole uvádí požadavky na paušálně poskytované Služby **Provozní podpory e-Spis LITE:**

a) **Služba Podpory provozu e-Spis LITE** – služba zajišťuje provoz všech modulů a integrací e-Spis LITE. Součástí služby je příjem, zpracování a řešení incidentů typu vady zadaných objednavatelem nebo uživateli aplikace na HelpDesk. Dále Služba zahrnuje optimalizaci chodu aplikace, kontrolu logů a správu prostředí. Součástí Služby podpory provozu je také automatická realizace změn aplikace vyplývající z legislativních změn a změn souvisejících s provozem Národního archivního portálu (NDA).

   Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:
   - veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze aplikace, tzv. technologického update,
   - náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
   - realizace legislativních změn,
   - dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
   - aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
   - aktualizace dokumentace,

- veškeré náklady související se zajištěním definovaných činností.

Služba podpory provozu e-Spis LITE bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

b) **Služba Technické a metodické podpory e-Spis LITE** – služba zajišťuje provozní, organizační, analytické, metodické a ostatní provozní konzultace.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

Služba technické a metodické podpory e-Spis LITE bude poskytována v pracovní dny od 08:00 do 16:00 vyjma státních svátků a dnů pracovního volna. Uchazeč čtvrtletně vystaví zadavateli výkaz čerpání Služby s uvedením vyčerpaných a zbývajících hodin.

c) **Služba Dohled a audit e-Spis LITE** – služba zahrnuje poskytnutí součinnosti pracovníkům zadavatele nebo třetích stran, kteří realizují audit, dohled nebo kontrolu. Jedná se například o zpřístupnění všech logů, umožnění penetračních testů, zpřístupnění dokumentace a apod. Služba zahrnuje také součinnost při provádění Bezpečnostního dohledu, který se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro bližší identifikaci bezpečnostního incidentu a návrhu vhodných protiopatření.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:
- náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti a realizaci bezpečnostních opatření,
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace
- aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- aktualizace dokumentace.

Služba Dohled a audit e-Spis bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

d) **Služba Technologický update e-Spis LITE** - služba zahrnuje monitoring technologických update tak, aby Zadavatel byl neprodleně informován o dostupnosti nových verzí e-Spis LITE uvolněných výrobcem aplikace a následně na základě změnového požadavku Objednatele byla provedena implementace nových verzí a byla tak zajištěna aktuálnost aplikace. Technologický update se vztahuje i na integrace třetích stran, které jsou nedílnou součástí převzaté logické části.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:
- náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti, monitoringu a realizaci technologických opatření,
- personální náklady na pracovníky Uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,

- aktualizace dokumentace.

e) **Služba Změnového upgrade a update e-Spis LITE** – služba zahrnuje automatickou implementaci změn vyplývajících ze změny právních předpisů s dopadem do dané oblasti a změn vytvořených na žádost Zadavatele, včetně aktualizace dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace a metodické a technické podpory upgrade nebo update, a to nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti změnových právních předpisů nebo oboustranného odsouhlasení změn vytvořených na žádost. Změnový upgrade a update se vztahuje i na integrace třetích stran, které jsou nedílnou součástí systému.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:
- náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním upgrade nebo update Uchazeče i třetích stran,
- personální náklady na pracovníky Uchazeče i třetích stran, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- aktualizace stávající dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace.

f) **Služba Záloha a obnova e-Spis LITE** – služba zahrnuje přípravu a aktualizaci Zálohovacího plánu pro všechny části aplikace e-Spis LITE a v součinnosti s garantem zálohování, provádění kontrol pravidelných záloh.

Uchazeč zajistí test obnovy e-Spis LITE, který se skládá:
- obnova dat ze zálohy,
- ověření validity dat,
- ověření funkčností integrací,
- ověření funkčností e-Spis LITE.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:
- náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

Služba Záloha a obnova e-Spis LITE bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

Typy vad/požadavků, reakční doba a požadavky na dobu řešení

Doba od nahlášení požadavku na HelpDesku po přijetí požadavku řešitelem se nazývá Doba reakce na požadavek. U vad uvedených pod písmeny a) je Doba reakce na požadavek stanovena maximálně na 2 hodiny, u vad uvedených pod písmen b) a c) může být maximálně 4 hodiny. A u požadavků uvedených v písmenu d) je Doba reakce stanovena na 120 hodin. Příjem požadavků je realizován v pracovních dnech, a to v době od 8 do 16 hodin.

a) Typ vady „Nedostupná aplikace – vysoká priorita“ – e-Spis LITE je uživatelům zcela nedostupná nebo je dostupná, ale není použitelná ve svých základních funkcích. Stav vysoká priorita bude vyřešen v časovém horizontu do 4 hodin od přijetí požadavku.

b) Typ vady „Funkčnost aplikace - střední priorita“ – některá ze základních funkcí aplikace není funkční nebo je toliko degradována tak, že může ohrozit činnost zadavatele nebo uživatelů. Stav střední priority bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 8 hodin od přijetí požadavku.

c) Typ vady „Funkčnost aplikace – nízká priorita“ – některé funkce e-Spis LITE pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost zadavatele. Stav nízká priorita bude vyřešen v časovém horizontu maximálně do 72 hodin od přijetí požadavku.

d) Typ požadavku „rozvoj aplikace“ – není nebezpečí přímého ohrožení činnosti zadavatele ani uživatelů. Jedná se o vývoj a s ním související aktivity (např. školení, dokumentace apod.) na základě požadavků zadavatele vyjma požadavků na realizaci legislativních změn. Vývoj bude v případě potřeby zajištěn na základě samostatných objednávek dle Požadavků na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ pro e-Spis LITE

3.3 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 32 garantovaných hodin ročně

Služba zahrnuje, možnost Zadavatele požadovat zajištění presenčního vzdělávání klíčových uživatelů, přičemž tato služba bude řešena formou samostatných požadavků za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „školení“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel disponuje školícími prostory včetně IT techniky pro 15 uživatelů a lektora.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- náklady na licenční poplatky za použití autorský děl, které jsou použity pro účely školení,
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa školení.

3.4 Požadavky na 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ pro e-Spis LITE

Služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“, přičemž tato služba bude čerpána na základě samostatných požadavků za cenu za jednu garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- aktualizace stávající dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace.
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

3.5 Požadavky na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ e- Spis LITE po vyčerpání 100 garantovaných hodin typu „vývoj“

Služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ i po vyčerpání 100 garantovaných hodin typu „vývoj“, přičemž tyto hodiny budou čerpány na základě samostatných požadavků, za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ nad rámec smlouvy uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace

3.6 Požadavky na Služby exitu

Zadavatel požaduje zejména následující Služby exitu:

- zpracování Exitového plánu včetně exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat,
- příprava a předání e-Spis LITE novému poskytovateli a Objednateli,
- poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu e-Spis LITE novému poskytovateli a Objednateli,
- řádné předání dat zpracovávaných v e-Spis LITE, vč. dat doplňkových či souvisejících,
- poskytnutí informací nezbytných k převzetí e-Spis LITE novým poskytovatelem,
- poskytnutí veškeré relevantní Dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji e-Spis LITE a ke všem datovým strukturám (nastavení a další) v aktuálním stavu, které byly převzaty a vytvořeny v rámci plnění,
- předání popisu nastavení systému a kontrol,
- předání seznamu předaných (vytvořených) zdrojových kódů s odborným popisem a komentářem.

Přílohy:
Příloha č. 1 Seznam organizací s integrací na Bakaláři SW

Příloha č.1 k Příloze č. 1 Smlouvy - Seznam organizací s integrací na Bakaláři SW

Organizace, s integrací na školský administrativní systém Bakaláři SW	Kód
Evropská obchodní akademie Děčín, p. o.	1170
Střední škola technická Most, p. o.	5020
Gymnázium a SOŠ dr. Václava Šmejkala ÚL, p. o. GYMNÁZIUM - Stavbařů 5	7230
Gymnázium a SOŠ dr. Václava Šmejkala ÚL, p. o. SOŠ - Stará 99	7230
SŠ obchodu, řemesel, služeb a ZŠ, ÚL, Keplerova, p. o.	7020
Gymnázium Ústí n/L, Jateční, p. o.	7200
Střední průmyslová škola, Ústí n.L, Resslova,p. o.	7010
Gymnázium Rumburk, p. o.	1160
Gymnázium Roudnice nad Labem, p. o.	3170
SOŠ a SOU Roudnice n.L., p. o.	3220
VOŠ a SOŠ Roudnice nad Labem, p. o.	3180
Gymnázium Václava Hlavatého Louny	4070
Gymnázium Žatec, p. o.	4080
OA a SOŠ gen F. Fajtla, Louny, p. o.	4030
Gymnázium a SPŠ Duchcov, p. o.	6140
Gymnázium Teplice, p. o.	6130
Hotelová škola, OA a SPŠ Teplice, p. o.	6030
Vyšší odb.škola zdrav.a Stř.škola zdrav.,Ústí n/L , p. o.	7040
OA a JŠ s právem SJZ, Pařížská ul., Ústí n/L., p. o.	7240
SOŠ mediální grafiky a polygrafie Rumburk, p. o.	1080
Střední škola lodní dopravy a techn. řemesel DC	1130
VOŠ a SPŠ strojní, stavební a dopravní Děčín, p. o.	1220
VOŠ, SPŠ a SOŠS a CR Varnsdorf, p.o. - Karolíny Světlé	1140
VOŠ, SPŠ a SOŠS a CR Varnsdorf, p.o. - Bratislavská	1140
VOŠ, SPŠ a SOŠS a CR Varnsdorf, p.o. - Mariánská	1140
SOŠ EaS, OA a SZŠ, Chomutov, p. o.	2070
SPŠ stavební a OA Kadaň, p. o.	2120
Střední průmyslová škola a VOŠ, Chomutov, p. o.	2100
SŠ technická, gastron. a automob. Chomutov, p. o.	2060
SŠ technická, gastron. a automob. Chomutov, p. o.	2060
SŠ technická, gastron. a automob. Chomutov, p. o.	2060
SŠ technická, gastron. a automob. Chomutov, p. o.	2060
SOŠ technická a zahradnická Lovosice, p. o.	3020
Střední škola řem. a služeb Děčín, p. o.	1100
VOŠ, OA, SPgŠ a SZŠ Most, p. o.	5100
Střední škola pedagogická, hoteln. a služeb LT, p. o.	3100
Střední lesnická škola a SOŠ sociální Šluknov, p. o.	1250
Spec. ZŠ, Česká Kamenice, p. o.	1270
Speciální základní škola, Speciální mateřská škola a Praktická škola, Děčín	1340
Speciální základní škola a MŠ Varnsdorf, p. o.	1310

SŠ zahradnická a zemědělská Děčín - Libverda, p. o.	1200
Speciální ZŠ a Praktická škola - Rumburk	1390
Speciální ZŠ a Praktická škola - Šluknov	1390
Speciální základní škola Louny, p. o.	4050

Příloha č. 2: Funkční a technické požadavky ESSL včetně příloh

FUNKČNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY

k veřejné zakázce

„II. - Provozní podpora a rozvoj elektronického systému spisové služby e-Spis LITE pro příspěvkové organizace a Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje a Provozní podpora elektronické spisovny ICZ DESA, edice KDS“

Část

„Rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby pro Ústecký kraj včetně provozní podpory a rozvoje“

Obsah

1. Úvod 26

2. Popis stávajícího stavu 26

3. Popis požadovaného stavu 27

3.1 Požadavky na Rozšíření multilicence ESSL 28

3.2 Požadavky na Službu instalace, implementace a nastavení ESSL pro vytvoření produkčního a testovacího prostředí 29

3.3 Zkušební provoz ESSL 30

3.4 Migrace dat 30

3.5 Úvodní školení uživatelů 30

3.6 Služby Podpory provozu 31

3.7 Požadavky na 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ pro ESSL 33

3.8 Požadavky na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ ESSL po vyčerpání 100 garantovaných hodin typu „vývoj“ 33

3.9 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 48 garantovaných hodin ročně 34

3.10 Požadavky Zpracování dokumentace aplikace, jejích modulů a integračních rozhraní a uživatelské dokumentace 34

3.11 Služby Exitu 34

1. Úvod

Předmětem veřejné zakázky je rozšíření stávající hostované spisové služby e-Spis LITE o multilicenci elektronického systému spisové služby (dále jen „ESSL“) pro společnost Ústecký kraj, včetně potřebných modulů, integrací, workflow, instalace, implementace a nastavení ESSL, zajištění zkušebního provozu, migrace dat, podpory provozu a rozvoje na dobu neurčitou, konzultačních a řešitelských hodin, vzdělávání uživatelů, zpracování veškeré potřebné dokumentace aplikace, jejích modulů a integračních rozhraní, poskytnutí uživatelské dokumentace, a služby Exitu.

2. Popis stávajícího stavu

Ústecký kraj provozuje od roku 2002 elektronický systém spisové služby pro elektronické zpracování oběhu pošty Ústeckého kraje. Od roku 2011 je na systém EZOP uzavřena smlouva o užití a provozní podpoře se společností SoftHouse, s.r.o.Ústecký kraj má časově neomezenou multilicenci pro neomezený počet uživatelů. Současný počet uživatelů je cca 550. Informační systém EZOP je provozován v technologickém centru Ústeckého kraje a obsahuje integraci na krajskou digitální spisovnu ICZ DESA, edice KDS, která slouží ke střednědobému uložení dokumentů a provádění skartačního řízení. Ústecký kraj má nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software ICZ DESA, edice KDS, pro neomezený počet původců dokumentů, neomezený počet uživatelů z řad původců dokumentů a neomezený počet uložených objektů..

Ústecký kraj provozuje od 18.7.2014 hostovanou spisovou službu e-Spis LITE pro 132 příspěvkových organizací Ústeckého kraje. Ústecký kraj má nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software e-Spis LITE, přičemž se jedná o multilicenci pro neomezený počet organizací Ústeckého kraje a pro obce na území Ústeckého kraje.

Systémové prostředí, které poskytuje zadavatel, tvoří:

- Operační systém Windows Server DataCenter 2012,
- Databáze MS SQL Server Standard Core 2012,
- EZOP je provozován na virtualizační platformě VMware.

EZOP obsahuje moduly a funkčnosti:

- modul Adresář
- modul Spisový uzel (došlá pošta, odeslaná pošta, příruční registratura, šanony, kontejnery, podací deník, výpůjčky, podatelna, výpravna),
- modul Přehledy,
- modul Vyhledávání,
- funkčnost Zveřejňování, Modifikací a Zneplatnění smluv v Registru smluv včetně integrace na ekonomický informační systém NAVISION a kontroly zveřejněných Smluv,
- modul Administrace (nastavení oběhu a dokumentů a workflow včetně nastavení zástupů),
- modul Žurnál časového razítka,
- modul Export vyřízených dokumentů,
- exportní modul – centrální spisovna – KDS,

- funkčnost Podpisové knihy včetně nástroje pro kontrolu elektronických podpisů podle eIDAS.

EZOP obsahuje wokflow:

- workflow Objednávky,
- workflow Notifikace.

EZOP obsahuje integrace:

- EZOP x Active Directory (AD) x Identity Management (IDM) – zakládání uživatelů ve spisové službě včetně nastavení příslušného spisového uzlu dle zařazení v organizační struktuře a ověřování identity uživatele,
- EZOP x Informační systém Datových schránek – automatická vazba podatelny a výpravny na datovou schránku Ústeckého kraje,
- EZOP x E-podatelna – automatická vazba podatelny a výpravny na e-mailovou schránku Ústeckého kraje epodatelna@kr-ustecky.cz,
- EZOP x Základní registry – ověřování totožnosti a doručovacích údajů,
- EZOP x ICZ DESA, edice KDS – předávání SIP balíčků entit pro účely střednědobého uložení a elektronického skartační řízení na základě API rozhraní popsaného v příloze č. 4 – Popis API rozhraní EZOP x ICZ DESA KDS,
- EZOP x NAVISION Žádost o objednávky a Objednávky – obousměrné workflow Žádostí o objednávky a Objednávek,
- EZOP x NAVISION Smlouvy – obousměrná komunikace pro zajištění funkčnosti zveřejňování smluv v Registru smluv,

3. Popis požadovaného stavu

Ústecký kraj požaduje rozšíření hostované spisové služby e-Spis LITE, jejíž nevýhradní, časově neomezené a nepřevoditelné oprávnění k výkonu práva užívat software e-Spis LITE pro neomezený počet organizací Ústeckého kraje a pro obce na území Ústeckého kraje vlastní, o multilicenci ESSL pro společnost Ústecký kraj včetně potřebných modulů, integrací, workflow, instalace, implementace a nastavení ESSL, zajištění zkušebního provozu, migrace dat, podpory provozu a rozvoje, konzultačních a řešitelských hodin, vzdělávání uživatelů, zpracování veškeré potřebné dokumentace aplikace, jejích modulů a integračních rozhraní, poskytnutí uživatelské dokumentace, a Služby Exitu. Systém musí zajistit online přístup. Přičemž předmět této veřejné zakázky zahrnuje zejména:

- rozšíření multilicence ESSL pro společnost Ústecký kraj pro neomezený počet uživatelů s funkčnostmi dle specifikace v příloze č. 1 „Základní funkční požadavky“ a v příloze č. 2 „Základní legislativní požadavky“ tohoto dokumentu,
- poskytnutí Služby instalace, implementace a nastavení ESSL pro vytvoření produkčního a testovacího prostředí včetně implementace integrací a workflow dle přílohy č. 1 „Základní funkční požadavky“ a přílohy č. 2 „Základní legislativní požadavky“ tohoto dokumentu.
- zajištění zkušebního provozu ESSL,
- migrace otevřených dokumentů a spisů, číselníků ze stávající spisové služby EZOP,

- paušálně poskytované Služby podpory provozu - poskytnutí služeb podpory provozu a rozvoje (servisní a provozní podpora), zejména pro zajištění vysoké dostupnosti aplikace a všech jeho funkčních částí, modulů a integračních rozhraní, poskytování správy a údržby aplikace a podpory klíčových uživatelů formou čerpání Služeb technické a metodické pomoci, automatické zajištění provedení úprav aplikace souvisejících se změnou příslušných právních předpisů platných v oblasti poskytovaných služeb, jejich implementace a zajištění podpory provozování ESSL, včetně zajištění služby HelpDesk. Součástí Služeb Podpory provozu jsou veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze technologického update po celou dobu trvání smlouvy. Zajištění servisní a provozní podpory bude na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- úvodní školení uživatelů,
- alokování 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně, přičemž tyto hodiny budou čerpány v rámci smlouvy na základě požadavku zadavatele,
- možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ po vyčerpání 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ ročně, které budou čerpány na základě samostatných požadavků nad rámec smlouvy,
- alokování 48 hodin Vzdělávání klíčových uživatelů, které budou čerpány na základě samostatných požadavků,
- zpracování dokumentace aplikace, jejích modulů a integračních rozhraní a uživatelské dokumentace,
- služby Exitu spočívající v přípravě a předání ESSL novému poskytovateli služeb podpory provozu a rozvoje na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů zadavatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací, řádné předání všech dat zpracovávaných v ESSL, včetně dat doplňkových, a vypracování exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci,

Vlastní chod systému bude zajišťován ze strany Ústeckého kraje. Správa systémového prostředí (operační systém, databáze a virtualizační platforma) včetně síťové konektivity nejsou předmětem této veřejné zakázky.

Zadavatel je v současné době vázán smluvními podmínkami se stávajícím dodavatelem spisové služby EZOP s 6 měsíční výpovědní lhůtou. Minimálně v průběhu instalace, implementace, nastavení ESSL a zkušebního provozu budou oba systémy fungovat současně. Rozšíření multilicence ESSL, instalace, implementace a nastavení ESSL bude zahájeno dnem platnosti smlouvy. Zahájení produkčního provozu započne 6 měsíců po podpisu smlouvy, přičemž lhůta začne běžet od prvního dne měsíce bezprostředně následujícího po podpisu smlouvy.

3.1 Požadavky na Rozšíření multilicence ESSL

Poskytnutí multilicence ESSL pro produkční a testovací prostředí, včetně zajištění poskytnutí příslušných software třetích stran nutných pro správnou funkčnost dodávaného řešení (v

dalším textu může být tento software označován též jen zkráceně jako „podpůrný software“), za podmínek:

- časově a místně neomezená licence pro Ústecký kraj,
- nevýhradní licence pro neomezený počet uživatelů zadavatele pro produkční a testovací prostředí, bez ohledu na to, ve které instanci bude licence používána

Poskytované ESSL musí splňovat požadavky Zadavatele uvedené příloze č. 1 - „Základní funkční požadavky“ a v příloze č. 2 – „Základní legislativní požadavky“ tohoto dokumentu.

3.2 Požadavky na Službu instalace, implementace a nastavení ESSL pro vytvoření produkčního a testovacího prostředí

Zajištění instalace, implementace a nastavení ESSL v produkčním a testovacím prostředí, včetně veškerých činností potřebných pro spuštění řádného provozu ESSL, a to minimálně v rozsahu:

- poskytnutí analytické dokumentace, zejména provedení analýzy detailních požadavků na výslednou, resp. cílovou podobu ESSL a vypracování dokumentu Detailní specifikace ze závěrů analýzy v členění:
    - ✓ požadavky dle specifikace NSESSS,
    - ✓ specifické požadavky zadavatele na rozšíření ESSL (vůči NSESSS),
- instalace a konfigurace (nastavení) ESSL produkčního prostředí, včetně podpůrných software třetích stran,
- úpravy, rozšíření a nastavení ESSL o specifické požadavky zadavatele na rozšíření ESSL do výsledné podoby ESSL,
- zprovoznění a konfigurace veškerých požadovaných integrací,
    - sestavení komplexních akceptačních scénářů a spolupráce na provedení akceptačních testů vč. podpory uživatelů při akceptačním testování.

Součástí Služby implementace je i implementace, konfigurace, dokumentace a testování řešení třetích stran, které jsou nedílnou součástí ESSL.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace,
- veškeré náklady spojené s poskytnutím součinnosti třetích stran.

3.3 Zkušební provoz ESSL

Zkušební provoz bude zahájen minimálně 2 měsíce před zahájením produkčního provozu. Ve zkušebním provozu budou po základním proškolení aplikaci testovat vybraní klíčoví uživatelé zadavatele.

3.4 Migrace dat

Migrace dat ze spisové služby EZOP bude obsahovat minimálně migraci otevřených dokumentů, spisů a příslušných číselníků ze stávající spisové služby EZOP.

Rozsah Služeb Migrace dat

Zadavatel požaduje následující rozsah Služeb Migrace dat:

- provedení Analýzy dat uložených v současném systému spisové služby určených k migraci a vypracování výstupu definujícího převoditelná data, problematická data a navržení řešení převodu problematických dat,
- příprava postupu migrace, vč. návrhu termínů předložení požadované Dokumentace ke schválení zadavatelem,
- zpracování Plánu migrace a jeho schválení zadavatelem,
- zpracování testovacích scénářů přebíracích (funkčních) testů,
- provedení funkčních testů přebrání dat vymezených v záhlaví této kapitoly,
- přebrání dat do ESSL včetně provedení kontroly úplnosti, celistvost a další využitelnosti převzatých dat,
- vypracování Přehledu otevřených problému vzniklých/objevených v průběhu provádění migrace, včetně návrhu a plánu řešení.

3.5 Úvodní školení uživatelů

Služba Úvodní školení uživatelů zahrnuje provedení školení všech uživatelů Zadavatele, a to v rozsahu potřebném k výkonu práce. Zadavatel disponuje školícími prostory včetně IT techniky pro 15 uživatelů a lektora. Provedeno bude školení uživatelů:

- s právem administrátora, v maximálním počtu 10 uživatelů,
- s právem podatelna, výpravna (včetně skenovacího pracoviště), v maximálním počtu 10 uživatelů,
- s právem spisovna (uživatelů pověření správou spisovny a prováděním skartačního řízení) v maximálním počtu 5 uživatelů,
- klíčových/metodických uživatelů Zadavatele (uživatelů s širšími znalostmi ESSL, kteří budou podporovat běžné uživatele), v maximálním počtu 50 uživatelů.

Školení uživatelů provede Uchazeč v časovém rozmezí 30 dnů před, nejpozději však 30 dní po spuštění ostrého provozu produkčního prostředí. Školení bude prováděno na testovacím prostředí a nebude prováděno formou prezentace.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

3.6 Služby Podpory provozu

Zadavatel požaduje poskytování podpory ode dne zahájení ostrého provozu produkčního prostředí ESSL na dobu neurčitou.

Zadavatel v této kapitole uvádí požadavky na paušálně poskytované Služby provozní podpory ESSL a v příloze č. 3 „Typy HelpDeskových požadavků“ uvádí typy požadavků, jejich reakční doby a požadavky na dobu řešení:

g) **Služba Podpory provozu ESSL** – služba zajišťuje provoz všech modulů a integrací ESSL. Součástí služby je příjem, zpracování a řešení incidentů typu vada, optimalizace chodu, kontrola logů a správa prostředí. Součástí služby podpory provozu je realizace legislativních změn.

   Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:
   - veškeré licenční poplatky spojené se zajištěním činností a právem na dodání vždy nejvyšší možné verze technologického update,
   - náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
   - realizace legislativních změn,
   - náklady na poskytnutí upgrade/update implementujících realizované úpravy ESSL na základě legislativních změn,
   - aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
   - aktualizace dokumentace,
   - veškeré náklady související se zajištěním definovaných činností,
   - veškeré náklady související se službami třetích stran.

Služba podpory provozu ESSL bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

h) **Služba Technické a metodické podpory ESSL** – služba zajišťuje provozní, organizační, analytické, metodické a ostatní provozní konzultace.

   Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:
   - personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
   - dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace
   - aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
   - aktualizace dokumentace.

   Služba technické a metodické podpory ESSL bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

i) **Služba Bezpečnostní dohled ESSL** – služba zahrnuje poskytnutí součinnosti pracovníkům zadavatele nebo třetích stran, kteří realizují bezpečnostní audit a dohled. Jedná se například o zpřístupnění všech logů, umožnění penetračních testů, zpřístupnění dokumentace a apod. Dále služba zahrnuje realizace bezpečnostních opatření identifikovaných ve výstupech z bezpečnostních dohledů a auditů na základě pravidel definovaných v úvodní fázi. Bezpečnostní dohled se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro bližší identifikaci bezpečnostního incidentu a návrhu vhodných protiopatření.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti a realizaci bezpečnostních opatření,
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace
- aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- aktualizace dokumentace.

Služba Bezpečnostní dohled ESSL bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

j) **Služba Technologický update ESSL** - služba zahrnuje monitoring technologických update tak, aby Zadavatel byl neprodleně informován o dostupnosti nových verzí a na základě změnového požadavku Zadavatele byla provedena implementace nových verzí do ESSL (nejprve do testovacího prostředí, po odsouhlasení změn do produkčního prostředí). Služba dále zahrnuje realizace technologických opatření (testování a instalace oprav systémových SW provozovaných uchazečem pro podporu provozu ESSL) vyplývající z monitoringu technologických update. Technologický update se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro odstranění technologické nekonzistentnosti. Technologický update se vztahuje i na integrace třetích stran, který je nedílnou součástí ESSL.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti, monitoringu a realizaci technologických opatření,
- personální náklady na pracovníky Uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace
- aktualizace popisu nastavení systému a kontrol,
- aktualizace dokumentace,
- včetně nákladů třetích stran.

k) **Služba Záloha a obnova ESSL** – služba zahrnuje přípravu a aktualizaci Zálohovacího plánu pro všechny části aplikace a v součinnosti s garantem zálohování provádění pravidelných záloh včetně jejich kontrol.

Uchazeč zajistí test obnovy ESSL, který se skládá:

- obnova dat ze zálohy,
- ověření validity dat,
- ověření funkčností integrací,
- ověření funkčností ESSL.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

Služba Záloha a obnova ESSL bude poskytována v režimu 5x8 hodin týdně (Po-Pá, 08:00-16:00) vyjma státních svátků a dnů pracovního volna.

3.7 Požadavky na 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „vývoj“ pro ESSL

Služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“, přičemž tato služba bude čerpána na základě samostatných požadavků za cenu za jednu garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- aktualizace stávající dokumentace nebo vytvoření změnové dokumentace.
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.

3.8 Požadavky na konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ ESSL po vyčerpání 100 garantovaných hodin typu „vývoj“

Služba zahrnuje možnost čerpat konzultační a řešitelské hodiny typu „vývoj“ i po vyčerpání 100 garantovaných hodin typu „vývoj“, přičemž tyto hodiny budou čerpány na základě samostatných požadavků, za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ nad rámec smlouvy uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku.

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace

3.9 Požadavky na Vzdělávání klíčových uživatelů v rozsahu 48 garantovaných hodin ročně

Služba zahrnuje, možnost Zadavatele požadovat zajištění presenčního vzdělávání klíčových uživatelů, přičemž tato služba bude řešena formou samostatných požadavků za cenu za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „školení“ uvedenou v nabídce na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel disponuje školícími prostory včetně IT techniky pro 15 uživatelů a lektora.

Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:

- náklady na licenční poplatky za použití autorský děl, které jsou použity pro účely školení,
- personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa školení.

3.10 Požadavky Zpracování dokumentace aplikace, jejích modulů, integračních rozhraní a uživatelské dokumentace

Zpracování dokumentace k ESSL bude provedeno minimálně v rozsahu:

- zpracování a vytvoření veškeré projektové a realizační dokumentace vč. dokumentace o zavádění ESSL,
- dokumentace k obsluze ESSL v rozsahu všech zpracovatelských rolí včetně administrátora,
- dokumentace a podklady pro vzdělávání obsluhy ESSL v rozsahu všech zpracovatelských rolí včetně administrátora.

3.11 Služby Exitu

Zadavatel požaduje zejména následující Služby exitu:

- zpracování Exitového plánu, včetně exitového migračního plánu obsahujícího kompletní migraci dat,
- příprava a předání ESSL novému poskytovateli a Objednateli,
- poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu ESSL nebo migrací dat k novému poskytovateli a Objednateli,
- řádné předání dat zpracovávaných v ESSL, vč. dat doplňkových či souvisejících,
- poskytnutí informací nezbytných k převzetí ESSL novým poskytovatelem,
- poskytnutí veškeré relevantní Dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji ESSL a ke všem datovým strukturám (nastavení a další) v aktuálním stavu, které byly převzaty a vytvořeny v rámci plnění,
- předání popisu nastavení systému a kontrol zálohování a obnovy dat,
- předání seznamu předaných (vytvořených) zdrojových kódů s odborným popisem a komentářem.

Veřejná zakázka bude realizována na základě návrhu řešení, který bude předložen v nabídce vybraného uchazeče, bude závazný pro realizaci zakázky a bude minimálním standardem, který musí být navržen a v případě souhlasu zadavatele poskytnut a zajištěn (byť v rámci plnění může být ve fázi analýzy detailněji zpřesňován).

Přílohy:
Příloha č. 1 Základní funkční požadavky ESSL
Příloha č. 2 Základní legislativní požadavky ESSL
Příloha č. 3 Typy HelpDeskových požadavků
Příloha č. 4 Popis API rozhraní ICZ DESA edice KDS

Příloha č.1 k Příloze č. 2 Smlouvy - Základní funkční požadavky ESSL

	Mandatorní požadavky Zadavatele	Obsaženo v multilicenci ANO/NE	Lze dopracovat ANO/NE	Žádáme popis funkcionality v případě, že je nutno doprogramovat
1.	ESSL musí být postaven na třívrstvé nebo dvouvrstvé architektuře	ANO		
2.	ESSL musí mít instalaci tenkého klienta bez nutnosti instalace dalších podpůrných software třetích stran.	ANO		
3.	Architektura ESSL musí být zabezpečena proti uživatelům s právem Administrátor ESSL koncového počítače, kteří nesmějí získat uživatelské oprávnění nebo přístup na informace, ke kterým nemají mít uživatelský přístup.	ANO		
4.	ESSL je možné provozovat ve virtualizovaném prostředí VMware.	ANO		
5.	SQL dotazy pro databázi nesmějí být uloženy v otevřené podobě na koncové stanici. Architektura nesmí umožnit přímé volání SQL dotazů z koncové stanice přímo do databáze.	ANO		
6.	Architektura musí obsahovat databázové rozhraní na straně databázového serveru například databázové procedury, které ověří oprávněnost požadavku přihlášeného uživatele koncové stanice na data v databázi.	ANO		
7.	ESSL obsahuje otevřené rozhraní API, dle specifikace národního standardu pro přenos dat a metadat mezi ISSD a ESSL.	ANO		
8.	ESSL nesmí ukládat uživatelská hesla v databázi v otevřené podobě ani obousměrnou šifrou.	ANO		
9.	ESSL umožní realizovat úložiště připojených dokumentů formou file systému.	ANO		
10	Údaje o času a datu v ESSL jsou nezávislé na nastavení PC uživatele, na kterém je ESSL používán.	ANO		
11	ESSL umožňuje zjistit, zda je do ESSL přihlášen nějaký uživatel.	ANO		
12	ESSL umožňuje integraci v rámci tvorby šablon a na šablonách založených dokumentů využití metadat ESSL (dynamická pole MS Word/MS Excel vyplněná hodnotami z metadat dokumentu v ESSL).	ANO		
13	ESSL umožňuje v rámci jednoho původce nastavit více podatelen, výpraven, spisoven a spisových uzlů.	ANO		
14	ESSL musí zpřístupnit všechny funkce pro práci se spisovou službou minimálně v rozsahu definovaném NSESSS pro práci běžného uživatele přes zabezpečené rozhraní webových služeb.	ANO		

15	ESSL vytváří spisy formou sběrného archu i priorace. V rámci konfigurace ESSL bude vybrán jeden ze způsobů.	ANO		
16	Umožňuje vynucení přidělení čísla jednacího každému jednomu dokumentu. U doručených dokumentů se přidělují v rámci evidence na podatelně a vlastních dokumentů v momentě jejich vzniku.	ANO		
17	ESSL umožňuje dodatečné určování práv ke spisům a dokumentům bez ohledu na obecná oprávnění vyplívající ze zařazení uživatele v rámci organizace.	ANO		
18	ESSL umožňuje provádění autorizované konverze dokumentů bez nutnosti přístupu na Czech POINT.	ANO		
19	ESSL umožňuje připojení na CzechPoint@office.	ANO		
20	ESSL umožňuje provádění konverze podle §69a, včetně změny datového formátu.	ANO		
21	ESSL umožňuje zadavateli rozhodnout se, které operace v systému chce provádět ručně s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu a které chce automatizovat s užitím kvalifikované elektronické pečetě.	ANO		
22	ESSL umožňuje tvorbu, správu a vyřazování typových spisů.	ANO		
23	ESSL podporuje možnosti užití hromadného zadání u všech operací, u kterých to nevylučuje logika prováděného procesu.	ANO		
24	ESSL obsahuje vícestupňové vyhledávací a třídící funkce s možností exportování výstupů, včetně fulltextového vyhledávání v obsahu souborů digitálních dokumentů.	ANO		
25	Export aktuálního pohledu do formátu MS Excelu (funkce vyexportuje vše, co je aktuálně zobrazeno, a to napříč celým systémem.	ANO		
26	ESSL obsahuje funkce vnitřní uživatelské kontroly, které neumožní uživateli dělat nesmyslné kroky (např. neumožní uživateli zadat datum vyřízení dokumentu nižší než je datum evidence, neumožní do spisovny odeslat dokumenty nebo spisy, které nesplňují všechny legislativní požadavky, neumožní postoupit na podatelnu dokument, který není elektronicky podepsán, má špatný datový formát nebo přesahuje povolenou velikost datového souboru apod.)	ANO		
27	Systém chybových hlášení zobrazovaných běžným uživatelům je těmto obsahově srozumitelný.	ANO		

28	ESSL podporuje výměnu dat o zásilkách s Českou poštou včetně možnosti generovat datový podklad pro předání České poště a import doplněného přehledu o převzatých zásilkách vč. doplnění do metadat příslušných dokumentů (generování elektronického poštovního podacího archu). ESSL umožní vytvořit statistický výstup s informacemi o vypravených zásilkách.	ANO		
29	Obsahuje nástroj pro finalizaci dokumentu do výstupního datového formátu (bez doložky změny datového formátu), přímo prostřednictvím ESSL.	ANO		
30	ESSL umožňuje ověřování a ukládání údajů o subjektech v ISDS, Základních registrech a ARESu.	ANO		
31	ESSL umožňuje nahlížet do dokumentů v digitální podobě více uživatelům současně.	ANO		
32	ESSL umožňuje, vybraným uživatelům, nastavit datum a čas doručení dokumentu v analogové podobě, pokud probíhá evidence dokumentu po datu, kdy byl dokument doručen.	ANO		
33	ESSL obsahuje a rozvíjí možnosti automatizovaných procesů (např. automatického přerozdělování datových zpráv (DZ z ISDS) dle údajů z obálky DZ, hromadné operace, dopočítávání kvantity spisu).	ANO		
34	ESSL umožňuje přidělování rolí jednotlivým uživatelům a jejich třídění do skupin. Role a skupiny jsou plně definovatelné uživatelem s rolí Administrátora bez nutnosti součinnosti dodavatele. Administrátor může definovat jak neomezený počet uživatelských rolí, tak neomezený počet skupin uživatelů, a těmto přidělovat práva související s přístupem do ESSL, nahlížení na dokumenty a jejich obsah, vyhledávání apod.	ANO		
35	ESSL je implementováno se základním spektrem předdefinovaných uživatelských rolí a skupin uživatelů, které administrátor může dále upravovat, a to s ohledem na typ organizace, pro kterou je ESSL dodáváno.	ANO		
36	Dokumenty a spisy jsou v rámci ESSL sdružovány na funkčních místech, které je možné při odchodu nebo změně pracovního zařazení uživatele jednokrokově, kompletně, převést na uživatele nového. Pokud má uživatel více funkčních míst, uživatelských rolí nebo je zařazen ve více skupinách, ESSL umožňuje přihlášení na více z nich najednou na jenom PC.	ANO		
37	ESSL umožňuje uživateli s rolí Administrátor libovolně nastavovat zástupy v rámci	ANO		

	organizace, bez ohledu na funkční nebo organizační zařazení. V rámci zástupu na zastupujícího uživatele přechází veškeré přístupy a oprávnění zastupované osoby. K běžnému funkčnímu místu uživatele, který je zároveň zastupujícím uživatelem jiného, musí zastupující přistupovat odděleně od funkčního místa osoby zastupované.			
38	ESSL je možné nastavit tak, aby automaticky zaslal uživateli notifikaci, která bude uživateli zobrazena bez nutnosti spuštění ESSL (příklad na jeho e-mailovou adresu a v podobě „pop-up okna“ minimálně při spuštění aplikace apod), minimálně pokud proběhla jedna z níže uvedených událostí: a. v ESSL byl uživateli předán dokument v digitální podobě k podpisu, b. dokumentu se blíží konec lhůty pro vyřízení. c. v ESSL byl původnímu uživateli vrácen podepsaný dokument.	ANO		
39	ESSL umožňuje uživateli s rolí Administrátora: a) Spravovat spisový a skartační plán, a to jak jako celek, tak v rámci úprav jednotlivých spisových znaků, skartačních znaků a skartačních lhůt. b) Spravovat nastavení ESSL v návaznosti na změny podmínek a standardů České pošty), a to bez nutnosti součinnosti dodavatele. c) Upravovat různé tiskové sestavy a šablony v rámci ESSL. d) Aktualizovat tiskové sestavy obálek a lepících etiket s adresou při jejich změně. e) Nastavovat přípustné datové formáty dokumentů obsažených v datových zprávách. f) Obnovit stornovaný dokument nebo spis.	ANO		
40	ESSL umožňuje uživateli s rolí Administrátora vytvářet a spravovat šablony, na jejichž základě je možné vytvářet nové dokumenty..	ANO		
41	ESSL generuje nad všemi operacemi prováděnými v rámci ESSL transakční protokol, a to v souladu s pravidly Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby. Transakční protokol:	ANO		

	a) se automaticky generuje a ukládá ve statickém formátu, b) obsahuje uživatelsky jednoduché funkce umožňující oprávněným uživatelům vyhledávat informace, c) umožňuje vybraným uživatelům vyhledávat v transakčních protokolech specifické operace, entity, uživatele, skupiny uživatelů, role, časové údaje nebo časové intervaly, d) je základem pro vytváření „Historie operací“ prováděných nad entitami v ESSL, která musí být rychle, jednoduše a přehledně dostupná příslušným uživatelům			
42	ESSL umí zpracovat naskenované dokumenty opatřené čárovým kódem a přiřadit je k patřičnému dokumentu.	ANO		
43	ESSL umožňuje připojení více e-mailových adres, a to pro příjem datových zpráv doručovaných prostřednictvím veřejné sítě Internet i jejich vypravení ven z organizace. A automaticky odesílá e-mailové zprávy potvrzující doručení e-mailového podání. Uživatel s rolí Administrátor může nastavit a spravovat více variant odpovědních e-mailů (např. doručeno s podpisem, doručeno bez podpisu, odmítnuto pro špatný datový formát apod.).	ANO		
44	ESSL umožňuje roztřídění doručených emailových podání před zaevidováním. Možnosti přetřídění: • Předání bez evidence • Vyřízení bez evidence • Zaevidování	ANO		
45	ESSL umožňuje připojení více datových schránek pro příjem datových zpráv doručovaných prostřednictvím Informačního systému datových schránek a minimálně jedné datové schránky pro odeslání.	ANO		
46	U datových zpráv ESSL: a) umožňuje nastavení automatického stahování, b) umožňuje nastavení automatického vypravování, c) umožňuje automatické stažení, přiřazení a uložení doručenky odeslané přes ISDS,	ANO		

	d) uchovává informace o datu a času odeslání nebo doručení, e) vyhodnocuje a kontroluje datový formát, a to nikoli podle přípony dokumentu, f) automaticky vyplní na evidenční kartu doručeného dokumentu všechny zjistitelné údaje minimálně v rozsahu: ✓ doplnění formy, ✓ datum a čas odeslání, doručení a evidence, ✓ údaje o odesilateli, ✓ věc, ✓ automaticky zjišťuje, zda je datová zpráva a dokument v ní obsažený podepsán elektronickým podpisem nebo označen elektronickou značkou, popřípadě zda je opatřen časovým razítkem a ověří jejich platnost, ✓ automaticky zaznamená a uloží údaje o ověření elektronického podpisu, elektronické pečeti a časového razítka v rozsahu daném platnou legislativou.			
47	Pokud jedna DZ obsahuje více dokumentů, ESSL umožňuje zaevidovat tyto dokumenty samostatně.	ANO		
48	ESSL umožňuje vést o dokumentech a spisech následující údaje nad rámec údajů stanovených zákonem: a) informace o aktuálním zpracovateli, b) seznamy dotčených osob (na spis se dotčené osoby převádějí automaticky z vložených dokumentů).	ANO		
49	ESSL k označování dokumentů a spisů užívá jednoznačný identifikátor, který existuje jak v podobě alfanumerického kódu, tak v podobě čárového kódu čitelného čtečkami.	ANO		
50	V rámci oběhu dokumentů a spisů v organizaci ESSL umožňuje: a) předání dokumentu jakémukoli uživateli nebo spisovému uzlu, b) při předání dokumentů a spisů vyžadovat potvrzení převzetí, c) před převzetím dokumentu nebo spisu zkontrolovat nejen evidenční kartu	ANO		

	dokumentu a spisu, ale i digitální obsah na evidenční kartě uložený, d) odmítnout převzetí předaného dokumentu, e) předat dokumenty nebo spisy bez nutnosti potvrzení převzetí (např. od vedoucího ke zpracovateli), f) umožňuje generovat a tisknout tzv. předávací protokoly.			
51	ESSL umožňuje využití dat z evidenční karty dokumentu pro tvorbu dynamických polí v šablonách dokumentů, a to minimálně v rozsahu: a) jednoznačný identifikátor v alfanumerické podobě i v podobě čárového kódu, b) číslo jednací dokumentu, c) spisovou značku, d) adresáta s adresou a e) kvantity.	ANO		
52	Na kartách dokumentu a spisů možnost využívat kromě pole „Poznámky“, které lze editovat z úrovně vlastníka (náhled všichni) i pole pro poznámky interní (osobní, spisového uzlu), které nelze vymazat a které jsou přístupné podle volby (pouze autor, pouze uživatelé ze spisového uzlu).	ANO		
53	ESSL umožňuje vytvořit kopii dokumentu a má stanovený systém likvidace vytvořených kopií, aby nezůstávaly bezprizorně viset v systému nebo nenarušovaly životní cyklus spisů, v nichž jsou vloženy.	ANO		
54	ESSL obsahuje funkcionality sloužící k elektronickému schvalování dokumentů (i více stupňové schvalování).	ANO		
55	ESSL umožňuje zaznamenat ztrátu či poškození dokumentu/spisu včetně vazby na číslo jednací nebo jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení řešeno. Jedná se o případy ztráty či zničení dokumentu v analogové podobě, k nevratnému poškození nebo ke zničení dokumentu v digitální podobě anebo nelze-li dokument v digitální podobě zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, včetně možnosti zaznamenání nalezení ztraceného dokumentu nebo spisu.	ANO		
56	ESSL umožňuje zaslat jeden dokument více adresátům najednou, a to jak v analogové, tak v digitální podobě.	ANO		

57	ESSL umožňuje u odesílaných dokumentů: a) určit průvodní dopis, b) vybrat pro odeslání pouze některé soubory, c) připojit různé soubory z jednoho dokumentu k různým adresátům, d) připojit k evidenční kartě dokumentu více souborů, přičemž při odesílání do datové schránky zajistit kontrolu na limit velikosti příloh 20 MB, e) zobrazení informace o velikosti odesílaných souborů.	ANO		
58	U dokumentů v digitální podobě umožňuje provést finalizaci konceptu v rozsahu: a) konverze do výstupního datového formátu (bez doložky), b) podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem (s vizualizací i bez), c) označení kvalifikovaným časovým razítkem, v různých kombinacích, a to na všech komponentách digitálního dokumentu.	ANO		
59	U doručených i vlastních dokumentů v digitální podobě EESL umožňuje ověření a kontrolu existence kvalifikovaného elektronického podpisu a časového razítka u všech komponent dokumentu např. průvodní dopis včetně příloh.	ANO		
60	ESSL je možné nastavit tak, aby umožňoval odeslat (digitální) dokument i v jiném než ve výstupním datovém formátu.	ANO		
61	ESSL je schopen vytisknout na jakoukoli obálku nebo samolepící etiketu následující údaje: a) adresu adresáta, b) adresu odesílatele, c) číslo jednací dokumentu a d) jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu.	ANO		
62	ESSL zajistí pomocí čárového kódu (sejmutého čtečkou) nebo pomocí alfanumerického kódu (zadaného ručně), přiřadit informace o vrácení dodejky zásilky k příslušnému evidenčnímu záznamu.	ANO		

	ESSL zajistí naskenovat vrácenou dodejku zásilky, které se prostřednictvím čárového kódu připojí k příslušnému evidenčnímu záznamu.	ANO		
63	U zásilek odesílaných v analogové podobě ESSL umožňuje vložení více dokumentů z více evidenčních karet určených jednomu adresátovi sloučit do jedné odesílané zásilky.	ANO		
64	ESSL automaticky kontroluje metadata, která jsou dle platné legislativy povinná, před předáním dokumentů/spisů do spisovny. A umožňuje automatické nebo „manuální“ převedení digitálních dokumentů do výstupních datových formátů nejpozději před jejich předáním do spisovny.	ANO		
65	ESSL umožňuje pracovníkovi výpravny převzít zásilku určenou k odeslání načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.	ANO		
66	ESSL umožňuje v rámci spisovny slučovat dokumenty a spisy do větší celků kopírujících obsahově archivní krabice („ukládacích jednotek“) a k těmto jednotkám vytvářet, spravovat a tisknout štítky na archivní krabice.	ANO		
67	ESSL umožňuje v rámci spisovny vytvářet „ ukládací jednotky, které slouží k uložení dokumentů a spisů neevidovaných v systému tzv. přírůstky.	ANO		
68	ESSL umožňuje dokument nebo spis vložený do „ukládací jednotky“ a uložený do spisovny, vyjmout a vrátit zpět ke zpracování.	ANO		
69	ESSL umožňuje seskupování adres.	ANO		
70	ESSL umožňuje vytvářet adresy poboček.	ANO		
71	ESSL obsahuje funkcionalitu, jejímž smyslem je omezit duplikování kontaktů při jejich zadávání.	ANO		
72	ESSL umožňuje Administrátorovi ESSL vymazat chybně zadanou adresu s možností kontroly, že daná adresa není spojena s žádným záznamem.	ANO		
73	ESSL lze nastavit tak, aby spis a jednotlivé dokumenty v něm zařazené přijímaly nejpřísnější kombinace skartačního znaku a lhůty.	ANO		
74	V ESSL je možné zadávat spouštěcí události.	ANO		
75	ESSL zajistí převedení elektronických faktur/dobropisů zaslaných ve formátu XML typu UN/CEFACT, ve formátu UBL a ve formátu ISDOC/ISDOCX verze 5.2 a vyšší do	ANO		

	čitelného formátu. Jedná se o čitelné zobrazení obsahu souboru.			
76	ESSL zajistí možnost Anonymizace dokumentů. Požadujeme anonymizaci nepodepsaných, elektronicky podepsaných dokumentů a dokumentů mající v nastavení ochranu před změnou.	ANO		
77	ESSL musí obsahovat výpůjční systém pro „živé“ spisy/dokumenty a pro spisy/dokumenty ze spisovny KDS včetně administrace zápůjček, DIP a lokací ukládacích jednotek.	ANO		
78	Obsahuje notifikace na výčet stavů a akcí: • Předání dokumentu ke zpracování, • Předání dokumentu ke schválení/podpisu • Informace o provedení schválení/podpisu Upozornění na překročení termínu vyřízení.	ANO		

Dodané ESSL musí být plně v souladu se Základními legislativními požadavky a mandatorními požadavky Zadavatele. Zadavatel požaduje vyplněnou tabulku jako přílohu nabídky pro posouzení splnění technických parametrů.

	Požadavky Zadavatele na integrace na jiné systémy, aplikace a procesy	Obsaženo v multilicenci ANO/NE	Lze dopracovat ANO/NE	Žádáme popis funkcionality
1.	ESSL je plně integrován s Active Directory a Identity Management - zakládání uživatelů ve spisové službě včetně nastavení příslušného spisového uzlu dle zařazení v organizační struktuře a ověřování identity uživatele.	ANO		
2.	ESSL musí mít automatickou vazbu výpravny a podatelny na datovou schránku Ústeckého kraje.	ANO		
3.	ESSL má automatickou vazbu výpravny a podatelny na e-mailovou schránku Ústeckého kraje epodatelna@kr-ustecky.cz.	ANO		
4.	ESSL má vazbu na Základní registry pro ověřování totožnosti a doručovacích údajů.	ANO		
5.	ESSL má plnou integraci na aplikaci ICZ DESA, edice KDS od společnosti ICZ dle existujícího API rozhraní pro předávání SIP balíčků entit pro účely střednědobého uložení a elektronického skartačního řízení.	ANO		
6.	ESSL má integraci na ekonomický systém NAVISION, který je provozován Zadavatelem, a to obousměrné workflow Žádostí o objednávku a Objednávek	NE	ANO	V rámci nabídky je uvažováno napojení dle principů NSESSS, tzv. NS API, které bude konfigurováno dle komunikace se stávajícím dodavatelem ekonomického systému, přičemž součástí

				nabídky jsou i analytické/konzultační služby pro podporu právě dodavatele ekonomického systému. Předmětné rozhraní, které je nabízeno, je v plném souladu s NSESSS (verze III).
7.	ESSL má integraci na čtečky čárových čárových kódů od výrobce Metrologic Instruments Inc., VoyagerHD, Model: MS 9521.	ANO		
8.	ESSL má integraci na tiskárny štítků čárových kódů Zebra S4M.	ANO		
9.	ESSL má integraci na ekonomický systém NAVISION, který je provozován Zadavatelem, a to pro účely evidence všech smluv a zajištění obousměrné komunikace v případě zveřejňování smluv v Registru smluv. Integrace musí umět zpracovat i vícestranné smlouvy.	ANO		
10.	ESSL musí mít integraci/rozhraní na ekonomický systém NAVISION – přenos elektronických faktur/dobropisů zaslaných ve formátu XML typu UN/CEFACT, ve formátu UBL a ve formátu ISDOC/ISDOCX verze 5.2 a vyšší včetně vnořených příloh do předem definovaného úložiště.	ANO		
11.	ESSL zajistí možnost obousměrného volání spisu/dokumentu z ekonomického systému NAVISION prostřednictvím prokliku přes JID uložený v NAVISIONu.	NE	ANO	V rámci nabídky je uvažováno napojení dle principů NSESSS, tzv. NS API, které bude konfigurováno dle komunikace se stávajícím dodavatelem ekonomického systému, přičemž součástí nabídky jsou i analytické/konzultační služby pro podporu právě dodavatele ekonomického systému. Předmětné rozhraní, které je nabízeno, je v plném souladu s NSESSS (verze III).
12.	ESSL má integrovaný nástroj pro kontrolu elektronických podpisů a pečetí podle eIDAS.	ANO		
13.	ESSL umožňuje přenos dat s MS Office prostřednictvím plug-in, který bude integrován do MS Office, v minimálním rozsahu MS Word, MS Outlook	ANO		
14.	ESSL umožňuje napojení na výplatní stroj NEOPOST IS - 420 a automatický přenos informací z výplatního stroje k příslušnému záznamu (např. váha, cena).	ANO		

Příloha č.2 k Příloze č. 2 Smlouvy - Základní legislativní požadavky ESSL

	Základní legislativní požadavky
	zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a to ve znění pozdějších předpisů
2.	vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ve znění pozdějších předpisů
3.	Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (viz Věstník MV č. 64/2012, národní standard pro elektronické systémy spisové služby)
4.	zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek
5.	zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů
6.	zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
7.	zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších přepisů
8.	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, tzv. eIDAS
9.	vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a další legislativy s tím spojené
10.	zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č.3 k Příloze č. 2 Smlouvy - Typy HelpDeskových požadavků

Typy vad/požadavků, reakční doba a požadavky na dobu řešení

Veškeré vady, reklamace, žádosti o metodickou nebo technickou pomoc a žádosti o vývoj ESSL Zadavatel uplatňuje a budou řešeny výhradně prostřednictvím Helpdesku uchazeče. Příjem požadavků ze strany Uchazeče je realizován v pracovních dnech, a to v době od 8 do 16 hodin. Doba od nahlášení požadavku na internetový helpdeskový portál uchazeče po přijetí požadavku řešitelem a zahájením prvotního úkonu pro odstranění problému se nazývá „Reakční doba". „Doba řešení" je doba od přijetí požadavku do jeho vyřešení. „Reakční doba" i „Doba řešení" je počítána v pracovních dnech, a to v době od 8 do 16 hodin

Typ požadavku	Popis požadavku	Reakční doba	Maximální doba řešení
Nedostupná aplikace	ESSL je zcela nedostupná nebo není použitelný ve svých základních funkcích.	2 hod	4 hod
Funkčnost aplikace – střední priorita	Činnost ESSL je ve svých funkcích degradována tak, že může ohrozit činnost zadavatele.	2 hod	8 hod
Funkčnost aplikace – nízká priorita	Některé funkce ESSL pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za takové, které může ohrozit činnost zadavatele.	4 hod	32 hod
Konzultace	Na základě paušálně poskytované Služby podpory provozu ESSL	4 hod	32 hod
Rozvoj	Požadavky na rozvoj nebo úpravu aplikace: a) Z titulu legislativních změn a odsouhlaseného řešení Zadavatelem - jejich úhrada je zahrnuta v rámci paušálního poplatku za provozní podporu ESSL nebo b) Na základě požadavků Zadavatele a odsouhlaseného řešení Zadavatelem – jejich úhrada je čerpána ze 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin typu „Vývoj". Po jejich vyčerpání pak z negarantovaných vývojových hodin.	72 hod	Není stanoveno, dle

ICZ a.s.
Odbor Spisová služba a archivy
Na hřebenech II 1718/10
140 00 Praha 4

Tel.: +420-244 100 111
Fax: +420-244 100 222
Web: www.i.cz

Popis aplikačního rozhraní elektronické spisovny DESA v. 2.14

Vypracoval	Kolektiv pracovníků ICZ
Předáno dne	28.11.2018
Verze	2.14

Správa dokumentu

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

L
ch

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Příloha č. 4: Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele

doplní zadavatel

Příloha č. 5: Harmonogram implementace

Činnost	Předpokládané datum
zahájení plnění veřejné zakázky e-Spis LITE, ESSL a KDS	14.8.2019
předání Plánu Převzetí e-Spis LITE, KDS	19.8.2019
převzetí Plánu Převzetí e-Spis LITE, KDS	20.8.2019
předání Projektové a realizační dokumentace ESSL	14.8.2019
převzetí Projektové a realizační dokumentace ESSL	5.10.2019
zahájení Služeb Převzetí e-Spis LITE, KDS	19.8.2019
dokončení Služeb Převzetí e-Spis LITE, KDS	30.8.2019
dokončení implementace a nastavení ESSL pro vytvoření produkčního a testovacího prostředí včetně dodání licence	29.11.2019
zahájení migrace dat ESSL	4.11.2019
dokončení migrace dat ESSL	19.12.2019
předání integrace ESSL na AD a IDM	9.12.2019
předání integrace ESSL na datovou schránku ÚK	9.12.2019
předání integrace ESSL na emailovou schránku ÚK	9.12.2019
předání integrace ESSL na Základní registry	9.12.2019
předání integrace ESSL na aplikaci ICZ DESA, edice KDS	9.12.2019
předání integrace ESSL na ekonomický systém NAVISION	9.12.2019
předání integrace ESSL na čtečky čárových kódů	9.12.2019
předání integrace ESSL na tiskárny štítků čárových kódu	9.12.2019
předání integrace ESSL na nástroje pro kontrolu elektronických podpisů a pečetí podle eIDAS	9.12.2019
předání integrace ESSL na výplatní stroj	9.12.2019
předání integrace ESSL na MS Office	9.12.2019

předání dokumentace ESSL aplikace, jejích modulů, integračních rozhraní a uživatelské dokumentace dle kapitoly 3.10 přílohy č. 2	18.12.2019
převzetí dokumentace aplikace ESSL, jejích modulů, integračních rozhraní a uživatelské dokumentace dle kapitoly 3.10 přílohy č. 2	23.12.2019
zahájení zkušebního provozu EESL	30.9.2019
zahájení Úvodního školení ESSL	29.11.2019
zahájení poskytování Služeb Podpory provozu e-Spis LITE, KDS včetně zahájení systému služby helpdesk po dobu údržby a podpory e-Spis LITE, KDS pro poskytování poradenské a konzultační činnosti, metodické a technické podpory a dalších forem podpory e-Spis LITE, KDS včetně zajištění legislativních změn	1.9.2019
zahájení rutinního provozu ESSL	1.1.2020
zahájení poskytování Služeb Podpory provozu ESSL včetně zahájení systému služby helpdesk po dobu údržby a podpory ESSL pro poskytování poradenské a konzultační činnosti, metodické a technické podpory a dalších forem podpory ESSL včetně zajištění legislativních změn	1.1.2020

Příloha č. 6: Kontaktní údaje pro Služby Podpory provozu

e-Spis LITE

Oprávněné osoby za zhotovitele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
[redacted]	Smluvní	[redacted]	[redacted]
	Projektové		
	Support/podpora		

Oprávněné osoby za objednatele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
Lenka Gallová	Smluvní a Projektové	475 657 365	gallova.l@kr-ustecky.cz
Hana Frýdová	Smluvní	475 657 364	frydova.h@kr-ustecky.cz
Jana Soukupová	Projektové	475 657 330	soukupova.j@kr-ustecky.cz
Jiří Kohout	Technik	475 657 328	kohout.j@kr-ustecky.cz

ESSL

Oprávněné osoby za zhotovitele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
[redacted]	Smluvní	[redacted]	[redacted]
	Projektové		
	Support/podpora		

Oprávněné osoby za objednatele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
Lenka Gallová	Smluvní a Projektové	475 657 365	gallova.l@kr-ustecky.cz
Hana Frýdová	Smluvní	475 657 364	frydova.h@kr-ustecky.cz
Jana Soukupová	Projektové	475 657 330	soukupova.j@kr-ustecky.cz
Jiří Kohout	Technik	475 657 328	kohout.j@kr-ustecky.cz

KDS

Oprávněné osoby za zhotovitele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
[redacted]	Smluvní	[redacted]	[redacted]
	Projektové		
	Support/podpora		

Oprávněné osoby za objednatele

Jméno a příjmení	Oblast	Telefon	E-mail
Lenka Gallová	Smluvní a Projektové	475 657 365	gallova.l@kr-ustecky.cz
Hana Frýdová	Smluvní	475 657 364	frydova.h@kr-ustecky.cz

Jana Soukupová	Projektové	475 657 330	soukupova.j@kr-ustecky.cz
Jiří Kohout	Technik	475 657 328	kohout.j@kr-ustecky.cz

Příloha č. 7: Detailní struktura nabídkové ceny

Celková nabídková cena

Ř.	Popis plnění	Rozsah plnění	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
1.	**Celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky (bez DPH)**	Celková nabídková cena za realizaci předmětu plnění (e-Spis LITE, ESSL a KDS)	[redacted]		
2.	**Cena za jednu konzultační/řešitelskou hodinu typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) pro e-Spis LITE a ESSL**	Cena za jednu konzultační hodinu (60 minut) typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) pro e-Spis LITE a ESSL (*součet cen za jednu konzultační hodinu (60 minut) typu „vývoj“ poskytnutou nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (bez DPH) pro e-Spis LITE a ESSL)*			

Rozpad cen e-Spis, ESSL a KDS

Ř.	Popis plnění	Rozsah plnění	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
1.	Cena za zpracování Plánu Převzetí e-Spis LITE	Obsah Plánu převzetí dle kapitoly 3.1 přílohy č.1 ZD	[redacted]		
2.	Cena za Služby Převzetí e-Spis LITE	Služby převzetí dle kapitoly 3.1 přílohy č.1 ZD			
3.	Cena za poskytování všech Služeb Podpory provozu e-Spis LITE (viz list "Rozpad ceny provozní podpory")	Služby provozní podpory dle kapitoly 3.2 přílohy č.1 ZD			
4.	Cena za 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (cena 1300,- Kč za 60 minut bez DPH) e-Spis LITE	100 hodin x hodinová sazba x 4 roky dle kapitoly 3.4 přílohy č. 1 ZD			
5.	Cena za Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu e-Spis LITE	Služby vzdělávání dle kapitoly 3.3 přílohy č. 1 ZD - rozsah 4 člověkodni ročně x 4 roky			
6.	Cena za vytvoření Exitového plánu e-Spis LITE	Exitový plán dle kapitoly 3.6 přílohy č. 1 ZD			
7.	Cena za Služby Exitu e-Spis LITE	Služby Exitu dle kapitoly 3.6 přílohy č. 1 ZD			
8.	**Celková nabídková cena e-Spis LITE**	Suma cen uvedených v řádcích č. 1 - 7			
9.	**Cena za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně pro e-spis LITE**	**60 minut dle kapitoly 3.5 přílohy č. 1 ZD**			
10.	Cena za zpracování Projektové a realizační dokumentace ESSL	Obsah Projektové a realizační dokumentace dle kapitoly č.3 přílohy č.2 ZD včetně příloh			
11.	Cena za rozšíření multilicence ESSL	rozšíření software a multilicence pro neomezený počet uživatelů KÚ ÚK - dle kapitoly 3.1.přílohy č.2 ZD			

12.	Cena za instalaci, implementaci a nastavení ESSL pro vytvoření produkčního a testovacího prostředí	dle kapitoly 3.2 přílohy č.2 ZD	[redacted]		
13.	Cena za migraci dat do ESSL	Migrace dat dle kapitoly 3.4. přílohy č. 2 ZD			
14.	Cena za Úvodní školení ESSL	rozdělení dle kapitoly 3.5 přílohy č. 2 ZD			
15.	Cena za vytvoření Dokumentace ESSL	zpracování dokumentace aplikace, jejích modulů, integračních rozhraní a uživatelské dokumentace dle kapitoly 3.10 přílohy č. 2 ZD			
16.	Cena za Integrace ESSL (viz list "Rozpad ceny Integrace ESSL")	vytvoření integrací dle přílohy č.2 ZD (příloha č.1)			
17.	Cena za poskytování všech Služeb Podpory provozu ESSL (viz list "Rozpad ceny provozní podpory")	Služby provozní podpory dle kapitoly 3.6 přílohy č.2 ZD			
18.	Cena za 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně (cena 1300,- Kč za 60 minut bez DPH) ESSL	100 hodin x hodinová sazba x 4 roky dle kapitoly 3.7 přílohy č. 2 ZD			
19.	Cena za Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu - ESSL	Služby vzdělávání dle kapitoly 3.9 přílohy č. 2 ZD - rozsah 6 člověkodni ročně x 4 roky			
20.	Cena za vytvoření Exitového plánu ESSL	Exitový plán dle kapitoly 3.11 přílohy č. 2 ZD			
21.	Cena za Služby Exitu ESSL	Služby Exitu dle kapitoly 3.11 přílohy č. 2 ZD			
22.	**Celková nabídková cena ESSL**	Suma cen uvedených v řádcích č. 10 - 21			
23.	**Cena za jednu konzultační a řešitelskou hodinu typu „vývoj“ nad rámec 100 garantovaných konzultačních a řešitelských hodin ročně pro ESSL**	60 minut dle kapitoly 3.8 přílohy č. 2 ZD			
24.	Cena za zpracování Plánu Převzetí KDS	Obsah Plánu převzetí dle kapitoly 3.1 přílohy č.3 ZD			

25.	Cena za Služby Převzetí KDS	Služby převzetí dle kapitoly 3.1 přílohy č.3 ZD	[redacted]		
26.	Cena za poskytování všech Služeb Podpory provozu KDS (viz list "Rozpad ceny provozní podpory")	Služby provozní podpory dle kapitoly 3.2 přílohy č.3 ZD			
27.	Cena za Služby Vzdělávání uživatelů v době provozu KDS	Služby vzdělávání dle kapitoly 3.3 přílohy č. 3 ZD - rozsah 1 člověkoden ročně x 4 roky			
28.	Cena za vytvoření Exitového plánu KDS	Exitový plán dle kapitoly 3.4 přílohy č. 3 ZD			
29.	Cena za Služby Exitu KDS	Služby Exitu dle kapitoly 3.4 přílohy č. 3 ZD			
30.	**Celková nabídková cena KDS**	Suma cen uvedených v řádcích č. 24 - 29			

Rozpad ceny Provozní podpory

Ř.	Popis plnění	Rozsah plnění	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena včetně DPH
3.1	Služba Podpory provozu e-Spis LITE (maintenance a provozní podpora mimo modulu Bakalář , Vizualizace el. podpisu a Notifikace za 1 měsíc 21 817,30 Kč bez DPH)	maintenance a provozní podpora od 1.9.2019 do 31.12.2023	[redacted]		
3.2	Služba Podpory provozu e-Spis LITE (maintenance a provozní podpora modulu Bakalář , Vizualizace el. podpisu a Notifikace za 1 měsíc 8 292,90 Kč bez DPH)	maintenance a provozní podpora od 1.7.2020 do 31.12.2023			
3.3	**Celkem cena za poskytování všech Služeb Podpory provozu e-Spis LITE**	Suma řádků č. 3.1 a 3.2			
17.1	**Služba Podpory provozu ESSL (maintenance a provozní podpora za 1 měsíc 40 666,66 Kč bez DPH)**	maintenance a provozní podpora od 1.1.2020 do 31.12.2023			

26.1	**Služba Podpory provozu KDS (maintenance a provozní podpora za 1 měsíc 12 096,15 Kč bez DPH)**	maintenance a provozní podpora od 1.9.2019 do 31.12.2023	[redacted]

Ř.	Popis plnění	Rozsah plnění	
16.1	Cena za Integraci ESSL na AD a IDM	obsah přílohy č. 1 přílohy č. 2 ZD - tabulka s názvem "Požadavky zadavatele na integrace na jiné systémy, aplikace a procesy"	[redacted]
16.2	Cena za Integraci na datovou schránku ÚK		[redacted]
16.3	Cena za Integraci ESSL na emailovou schránku ÚK		[redacted]
16.4	Cena za Integraci na Základní registry		[redacted]
16.5	Cena za Integraci na aplikaci ICZ DESA, edice KDS		[redacted]
16.6	Cena za Integrace na ekonomický systém NAVISION	rozsah integrací dle bodu 6, 9, 10, 11 přílohy č. 1 přílohy č. 2 ZD - tabulka s názvem "Požadavky zadavatele na integrace na jiné systémy, aplikace a procesy"	[redacted]
16.7	Cena za Integraci na čtečky čárových kódů	obsah přílohy č. 1 přílohy č. 2 ZD - tabulka s názvem "Požadavky zadavatele na integrace na jiné systémy, aplikace a procesy"	[redacted]
16.8	Cena za Integraci na tiskárny štítků čárových kódu		[redacted]
16.9	Cena za Integraci nástroje pro kontrolu elektronických podpisů a pečetí podle eIDAS		[redacted]
16.10	Cena za Integraci s MS Office		[redacted]
16.11	Cena za integraci na výplatní stroj		[redacted]
16.12	Celková nabídková cena za Integrace ESSL	Suma cen uvedených v řádcích č. 16.1 – 16.11	[redacted]