

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 4/2019

Zastupitelstvo obce Šenov u Nového Jičína dle usnesení č. ZO č. 5/4.9 ze dne 24. 6. 2019 a dle § 85 odst. c zákona 128/2000 Sb, o obcích, rozhodlo o přidělení dotace pro:

1/ Obec Šenov u Nového Jičína

sídlo: Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína
IČO: 60798432
DIČ: CZ60798432
Zastoupena: Ing. Jaromírem Kadlecem, starostou obce
Tel: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Bankovní spojení: 0800
/dále jen poskytovatel/

a

2/ Město Bílovec

IČO: 00297755
DIČ: CZ00297755
sídlo: Slezské náměstí 1/1, 743 01 Bílovec
zastoupeno: Mgr. Renatou Mikolašovou, starostkou města
Kontaktní osoba: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Bankovní spojení: 0800
/dále jen příjemce dotace/

uzavírají spolu tuto:

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce v oblasti sociální činnosti

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu obce Šenov u Nového Jičína ve formě dotace (dále jen „**dotace**“) na poskytování služby sociální péče v domově pro seniory ve prospěch uživatelů obce Šenova u Nového Jičína na základě schválené žádosti. Příjemce dotace se zavazuje účel dotace splnit nejpozději do 16. 12. 2019.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude činnost realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 4/2019

- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II. Výše dotace

- Příjemci dotace je poskytována dotace ve výši **5 000 Kč** slovy: pět tisíc korun českých na činnosti uvedené v čl. I

Článek III. Způsob úhrady dotace

- Dotace bude poukázána jednorázově, bankovním převodem na účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy, nejpozději do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami nebo na pokladně obce proti dokladu v hotovosti.

Článek IV. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

- Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci činnosti nejpozději do 16. 12. 2019. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci činnosti uhrazením finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží (dodávek), služeb. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.
- Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny činnosti jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny činnosti se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu, charakteru činnosti aj.
- Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
- Dotace je poskytována na uznatelné náklady činnosti.
- Všechny náklady musí být kalkulovány včetně daně z přidané hodnoty.
- Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na výdajových dokladech, „hrazeno z dotace OBCE Šenov u Nového**

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 4/2019

Jičína“. Příjemce zajistí, aby příjem dotace byl v peněžním deníku označen „dotace obce Šenov Nového Jičína“.

7. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení činnosti, nejpozději do 31. 12. 2019 finanční vyúčtování čerpání dotace. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících její čerpání na formuláři „Vyúčtování dotace“, který je k dispozici na obci. Součástí vyúčtování je prokázání spolufinancování ze strany příjemce dotace. Příjemce doloží vyúčtování soupisem, popř. kopiemi všech prvotních a dalších dokladů, které se vztahují k realizaci činnosti.
9. Příjemce je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 20 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod., či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
10. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu (sídla), názvu činnosti a výše poskytnuté dotace.
11. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci činnosti, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a činnost realizovat v souladu s právními předpisy.
12. Příjemce je povinen po dobu pěti let od skončení činnosti archivovat podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh
 - b) tuto smlouvu
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
 - e) závěrečné finanční vyúčtování činnosti.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 4/2019

článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace v souladu s účelem činnosti.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace činnosti nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu pěti let od ukončení financování činnosti ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

Článek VI.

Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce po ukončení činnosti, nejpozději do 31. 12. 2019 nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky dotace, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
2. V případě, že příjemce po ukončení činnosti, nejpozději do 31. 12. 2019 nepředloží finanční vyúčtování dotace, považují se poskytnuté prostředky dotace za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky.
3. V případě neoprávněného použití dotace nebo její části je příjemce povinen poskytnutou dotaci, případně její část, k níž se neoprávněné použití vztahuje, vrátit na účet poskytovatele. Prostředky se považují za neoprávněně použité počínaje dnem, kdy byly použity v rozporu s touto smlouvou.

Za neoprávněné použití dotace se považuje zejména:

- a) provedení změny v činnosti, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.
 - b) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.
 - c) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.
 - d) vedení účetnictví způsobem, který je v rozporu s čl. IV. odst. 9 této smlouvy a nelze z něj zjistit, zda byla dotace použita v souladu s touto smlouvou.
4. Smluvní strany se dohodly pro případ, že poskytovatel vypoví smlouvu podle čl. VII. odst. 2 této smlouvy, že příjemce poskytnutou dotaci vrátí poskytovateli do 30 dnů po uplynutí výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se veškeré finanční prostředky poskytnuté do doby odstoupení za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, kdy příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky.
 5. Pokud příjemce poruší jakoukoli jinou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 4/2019

(nebo pravidel příslušného dotačního programu) a toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně podle odst. 1 až 3 tohoto článku, může poskytovatel uložit odvod ve výši 5% poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k méně závažnému porušení rozpočtové kázně. Tím není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody. Příjemce je povinen uhradit poskytovateli tento odvod na základě písemné výzvy a ve lhůtě stanovené touto výzvou. Ve výzvě poskytovatel rovněž označí povinnost, která byla porušena.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

Článek VII.

Zrušení smlouvy, výpověď smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 30 dnů. Zrušit smlouvu lze na základě oběma stranami akceptovaného písemného návrhu z důvodů uvedených v § 167 správního řádu.
2. Dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo pravidel příslušného dotačního programu a poskytovatel takovou skutečnost zjistí, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu písemným oznámením doručeným příjemci. Závažným porušením se rozumí:
 - a) provedení změny v činnosti, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.
 - b) nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.
 - c) použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou. -
3. Pro případ, kdy příjemce nebude schopen zajistit realizaci činnosti nebo z vlastního rozhodnutí nebude akci realizovat, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna písemnou formou smlouvu vypovědět. V takovém případě se příjemce zavazuje již přijatou dotaci vrátit poskytovateli do 30 dnů po uplynutí výpovědní doby.
4. Výpověď smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel vypoví smlouvu poté, co dotaci poukázal, postupuje příjemce podle čl. VI odst. 3 této smlouvy.
5. V případě přeměny či svého zrušení s likvidací je příjemce povinen poskytovatele prokazatelným způsobem o těchto skutečnostech informovat, a to bezodkladně poté, co se dozví o tom, že tyto skutečnosti nastanou. Spočívá – li přeměna příjemce ve změně právní formy je příjemce zároveň povinen oznámit poskytovateli svou novou právní formu. Jedná – li se o jiný případ přeměny (fúze, rozdělení apod.) je příjemce povinen zajistit, aby práva a povinnosti z této smlouvy přešly na nástupnický subjekt a oznámit poskytovateli identifikační údaje tohoto subjektu. V případě svého zrušení s likvidací je příjemce povinen nejpozději 7 dnů před skončením likvidace předložit poskytovateli vyúčtování dotace a vrátit mu nevyčerpatelnou část dotace.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 4/2019

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněn pověřený zaměstnanec úřadu obce Šenov u Nového Jičína. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na odstoupení od této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma (všemi) smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce (každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení).
6. Smluvní strany prohlašují, že žádost a příslušná neinvestiční dotace je k dispozici a že je příjemci jejich obsah znám. Příjemce se zavazuje, že tato pravidla neinvestiční dotace bude při realizaci činnosti dodržovat.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce a poskytovatel svým podpisem stvrzují správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.
9. Tato Veřejnoprávní smlouva č. 4/2019, byla řádně projednána a schválena na^{10.}..... schůzi rady města dne ~~5.4.2019~~ v bodě usnesení číslo ~~271/515/14.2019 a).~~

Přílohy:

- žádost žadatele
- Zřizovací /jmenovací/ listina
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace

V Šenově u N. Jičína dne: 2. 7. 2019

.....
Ing. Jaromír Kadlec

V Bílovci dne: 12.08.2019

Mgr. Renata Mikolašová

MĚSTO BÍLOVEC

Slezské nám.1
743 01 Bílovec

ZE DNE:

NAŠE ZN.: 05/2019/Sz

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Obecní úřad Šenov u Nového Jičína
Ing. Jaromír Kadlec, starosta
Dukelská 245

V Bílovci 17. června 2019

Žádost o příspěvek týkající se pokrytí nákladů spojených s poskytováním sociální služby Domov pro seniory v Bílovci

Vážený pane starosto,

organizační složka s názvem Sociální zařízení města Bílovce poskytuje služby podle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., seniorům ve věku 65 let a výše, kteří potřebují celodenní individuální péči a podporu, kterou si nemohou zajistit ve svém přirozeném prostředí sami, prostřednictvím terénní sociální služby ani s pomocí svých blízkých. Služby poskytujeme osobám, které o to požádají, bez ohledu na trvalé bydliště tak, jak nám ukládá zákon. Obslužná a ošetrovatelská péče v Domově pro seniory v Bílovci je klientům poskytována 24 hodin denně v rozsahu dle jejich potřeb, a to po vzájemné dohodě.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové - část finančních prostředků na provozní náklady sociálních služeb je zajišťována v rámci samosprávy z rozpočtu města. Další finanční prostředky získáváme zejména z úhrad klientů za poskytované služby, dále pak z dotací.

Střednědobý plán sociálních služeb Moravskoslezského kraje na léta 2015-2020 (Podmínky financování sociálních služeb) požaduje úhradu **minimálně 30 % oprávněných provozních ztrát** ze zdrojů obce, jejichž občané jsou uživateli sociálních služeb, tj. Domova pro seniory v Bílovci. Neúčast obce na spolufinancování sociální služby představuje značné riziko výrazného snížení nebo ukončení poskytování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje a ohrožení poskytování této služby potřebným občanům.

V konkrétním případě jsme v roce 2018 poskytovali sociální službu domov pro seniory jednomu občanu Vaší obce, a to paní [REDAKCE]

Z tohoto důvodu si Vám dovolujeme předložit návrh smlouvy o poskytnutí příspěvku na poskytování služby sociální péče v domově pro seniory (viz příloha č. 1) a požádat Vás o spolufinancování této služby poskytované Vašemu občanu. Částka stanovená ve smlouvě bude účtována zpětně za uplynulý kalendářní rok 2018 na základě skutečných nákladů provozování služby Domov pro seniory.

MĚSTO BÍLOVEC

Slezské nám. 1
743 01 Bílovec

Pro úplnost předkládáme vyčíslení ztráty sociální služby domov pro seniory za rok 2018 (viz příloha č. 2). Jedním z důvodů nárustu nákladů v sociálních službách v roce 2018 oproti roku 2017 je opakované navýšení osobních nákladů v důsledku nařízení vlády, kterým se mění platové poměry zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Provozní ztráta (rozdíl mezi příjmy a výdaji) v roce 2018 činila celkem 3 541 208,- Kč, tj. 118 040,- Kč na klienta; tj. požadovaný podíl obce ve výši 30 % = 35 412,- Kč.

Dovolujeme si Vás tedy požádat o finanční příspěvek za jednoho klienta za rok 2018, který činí 35 412,- Kč.

V případě jakýchkoli dotazů prosím kontaktujte vedoucí Sociálního zařízení města Bílovec, [redacted], tel. 7 [redacted]

S pozdravem

[redacted]
Mgr. Renata Mikorasová
starostka

Zásilka uložena
dne

19-06-2019

Otisk denního razítka a podpis
[redacted]

Odesílatel: [redacted]

DODEJKA 5/2019/52/09.

Adresát:

OBECNÍ ÚŘAD ŠENOV U NOVÉHO JICÍNA
ING. JAROMÍR KADLEC, STAROSTA
DUKELSKA 245
742 42 [redacted]



Město Bílovec

Zastupitelstvo města Bílovce

schvaluje

svým usnesením č. S/13/30 ze dne 27.2.2001

ZŘIZOVACÍ LISTINU

**organizační složky města Bílovce
s názvem
„Sociální zařízení města Bílovce“**

Čl. I

Označení zřizovatele

Město Bílovec, okres Nový Jičín, adresa Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec,
IČO 297755

Čl. II

Název organizační složky

Sociální zařízení města Bílovce.

Čl. III

Sídlo organizační složky

Bílovec.

Čl. IV

Vymezení účelu a předmětu činnosti organizační složky

1. Předmět činnosti organizační složky odpovídající jejímu účelu
 - a) trvalé ubytování občanů vyžadujících stálou péči v domově důchodců
 - b) poskytování péče občanům žijícím v domě s pečovatelskou službou
 - c) zajištění ubytování občanům nepřizpůsobivým a občanům nemajícím kde bydlet v ubytovně „Kamenný dům“

2. Předmět činnosti organizační složky lze měnit jen dodatkem zřizovací listiny organizační složky.

Čl. V

Označení osob oprávněných jednat za organizační složku

Osobou oprávněnou jednat za organizační složku je vedoucí organizační složky. Vedoucí organizační složky jmenuje a odvolává rada města, která rovněž stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů. Vedoucí organizační složky je odpovědný tajemníkovi městského úřadu za činnost organizační složky.

Čl. VI

Zajištění kontroly

Organizační složka je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizační složku a provádění kontrol hospodaření.

Čl. VII

Postavení organizačních složek upravuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.


Čl. VIII

Vymezení doby, na kterou je organizační složka zřizována

Organizační složka se zřizuje ke dni 1.3. 2001 na dobu neurčitou.

V Bílovci dne 27. února 2001


Ing. Rudolf Říman
místostarosta


Ing. Sylva Kováčiková
starostka města Bílovce

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Bílovec

poř. č. vidimace 69/D-2017

tento úplný/á* - částečný/á* - opis*/kopie*,

obsahující 2 stran

souhlasí doslovněs předloženou listinou,

z níž byl/a pořízen/a, a tato listina je

prvopisem*

ověřenou vidimovanou listinou*

listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentu*

opisem nebo kopií pořízenou ze spisu*

stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo vy

obsahujícím 2 stran. Listina, z níž je vedimovaná listina

/neobsahuje* viditelný zajišťovací prvek, jenž je součas

významu této listiny.

V Bílovci dne 07.04.2017 Martina Kubičková

Jméno a příjmení ověřující osoby, kter

Otisk úředního razítka a podpis ověřuj

* Nehodící se škrtněte



Město Bílovec

Změna č. 1

ZŘIZOVACÍ LISTINY

Město Bílovec, jako územní samosprávný celek, zřídilo rozhodnutím Městského zastupitelstva Bílovec ze dne 27. 02. 2001, ke dni 01. 03. 2001, organizační složku územního samosprávného celku

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ MĚSTA BÍLOVCE

a v souladu s ustanovením § 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů **vydává** zastupitelstvo města Bílovce tuto změnu č. 1 zřizovací listiny, schválenou na zasedání dne 02. 09. 2008, usnesením č. ZM/13/371.

Tímto se celý text zřizovací listiny Sociální zařízení města Bílovce vypouští a nahrazuje se s účinností od 01. 10. 2008 textem novým takto:

I.

Zřizovatel

Město Bílovec,

se sídlem Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec.

II.

Název a sídlo organizační složky

Sociální zařízení města Bílovce, se sídlem Opavská ul. 600/45, 743 01 Bílovec.

III.

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Poskytování sociálních služeb, a to zařízením domova pro seniory dle § 34 zákona č. 108/2006 Sb., platném znění v budově na ulici Opavská č. p. 600/45, 743 01 Bílovec,
2. Realizuje nájmy bytů v domě č. p. 373 na ulici 17. listopadu, 743 01 Bílovec a předkládá o tomto návrhy radě města Bílovce.
3. Poskytuje tyto doplňkové služby občanům: pedikúra, manikúra, holičství, kadeřnictví, kosmetické služby, hostinská činnost, výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 živnostenského zákona.

IV.

Vymezení majetku

1. Organizační složce Sociální zařízení města Bílovec je zřizovatelem předán do správy tento nemovitý majetek:
 - a) dům č. p. 600/45, Opavská ulice, 743 01 Bílovec, ve kterém je umístěno zařízení domov pro seniory, vč. pozemku p. č. 442/1 v k. ú. Bílovec – dolní předměstí
 - b) dům č. p. 373, 17. listopadu, 743 01 Bílovec ve kterém jsou umístěny nájemní byty
2. Užívá movitý majetek zřizovatele evidovaný v účetnictví zřizovatele pod číslem organizační složky města.
3. Vedoucí organizační složky je povinen a zodpovědný zajišťovat požární ochranu v souladu s platnou právní úpravou, vč. odborných revizí, kontrol a prohlídek, evidence, pořizování, periodických revizí a kontroly hasicích přístrojů v objektech a na majetku ve správě nebo užívání organizační složky.

V.

Vedoucí organizační složky

1. Vedoucího organizační složky jmenuje rada města Bílovce na návrh tajemníka Městského úřadu Bílovec.
2. Práva a povinnosti vedoucího organizační složky jsou stanoveny ve směrnících a pravidlech vydaných zřizovatelem. Za organizační složku je oprávněn jednat vedoucí organizační složky, a to pouze v souladu se směrnici a pravidly vydanými zřizovatelem.

VI.

Finanční vztahy

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizační složkou města jsou stanoveny takto:


- organizační složka města nevede oddělené účetnictví o příjmech a výdajích, příjmy a výdaje organizační složky města jsou v účetnictví zřizovatele vedeny pod číslem organizační složky města v členění dle schváleného rozpočtu zřizovatele.
- všechny finanční vztahy jsou realizovány zřizovatelem na základě směrnic vydaných zřizovatelem, a to zejména ve vztahu k hospodaření s majetkem města, inventarizací a oběhu účetních dokladů.

VII.

Doba trvání

Organizační složka je zřizována na dobu neurčitou.

V Bílovci 03. 09. 2008


Ing. Sylva Kováčiková
starostka města


Miroslav Kratochvíl
místostarosta

Město Bílovec

Změna č. 2

ZŘIZOVACÍ LISTINY

Město Bílovec, jako územní samosprávný celek, zřídilo rozhodnutím Městského zastupitelstva Bílovec ze dne 27. 02. 2001, ke dni 01. 03. 2001, organizační složku územního samosprávného celku

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ MĚSTA BÍLOVCE

a v souladu s ustanovením § 23 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vydává Zastupitelstvo města Bílovec tuto změnu č. 2 zřizovací listiny, schválenou na zasedání dne 17. 4. 2019 usnesením č. ZM/5/96/2019.

Tímto se celý text článku III. zřizovací listiny Sociální zařízení města Bílovce vypouští a nahrazuje se s účinností od 01. 05. 2019 textem novým takto:

III.

Hlavní účel a předmět činnosti

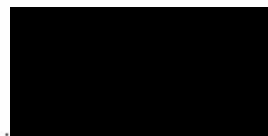
1. Poskytování služby sociální péče domov pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, v budově na ulici Opavská 600/45, 743 01 Bílovec.
2. Poskytování služby sociální péče odlehčovací služby podle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění, v budově na ulici Opavská 600/45, 743 01 Bílovec.
3. Poskytování služby sociální péče osobní asistence podle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění.
4. Realizuje nájmy bytů v Domě s pečovatelskou službou v Bílovci, 17. listopadu 373/36, a předkládá o tom návrhy radě města Bílovce.
5. Poskytuje služby pro rodinu a domácnost na základě živnostenského oprávnění ze dne 23.06.2008, ev. č. živnostenského listu 380404-45944.

Ostatní ustanovení zřizovací listiny Sociální zařízení města Bílovce zůstávají nezměněny.

V Bílovci dne 17. 4. 2019



Mgr. Renata Mikolašová
starostka města



Zbyněk Bajnar
místostarosta



Obecní úřad Šenov u Nového Jičína

Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína

ROZHODNUTÍ o žádosti o dotaci

Obecní úřad Šenov u Nového Jičína

Dukelská 245, 742 42 Šenov u Nového Jičína

IČ: 60798432

Zastoupen: Ing. Jaromírem Kadlecem, starostou obce

Č.j: 101.1.2/654/2019

Město Bílovec

IČO: 00297755

DIČ: CZ00297755

sídlo: Slezské náměstí 1/1, 743 01 Bílovec

zastoupeno: Mgr. Renatou Mikolašovou, starostkou města

Kontaktní osoba: [REDACTED]

ROZHODNUTÍ

Žádostí podanou dne 19. 6. 2019 č. j. 101.1.2/654/2019 požádal žadatel o poskytnutí dotace ve smyslu § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. na poskytování služby sociální péče v domově pro seniory ve prospěch uživatelů obce Šenova u Nového Jičína. Správní orgán rozhodl o žádosti o dotaci dle ustanovení § 68 zák. č. 500/2006 Sb. (správní řád) a § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. (zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) takto:

Žádosti se vyhovuje v částce 5. 000 Kč.

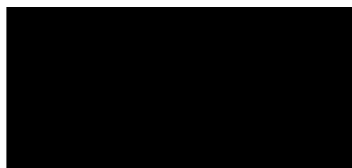
Odůvodnění

Po posouzení žádosti bylo navrženo zastupitelstvem obce poskytnutí dotace v částce 5.000 Kč.

Usnesením ZO č. 5/4.9 ze dne 24. 6. 2019 schválilo zastupitelstvo obce poskytnutí dotace žadateli ve výši 5. 000 Kč a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v této výši.

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do 15 dnů ode dne jeho oznámení ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje podáním u správního orgánu, který rozhodnutí vydal. Odvolání musí mít náležitosti podle § 37 odst. 2 správního řádku a musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo.



Ing. Jaromír Kadléc – starosta



Vzdávám se práva odvolání: Jméno a příjmení, datum: 11. 7. 2019 Mgr. RENATA MIKOLAŠOVÁ

