

Paní
Kateřina Kolářová
rod. č. 575608/0022
bytem: Vladislavova 11, Praha 1
IČO: 17028621
(dále jen *poskytovatel*)

a

Městská část Praha – Zličín
Se sídlem: Tylovická 207, 155 21 Praha – Zličín
zastoupená starostou MČ: Prof. Ing. Jaroslavem Veselým, DrSc.
IČO:000241881
(dále jen *klient*)

uzavírají tuto

smlouvu o poskytování recepčních služeb

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajišťovat výkon recepční služby v objektu klienta, kterým je DPS, Křivatcova ul. , Praha – Zličín, a to za podmínek stanovených touto smlouvou
2. Předmětem recepční služby je ochrana majetku a oprávněných zájmů a práv klienta **v rozsahu vymezeném touto smlouvou, především**
 - kontrola dodržování režimu pro pohyb osob a věcí dovnitř a vně objektu, který je stanoven Provozním a domovním řádem DPS a evidence tohoto pohybu ve vymezeném rozsahu
 - zajišťování podpůrných služeb souvisejících s ochranou života, zdraví a majetku nájemců DPS, včetně klíčového režimu
 - plnění dalších úkolů vyplývajících pro recepční službu z interních norem pro provoz objektu (zejména v oblasti požární ochrany apod.)
3. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že má na základě Živnostenského listu, vydaného dne 25.10.1993 Živnostenským úřadem Praha 1, oprávnění zajišťovat činnost, která je předmětem této smlouvy.(viz příloha č. 1)

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient bezplatně předá prostory, které budou využity pro výkon recepční služby, zejména místnost v objektu, včetně jejího vybavení, sociální zařízení, místo pro uložení stravy a prostředky pro její ohřátí a další prostředky pro zajištění řádného výkonu recepční služby, na nichž se klient s poskytovatelem dohodnou.

2. Poskytovatel odpovídá za to, že osoby, vykonávající sjednané služby u klienta, musí být odborně, psychicky i fyzicky schopné tuto činnost vykonávat.
3. Poskytovatel zajistí, aby osoby, které pro něho vykonávají tuto činnost nepoškozovaly dobré jméno klienta a nese odpovědnost za jejich jednání a případné škody, které by klientovi způsobily.
4. Poskytovatel je povinen neprodleně klientovi hlásit všechny nedostatky a závady, které zjistí v průběhu výkonu činnosti a které mu brání v řádném plnění smlouvy.
5. Poskytovatel vede o výkonu služby u klienta dokumentaci a evidenci a to objektovou knihu a další dokumentaci a evidenci požadovanou klientem. Dále vede knihu telefonních hovorů, kde musí být uvedeno: datum a hodina volání, délka hovoru, předmět hovoru, pro koho a v čí zájem byl hovor uskutečněn. Telefonní hovory prováděné pro klienty DPS na jejich objednávku, účtuje těmto osobám v sazbách, jaké je účtuje Český Telecom odběrateli MČ Praha-Zličín. Na přeúčtování telef. hovoru je povinná obsluha recepce klienta DPS vždy upozornit a ten pak podepíše záznam v knize hovorů po jeho skončení. Telefonní hovory uskutečněné ve prospěch DPS a v zájmu života a zdraví klientů DPS účtuje poskytovatel klientovi.
6. Pracovníci poskytovatele na žádost oprávněné osoby vždy prokáží svoji totožnost, případně předloží k nahlédnutí svůj občanský průkaz.
7. Poskytovatel průběžně informuje klienta o personálních změnách v recepci objektu.
8. Klient je povinen pro výkon recepční služby zajistit potřebnou součinnost a zabezpečit podmínky pro její realizaci, zejména:
 - určit osobu prověřenou stykem s poskytovatelem
 - poskytnout nejpozději v den zahájení služby smluvně dohodnuté prostory a materiálně technické prostředky, především klíče, telefon atd.
 - neprodleně informovat poskytovatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon recepční služby
 - platit včas, řádně a v plné výši cenu za dohodnuté služby v souladu s platebními podmínkami stanovenými touto smlouvou
 - seznámit poskytovatele se systémem protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektu, kde je prováděna recepční činnost.

III.

Rozsah recepční služby

1. Poskytovatel a klient se dohodli, že předmět poskytované služby bude zabezpečován takto:

stanoviště	počet osob	dny v týdnu	rozsah služby
Recepce DPS	1	Po – Ne	nepřetržitě

IV. Oprávněné osoby

1. Osobou určenou za poskytovatele pro styk s klientem v otázkách týkajících se běžných záležitostí plnění podle této smlouvy je
.....Kateřina Kolářová.....
2. Osobou určenou pro styk s poskytovatelem je pověřený zaměstnanec ÚMČ Praha Zličín, který je zároveň oprávněn udělovat závazné pokyny poskytovateli v rozsahu závazků stanovených touto smlouvou
3. Případné změny pověřených osob jsou si klient a poskytovatel povinni průběžně oznamovat včas před provedením personální změny.

V. Cena za poskytnuté služby a platební podmínky

1. Cena za poskytnuté recepční služby, specifikované v předmětu smlouvy, se stanoví ve výši

51.120,- Kč/měsíčně

(slovy: Padesátisícstodvacetkorunčeských)

2. Cena je uváděna bez DPH.
3. V dohodnuté výši ceny jsou zahrnuty pouze služby, které jsou předmětem smluvní úpravy. Vzniknou-li při výkonu recepční služby nebo v přímé souvislosti s ní mimořádné okolnosti, které vyžadují smluvně neupravenou činnost, vykoná poskytovatel tyto služby na základě dohody a v rozsahu stanoveném odpovědnými zástupci obou smluvních stran. V takovém případě uzavřou smluvní strany dodatek, který bude obsahovat, mimo jiné, předmět úkonu a dohodu o ceně.
4. V případě růstu inflace podle indexu spotřebních cen vyhlášených ČSÚ za uplynulý kalendářní rok se smluvní cena ode dne tohoto vyhlášení zvýší o stejné procento.
5. Klient uhradí dohodnutou cenu za každý odpracovaný kalendářní měsíc jednorázově a v plné výši, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. Cena za poskytnuté služby bude proplácena formou bezhotovostního platebního styku na č. účtu 195380540297/0100 vedeného u KB, Praha 1 na základě běžného daňového dokladu a je splatná do 14 dnů ode dne doručení tohoto dokladu klientovi.
7. Cena za služby poskytnuté nad rámec předmětu smluvní úpravy bude účtována samostatně na základě daňového dokladu zpracovaného poskytovatelem a je splatná do 14 dnů ode dne doručení tohoto dokladu klientovi.
8. Klient se zavazuje uhradit za každý týden prodlení penále ve výši stanovené obecně závazným právním předpisem.

VI.
Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá od 16. 12. 2005 na dobu neurčitou.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Vypovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VII.
Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit pouze v případech, které stanoví zákon nebo tato smlouva.
2. Při podstatném porušení smluvní povinnosti končí tento smluvní vztah následujícím dnem po doručení písemného oznámení druhé smluvní straně nebo ve lhůtě v takovém oznámení stanovené.
3. Za podstatné porušení povinností se považuje
 - a) ze strany poskytovatele hrubé porušení smluvních povinností, spočívající v opakovaném neplnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal nebo ve vědomé účasti poskytovatele či osob pro něj vykonávajících recepční činnost na trestné činnosti páchané proti majetku klienta a majetku a zdraví nájemců v DPS
 - b) ze strany klienta neuhrazení dohodnuté smluvní ceny nejdéle do 30 dnů po stanovené lhůtě

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským a obchodním zákoníkem a předpisy souvisejícími..
2. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu smluvních stran.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou smluvních stran formou písemného dodatku
4. Smlouva byla sepsána ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.

V Praze 16. 12. 2005

