



č.j.: MSMT – 24928/2016 - 10

## Rámcová dohoda

(dále jen „Dohoda“)

### na dodávky propagačních tiskovin pro OP VVV 2016 – 2018

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

#### Smluvní strany

**Objednatel:** Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1  
Zastoupen: Bc. Janem Frischem, ředitelem odboru technické pomoci OP VVV  
IČO: 00022985  
Bankovní spojení: ČNB. Praha  
Číslo účtu:   
Datová schránka: vidaawt

(dále jen „Objednatel“)

a

**Dodavatel:** ASTRON studio CZ, a.s.]  
Se sídlem: Veselská 699, 199 00 Praha 9 Letňany  
Jednající: Dan Lošťák, na základě plné moci  
IČO: 267 51 305  
DIČ: CZ 267 51 305  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
Číslo účtu:   
Datová schránka: hcecw78

(dále jen „Dodavatel“)



## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Dohodu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem „Propagační tiskoviny pro OP VVV 2016 - 2018“.
- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Dodavatel v pozici účastníka řízení, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.
- 1.3. Touto Dohodou se Dodavatel zavazuje, že provede pro Objednatele činnost, která je blíže specifikována v čl. 2. této Smlouvy, a to vše za podmínek stanovených touto Dohodou.

## 2. Předmět Dohody

- 2.1. Dodavatel se zavazuje Objednateli dodat propagační tiskoviny dle specifikace, kterou Dodavatel uvedl ve své nabídce, a to včetně výroby, grafického zpracování, potisku logy a designem pro Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“). Za podmínek stanovených touto Dohodou, požadavků stanovených v objednávce, dle pokynů Objednatele a v souladu s poskytnutým zkušebním vzorkem. Tiskoviny jsou určeny zejména pro potenciální žadatele a příjemce podpory z řad široké a odborné veřejnosti.
- 2.2. Dodávka tiskovin zahrnuje:
  - a) veškeré grafické, přípravné a produkční práce spojené se zpracováním a potiskem;
  - b) poskytnutí zkušebního vzorku s potiskem k odsouhlasení;
  - c) zhotovení objednaného počtu tiskovin a jejich potisk;
  - d) dopravu a dodávku propagačních tiskovin na následující adresu:  
Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9;
- 2.3. Objednatel se zavazuje za řádné plnění této Dohody zaplatit Dodavateli cenu sjednanou ve výši a způsobem dle čl. 5. této Dohody.
- 2.4. Vlastnické právo k tiskovinám přechází na Objednatele okamžikem převzetí bezvadného předmětu Dohody a tímto okamžikem na něj také přechází nebezpečí škody na něm.

## 3. Objednávka

- 3.1. Dodavatel je povinen plnit předmět této Dohody na základě dílčích písemných objednávek Objednatele.
- 3.2. Objednatel se při zadávání objednávek Dodavateli řídí Přílohou č. 1 a touto Dohodou.
- 3.3. Dílčí objednávky i jejich potvrzení či zamítnutí budou činěny výhradně písemně v souladu s § 559 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to datovou schránkou, osobním předáním (s potvrzením o přijetí), či v listinné podobě na adresu: Veselská 699, 199 00 Praha 9 – Letňany



- 3.4. Dílčí objednávka bude obsahovat minimálně:
- specifikaci konkrétních tiskovin;
  - množství požadovaných tiskovin;
  - specifikaci termínu dodání zkušební vzorku;
  - specifikaci termínu dodání požadovaných tiskovin;
  - případně další požadavky Objednatele.

V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje Objednatele a Dodavatele a podpis zaměstnance Objednatele oprávněného učinit objednávku.

- 3.5. Celkový počet jednotlivých požadovaných tiskovin je pouze orientační a Objednatel nemá povinnost požadovat všechny tiskoviny, zároveň však počet některých tiskovin může být vyšší, než je uvedeno v Příloze č. 1 – „Specifikace předmětu plnění a ceny“.
- 3.6. Objednatel je oprávněn činit objednávky i obdobných tiskovin než uvedených v Příloze č. 1 této Dohody po vzájemné dohodě, pokud to bude v možnostech Dodavatele, Dodavatelem naceněno a Objednatelem odsouhlaseno. Výsledná cena těchto tiskovin bude zahrnovat marži, kterou Dodavatel poskytl u obdobné položky v nabídkové ceně.
- 3.7. Dodavatel není oprávněn nárokovat si zadání objednávky v případě, že se Objednatel rozhodne objednávku nezadat.
- 3.8. Dodavatel se zavazuje přijímat objednávky Objednatele v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hod. Doručenou objednávku je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 pracovního dne, Objednateli emailem potvrdit na kontakty uvedené v příslušné objednávce, čímž je uzavřena dílčí Smlouva.
- 3.9. Pokud Dodavatel nesplní povinnost dle odst. 3. 8. tohoto článku, je objednávka rovněž akceptována:
- uplynutím lhůty 1 pracovního dne ode dne doručení objednávky Dodavateli, aniž je v této lhůtě Objednateli doručen protinávrh nebo odmítnutí objednávky;
  - zahájením plnění ze strany Dodavatele.

#### **4. Termín a místo plnění**

- 4.1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to od data jejího podpisu oběma smluvními stranami do 31. prosince 2018. Platnost Dohody končí uplynutím času nebo vyčerpáním níže uvedené částky, podle toho, co nastane dříve.
- 4.2. Dohoda může být ukončena některým z dále uvedených způsobů:
- písemnou dohodou smluvních stran;
  - odstoupením Objednatele od Dohody při opakovaných závadách na plnění jejího předmětu nebo opakovaném neplnění dodacích podmínek v Dohodě uvedených, přičemž toto odstoupení nabývá platnosti dnem následujícím po dni doručení písemného odstoupení Dodavateli;
  - dnem prohlášení konkurzu na Dodavatele.



- 4.3. Místem plnění předmětu Dohody je pracoviště Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9

## 5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za zajištění dodávek propagačních tiskovin činí 1 091 984 Kč bez DPH a bez vyhrazené změny závazku ve výši 30 % (slovy: jedenmiliondevadesátjednatísícdevětsetosmdesátčtyři korun českých).
- 5.2. Objednatel si vyhrazuje podle § 100 zákona č. 134/ 2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) rozšířit rozsah předmětu plnění ve výši 30 % z ceny, což tedy činí 327 595 Kč bez DPH (slovy: třístadvacetsedmtisícpětsetdevadesát pět korun českých). Vyhrazené změny závazku požaduje Objednavatel z důvodu nepředvídatelných potřeb v oblasti propagačních tiskovin na r. 2017-2018. Tyto položky nelze dopředu jednoznačně definovat a popsat, co do rozměrů, vzhledu, počtu, atd. Objednatel proto bude oprávněn činit objednávky i obdobných tiskovin než uvedených v Příloze č. 1 – „Specifikace předmětu plnění a ceny“ po vzájemné dohodě, pokud to bude v možnostech Zhotovitele, Zhotovitelem naceněno a Objednatelem odsouhlaseno. Výsledná cena těchto tiskovin bude zahrnovat marži, kterou Zhotovitel poskytl u obdobné položky v nabídkové ceně.
- 5.3. Celková cena za předmět plnění nesmí i v případě uplatnění vyhrazené změny závazku ve výši 30 % překročit částku 1 419 579 Kč bez DPH (slovy: jedenmiliončtyřístadevatenácttisíc pětsetosmdesátdevět korun českých).
- 5.4. Finanční limit uvedený v čl. 5 bod 5. 3. Dohody a jednotkové ceny za předmět plnění uvedené v Příloze č. 1 této Dohody jsou konečné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré vedlejší náklady potřebné ke splnění předmětu Dohody, včetně nákladů na grafické zpracování, pořízení materiálu na tiskoviny a jejich potisk, balné, likvidaci nepotřebných obalů a přepravu. Úprava těchto cen je možná pouze v souvislosti se změnou zákonem stanovené výše DPH.
- 5.5. Objednatel je oprávněn upřesnit množství a druhy odebraného předmětu plnění v průběhu plnění Dohody až do výše finančního limitu uvedeného v čl. 5 bod 5. 3. této Dohody.
- 5.6. Úhrada ceny bude provedena na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Dodavatelem, a to po převzetí plnění Objednatelem. O převzetí dodávky Objednatelem bude sepsán předávací protokol stvrzený podpisem příslušné kontaktní osoby. Kopie předávacího protokolu dodávky podepsaná oběma smluvními stranami bude tvořit přílohu faktury.
- 5.7. Objednatel se zavazuje uhradit faktury dle termínu splatnosti. Splatnost faktur Dodavatele je 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka prokazatelně odeslána z účtu Objednatele na účet Dodavatele. Úhrada ceny bude provedena bezhotovostním převodem fakturované částky na účet Dodavatele, uvedený v úvodu Smlouvy. Platba bude probíhat výhradně v Kč. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje



všechny zákonem a Dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.

- 5.8. Faktura bude označena názvem programu, z něhož je hrazena Objednatel si vyhrazuje právo závazné pokyny k fakturaci dále upřesnit.
- 5.9. Objednatel má právo na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí platby Dodavateli v případě zjištěných vad dodaných propagačních tiskovin, které nebudou odstraněny nejpozději do 5 pracovních dní s tím, že využití takového práva Objednatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.
- 5.10. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Dodavateli nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
- 5.11. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

## **6. Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů**

- 6.1. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje zajistit archivaci dokumentů o plnění Dohody po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s předmětem plnění Dohody.
- 6.3. Dodavatel poskytne Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Dohody hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Dohody a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněným orgánem.
- 6.4. Dodavatel je povinen veškerou dokumentaci vztahující se k předmětu Dohody archivovat po dobu 15 let ode dne splnění předmětu Dohody, minimálně však do konce roku 2032.

## **7. Povinnosti Objednatele**

- 7.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli včas a řádně relevantní podklady pro každé dílčí plnění, jež bude předmětem objednávky.
- 7.2. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Dodavatele a účast pověřeného pracovníka Objednatele na dohodnutých setkáních s Dodavatelem.
- 7.3. Kontaktní osoba Objednatele je uvedena v čl. 13. odst. 13. 1. této Dohody.
- 7.4. Objednatel provede korekturu grafického návrhu potisku propagačních tiskovin v rámci dílčí objednávky do 2 pracovních dnů od obdržení návrhu potisku propagačních tiskovin ze strany Dodavatele. Objednatel tento návrh schválí nebo zašle Dodavateli korektury na přepracování grafického návrhu. Korektury k předloženému návrhu



potisku je možné provést maximálně dvakrát k prvním návrhům potisků objednávky ve formátu PDF, a to ve lhůtě 2 dnů.

- 7.5. Objednatel je povinen odsouhlasit zasláný vzorek propagační tiskoviny s potiskem do 2 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. V případě nesouhlasu s potiskem zasláného vzorku Objednatel zašle Dodavateli své připomínky, které musí Dodavatel respektovat.
- 7.6. Objednatel nebo pověřený pracovník Objednatele je povinen Dodavateli písemně potvrdit obdržení plnění prostřednictvím podpisu předávacího protokolu.
- 7.7. Objednatel má povinnost řádně a včas zaplatit za řádně a včasné dodané plnění ze strany Dodavatele.
- 7.8. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat provádění předmětu Dohody sám nebo prostřednictvím osoby, kterou k tomuto účelu pověří.

## 8. Povinnosti Dodavatele

- 8.1. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby veškerá plnění předmětu této Dohody byla poskytnuta v požadované kvalitě s použitím vysoké kvality potisku optimálního pro daný materiál tiskovin a ve stanoveném čase.
- 8.2. Dodavatel je povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu.
- 8.3. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech okolnostech majících vliv na řádné a včasné provedení plnění. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli nebo třetím osobám nedodržením termínu dodání plnění.
- 8.4. Dodavatel je povinen umožnit Objednateli provádět průběžnou kontrolu provádění předmětu Dohody a poskytnout mu k tomu bezplatně veškeré nezbytné informace, což zahrnuje zejména informační servis o stavu objednávky, poradenství, spolupráci a konzultační činnost při sestavování objednávky.
- 8.5. Termín dílčího plnění je stanoven do 15 pracovních dnů ode dne doručení dílčí objednávky Dodavateli.
- 8.6. Dodavatel je povinen použít jen takové materiály, které budou nezávadné. To znamená, že nemůžou jakkoli negativně ovlivnit využití tiskovin při propagaci Objednatele.
- 8.7. Kontaktní osoba Dodavatele, uvedená v čl. 13 bod 13. 2. této Dohody, je povinna poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s Objednatelem, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů Objednatele, či poskytování informací Objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hod., a to nejdéle do 1 pracovního dne od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. V případě potřeby je Dodavatel povinen zajistit zástupce kontaktní osoby při zachování uvedeného spojení a bez zbytečného odkladu o této skutečnosti informovat Objednatele.
- 8.8. Dodavatel je povinen zaslat Objednateli do 3 pracovních dnů od doručení objednávky grafický návrh potisku propagačních tiskovin objednaných v rámci dílčí objednávky ke korektuře ve formátu PDF.
- 8.9. V případě požadovaných korektur ze strany Objednatele je Dodavatel povinen zapracovat připomínky Objednatele předané v rámci korektur a respektovat požadavky Objednatele na grafickou podobu dodávaných propagačních tiskovin a do 2 pracovních



- dnů od obdržení korektur zaslat Objednateli opravený grafický návrh potisku ve formátu PDF.
- 8.10. Dodavatel do 2 pracovních dnů po obdržení souhlasu s grafickým návrhem potisku objednaných tiskovin doručí Objednateli propagační tiskoviny spolu s provedenými potisky, a to po 1 ks jako vzorek k jejich odsouhlasení.
  - 8.11. Teprve po akceptaci grafického návrhu propagačních tiskovin ze strany Objednatele, bude zahájen potisk objednaného množství propagačních tiskovin, uvedeného v dílčí objednávce.
  - 8.12. Dodavatel je povinen připravit předmět plnění k přepravě způsobem odpovídajícím požadavkům stanoveným v objednávce a dle pokynů Objednatele. Předmět plnění musí být zabalen do skupinových obalů (kartonů) tak, aby předmět plnění včetně druhotných obalů neutrpěl škodu při obvyklé manipulaci, při opakované nakládce, vykládce a transportu.

### **9. Sankce při nesplnění závazků Dodavatele**

- 9.1. Dodavatel se zavazuje k uhrazení smluvní pokuty Objednateli při nedodržení termínů uvedených v této Dohodě ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to za každé jednotlivé nedodržení termínu. Pokud Objednatel uzná důvody na straně Dodavatele vedoucí k prodlení při realizaci dodávky nebo řešení reklamace za opodstatněné, může od vymáhání této pokuty upustit.
- 9.2. Dodavatel zároveň prohlašuje, že je Objednatel oprávněn požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje tato Dohoda, a že je Objednatel oprávněn domáhat se náhrady škody v plném rozsahu. Smluvní pokuta se do náhrady škody nezapočítává.
- 9.3. Smluvní pokuty i náhradu případné škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Dodavatele. Zaplacením smluvních pokut není dotčena povinnost dále řádně plnit předmět Dohody.
- 9.4. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této Dohody, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinna to oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek.

### **10. Mlčenlivost a sankce za porušení mlčenlivosti**

- 10.1. Dodavatel se zavazuje během plnění Dohody i po ukončení Dohody zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním Dohody.
- 10.2. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Dohodě je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.



## 11. Reklamační, garance

- 11.1. Dodavatel je povinen zpracovat a dodat plnění s náležitou odbornou péčí, dle požadavků Objednatele a v souladu s obecnými povinnostmi Dodavatele dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 11.2. Odpovědnost dodavatele za vady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.3. Všechny propagační tiskoviny budou mít standartní životnost.

## 12. Publicita

- 12.1. Dodavatel je povinen při zpracování grafických návrhů a následném potisku propagačních tiskovin dodržet pravidla povinné publicity OP VVV a je povinen respektovat grafickou identitu OP VVV tak, jak je uvedena v příslušných manuálech vizuální identity, které jsou k dispozici na níže uvedených webových stránkách.

Publicita OP VVV:

Všechny potisky propagačních tiskovin budou respektovat jednotný vizuální styl ESI fondů v programovém období 2014-2020:

[http://www.msmt.cz/uploads/OP\\_VVV/Pravidla\\_pro\\_publicitu/Manual\\_JVS\\_OP\\_VVV.pdf](http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Pravidla_pro_publicitu/Manual_JVS_OP_VVV.pdf)

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>

## 13. Další ujednání

- 13.1. Dodavatel dává Objednateli souhlas s využíváním údajů v této Dohodě a k poskytování informací o Dohodě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v Prováděcím nařízení Komise (EU) č. 1011/2014 ze dne 22. září 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o vzory pro předkládání určitých informací Komisi, a podrobná pravidla týkající se výměny informací mezi příjemci a řídicími orgány, certifikačními orgány, auditními orgány a zprostředkujícími subjekty.

Kontaktní osobou ze strany Objednatele je za OP VVV:

**Ing. Gabriela Lorencová;** e-mail: **gabriela** [redacted]

- 13.2. Kontaktní osobou odpovědnou za Dodavatele v záležitostech plnění Dohody je:

**Dan Lošťák;** e-mail: [redacted]

Osoba oprávněná stvrzovat předávací protokol za Dodavatele je:

**Dan Lošťák;** e-mail: [redacted]

- 13.3. Oprávnění k převzetí plnění a potvrzení předávacího protokolu bude mít kontaktní osoba Objednatele za OP VVV, nebo osoba jím pověřená.





- 13.4. Kontaktní osoby uvedené v tomto článku v odstavcích 13.1. a 13.2. mohou být Dodavatelem a Objednatelem změněny na základě jednostranného písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 13.5. Dodavatel bude v průběhu realizace celé Smlouvy s Objednatelem spolupracovat. Základem komunikace mezi smluvními stranami bude e-mail.

#### **14. Závěrečná ujednání**

- 14.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že veškeré sporné záležitosti, vyplývající z plnění Dohody, budou řešit vzájemnou dohodou (zejména časové limity dodávek předmětu plnění, způsob předání předmětu plnění, apod.). Pokud nedojde k dohodě, bude věc řešit věcně příslušný soud podle sídla Objednatele.
- 14.2. Otázky touto Dohodou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem. Případná neplatnost některého z ustanovení této Dohody nemá za následek její celkovou neplatnost.
- 14.3. Tato Dohoda se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 14.4. Účastníci této Dohody prohlašují, že si text Dohody důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato Dohoda byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto Dohodu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 14.5. Dodavatel nemůže postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z Dohody třetí straně.
- 14.6. Písemnosti doručované účastníky v souvislosti s Dohodou považují účastníci za platně doručené, jsou-li doručeny na adresu sídla účastníka uvedenou v záhlaví této Dohody, a to i v případě, jestliže je účastník odepře převzít nebo je přes oznámení poštovního úřadu nevyzvedne.
- 14.7. Dohoda a dílčí smlouvy/objednávky uzavřené do 30. 6. 2017 nabývají účinnosti dnem jejich podpisu druhou ze smluvních stran. Dílčí smlouvy/objednávky, na které se vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uzavřené od 1. 7. 2017 nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění v registru smluv.
- 14.8. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu Dohody, vyjma osobních údajů, a metadat Dohody v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění Dohody nebo metadat Dohody v registru smluv do 30 dnů od uzavření



Dohody, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Dodavatel ve lhůtě tří měsíců od uzavření Dohody. Dodavatel bere na vědomí, že dle výše uvedeného budou zveřejněny i jednotlivé dílčí smlouvy/objednávky. Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným smlouvám/objednávkám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.

- 14.9. Poskytovatel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Dohodu také v souladu s ust. § 219 zákona.
- 14.10. Dohoda byla sepsána v 5 (pěti) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři obdrží Objednatel a dva obdrží Dodavatel. Nedílnou součástí Dohody je Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění, kterou Dodavatel uvedl ve své nabídce.

Příloha č.1 – Specifikace předmětu plnění a ceny

21-12-2016  
V Praze dne.....2016

[Redacted signature area]

za Objednatele  
Bc. Jan Frisch  
ředitel odboru technické pomoci OP VVV

V Praze dne 12. 12. 2016

[Redacted signature area]

za Dodavatele  
Dan Lošťák, na základě plné moci  
Business Unit Director





EVROPSKÁ UNIE

Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Vyzkum, vývoj a vzdělávání



OP VVV - Investice do lidských zdrojů

### Příloha ke smlouvě č. 1 - Specifikace předmětu plnění a ceny

Pořadí položek	Odbor MŠMT	Předmět	Popis	Logo či Logo + design	Počet kusů	Cena za 1 ks bez DPH	DPH za 1 ks	Cena za 1 ks včetně DPH
1	O42	Bloky - bloky A4 - kroužková vazba/linkované	A4 - blok A4 bílý, 50 listů, obálka 4/0, 135g/m2 matná křída, vnitřek 1/0, 90 g offset, linkovaný. Tenký černobílý potisk designu v záhlaví a černobílé logo v zápatí - na každé stránce. Podložka karton, kroužková vazba horizontální, obálka lak.	Logo + design OP VVV	4 500	19,70	4,14	23,84
2	O42	Bloky - bloky A4 - kroužková vazba/nelinkované	A4 - blok A4 bílý, 50 listů, obálka 4/0, 135g/m2, matná křída, vnitřek 1/0, 90 g offset, nelinkovaný. Tenký černobílý potisk designu v záhlaví a černobílé logo v zápatí - na každé stránce. Podložka karton, kroužková vazba horizontální, obálka lak.	Logo + design OP VVV	2 500	17,80	3,74	21,54
3	O42	Bloky - bloky A4 - kroužková vazba/čtverečkové	A4 - blok A4 bílý, 50 listů, obálka 4/0, 135g/m2, matná křída, vnitřek 1/0, 90 g offset, čtverečkový. Tenký černobílý potisk designu v záhlaví a černobílé logo v zápatí - na každé stránce. Podložka karton, kroužková vazba horizontální, obálka lak.	Logo + design OP VVV	2 500	19,70	4,14	23,84
4	O42	Bloky - bloky A5 - kroužková vazba/linkovaný	A5 - blok A5 bílý, 50 listů, obálka 4/0, 135g/m2, matná křída, vnitřek 1/0, 90 g offset, linkovaný. Tenký černobílý potisk designu v záhlaví a černobílé logo v zápatí - na každé stránce. Podložka karton, kroužková vazba horizontální, obálka lak.	Logo + design OP VVV	2 000	15,70	3,30	19,00
5	O42	Bloky - bloky A5 - kroužková vazba/nelinkovaný	A5 - blok A5 bílý, 50 listů, obálka 4/0, 135g/m2, matná křída, vnitřek 1/0, 90 g offset, nelinkovaný. Tenký černobílý potisk designu v záhlaví a černobílé logo v zápatí - na každé stránce. Podložka karton, kroužková vazba horizontální, obálka lak.	Logo + design OP VVV	1 000	13,00	2,73	15,73
6	O42	Brožura A5	Formát A5 na šířku, cca 24 stran, křídový papír - desky 300 g/m2 lak, strojový mat a vnitřní listy 200 g/m2, lak, strojový mat. Tisk 4/4 obálka i vnitřek. Podklady dodá Zadavatel.	Logo + design OP VVV	5 000	9,00	1,89	10,89



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



OP VVV - Investiční akce

7	O42	Origami	Rozměr: 21x21 cm včetně ořezu, 135g/m <sup>2</sup> , křídový papír. Tisk 4/4. Včetně složení 500 kusů origami. Grafický design dodá Zadávatel.	Logo + design OP VVV	500	7,00	1,47	8,47
8	O42	Desky na formáty A4	Papírové kancelářské desky s gumičkou, výřez na umístění vizitky, papír 300 g, matné lamino s potiskem loga a designu 4/0, s 2 chlopněmi a hřbetem 0,5 cm, desky musí pojímat 50 ks listů / dokumentů 80 g formátu A4.	Logo + design OP VVV	9 000	9,40	1,97	11,37
9	O42	Kapesní diář - malý	Modrý diář á rok (2017, 2018, 2019) koženkový, ražba loga na předních deskách, 7 dnů na dvojstránce, vlepený leták (leták - tisk oboustranný, barevný, vel. cca 15 x 9 cm - 135g/m <sup>2</sup> , lak, podklady pro leták dodá Zadávatel); rozměr diáře cca 15 x 9 cm. Možnosti tisku: ražba loga 1/0 na předních deskách.	Logo OP VVV	600	79,00	16,59	95,59
10	O42	Diář A5	Modrý diář á rok (2017, 2018, 2019) koženkový s pevnou vazbou. Papír o gramáži min. 70 g/m <sup>2</sup> . Vlepený leták (leták - tisk oboustranný, barevný, vel. cca A5 - 135g/m <sup>2</sup> , lak, podklady pro leták dodá Zadávatel). Druh potisku: ražba loga 1/0 na předních deskách.	Logo OP VVV	600	84,00	17,64	101,64
11	O42	Letáky A4- skládané	Skládané - dva lomy. V rozloženém formátu - velikost A4. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků. Podklady dodá Zadávatel. Křídový papír, 135 g/m <sup>2</sup> , tisk barevně, oboustranně.	Logo + design OP VVV	20 000	4,20	0,88	5,08
12	O42	Letáky A4 - jednostranné	Křídový papír, 135 g/m <sup>2</sup> , tisk barevně, jednostranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků. Podklady dodá Zadávatel.	Logo + design OP VVV	16 000	3,00	0,63	3,63
13	O42	Letáky A4 - oboustranné	Křídový papír, 135 g/m <sup>2</sup> , tisk barevně, oboustranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků. Podklady dodá Zadávatel.	Logo + design OP VVV	1 000	5,00	1,05	6,05
14	O42	Letáky A5 - jednostranné	Křídový papír, 135 g/m <sup>2</sup> , tisk barevně, jednostranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků. Podklady dodá Zadávatel.	Logo + design OP VVV	1 000	4,00	0,84	4,84



EVROPSKÁ UNIE

Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

15	O42	Letáky A5 - oboustranné	Křídový papír, 135 g/m <sup>2</sup> , tisk barevně, oboustranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) letáků. Podklady dodá Zadavatel.	Logo + design OP VVV	1 000	4,50	0,95	5,45
16	O42	Post-it bločky bílé	Jednoduché bílé samolepicí bločky, rozměry minimálně 7x7 cm. Design, logo - potisk 4/0 na každé stránce. Kalendáře na roky 2017, 2018, 2019. Potisk designu na pevném podkladu 4/0, náměty kalendáře: tematika EU obecně pro rok 2017; obrázky OP VVV pro rok 2018, 2019, vnitřní listy křída, kroužková vazba, 1 strana - křída vložená za titulní stranou obsahující informace o OP VVV - podklady týkající se OP VVV dodá Zadavatel. Podklady týkající se EU obecně dodá Dodavatel.	Logo + design OP VVV	1 200	19,70	4,14	23,84
17	O42	Stolní kalendáře	Nástěnný měsíční kalendář na rok 2017 s tematikou EU; na rok 2018, 2019 s vlastním potiskem - obrázky OP VVV, 13 stran, minimální rozměry 30 x 42 cm, podklady pro kalendáře na rok 2018 a 2019 dodá Zadavatel. Křídový papír, minimálně 135 g/m <sup>2</sup> , tisk barevně, jednostranně.	Logo + design OP VVV	500	87,90	18,46	106,36
18	O42	Nástěnné kalendáře	Modrý zápisník formátu A6 s pevnou, ve hřbetu šitou vazbou v kartonových deskách. Obepeňná ho pružná paska proti samovolnému otevření. Každý zápisník je vybaven papírovou kapsou na zadních deskách, textilní záložkou, úchytem na propisku a letákem (vlepení listu, tisk oboustranný, barevný, vcl. cca 9x14cm - 135g/m <sup>2</sup> - logo + design OP VVV, text letáku dodá Zadavatel). Alespoň 50 listů. Papír o gramáži 70 g/m <sup>2</sup> . Druh potisku: ražba na desky 1/0.	Logo + design OP VVV	500	55,00	11,55	66,55
19	O42	Zápisník - reprezentativní	Modrý zápisník s pevnými deskami a kroužkovou vertikální vazbou. Alespoň 50 listů, 90g offset. Nelinkovaný. Ražba logo na desky 1/0.	Logo OP VVV	300	169,00	35,49	204,49
20	O42	Zápisník A6 - kroužková vazba		Logo OP VVV	1 000	19,70	4,14	23,84



EVROPSKÁ UNIE

Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



OP VVV - 2014-2020

21	O42	Plakát	Formát A2, repře papír - křída, 170 g/m2. Tisk barevně, jednostranně. Bude se jednat o více druhů (potisků) plakátů. Podklady dodá Zadavatel.	Logo + design OP VVV	250	59,80	12,56	72,36
22	O42	Záložka	Papírová záložka do knihy nebo časopisu. Velikost cca: 20x4,0 cm. Potisk barevně, oboustranně. Podklady dodá Zadavatel.	Logo + design OP VVV	600	4,50	0,95	5,45
23	O42	Samolepky velké	Rozměr 21 x 4 cm. Samolepky budou potiskněny logem a designem OP VVV. Potisk 4/0.	Logo + design OP VVV	300	7,90	1,66	9,56
24	O42	Samolepky malé	Rozměr 9 x 5 cm. Samolepky budou potiskněny logem a designem OP VVV. Potisk 4/0.	Logo + design OP VVV	1 000	6,10	1,28	7,38