

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník

Článek I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE:

Název:	Město Veselí nad Moravou
IČO:	00285455
Sídlo:	tř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou
Zastoupený ve věcech smluvních:	JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., starosta Tel.: +420 518 670 100 Email: starosta@veseli-nad-moravou.cz
Zastoupený ve věcech technických:	Radka Nekardová, referent odboru majetku a investic Tel.: +420 518 670 136 Email: nekardova@veseli-nad-moravou.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	35-4612330287/0100

PŘÍKAZNÍK:

Název:	EPRON – Consulting, s.r.o.
IČO:	27721264
Sídlo:	Sobůlky 290, 697 01 Kyjov
Zastoupený ve věcech smluvních:	Ing. Václav Solanský, nar. 13.06.1981, jednatel společnosti Tel.: +420 775 374 859 Email: vaclavsolansky@gmail.com, solansky@epron.eu
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	1392024339/0800

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje provést pro příkazce činnost spočívající ve zpracování projektové žádosti o dotaci (dále též „**projektová žádost**“) včetně všech požadovaných příloh a zajištění dotačního managementu zamýšlené akce s názvem „**Předcházení vzniku BRKO ve Veselí nad Moravou**“ v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále též „**zamýšlená akce**“).
2. Předmětem této smlouvy je:
 - A. zpracování projektové žádosti v následujícím rozsahu:
 - posouzení projektového záměru,
 - prověření nejvhodnějšího dotačního titulu a vhodné výzvy,
 - zpracování žádosti o dotaci vč. všech příloh,
 - vyplnění formuláře žádosti v systému KP2014+,
 - B. zajištění dotačního managementu v následujícím rozsahu:
 - výběrové řízení na dodavatele,
 - podklady pro Rozhodnutí
 - řízení projektu během realizace,
 - zastupování města Veselí nad Moravou při jednání s poskytovatelem dotace.
3. Příkazce se zavazuje za činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.
4. Příkazce si vyhrazuje právo požadovat plnění předmětu této smlouvy dle odst. 2 bodu B. tohoto článku v závislosti na úspěchu plnění předmětu této smlouvy dle odst. 2 bodu A. tohoto článku, tedy v závislosti na úspěchu projektové žádosti o dotaci. V případě neúspěchu této projektové žádosti si příkazce vyhrazuje právo nepožadovat realizaci plnění dle odst. 2 bodu B tohoto článku a v části předmětu smlouvy v rozsahu odst. 2 bodu B tohoto článku od smlouvy odstoupit.
5. Účinky částečného odstoupení od smlouvy nastávají dnem, kdy oznámení o částečném odstoupení dojde druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se část smlouvy v rozsahu vymezeném v čl. II. odst. 2 bodu B zrušuje od počátku. Částečné odstoupení od této smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklého porušením této smlouvy, ani smluvních ustanovení, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po částečném odstoupení od této smlouvy.
6. V případě, že příkazce v souladu s odstavci 4 a 5 tohoto článku od smlouvy částečně odstoupí, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony a příkazce je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné příkazníkem v souladu ustanoveními článku II. a III. této smlouvy.

Článek III.

Obsah činnosti zpracování projektové žádosti a dotačního managementu

1. Obsahem činností je administrace a řízení projektu během realizace, která se předpokládá v letech 2019 – 2020 s ukončením do konce roku 2020. Celková administrace zahrnuje zejména:
 - a) zpracování podkladů a organizaci výběrového řízení na dodavatele vybavení a vypracování závěrečné dokumentace,
 - b) součástí plnění zakázky je i administrace monitorovacích zpráv v době udržitelnosti.



2. Činnosti související s dotací a žádostí o dotaci.
3. Příprava zajištění kompletního výběrového řízení na dodavatele, kterým se rozumí zejména:
 - a) zpracování podkladů pro výběr dodavatele včetně návrhu kupní smlouvy, organizace výběrového řízení včetně podkladů a sepsání protokolů z otevírání obálek a hodnocení, posouzení souladu nabídek se zadávací dokumentací a další kroky v rámci výběru dodavatele,
 - b) účast na jednání komisí a při otevírání obálek (min. 1 zástupce jako člen komise pro otevírání obálek a hodnotící komise).
4. Administrace a řízení projektu, kterým se rozumí zejména:
 - a) urgency termínů a činností dle vzájemně dohodnutého harmonogramu,
 - b) zpracování a odesílání monitorovacích zpráv během realizace a doby udržitelnosti projektu,
 - c) zpracování žádostí o platbu a vyplnění povinných příloh podle podkladů, které dodá zadavatel (smlouvy, faktury, výpisy z účtů, doklady o zaúčtování apod.),
 - d) zpracování závěrečné zprávy s žádostí o platbu,
 - e) zpracování zpráv a žádosti v elektronickém prostředí KP2014+ a v souladu s pravidly OPŽP (např. monitorovací zprávy).
5. Příprava podkladů případných propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace. Samotné zhotovení propagačních materiálů dle připravených podkladů od příkazníka si příkazce zajistí sám.
6. Zabezpečení povinné propagace projektu – sledování plnění parametrů dle žádosti a kontrola návrhů propagačních materiálů z hlediska souladu s podmínkami dotace a obecně závaznými právními předpisy.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za poskytnuté služby dle této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Odměna bez DPH	50 000 Kč
DPH z odměny ve výši 21 %	10 500 Kč
Celková odměna vč. DPH	60 500 Kč

Přehled nákladů na zajištění celého projektu:

Příprava všech podkladů k podání žádosti a podání žádosti vč. DPH	12 100 Kč
Výběrové řízení na dodavatele vč. DPH	36 300 Kč
Podklady pro Rozhodnutí vč. DPH	12 100 Kč
Čerpání dotace	zdarma

2. Odměna příkazníka dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady spojené s realizací předmětu díla. Uvedená cena je cenou maximální, nejvýše přípustnou a konečnou.



3. Zálohy nebudou poskytovány.
4. Příkazce pro účely této smlouvy nevystupuje jako plátce DPH, jelikož se jedná o výkon působnosti v oblasti veřejné správy dle ustanovení § 5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
5. Čestné prohlášení příkazce, že se pro účely této smlouvy nepovažuje za osobu povinnou k dani dle ustanovení § 5 odst. 4 zákona o dani z přidané hodnoty, tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
6. Příkazce se zavazuje uhradit dohodnutou odměnu dle odst. 1 tohoto článku včetně daně z přidané hodnoty.
7. Příkazník je plátce DPH a odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Příkazník dále odpovídá za správný výpočet daně z přidané hodnoty.
8. Platba odměny dle odst. 1 tohoto článku bude příkazcem uhrazena následujícím způsobem:
 - a) platba odměny ve výši 12 100 Kč vč. DPH bude uhrazena po schválení žádosti a doporučení projektu k financování. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystaven daňový doklad (faktura),
 - b) platba odměny ve výši 36 300 Kč vč. DPH bude uhrazena po ukončení zadávacího řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystaven daňový doklad (faktura),
 - c) Platba odměny ve výši 12 100 Kč vč. DPH bude uhrazena po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystaven daňový doklad (faktura).
9. Lhůta splatnosti faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů od doručení faktury příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den odepsání částky z bankovního účtu příkazce.
10. Příkazce si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrátí-li příkazce vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené (příkazníkem opravené) faktury.

Článek V.

Termín a místo plnění

1. Smluvní strany sjednávají termín plnění předmětu dle čl. II. odst. 2 bodu A. této smlouvy nejpozději dva pracovní dny před datem ukončení lhůty pro příjem žádostí o podporu stanovené ve výzvě.
2. Smluvní strany sjednávají termín plnění předmětu dle čl. II. odst. 2 bodu B. této smlouvy nejpozději do vydání Závěrečného vyhodnocení akce a všech monitorovacích zpráv.
3. Smluvní strany sjednávají místem plnění město **Veselí nad Moravou**.



Článek VI.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce a dle obecně závazných právních předpisů.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje, že nejpozději do 15 dnů od uzavření této smlouvy sjedná a po celou dobu jejího trvání bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody při výkonu činností dle této smlouvy.
6. Příkazník nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona a je povinen nahradit příkazci veškerou vzniklou majetkovou újmu (škodu), a to jako škodu, která vznikla porušením povinností příkazníka, tak škodu, za kterou příkazce odpovídá třetím osobám.
7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

Článek VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost.
3. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právního jednání jménem příkazce; tato plná moc tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Záruční podmínky

1. Příkazník zodpovídá za to, že předmět této smlouvy bude zhotovený podle uzavřené smlouvy a že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. Záruční doba se sjednává po dobu 24 měsíců po uskutečnění předmětu této smlouvy. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této smlouvy.



3. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

Článek IX. Trvání smlouvy

1. Tento smluvní vztah může být ukončen:
 - a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě,
 - b) písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.
2. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, pokud nestanoví tato smlouva jinak.

Článek X. Sankce

1. V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové odměny včetně DPH.
2. Pro případ nedodržení termínu příkazníkem pro podání projektové žádosti dle čl. II. odst. 2 bodu A. této smlouvy nebo pro případ pochybení příkazníka při zpracování či podání projektové žádosti a z toho plynoucí neposkytnutí dotace příkazci, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši, která odpovídá celkové odměně sjednané smluvními stranami v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, tedy ve výši 60 500 Kč.
3. V případě pochybení ze strany příkazníka při plnění předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 2 bodu B. této smlouvy, zejména při nedodržení termínu předání monitorovací zprávy, v případě závad v provádění úkonů vůči poskytovateli příspěvku, apod., je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý zjištěný případ.
4. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů od obdržení písemného uplatnění příkazcem.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se po příkazníkovi náhrady škody, která mu vznikla porušením smluvních povinností ze strany příkazníka.
6. Příkazce je oprávněn provést započtení oproti pohledávce nebo závazku příkazníka.
7. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek XI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou ve smlouvě výslovně řešeny, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
2. Změna smlouvy může být provedena pouze písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou stran.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Za zveřejnění v registru smluv odpovídá příkazce.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání dle jejich pravé a svobodné vůle určité, vážné a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
5. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelešských oprávnění.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
8. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Veselí nad Moravou na své 14. schůzi dne 29.04.2019 usnesením č. 12/14/RMV/2019.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Čestné prohlášení,
 - Příloha č. 2 – Plná moc.

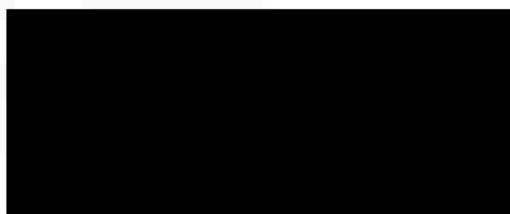
Veselí nad Moravou dne 1.8.2019

za příkazce:

za příkazníka:



JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D.
starosta města Veselí nad Moravou



Ing. Václav Solanský
jednatel společnosti

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Město Veselí nad Moravou zastoupené JUDr. PhDr. Petrem Kolářem Ph.D., starostou, čestně prohlašuje ve smyslu § 92e zákona o DPH, že přijaté smluvní plnění od poskytovatele (příkazníka) EPRON – Consulting, s.r.o., Sobůlky 290, 697 01 Kyjov, dle smlouvy o dílo č. DS/0319/2019/MI pro akci:

„Předcházení vzniku BRKO ve Veselí nad Moravou“

souvisí výlučně s činností příjemce při výkonu veřejné správy, při níž se nepovažuje za osobu povinnou k dani (viz § 5 odst. 3 zákona o DPH).

Příjemce plnění požaduje z výše uvedených důvodů, aby poskytovatel neuplatnil režim přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92a a 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Veselí nad Moravou, dne:

08. 08. 2019

JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D.
starosta města



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

PLNÁ MOC

Já, JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D., starosta města Veselí n. M., se sídlem tř. Masarykova 119, 698 01 Veselí nad Moravou, Česká republika, IČ: 00285455, dále jen „zmocnitel“

uděluji plnou moc

společnosti EPRON – Consulting, s.r.o., se sídlem Sobůlky 290, 697 01 Sobůlky, Česká Republika, IČ: 27721264, zaps. v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, odd. C, vložka 54523, jejímž jménem jedná jednatel Ing. Václav Solanský, bydlícím Luční 1949, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, Česká republika, datum narození 13.6.1981, dále jen „zmocněnec“,

k tomu, aby mě zastupoval ve věci vypracování/podání/podepsání úloh(y):

<input checked="" type="checkbox"/>	Informace o pokroku v realizaci projektu
<input checked="" type="checkbox"/>	Žádost o přezkum rozhodnutí
<input checked="" type="checkbox"/>	Právní akt/Podmínky poskytnutí dotace
<input checked="" type="checkbox"/>	Námitka proti rozhodnutí výběrové komise
<input checked="" type="checkbox"/>	Žádost o podporu
<input checked="" type="checkbox"/>	Žádost o platbu
<input checked="" type="checkbox"/>	Zpráva o realizaci
<input checked="" type="checkbox"/>	Zpráva o udržitelnosti
<input checked="" type="checkbox"/>	Žádost o změnu
<input checked="" type="checkbox"/>	Kompletní administrace veřejné zakázky na výběr dodavatele

V rámci:

	Operačního programu Životní prostředí
<input checked="" type="checkbox"/>	Programu/výzvy: 122. Výzvy OPŽP
	Projektů/ů:

	Zmocněnec je oprávněn ustanovit za sebe vždy jen jednoho dalšího zmocněnce – fyzickou osobu; tento další zmocněnec není oprávněn zmocnění poskytnuté touto plnou mocí přenést na další osobu
<input checked="" type="checkbox"/>	Zmocněnec není oprávněn ustanovit za sebe dalšího zmocněnce

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou.

Ve Veselí nad Moravou dne 8.8.2019

.....
JUDr. PhDr. Petr Kolář, Ph.D.

Plnou moc přijímám.

V Kyjově dne 8.8.2019

.....
Ing. Václav Solanský